

A Nemesszalóki Általános Iskola közzétételi listája a 2015/16. tanévre

I. Felvételi lehetőségek

- 1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.**
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. **Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:**
a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
a szülő személyi igazolványát;
a gyermek lakcímkártyáját;
az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. **A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:**
a tanuló anyakönyvi kivonatát;
a szülő személyi igazolványát;
az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem

megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

II. Beiratkozás rendje

Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló **hatósági igazolvány** (lakcímkártya).
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító **igazolás**

Az iskolába lépéshez szükséges **fejlettség elérését tanúsító igazolás lehet**

- óvodai szakvélemény,
 - nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.
- **tartózkodási hely** (állandó bejelentett lakcím hiányában)
 - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén:
 - regisztrációs igazolás (határozatlan ideig érvényes), vagy
 - tartózkodási kártya (maximum 5 éves érvényességi idővel), vagy
 - állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít; EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes)
 - nyilatkozat életvitelszerű lakcímről
 - nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására (A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVIII. fejezet – A szülői felügyelet gyakorlása – előírásai az irányadók,

A tanköteles korba lépő gyerekek, ha tankötelezettségüket fűlföldön teljesítik az illetékes járási hivatalnak kötelesek bejelenteni. (Nk.91.§)

III. A térítési díj jogcíme és mértéke

A 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet szabályozza a köznevelési intézményben térítésmentesen valamint térítési díj, tandíj ellenében biztosított köznevelési szolgáltatások körét.

IV. Az országos mérés-értékelés eredményei

Matematika

Évfolyam	Intézményi átlag	Községi iskolák	Országos átlag
6.	1400	1456	1491
8.	1502	1570	1617

Szövegértés

Évfolyam	Intézményi átlag	Községi iskolák	Országos átlag
6.	1317	1430	1481
8.	1482	1497	1557

V. A nyitvatartás rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig van nyitva.

1. Az iskolában reggel 07.00 órától, az óráközi szünetek idején, valamint a bejáró tanulók délutáni hazautazásáig tanári ügyelet működik. Az ügyeletes pedagógus köteles a rábízott épületben és a hozzá kapcsolódó udvarban a házirend alapján a tanulók magatartását, a terület rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.
2. Az iskolába a tanulóknak reggel órákezdés előtt 15 perccel kell megérkezniük.
3. Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanítási órák ideje negyvenöt perc.
4. A szülők gyermeküket az iskola bejáratí ajtajáig kísérhetik, a tanítás befejezése után szintén ott várhatják. Az iskolában csak hivatalos ügyintézés céljából tartózkodhatnak.

A tanítási órák rendjét a házirend, a tantárgyfelosztás és az órarend tartalmazza.

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események

Rendezvény	Időpont
Október 6.	Október 1. heti osztályfőnöki órán
Október 23.	Október 21. 10 ⁰⁰ óra
December 6. Mikulás	December 4. 10 ⁰⁰ óra
<u>Karácsony</u> Nemesszalók	December 18. 17 ⁰⁰ óra
Marcalgergelyi Vinár	December 19.
Dabrony	December
Február Farsang	Február 19.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Február 25.

Március 15.	Március 11. 10 ⁰⁰ óra
Holokauszt áldozatainak napja	Április 16.
Föld Napja	Április 22.
Anyák napja	Május
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.
Egészségnap	Június 14.
Gyermekek –és diáknapi	Június 13.
Ballagás	Június 15. 9 ⁰⁰ óra
Tanévzáró	Június
Tanévnyitó	Augusztus 31.

VI. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához

Szakképesítés	Fő	Iskolai végzettség	Tanított tantárgy
ált. iskolai tanító - ebből általános iskolai tanító könyvtár szakkollégium	6 - ebből 1	főiskola	osztálytanító
tanító, olasz nyelv oktatására képesített tanító szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	1	főiskola	osztálytanító
általános iskolai tanító, közművelődés szakkollégium	2	főiskola	osztálytanító testnevelés
általános iskolai tanító, népművelés szakkollégium, 60 órás tanfolyam erkölcstan tanítására	1	főiskola	osztálytanító erkölcstan
általános iskolai tanító	1	főiskola	tanító
tanító és német nyelvoktató, német nyelv és irodalom szakos tanár	1	főiskola	német
orosz-történelem szakos általános iskolai tanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	1	főiskola	történelem, honismeret
biológia-kémia szakos általános iskolai tanár, 60 órás tanfolyam erkölcstan tanítására	1	főiskola	biológia-kémia

matematika-fizika szakos általános iskolai tanár	1	főiskola	matematika-fizika
technika szakos tanár, matematika szakos tanár	1	főiskola	technika
angol nyelv és irodalom szakos filológus, tanár	1	főiskola	angol
magyar-történelem szakos általános iskolai tanár	1	főiskola	magyar-történelem
földrajz-rajz szakos általános iskolai tanár, testnevelő tanár	1	főiskola	földrajz-rajz-testnevelés
könyvtáros és magyar nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár, 54 4641 03 azonosító számú oktatás informatikus, Okleveles informatikatanár	1	főiskola	magyar-informatika könyvtáros
gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	1	főiskola	

Óraadók: Ének-zene, logopédia, fejlesztő pedagógus

VII.A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladtköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Segítők	Létszám	Iskolai végzettség	Szakképzettség
iskolaitkár	1	szakközépiskolai érettségi	Általános ápoló, általános asszisztens, gépipró és gyorsíró
takarító	1	8 általános	
karbantartó	1	szakmunkás	víz- és gázszerelő

VIII. Az intézmény lemorzsolódási, évisméltési mutatói

2015/2016. tanév

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
Tanév eleji létszám	17	12	23	15	18	14	29	18
Érkezett tanév közben		1				1		
Távozott tanév közben		1						
Évfolyam ismétlés				1		1	2	

IX. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

A tanulók érdeklődése, igényei szerint szervezzük tanórán kívüli foglalkozásainkat:

- felkészítés tanulmányi versenyekre, rendezvényekre
- szakkörök
- sportkör

Testedzés

A mindennapos testnevelés testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

2012. szeptember 1-től az első és ötödik osztályban heti 5 testnevelés órát kell tartani, majd 2013-tól felmenő rendszerben a többi évfolyamon is.

A 2015/2016-os tanévben minden évfolyamon 5 testnevelést tartunk.

Délutánonként a diákok szabadon választhatnak a következő programok közül:

- labdarúgás
- kézilabda
- tömegsport
- napközis sportfoglalkozás

Az iskolaorvos javaslata alapján intézményünkben gyógytestnevelésre van lehetőség.

Szakkör

Szakkör	Heti óraszám
Kreatív kézműves	3
Tánc	3
angol nyelvi szakkör	1,5
Német nyelvi szakkör	2

X. Az otthoni, illetve napközis és a tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok, iskolai dolgozatok szabályai

A cél megközelítését, megvalósítását segíti, segítheti a házi feladat, amely az iskolai oktató-nevelő munka szervezésének része, az önállóság, az akarat fejlesztésének fontos eszköze.

Lehetővé teszi a tanórán megértett ismeretanyag

- át- illetve újragondolását
- egyéni tempóban való bevésését, rögzítését
- kiegészítését, gazdagítását
- jártassággá, készséggé alakítását
- felhasználását, gyakorlati alkalmazását

Szolgálja, szolgálhatja

- a folyamatos ismétlést, a már tanult, elsajátított ismeretek felelevenítését, felszínen tartását, aktivizálását
- az új ismeretek megértésének előkészítését, motiválásukat
- az ismert és az ismeretlen kapcsolatának megteremtését
- az elmélet és gyakorlat biztosítását, megvalósítását

- a kreatív, alkotógondolkodásra késztetést
- a felelősségtudat kialakítását, kialakulását
- szótárak, lexikonok, kiegészítő irodalom felhasználását, eszközként való használatuk gyakorlását
- önállóságra, önellenőrzésre, igényességre szoktatást

A házi feladat mindig meghatározott célt szolgál, ennek e célnak kell elsősorban alárendelni.

Alapkövetelménye, hogy

- mennyiségileg ne legyen túl sok
- tartalmilag, minőségileg erőfeszítést követeljen a tanulóktól, de megoldható, teljesíthető legyen
- érdeklődést ébresszen, belső kényszert váltson ki: egyéni megoldásokra, variációkra, differenciált megoldásokra adjon lehetőséget
- konkrét, egyértelmű, pontosan meghatározott legyen
- ellenőrizhető, javítható és javíttatható legyen

Az ellenőrzés és értékelés (ez utóbbi nem jelent feltétlenül osztályzást) azért fontos, mert

- tudatosítja az elért eredményt, vagy rádöbbsen a hibákra, hiányosságokra
- lehetővé teszi a javítást, a hiány pótlását
- fokozza a további munka hatékonyságát
- a tanulót meggyőzi munkája értelméről

A házi feladat feladására elegendő időt kell fordítani. Kijelölését nem tanácsos az óra utolsó perceire hagyni. Ahogy számonkérése is beépülhet az óra bármelyik részébe, úgy kijelölése is. Hogy a feladat biztosan elérje célját, meg kell győződni annak megértéséről.

A házi feladatok típusai:

Szóbeli	- kötelező - ajánlott (választhatóan ajánlott) - szorgalmi, önként választott és vállalt feladat javítás vagy tehetséggondozás céljából
Írásbeli	- kötelező - ajánlott (választhatóan ajánlott) - szorgalmi feladat

A házi feladat jellegét, mennyiségét és minőségét a tananyag, a tanuló életkora és a tantárgy jellege egyaránt meghatározza.

A tanuló köteles az óra elején a házi feladat hiányát jelezni. Az elmaradt házi feladat pótlásának módja és ideje, a szaktanár egyéni döntésén múlik.

A házi feladat hiányát a szülő felé az ellenőrzőben jelezzük, (három házi feladat hiánya után szaktanári figyelmeztetés) a tantárgyi és szorgalmi jegy megállapításánál figyelembe vesszük. Az őszi, téli és tavaszi szünet idejére csak a folyamatos haladáshoz szükséges házi feladat mennyiséget adjuk.

A kötelező és ajánlott olvasmányokat terjedelmük miatt javasoljuk a nyári szünetben elolvasni, és róluk jegyzeteket készíteni. Az előbbiektől kivételt képeznek az egyéni szabott felzárkóztató feladatok, hiszen jellegükből adódóan valamilyen képesség folyamatos erősítését, javítását szolgálják.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

Szerepe:

Az értékelésnek jelentős szerepe van a személyiség fejlődésében: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet.

Az értékelés előfeltétele az objektív, következetesen érvényesített követelmény rendszer. Megfelelő értékelés, és osztályozás az egyik legfontosabb eszköz a pedagógus kezében, mellyel a tanulók munkáját minősíti, fejlődését befolyásolja, irányítja. Ezért a tanulónak a tantárgyakkal összefüggő minden lényeges szóbeli, írásbeli, vagy gyakorlati megnyilatkozását, munkáját értékelni kell.

Fedjük fel a hiányosságokat is és mutassunk rá azok okára. Adjunk tanácsokat a munka további javításához. Az értékelés tehát mindig nevelő, segítő szándékú, serkentő legyen.

Célja:

A tanulók minősítése, visszajelzés a pedagógusnak, információ a szülőnek. Az értékelésnél a tanuló minden jellegű megnyilatkozását figyelembe kell venni: tanórai, tanórán kívüli aktivitás, szóbeli felelet, írásbeli felelet, felmérések, tesztek, versenyeken való részvétel, szereplés, egyéni feladatvállalás, stb.

Általánosan elfogadott alapelveink:

Csak kellő számú érdemjegy alapján lehet a tanulót félévenként értékelni, ez heti egy óras tantárgynál is három – négy osztályzatot jelent.

A tanulói teljesítmény mérésének, értékelésének írásbeli lehetőségei:

- **témazáró dolgozat:** minden tematikus egység végén, hogy annak tartalma, időpontja a tanuló számára egyértelmű legyen. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat írátható, ezért azt a szaktanár időben jelezze az osztálynak. A félévi és év végi jegyek megállapításánál döntő szerepe van, ezért a jegy a naplóba pirossal, kiemelve írandó be. Szóbeli felelettel csak indokolt esetben váltható ki. A témazáró javítása csak indokolt esetben lehet két hétnél hosszabb ideig tartó. A dolgozatban a javításnak, és a pontozásnak egyértelműnek kell lennie. A jegy naplóba beírása előtt a tanulónak módot kell adni arra, hogy az értékelést átnézhesse. A szülő a témazáró dolgozatot a fogadó órákon megtekintheti. Egy évig meg kell őrizni.

- **írásbeli felelet, dolgozat, (röpdolgozat):** írásbeli beszámoltatás írátható néhány anyagrész, napi felkészülés, szókincs, alpműveletek, fogalmak ismeretének mérésére, esetenként javítási lehetőség adása céljából. Nem köteles a tanár előre bejelenteni, kiosztás és közös értékelés után a dolgozat hazavihető.

- **órák alatti munka, feladatlapok,** kiselőadások, házi dolgozatok készítése, füzetvezetés, külalak: különösen figyelembe veendő az órai aktív közreműködés, valamint a tanulók számára lehetőséget kell adnunk arra, hogy önállóan egészítsék ki a tantárgyi tudásukat és esetenként arról beszámoljanak, ez a tevékenység is az értékelés része lehet. A tanuló számára javítási lehetőséget kell biztosítani, ennek mikéntjét a szaktanár dönti el. A javítás lehetőségét elveszítheti az a tanuló, aki visszaél vele. A tanulók teljesítményét nem csak jeggyel, hanem szóban is értékelnie kell a pedagógusnak. Fegyelmezetlen viselkedés miatt dolgozat nem írátható, szaktárgyi elégtelen nem adható.

A haladási és mulasztási naplóba a témazáró dolgozatok piros, az írásbeli és szóbeli feleletek kék, a nem azonos értékű házi dolgozatok, füzetvezetés és szorgalmi feladatok, stb., zöld színű érdemjeggyel kerülnek bejegyzésre.

XI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - **osztályozó vizsga,**
 - **pótló vizsga,**
 - **javítóvizsga.**
2. **Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. **Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. **Javítóvizsgát tehet** a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:
 - 2013-2014. tanév júniusban: Az első és az ötödik évfolyamon.
 - 2014-2015. tanév júniusban: A második és a hatodik évfolyamon
 - 2015-2016. tanév júniusban: A harmadik és a hetedik évfolyamon.
 - 2016-2017. tanév júniusban: A negyedik és a nyolcadik évfolyamon.

A követelmények elfogadásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

XII. Az iskolai osztályok száma, létszáma 2015/2016. tanév

Osztály	Tanuló
1.	17
2.	12
3.	23
4.	15
5.	18
6.	14
7.	29
8.	18



Gátay Endréné
Gátay Endréné
igazgató