

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő!

Értesítem, hogy Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. szeptember 22-én 9:00 órai kezdettel nyilvános testületi ülést tart.

Az ülés helye: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

N a p i r e n d:

1./ Programok

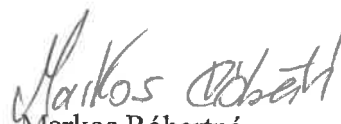
Előadó: Markos Róbertné elnök

2./ Vegyes ügyek

Előadó: Markos Róbertné elnök

Nemesszalók, 2022.09.15.




Markos Róbertné
elnök

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

J E L E N L É T I Í V

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata

20²² év szeptember hó ²² napján ^{9⁰⁰} órai kezdettel
megtartott nyilvános üléséről.

s.sz.	név	tisztség	aláírás
1.	Markos Róbertné	elnök	<u>Markos Róbertné</u>
2.	Ignác Kinga	képviselő	<u>Ignác Kinga</u>
2.	Ignác Péter	képviselő	

Meghívottak:

1.	Bedő Gábor	<u>Bedő Gábor</u>
2.		
3.		

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9/2019. (X.24.) RNÖ határozatával elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzata

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 113. §-ában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait a következőkben határozza meg.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

- 1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- 2) A nemzetiségi önkormányzat és képviselő-testületének székhelye és postacíme:
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén **Magyarország** címerével, köríven az alábbi szöveggel „**Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata**”.
- 4) Az önkormányzat nevről, jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- 5) Az önkormányzat határozatait a helyen szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet
Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- 3) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt a Nek tv. 114. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörét átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5) A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
- 6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.

- 7) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező közfeladatát a Nek tv. 115. § alapján látja el.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között - önként vállalt közfadatait különösen a Nek tv. 116. §-a alapján látja el.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

- 1) A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 3 fő.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét az *1. melléklet* tartalmazza.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A testület ülései

- 1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes látja el a feladatot.
- 3) Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

A képviselő-testület megalakulása

- 4) A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- 5) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. Fejezet 4) pont szerinti rendben kerül sor.
- 6) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 7) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről és a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek.
- 8) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét (együtt tisztségviselők), bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- 9) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Rendes ülés

- 10) A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

Rendkívüli ülés

11) Az ülést össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, a bizottsága vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

12) Az indítványt az elnöknek kell előterjeszteni.

13) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A képviselő-testület összehívása

14) A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik.

15) Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

16) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.

17) Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

18) Az ülésre – állandó meghívottként – meg kell hívni:

- Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét (továbbiakban: jegyző)

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

19) A képviselő-testület ülése nyilvános.

20) A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyén foglal helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

21) A képviselő-testület zárt ülést tart a Nek tv. 91. § (2) bek. szerinti ügyekben.

22) A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat a Nek tv. 91. § (3) bek. szerinti ügyekben.

23) A testület - minősített többségű szavazással - zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

24) A testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

25) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A képviselő-testület munkaterve

26) A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit (havi bontásban),
- a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.

27) A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök – lehetőleg a tárgy év első ülésén – terjeszti a képviselő-testület elé.

28) A munkaterv összeállításához az elnök

- a) javaslatot kér az elnökhelyettestől, a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
- b) továbbá javaslatot kérhet a polgármestertől, a jegyzőtől, a Munkaügyi Központ vezetőjétől.

A rendes ülés napirendje

29) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

30) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.

31) A napirendi pontok sorrendje a következő:

- döntést igénylő kérdések,
- közérdekű bejelentések és javaslatok,
- tájékoztatók,
- egyebek.

32) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- az elnök és az elnökhelyettes (tisztségviselők),
- a nemzetiségi önkormányzat tagjai.

33) A jelentősebb előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli, vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:

- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
- az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
- a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

34) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásba- köteles érdemi választ adni.

35) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatás a esetén az elnökhelyettes elnököl.

37) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

39) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen az ülést be kell zárni. Az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni.

40) Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozat képességét.

- 41) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 42) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 43) A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- 44) Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

Döntéshozatal szabályai

- 45) Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.
- 46) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 47) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- 48) A képviselő-testület a Nek tv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 49) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt a Nek tv. 92. § (4), 98. § (1), 113. §-ában, 114. § (2), 125. § (2) és a 172. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben,
- személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,
 - zárt ülésnek a IV. Fejezet 23) pontja szerinti elrendeléséről,
 - a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásról.
- 50) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.
- 51) Zárt ülésen tárgyalat ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére (*egyszerű többséget igénylő döntés*).
- 52) A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására három képviselőből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 53) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület – minősített többségi szavazással - dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- 54) A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője – a döntés szó szerinti felolvasásával – hirdeti ki a határozatot.

55) A képviselő-testület döntései határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat nevének rövidítésével. (sorszám/évszám (hónap, nap) RNÖ sz. határozat).

A testületi ülés jegyzőkönyve

56) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

57) A jegyzőkönyv tartalmazza a Nek tv. 95. § (2) bekezdésben meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések.

58) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

59) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

V. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízásával, jogaival és kötelezettségeivel összefüggő rendelkezéseket a Nek tv. és a jelen Szabályzat tartalmazza.

3) A képviselő köteles:

- a) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,
- c) bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét (kizárás)

VI. Fejezet AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

1) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek,

- e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel, a közgyűlési bizottságok elnökeivel, a polgármesteri hivatallal.
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, a roma kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével és gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,
- h) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,
- i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.

3) Az elnök havonta egy alkalommal előre meghirdetett időpontban ügyfélfogadást tart a hivatalos helyiségben.

4) Az elnök települési önkormányzattal kapcsolatos jogait Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

6) A képviselő-testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.

VII. Fejezet

A testület bizottságai

1) A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot / bizottságokat hozhat létre. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.

2) A bizottság – a feladatkörébe – előkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A helyi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

3) A bizottságlétszáma 3 fő. A bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VIII. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

2) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a Nek tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.

3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

4) A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

6) A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

7) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttének, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül.

8) A testület az adott költségvetési évre vonatkozóan köteles elfogadni a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását, illetve eleget tenni beszámolási kötelezettségének.

9) Az elnök - az államháztartásról szóló törvény és a Szabályzat alapján - átruházott hatáskörben rendelkezik a költségvetési határozatban megállapított általános és céltartalék felett.

10) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. E feladatok ellátásának részletes szabályait az Nj. tv. szerinti megállapodásban kell rendezni.

11) A nemzetiségi önkormányzat a Nek tv. rendelkezéseinek megfelelően Nemesszalók község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást a 2. melléklet tartalmazza.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

1.) A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

2.) A szabályzat mellékletei az alábbiak:

1. melléklet tartalmazza:

a képviselők névjegyzékét

2. melléklet tartalmazza:

a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást,

3. melléklet tartalmazza:

a testület feladat- és hatáskörének jegyzékét.

Nemesszalók, 2019. október 24.



Markos Róbertné
Markos Róbertné
RNÖ elnök

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselői

Markos Róbertné
Balassa Gáborné
Ignác Péter

2. melléklet

A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

3. melléklet

Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata feladat- és hatásköre

1./ A roma nemzetiségi önkormányzat feladatát és hatáskörét a települési önkormányzatok részére előírt feladat és hatáskörökön kívül a mellékletben foglaltak határozzák meg.

2./ A helyi érdekű közügyek intézése során köteles biztosítani a településen számszerű kisebbségben élő roma lakosság jogainak érvényesülését.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben:

- a) tájékoztatást kérhet,
- b) javaslatot tehet,
- c) intézkedést kezdeményezhet,
- d) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.

4./ A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a) szervezetét és működési rendjét,
- b) költségvetését, zárszámadást, az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- c) Nek. törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- d) a roma nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- e) az általa képviselt roma nemzetiség helyi ünnepeit,
- f) jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelye körét, valamint ezek védelmének helyi szabályait.

5./ A roma nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a rendelkezésre álló források keretei között – intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen:

- a) a helyi oktatási,
- b) a helyi írott és elektronikus média,
- c) a hagyományápolás,
- d) a közművelődés területén.

¹ Módosította a Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata 12/2022. (IX.22.) RNÖ határozata. Hatályos 2022.09.22-től

6./ A rendelkezésre álló források keretei között jogosult:

- a) gazdasági célú szervezetet alapítani, működtetni,
- b) pályázatot kiírni,
- c) ösztöndíjakat alapítani.

7./ Egyetértési jogot a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő önkormányzati rendeletalkotással.

Egyetértési jogot a nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.

Az egyetértési, illetőleg a véleményezési jog jogosultja a 7. pontban meghatározott megkeresés közlésétől, illetve kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

8. / A roma nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart fenn a Roma Érdekképviselői Szervezettel, mellyel együttműködési megállapodást köthet.

9./ Pályázatokra a roma nemzetiségi önkormányzat pályázatot nyújthat be.