



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

Képviselő-testület Tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 21-én (szerdán) 19.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

N a p i r e n d:

1. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadása
Előadó: Varga Jenő polgármester
4. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

5. A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogának átvétele
Előadó: Varga Jenő polgármester
6. A Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűntetése
Előadó: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók, 2025. május 14.




Varga Jenő
polgármester

-2

Nemesszalók Község Önkormányzata

2024. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Nemesszalók, 2025. február 15.

Kiss Lilla Veronika
okleveles közgazdász, belső ellenőr
NGM regisztációs szám: 5113595
egyéni vállalkozó

2024. évi Összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés

A Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) 48. § szerint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, ami az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítását a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint.

A 49. § (1) alapján az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A 49.§ (3) bekezdése alapján a belső ellenőrzés éves munkájáról Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni. A helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig. A (3a) bekezdés szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1.Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A belső ellenőrzések a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően és a 2024. évi belső ellenőrzési terv, valamint Megbízólevél, Ellenőrzési program alapján történt.

2024-ben 1 ellenőrzésre került sor Nemesszalók Község Önkormányzata vonatkozásában, aminek a típusa szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés volt. Az Önkormányzat belső ellenőrzésén túl a belső ellenőrzés magában foglalta a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is.

Az ellenőrzések megállapításai hozzájárultak a hibák feltárásához és kijavításához.

Terven felüli, soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Tanácsadói tevékenységre nem került sor.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A *személyi feltételek* teljesültek, azok megfeleltek a jogszabályi előírásnak. Kiss Lilla Veronika okleveles közgazdász, megbízási szerződés keretében gondoskodott a függetlenített belső ellenőrzési feladat ellátásáról a 2024. évi belső ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőr 2024-ben az ÁBPE II. továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Az ellenőrzés eredményességét jelentősen akadályozó tényező nem merült fel. A tárgyi feltételek teljesültek. Az ellenőrzések során összeférhetlenség ténye nem állt fenn. A belső ellenőr figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat. Az ellenőrzés kapacitása összesen 20 nap volt.

3. A 2024. évi belső ellenőrzés fontosabb megállapításai, javaslatai és az intézkedések megvalósítása

Az 1-Ö/2024. számú ellenőrzés célja a kötelezettségvállalás és nyilvántartás jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatoknak történő megfeleltetése volt. Az ellenőrzés tárgya a szerződés -és kötelezettségvállalás nyilvántartás volt. Az ellenőrzés során vizsgálandó dokumentumok: utalványrendeletek, pénztárbizonylatok, számlák, szerződések, előirányzat nyilvántartás, ASP-ben kötelezettségnyilvántartás voltak.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei: dokumentális ellenőrzés

Ellenőrzési időszak: 2023. év

Az ellenőrzés időtartama: 2024. március 25- 2024. április 15.

A helyszíni ellenőrzés során vizsgált dokumentumok alapján megállapítást nyert, hogy a kötelezettségvállalás rendjének szabályozásáról gondoskodtak. A Pénzkezelési szabályzat, a Gazdálkodási szabályzat a jogszabályi előírásokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmaz és a szervezeti sajátosságait tükrözi.

A belső szabályzatok felülvizsgálata folyamatban van a jegyző személyében történt változást követően. A szűrőpróbaszerűen vizsgált kötelezettségvállalások szabályszerűek voltak. A kötelezettségvállalások során a számviteli rend betartására törekedtek.

A belső ellenőrzés véleménye a kötelezettségvállalásainak szabályszerűségéről: megfelelő.

A javaslatok célja a készpénzkezelés kockázatának csökkentése.

A költségvetési szervek feladatellátása során, a költségvetésük végrehajtásának folyamatában kiemelt jelentősége van a kötelezettségvállalásnak. A kötelezettségvállalás rendjére, és a kapcsolódó gazdálkodási jogkörökre (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) határozza meg.

A kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. Kötelezettségvállalásnak tekintendő továbbá minden olyan nyilatkozat, amely az adott költségvetési szerv előirányzatai terhére fizetési kötelezettséget eredményez. A kötelezettségvállalás csak szabad előirányzat terhére történhet, ezért a pénzügyi

ellenjegyzőnek gondoskodnia kell a költségvetési határozat rendszeres felülvizsgálatáról, legalább negyedévente történő módosításáról, amennyiben az indokolt.

A pénzügyi ellenjegyzés gazdálkodói jogkört gyakorló gondoskodott az előirányzatok rendszeres felülvizsgálatáról.

A gazdálkodás és pénzkezelés jogszabályi előírásoknak megfelelő szabályozási környezet kialakításáról a Gazdálkodási szabályzat és a Pénzkezelési szabály rendelkezik.

A Gazdálkodási szabályzat 2021. december 15-től hatályos. Tárgyi hatálya kiterjed a többi intézményre is, de jól elkülöníthetők az egyes szervezeti sajátosságok.

2023. november 16-tól személyi változás történt a jegyző személyében. Dr. Bán Zsófia látja el a jegyzői feladatokat és ő felelős a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás vonatkozásában is. Indokolt a belső szabályzatok felülvizsgálata a személyi változásnak megfelelően, mivel még Dr. Szabadics Zsuzsanna előző jegyző szerepel bennük, különös tekintettel Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozóan.

Varga Jenő polgármester gyakorolja a kötelezettségvállaló, szakmai teljesítésigazoló, utalványozó jogköröket. A polgármester részére 2023. október 13-án jutalom került kifizetése. Az utalványrendeleten kötelezettségvállalóként és utalványozóként Balatoniné Horváth Sarolta alpolgármester írt alá.

Mikor a polgármester részére történik a készpénzben történő vásárlások utólagos elszámolása, javasolt, hogy az alpolgármester gyakorolja a kötelezettségvállaló, szakmai teljesítésigazoló és utalványozó jogköröket a személyi összeférhetetlenség elkerülése érdekében.

Pénzügyi ellenjegyző és a pénztárelenőr Szuhné Szabó Magdolna és Pátkai Sándor Gyuláné.

Az érvényesítésre Szuhné Szabó Magdolnát és Pátkai Sándor Gyulánét jelölték ki.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt Szuhné Szabó Magdolna felsőfokú végzettséggel, valamint regisztrált mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik. A gazdálkodás során a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit valamennyien a vonatkozó jogszabályi előírások betartására törekedtek, személyi összeférhetetlenség nélkül.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése szerint kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 200.000 Ft-t nem éri el. Azonban az ilyen esetekben is alkalmazni kell az Ávr. kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatban köteles rögzíteni. A Gazdálkodási szabályzatban meghatározták ennek szabályait.

Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint köteles naprakész nyilvántartást vezetni. *A Gazdálkodási szabályzat mellékletében gondoskodtak a gazdálkodási jogköröket gyakorlók aláírásmintáinak nyilvántartásáról. Javasolt a jegyző személyében történt változásnak megfelelően aktualizálni az aláírásmintát.*

A pénzkezelés rendjének szabályozásáról a jegyző gondoskodott. A Pénzkezelési Szabályzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült el, 2021.12.15-től hatályos. A számlák feletti rendelkezésnél szintén az előző jegyző neve szerepel, javasolt mielőbb javítani.

A Pénzkezelési szabályzatban szabályozásra került a pénzforgalom és a pénzkezelés lebonyolításának rendje. A pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok, be- és kifizetések bizonylatai, vevő- és szállítói számlák megőrzésének rendje is szabályozásra került.

Rögzítették a pénztár működtetésének szabályait. Megállapították a készpénz és egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételeit. Kijelölték a házipénztár működtetésével kapcsolatos kritériumokat, megjelölték a felelős személyeket.

A pénz felvételére és szállítására kijelölték az illetékes személyt és akadályoztatása esetén helyettesítőt is. *A vizsgált időszakban Varga Szabina volt a pénztáros, Buzásné Mógor Adrienn a pénztároshelyettes.*

Szuhné Szabó Magdolna gondoskodott a pénztárellenőrzésről, helyettese Pátkai Gyuláné. A pénztárat a pénztáros és helyettese önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli, *erről a pénztáros és helyettese írásban Felelősségvállaló nyilatkozatot tettek a Pénzkezelési szabályzat mellékletének megfelelően.* A házipénztár létesítésére vonatkozó szabályozásban részletesen szabályozásra kerültek a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, a készpénzkezelés rendje.

Személyi összeférhetetlenség nem merült fel a pénzkezelés szabályozása során.

A belső ellenőrzés vizsgálta az önkormányzat pénzkezelésének szabályszerűségét. 2023. évi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, utalványrendeletek kerültek szűrőpróbaszerű ellenőrzésre.

A szociális étkeztetés, iskolai gyermekétkeztetés készpénzbevételét az Önkormányzat házipénztárába fizetik be. A fakitermelés bevételét is készpénzben fizetik be a házipénztárba.

1.000 e Ft a zárás után a házipénztárban tartható készpénz maximális összege. 2023.03. hónapban magasabb volt a zárás után a kasszában tartott összeg, 81.035 Ft-tal, ami nem nagy eltérés.

Az ellenőrzés során pénztárrovincsot tartottunk. 275.070 Ft volt a kasszában az összeg, ami megegyezett az ASP-ben nyilvántartott összeggel, pénztárhiány nem volt.

A készpénz volumenét javasolt csökkenteni a készpénzkezelés kockázatainak csökkentése érdekében. Ez csak úgy érhető el, ha a fakitermelés bevételét banki utalással fizetik be az Önkormányzatnak. Az iskolai gyermekétkeztetés bevételét is célszerű banki banki utalással kérni.

Javasolt évente legalább egyszer szűrőpróbaszerű pénztárrovincsot végezni a nyilvántartott és a kasszában található készpénz egyezőségére vonatkozóan a jegyzőnek és a pénztárellenőrnek.

Az utalványrendeleten szerepelt a kötelezettségvállaló és az utalványozó aláírása, valamint a pénzügyi ellenjegyző, egyben érvényesítő aláírása. *A pénzügyi ügyintézőnek javasolt az Önkormányzat körbélyegző lenyomatával ellátnia az utalványrendeleteket.*

A pénztárjelentést, illetve a címletjegyzéket a pénztárjelentésen ellátta kézjeggyével a pénztáros és a pénztárellenőr.

A kötelezettségvállalás, a pénztárbizonylat, az utalványrendelet kiállításának dátuma nagyban megegyezett egymással. *A pénztárbizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzését a pénztáros elvégezte.*

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése szerint ASP-ben a tárgyévet követő év 3 éve előirányzatait nyilvántartják. A szerződéseken pénzügyi ellenjegyzés, annak dátuma szerepelt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának sorrendje nyomon követhető volt.

A vizsgált kötelezettségvállalások típusonként (közszolgáltatói szerződés, előfizetői szerződés, adásvételi szerződés, megállapodás vásárolt élelmiszer vonatkozásában, eseti megbízási szerződés, vállalkozási és bérleti szerződés) szabályszerűek voltak, pénzügyi ellenőrzés dátum, pénzügyi ellenjegyzést gyakorló aláírásának feltüntetésével szerepelt rajtuk.

A vizsgált dokumentumok alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat kötelezettségvállalásai szabályszerűnek bizonyultak. A pénzügyi, számviteli bizonylatok nyilvántartása során a pénztáros a számviteli rend betartására törekedett. A pénztárbizonylatok analitikus nyilvántartása, bizonylati rendje átlátható és szabályszerű.

A belső szabályzatok közül a Gazdálkodási szabályzatot és a Pénzkezelési szabályzatot vizsgálta az ellenőrzés. *A szabályzatok a jogszabályi rendelkezéssel összhangban állnak, személyi változás miatt indokolt felülvizsgálatuk. A javaslatok célja a készpénzkezelés kockázatainak csökkentése.*

A belső ellenőr az alábbi javaslatokat tette:

1. A jegyző gondoskodjon a belső szabályzatok felülvizsgálatáról, a személyi változásnak megfelelően, különös tekintettel a Pénzkezelési és a Gazdálkodási Szabályzatra.
2. Készpénzkezelés kockázatának csökkentése érdekében javasolt a fakitermelés bevételeit, illetve az iskolai gyerekétkeztetés térítési díj bevételeit banki utalással kérni.
3. Mikor a Polgármester részére történik a készpénzben történő vásárlások utólagos elszámolása, javasolt, hogy az alpolgármester gyakorolja a kötelezettségvállaló, szakmai teljesítésigazoló és utalványozó jogköröket a személyi összeférhetetlenség elkerülése érdekében.
4. A pénztárellenőr gondoskodjon szűrőpróbaszerű pénztárrovanacs tartásáról, évente legalább egy alkalommal.

A javaslatok megvalósításának határideje az 1. számú javaslat vonatkozásában 2024. április 30., a 2-4. számú javaslatok vonatkozásában 2024. december 31. volt.

Az ellenőrzés után a jegyzőnek **intézkedési tervet kell készíteni**, a felelősöket és a határidőket megjelölésével. Az intézkedési terv végrehajtását a jegyző a belső kontrollrendszer működtetésével, a belső ellenőr pedig utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az ellenőrzés után a jegyző intézkedési tervet készített, a felelősök és a határidők megjelölésével. A vizsgált belső szabályzatok aktualizálása megtörtént, a pénztárellenőrzés is megfelelően működik. A gyakorlatban törekednek a készpénzállomány kezelésének csökkentésére. ***A belső ellenőr javaslatai hasznosultak.***

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Kontrollkörnyezet:

A belső szabályzatok felülvizsgálatáról gondoskodtak az intézményben.

A belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök egyértelmű és átlátható. A munkaköri leírások összhangban vannak a belső szabályzatokkal. A belső szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére kockázatkezelési rendszer működtetünk az intézményben. 2024. évi belső ellenőrzések kockázatelemzés

alapján történtek. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az intézmény működését.

Kockázati szempontból rangsorolták a szervezet tevékenységeit, folyamatait.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét 2025-2029. évekre vonatkozóan.

Kontrolltevékenységek:

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről gondoskodtak, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás). A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottak. A gyakorlatban az írásbeli jelentéseknél érvényesül a négy szem elve.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményben kialakított kommunikáció biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegítik a munkaértekezletek, vezetői utasítások.

Az intézmény honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. Gondoskodtak független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

A monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A tervezett ellenőrzések megvalósultak.

A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során a pénzügyi ellenjegyző gondoskodott a szabályszerűség és a fedezet ellenőrzéséről. A készpénzkezelés bizonylatainak ellenőrzése során a pénztáros és a pénztárellenőr is gondoskodott a kifizetések jogszerűségének ellenőrzéséről. A szerződések pénzügyi ellenjegyzés és teljesítésigazolás után kerültek kifizetésre.

III. Összegzés, konklúzió:

A belső ellenőrzési jelentés megfelelő minőségű voltak. A jelentés részletesen taglalta a megállapításokat és a javaslatokat. A kockázatok feltárása, a megállapítások és a javaslatok

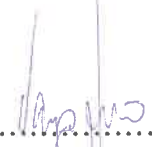
hozzájárultak az intézmény gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséhez. A belső ellenőr a megállapításokat a *tényekre* alapozta. A javaslatok megvalósításánál a belső ellenőr megjelölte a *feladatot, felelőst és a határidőt*.

A javaslatokat hasznosak voltak, azok megvalósultak. *Észrevételt nem tett senki* az ellenőrzési jelentés záradékának aláírása során. Az ellenőrzések megállapításai rávilágítottak a hiányosságokra, melyek eredményes kezelése megtörtént, illetve folyamatban van. Intézkedési tervek készültek, a javaslatok végrehajtása megtörtént. A belső ellenőr utóellenőrzések során meggyőződik a javaslatok megvalósításáról és azok hasznosulásáról.

2024. évben, korábbi évekhez hasonlóan büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem történt.

Nemesszalók, 2025. február 15.



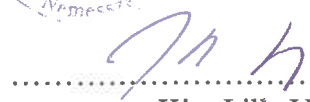

.....
Varga Jenő
Polgármester

Nemesszalók Község Önkormányzata



.....
Dr. Bán Zsófia
jegyző

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal


.....

Kiss Lilla Veronika
okleveles közgazdász, belső ellenőr
NGM regisztrációs szám: 5113595
egyéni vállalkozó

-1

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Nemesszalók, 2025. február 15.

Kiss Lilla Veronika
okleveles közgazdász, belső ellenőr
NGM regisztárciószám: 5113595
egyéni vállalkozó

2024. évi belső ellenőrzési jelentés

A Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) 48. § szerint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, ami az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítását a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint.

A 49. § (1) alapján az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A 49.§ (3) bekezdése alapján a belső ellenőrzés éves munkájáról Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni. A helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig. A (3a) bekezdés szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1.Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A belső ellenőrzések a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően és a 2024. évi belső ellenőrzési terv, valamint Megbízólevél, Ellenőrzési program alapján történtek.

2024-ben 1 ellenőrzésre került sor, típusa szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés volt. Az ellenőrzések megállapításai hozzájárultak a hibák feltárásához és kijavításához.

Terven felüli, soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Tanácsadói tevékenységekre nem került sor.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A *személyi feltételek* teljesültek, azok megfeleltek a jogszabályi előírásnak. Kiss Lilla Veronika okleveles közgazdász, megbízási szerződés keretében gondoskodott a függetlenített belső ellenőrzési feladat ellátásáról a 2024. évi belső ellenőrzési terv alapján.

A belső ellenőr 2024-ben az ÁBPE II. továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Az ellenőrzés eredményességét jelentősen akadályozó tényező nem merült fel. Az ellenőrzések során összeférhetetlenség ténye nem állt fenn. A belső ellenőr figyelemmel kísérte a jogszabályváltozásokat. Az ellenőrzések kapacitása összesen 20 nap volt.

A tárgyi feltételek teljesültek.

3. A 2024. évi belső ellenőrzés fontosabb megállapításai, javaslatai és az intézkedések megvalósítása

Egy belső ellenőrzés szerepelt a 2024. évi tervben, amit a belső ellenőr elvégzett.

Az 1-P/2024. számú ellenőrzés célja: kötelezettségvállalás és nyilvántartás jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatoknak történő megfeleltetése volt.

Ellenőrzés tárgya a szerződés -és kötelezettségvállalás nyilvántartás ellenőrzése volt.

Az ellenőrzés során vizsgált dokumentumok az utalványrendeletek, pénztárbizonylatok, számlák, szerződés és - az előírányzat nyilvántartás, ASP-ben vezetett kötelezettségnyilvántartás voltak.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei: dokumentális ellenőrzés

Ellenőrzési időszak: 2023. év

Az ellenőrzés időtartama: 2024. április 22- 2024. május 21. tartott

A helyszíni ellenőrzés során vizsgált dokumentumok alapján az ellenőr megállapította, hogy a kötelezettségvállalás rendjének szabályozásáról gondoskodtak. A Pénzkezelési szabályzat, a Gazdálkodási szabályzat a jogszabályi előírásokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmaz és a szervezeti sajátosságait tükrözi.

A belső szabályzatok felülvizsgálatáról személyi változások miatt gondoskodtak, a Pénzkezelési és a Gazdálkodási szabályzat 2024. április 30-tól hatályosak. A szűrőpróbaszerűen vizsgált kötelezettségvállalások szabályszerűek voltak. A kötelezettségvállalások során a számviteli rend betartására törekedtek.

A belső ellenőrzés véleménye a kötelezettségvállalásainak szabályszerűségéről: megfelelő.

A gazdálkodás és pénzkezelés jogszabályi előírásoknak megfelelő szabályozási környezet kialakításáról a Gazdálkodási szabályzat és a Pénzkezelési szabály rendelkezik.

A Gazdálkodási szabályzat 2024. április 30-tól hatályos. Személyi változások miatt gondoskodtak a régi szabályzat felülvizsgálatáról. Tárgyi hatálya kiterjed a többi intézményre is, de jól elkülöníthetők az egyes szervezeti sajátosságok.

2023. november 16-tól személyi változás történt a jegyző személyében. Dr. Bán Zsófia látja el a jegyzői feladatokat és ő felelős a gazdálkodás szabályszerűségéért. A korábbi szabályzatban Dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző szerepelt. A felülvizsgálat és aktualizálás elsősorban a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási jogkörök gyakorlására és a bankszámla feletti rendelkezés miatt volt fontos.

Pénzügyi ellenjegyző és a pénztárelenőr Szuhrné Szabó Magdolna és Pátkai Sándor Gyuláné.

Az érvényesítésre Szuhrné Szabó Magdolnát és Pátkai Sándor Gyulánét jelölték ki.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt Szuhné Szabó Magdolna felsőfokú végzettséggel, valamint regisztrált mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik. A gazdálkodás során a gazdálkodási jogkörök gyakorlói valamennyien a vonatkozó jogszabályi előírások betartására törekedtek, személyi összeférhetetlenség nélkül.

Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint köteles naprakész nyilvántartást vezetni. *A Gazdálkodási szabályzat mellékletében gondoskodtak a gazdálkodási jogköröket gyakorlók aláírásmintáinak nyilvántartásáról, azok személyi változás miatti felülvizsgálatáról.* A pénzkezelés rendjének szabályozásáról a jegyző gondoskodott. A Pénzkezelési Szabályzatot szintén felülvizsgálták, 2024. április 30-tól hatályos.

A Pénzkezelési szabályzatban szabályozásra került a pénzforgalom és a pénzkezelés lebonyolításának rendje. A pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok, be- és kifizetések bizonylatai, vevő- és szállítói számlák megőrzésének rendje is szabályozásra került.

Rögzítették *a pénztár működtetésének szabályait.* Megállapították a készpénz és egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételeit. Kijelölték a házipénztár működtetésével kapcsolatos kritériumokat, megjelölték a felelős személyeket.

A pénz felvételére és szállítására kijelölték az illetékes személyt és akadályoztatása esetén helyettesítőt is. *A vizsgált időszakban Varga Szabina volt a pénztáros, Buzásné Mógor Adrienn a pénztároshelyettes.*

Szuhné Szabó Magdolna gondoskodott a pénztárellenőrzésről, helyettese Pátkai Gyuláné. A pénztárat a pénztáros és helyettese önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli, *erről a pénztáros és helyettese írásban Felelősségvállaló nyilatkozatot tettek a Pénzkezelési szabályzat mellékletének megfelelően.* A házipénztár létesítésére vonatkozó szabályozásban részletesen szabályozásra kerültek a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei, a készpénzkezelés rendje.

Személyi összeférhetetlenség nem merült fel a pénzkezelés szabályozása során.

A belső ellenőrzés vizsgálta a pénzkezelés szabályszerűségét. 2023. évi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, utalványrendeletek kerültek szűrőpróbaszerű ellenőrzésre.

2024. április 22-én pénztárrovanacsot tartottunk. 520.720 Ft volt a kasszában az összeg, ami megegyezett az ASP-ben nyilvántartott összeggel, pénztárhiány nem volt.

A házipénztárban a napi záróállomány maximális mértéke 300 e Ft az akkor hatályos Pénzkezelési szabályzat 5. pontja alapján. Ezt 220.720 Ft-tal túllépték.

A készpénz kezelés volumenét javasolt csökkenteni a készpénzkezelés kockázatainak csökkentése érdekében. Ez csak úgy érhető el, ha banki utalással történik a fizetés, például a papír-írószer vásárlása során. A kiküldetés összegét készpénzben fizetik, javasolt banki utalással teljesíteni. Elszámolásra felvett előleg nyilvántartás vezetése indokolt. A Pénzkezelési szabályzatban utólagos elszámolás szerepel. A belső ellenőrzés előzetes elszámolásra kiadott előleg nyilvántartást javasolt.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdés szerint a tárgyévet követő év 3 éve előírányzatait nyilvántartják. A szerződéseken pénzügyi ellenjegyzés, annak dátuma szerepelt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának sorrendje nyomon követhető volt.

A vizsgált kötelezettségvállalások szabályszerűek voltak, pénzügyi ellenőrzés dátum, pénzügyi ellenjegyzést gyakorló aláírásának feltüntetésével szerepelt rajtuk.

A vizsgált dokumentumok alapján megállapítható, hogy a Hivatal kötelezettségvállalásai szabályszerűnek bizonyultak. A pénzügyi, számviteli bizonylatok nyilvántartása során a

pénztáros a számviteli rend betartására törekedett. A pénztárbizonylatok analitikus nyilvántartása, bizonylati rendje átlátható és szabályszerű.

A belső szabályzatok közül a Gazdálkodási szabályzatot és a Pénzkezelési szabályzatot vizsgálta az ellenőrzés, a felülvizsgálata megtörtént személyi változás miatt.

A javaslatok célja a készpénzkezelés kockázatainak csökkentése.

A belső ellenőrzés az alábbi javaslatokat tette:

1. A készpénzkezelés kockázatának csökkentése érdekében javasolt banki utalással fizetni a papír-írszert és a kiküldetéseket.
2. A pénztáros gondoskodik a házipénztárban tartható összeg maximális értékének ellenőrzéséről, a napi záróállomány összege ne lépje túl a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott összeget, azaz a 300 e Ft-t.
3. A pénztárellenőr gondoskodik szűrőpróbaszerű pénztárrovnacs tartásáról, évente legalább egy alkalommal.

A javaslatok megvalósításának határideje 2024. december 31. volt.

Az ellenőrzés után a jegyző intézkedési tervet készített, a felelősök és a határidők megjelölésével. A javaslatok hasznosultak. A pénztárellenőrzés megfelelően működik, havi ellenőrzésekkel. A pénztáros figyelmet fordít a készpénzkezelés volumenének csökkentésére és a záróállomány maximális összegére. A gazdálkodás és a napi működés során azonban nem mindig sikerül betartani a javaslatot. Az intézkedési terv végrehajtását a jegyző a belső kontrollrendszer működtetésével, a belső ellenőr pedig utóellenőrzés keretében vizsgálja.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Kontrollkörnyezet:

A belső szabályzatok felülvizsgálatáról gondoskodtak az intézményben.

A belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök egyértelmű és átlátható. A munkaköri leírások összhangban vannak a belső szabályzatokkal. A belső szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére kockázatkezelési rendszer működtetünk az intézményben. 2024. évi belső ellenőrzések kockázatelemzés alapján történtek. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az intézmény működését.

Kockázati szempontból rangsorolták a szervezet tevékenységeit, folyamatait.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét 2025-2029. évekre vonatkozóan.

Kontrolltevékenységek:

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről gondoskodtak, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
 - a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
 - a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás). A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.
- A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottak. A gyakorlatban az írásbeli jelentéseknél érvényesül a négy szem elve.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményben kialakított kommunikáció biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegítik a munkaértekezletek, vezetői utasítások.

Az intézmény honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. Gondoskodtak független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

A monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A tervezett ellenőrzések megvalósultak.

A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során a pénzügyi ellenjegyző gondoskodott a szabályszerűség és a fedezet ellenőrzéséről. A készpénzkezelés bizonylatainak ellenőrzése során a pénztáros és a pénztárellenőr is gondoskodott a kifizetések jogszerűségének ellenőrzéséről. A szerződések pénzügyi ellenjegyzés és teljesítésigazolás után kerültek kifizetésre.

III.Összegzés, konklúzió:

A belső ellenőrzési jelentés megfelelő minőségű voltak. A jelentés részletesen taglalta a megállapításokat és a javaslatokat. A kockázatok feltárása, a megállapítások és a javaslatok hozzájárultak az intézmény gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséhez. A belső ellenőr a megállapításokat a *tényekre* alapozta. A javaslatok megvalósításánál a belső ellenőr megjelölte a *feladatot, felelőst és a határidőt*.

A javaslatokat hasznosak voltak, azok megvalósultak. *Észrevételt nem tett senki* az ellenőrzési jelentés záradékának aláírása során. Az ellenőrzések megállapításai rávilágítottak a hiányosságokra, melyek eredményes kezelése megtörtént, illetve folyamatban van. Intézkedési terv készült, a javaslatok végrehajtása megtörtént. A belső ellenőr utóellenőrzések során meggyőződik a javaslatok megvalósításáról és azok hasznosulásáról.

2024. évben, korábbi évekhez hasonlóan büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság ~~nem~~ történt.

Nemesszalók, 2025. február 15.



.....
Dr. Bán Zsófia
jegyző

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

.....


Kiss Lilla Veronika
regisztrált belső ellenőr (5113595)
okleveles közgazdász
egyéni vállalkozó

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzések nyilvántartása a Bkr. 50.§ (1) alapján Belső ellenőr: Kiss Lilla Veronika e.v., reg. szám: 5113595, külső szakértő						
Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa, kapacitás	Ellenőrzés kezdésének és lezárásának időpontja	Intézkedési terv készítésének szükségessége
1-P/2024.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	Kötelezettségvállalások szabályszerűsége	2023. év	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés 20 ellenőrzési nap	2024.04.22- 2024.05.21.	A belső ellenőrzés javaslatjai: - A készpénzkezelés kockázatának csökkentése érdekében javasolt banki utalással fizetni a papír-írszert és a kiküldetéseket. - A pénztáros gondoskodjon a házipénztárban tartható összeg maximális értékének ellenőrzéséről, a napi záróállomány összege ne lépje túl a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott összeget, azaz a 300 e Ft-t. - A pénztárellenőr gondoskodjon szűrőpróbaszerű pénztárrovancs tartásáról, évente legalább egy alkalommal.

A javaslatok megvalósításának határideje 2024. december 31. volt. Az ellenőrzések javaslatainak hasznosulásáról és az intézkedési terv végrehajtásáról a első ellenőr utóellenőrzés keretében gondoskodik. Az intézkedési tervben foglaltakat megvalósították, illetve törekednek a készpénzkezelés volumenének csökkentésére a kockázatok minimalizálása érdekében.

Nemesszalók, 2025. február 15.



Dr. Bán Zsófia
jegyző
Nemesszalók Községi Önkormányzat Hivatala

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben Nemesszalók Község Önkormányzatánál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

A belső szabályzatok felülvizsgálatáról gondoskodtak az intézményben.

A belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök egyértelmű és átlátható. A munkaköri leírások összhangban vannak a belső szabályzatokkal. A belső

szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére kockázatkezelési rendszer működtetünk az intézményben. 2024. évi belső ellenőrzések kockázatelemzés alapján történtek. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az intézmény működését.

Kockázati szempontból rangsorolták a szervezet tevékenységeit, folyamatait.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét 2025-2029. évekre vonatkozóan.

Kontrollkörnyezet:

A belső szabályzatok felülvizsgálatáról gondoskodtam az intézményben.

A belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök egyértelmű és átlátható. A munkaköri leírások összhangban vannak a belső szabályzatokkal. A belső szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére kockázatkezelési rendszer működtetünk az intézményben. 2024. évi belső ellenőrzések kockázatelemzés alapján történtek. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az intézmény működését.

Kockázati szempontból rangsorolták a szervezet tevékenységeit, folyamatait.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét 2025-2029. évekre vonatkozóan.

Kontrolltevékenységek:

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok gondoskodtam, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizsgálat és beszámolás). A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottak. A gyakorlatban az írásbeli jelentéseknél érvényesül a négy szem elve.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményben kialakított kommunikáció biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegítik a munkaértekezletek, vezetői utasítások.

Az intézmény honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. Gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

A monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A tervezett ellenőrzések megvalósultak.

A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során a pénzügyi ellenjegyző gondoskodott a szabályszerűség és a fedezet ellenőrzéséről. A készpénzkezelés bizonylatainak ellenőrzése során a pénztáros és a pénztárellenőr is gondoskodott a kifizetések jogszerűségének ellenőrzéséről. A szerződések pénzügyi ellenjegyzés és teljesítésigazolás után kerültek kifizetésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nemesszalók, 2025. február 15.

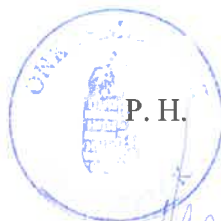
P. H.

dr. Bán Zsófia
jegyző



P. H.

Varga Jenő
polgármester





Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

Előterjesztés

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 21-i ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi zárszámadása
Előadó: Varga Jenő polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemesszalók Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetését az 1/2024.(II.23.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Képviselő-testület.

Nemesszalók Község Önkormányzatának eredeti előirányzata 346 636 896 Ft, mely a változások következtében 391 783 161 Ft-ra módosult.

Bevételek általános értékelése:

Önkormányzat működési támogatása:	237 397 781 Ft
Helyi önkormányzatok általános működési támogatása	96 959 258 Ft
Önkormányzatok köznevelési feladatai	94 452 888 Ft
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	43 033 554 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 463 179 Ft
Elszámolásból származó bevétel	488 932 Ft

Egyéb működési célú támogatás	2 084 708 Ft
- MVM területalapú támogatás	679 773 Ft
- Iskola eü. finanszírozás	122 400 Ft
- Közfoglalkoztatás, támogatása	1 117 195 Ft
- Bérleti díj átadás szennyvíztelep működéséhez	165 340 Ft

Felhalmozási célú önk. támogatás ÁH-n belülről	5 927 856 Ft
- Magyar falu program támogatás temetői járda építése	5 927 856 Ft

Adóbevételek:	53 774 092 Ft
• Iparüzési adó	53 647 805 Ft
• Termőföld bérleti díj	53 140 Ft
• késedelmi pótlék	73 147 Ft

Működési bevételek:	41 020 385 Ft
Készletértékesítés	1 818 340 Ft
fémhulladék, fa	

Tulajdonosi bevételek:	6 978 027 Ft
-------------------------------	---------------------

• Tornaterem	455 000 Ft
• Sportpálya	944 880 Ft
• Fő u. bérleti díj	1 787 331 Ft
• Kultúrház bérleti díj	150 000 Ft
• Konyha bérleti díj	2 300 000 Ft
• Gyógyszertár bérleti díj	180 000 Ft
• Csatornabérleti díj	277 803 Ft
• TELENOR	474 770 Ft

• Földbérleti díj	285 743 Ft
• Egyéb bérleti díj	122 500 Ft
• Intézményi ellátási díjak	14 643 602 Ft
- Iskolai térítési díj	6 358 160 Ft
- Szociális étkeztetés térítési díj	8 285 442 Ft
• Kamatbevétel	932 Ft
• Kiszámlázott ÁFA	7 231 499 Ft
• Általános forgalmi adó visszatérülés	4 627 000 Ft
• Egyéb működési bevétel (közüzemi díjvisszatérítés, munkaidőn kívüli házasságkötés, tankerület kiadás megtérítés, védőnői kiadás megtérülés, nevezési díj, egyéb tovább számlázás)	5 720 985 Ft

Államháztartáson kívülről kapott működési célú pénzeszköz átvétel címen a MAZSIHISZ-től – temetőgondozásra – kapott támogatást könyveltük **42 000 Ft** összegben.

Költségvetési maradványunkat igénybe vettük 16 741 521 összegben.

Államháztartáson belüli megelőlegezések címen **8 551 816 Ft** érkezett számlánkra, 2024. évi állami támogatás előlegként.

Rövid lejáratú célú hitel felvételére került sor **2 215 867 Ft** összegben.

Bevételek főösszege: **367 756 026 Ft**

Kiadások általános értékelése:

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége teljesített kiadás **31 360 547 Ft** volt, melyből a munkabér és tiszteletdíj 19 480 826 Ft, járulékai 2 859 870 Ft, a dologi kiadás 7 567 891 Ft, ebből :

• Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 309 511 Ft
• Informatikai szolg.díj	18 241 Ft
• Kommunikációs szolgáltatás	53 309 Ft
• Áramdíj díj	270 767 Ft
• Gázdíj	1 576 269 Ft
• Karbantartás, kisjavítás	835 986 Ft
• Szakmai tevékenységet segítő szolg.	777 100 Ft
• Egyéb szolgáltatások	1 617 452 Ft
• Kiküldetés	3 730 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 026 854 Ft
• Egyéb dologi kiadás	78 672 Ft

Beruházási kiadás
(laptop, irodabútor) **1 329 560 Ft**

Felújítás (ajtó csere) 122 400 Ft

Temető fenntartására **1 211 534**-ot költöttünk, dologi kiadásokra, ebből

• Üzemeltetési anyagok beszerzése	417 785 Ft
• Áram díjak	42 229 Ft
• Vízdíj	60 121 Ft
• Karbantartás, kisjavítás	416 141 Ft
• Egyéb szolgáltatás	100 000 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	175 258 Ft

Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel:

- A 2023. évi állami támogatás elszámolása után 205 498 Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett.
- Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 7 814 034 Ft

Központi költségvetési befizetések:

- Szolidaritási hozzájárulás 1 634 494 Ft
- Kamat kiadások 38 662 Ft

Támogatási célú finanszírozás címen átadásra került **181 444 939**, ebből

- Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal: 73 724 375 Ft
irányítószervi támogatás
- Köznevelési Intézményfenntartó Társulás: 107 546 264 Ft
- FIX PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás: 174 300 Ft

Közfoglalkoztatás ellátására 1 309 513 Ft-ot költöttünk, melyből a munkabér 1 124 003 Ft, járulécai 109 165 Ft, dologi kiadás 76 345 Ft.

Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése cofogon **1 193 295 Ft**-ot fizettünk ki, melyből egyéb szolgáltatás 165 126, eszközbeszerzésére 840 485 Ft-ot, felújításra 187 684 Ft-ot került kifizetésre.

Településfejlesztési projekt és támogatásra elszámolt kiadás **12 229 888 Ft**, ebből dologi kiadás 373 620 Ft, temető járda felújítása 8 046 106 Ft, előző évi támogatás visszafizetés 3 810 162 Ft.

Háziorvosi alapellátás dologi kiadása 118 136 Ft volt.

Fogorvosi ellátás cofogon kifizettünk **1 294 118 Ft**-ot, melyből

- Áramdíj 39 641 Ft
- Gázdíj 29 402 Ft
- Víz- és csatornadíj 259 564 Ft
- Egyéb szolgáltatás 25 000 Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 94 751 Ft
- Fogorvosi ellátás szolg. 845 760 Ft

Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás cofogon teljesített kiadás **713 083 Ft** dologi kiadás került elszámolásra, amelyből

• Üzemeltetési anyagok beszerzés	82 162 Ft
• Informatikai szolg. díja	110 447 Ft
• Telefon	43 525 Ft
• Áramdíj	137 266 Ft
• Gázdíj	124 238 Ft
• Víz- és csatornadíj	37 247 Ft
• Egyéb szolgáltatások	47 500 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	130 698 Ft

Ifjúság-egészségügyi gondozás cofogon kifizetett kiadás az iskola egészségügyi ellátás után 122 400 Ft volt.

Sportlétesítmények működtetése feladatra **9 960 481 Ft**-ot fizettünk ki. Megbízási díjra 684 000 Ft-ot, járulékaire 181 588 Ft-ot, dologi kiadásra 7 372 854 Ft-ot fizettünk ki az alábbi részletezés szerint:

• Üzemeltetési anyagok	1 250 326 Ft
• Internet	108 861 Ft
• Áramdíj	603 658 Ft
• Gázdíj	2 676 540 Ft
• Víz- és csatornadíj	361 570 Ft
• Karbantartás, kisjavítás	153 500 Ft
• Egyéb szolgáltatások	688 113 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 530 286 Ft

Sportegyesület támogatásához 1 600 000 Ft került átutalásra.

Beruházási kiadásokra 122 039 Ft-ot költöttünk, ebből szódagép, és labdafújó került beszerzésre.

Könyvtári szolgáltatás feladatra **298 070 Ft** kiadásunk volt, melyből a megbízási díj 266 216 Ft, járulécai 31 854 Ft.

Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása feladatokra **14 073 504 Ft**-ot fizettünk ki, ebből megbízási díj 170 250 Ft, járulék 52 687 Ft dologi kiadás 11 940 158 Ft, az alábbiak szerint:

• Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 248 767 Ft
• Áramdíj	311 204 Ft
• Gázdíj	227 730 Ft
• Víz- és csatornadíj	380 958 Ft
• karbantartás, kisjavítás	448 920 Ft
• Egyéb szolgáltatás (rendezvények, jogdíjak)	7 756 730 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 565 817 Ft
• Egyéb dologi kiadás	32 Ft

A beruházási kiadás	1 250 149 Ft
• Asztal, szék, befűvő	242 495 Ft
• Kapu	314 110 Ft
• Munkaasztal, mosogatógép asztal	474 345 Ft
• Hűtő	99 999 Ft
• Szivattyú szökőkúthoz	119 200 Ft

A felújítási kiadások összege 660 260 Ft, melyből a kazánház átalakítása valósult meg.

Községgazdálkodási szolgáltatás címén kifizetett kiadás 46 515 548 Ft.

Munkabér 5 892 205 Ft, járulékai 854 512 Ft, dologi kiadás 7 618 615 Ft, amelyből

• Üzemeltetési anyagok	2 881 616 Ft
• Villamosenergia díj	50 492 Ft
• Víz- és csatornadíj	97 133 Ft
• Karbantartás, kisjavítás	825 292 Ft
• Egyéb szolgáltatás	1 853 010 Ft
• Biztosítási díjak	524 260 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 320 573 Ft
• Egyéb dologi kiadás	66 239 Ft

Beruházási kiadás összege **7 349 815 Ft**

• Rendezési terv :	3 960 000 Ft
• Eszközbeszerzés (ágvágó, töltő, létra)	455 505 Ft
• Ponyva	666 750 Ft
• Saválló asztal, szekrény konyha	997 560 Ft
• Dabronyi u. járdaterv	1 270 000 Ft

Felújítás kiadás összege: **24 800 401 Ft**

• Piactér felújítás	528 178 Ft
• Járda felújítás	14 165 735 Ft
• Konyha felújítás	9 698 684 Ft
• Táncsics u. árok burkolás	407 804 Ft

Közvilágításra 5 218 430 Ft került kifizetésre.

Segélyezés, támogatás címen 32 065 Ft-ot fizettünk ki:

• Települési támogatás	22 065 Ft
• Beiskolázási segély	10 000 Ft

Család és gyermekjóléti szolgáltatásokra 10 406 400 Ft került kifizetésre, melyet a KAVICS alapítványnak utaltunk át.

Szociális étkeztetés 10 522 771 Ft-ba került a községnek.

Iskolai intézményi étkeztetésre 23 457 306 -ot fizettünk ki, ebből 275 000 Ft megbízási díj, 32 180 Ft munkáltatókat terhelő járulék. Dologi kiadás 23 150 126 Ft, amelyből

• vásárolt élelmezés	18 115 626 Ft
• Egyéb szolgáltatás	143 280 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 891 220 Ft

Finanszírozási műveletek kiadása

• bankköltség	281 847 Ft
• hitel kamat	63 205 Ft

Év végi hitel tartozásunk 2 215 867 Ft.

Kiadások főösszege:

364 693 838 Ft

A 2024. évi normatív állami támogatás elszámolása megtörtént, 158 440 Ft pótlólagos támogatást kapunk. 193 149 Ft-ot visszafizettünk a közművelődési normatíva miatt.

Év végi pénzkészletünk **6 345 051 Ft**, ebből EFOP számlán lévő összeg 5 446 129 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Összeállította: dr. Bán Zsófia jegyző
Szuhné Szabó Magdolna pénzügyi ügyintéző

Nemesszalók, 2025. május 6.



Varga Jenő
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának lényeges társadalmi, gazdasági hatásai nincsenek. Költségvetési hatása, hogy a rendelet-tervezet meghatározza a 2023. évben teljesített bevételeket és kiadásokat.

Környezeti és egészségi következményei:

Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása kötelező. Megalkotásának elmaradása esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § szerint az önkormányzatok részére járó egyes állami támogatások folyósítását az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fentiekben meghatározott feltételek a rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete**

Nemesszalók Község Önkormányzatának 2024. évi zárszámadásáról

[1] Nemesszalók Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának célja, hogy áttekintést nyújtson a 2024. évre vonatkozóan meghatározott feladatokra biztosított költségvetési keretek felhasználásáról, a rendelkezésre álló eszközök és források alakulásáról, továbbá bemutassa a rendelkezésre álló vagyon változását, az eredménykimutatást, valamint a költségvetési maradványt oly módon, hogy a közpénzekkel való gazdálkodás áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető legyen.

[2] Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Nemesszalók Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervre terjed ki.

2. §

(1) Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 349 148 496 Ft teljesített bevétellel,
 - b) 368 609 773 Ft teljesített kiadással,
 - c) 19 461 277 Ft hiánnyal
- hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési maradványt 3 271 697 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) az intézményi maradvány 209 509 Ft,
- b) az önkormányzati maradvány 3 062 188 Ft.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a beruházási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványának alakulását 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A Képviselő-testület a céljelleggel juttatott támogatások teljesítését a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló kimutatást a 10. melléklet és a 11. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

13. §

A Képviselő-testület a pénzeszközök változását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §

A képviselő-testület 2024. évben több éves kihatással járó döntést nem hozott.

15. §

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

17. §

Hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nemesszalók Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról szóló 7/2021. (V.21.) önkormányzati rendelet.

18. §

Hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nemesszalók Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló 4/2022. (V. 27.) önkormányzati rendelet.

19. §

Hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nemesszalók Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet.

20. §

Hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nemesszalók Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelete.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2024. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, valamint módosított maradvány összegét, megoszlását állapítja meg.

A 3–14. §-hoz

Az önkormányzat 2024. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, valamint módosított maradvány összegét, megoszlását állapítja meg.

A 15. §-hoz

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

A 16–20. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Nemesszalók Önkormányzat
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

1.	A Sor- szám	B Bevételi jogcím	C	D	E
			2024. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	232 103 532	237 397 781	237 397 781
3.	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	96 959 258	96 959 258	96 959 258
4.	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 651 949	94 452 888	94 452 888
5.	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	41 222 325	43 033 554	43 033 554
6.	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 463 149	2 463 149
7.	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítések			
8.	1.6.	Elszámolásból származó bevétel		488 932	488 932
9.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 258 671	14 706 830	10 742 249
10.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
11.	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12.	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13.	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14.	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 258 671	14 706 830	10 742 249
15.	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
16.	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 927 856	5 927 856
17.	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18.	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19.	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20.	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21.	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		5 927 856	5 927 856
22.	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
23.	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	51 500 000	78 093 898	53 774 092
24.	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500 000	78 093 898	53 647 805
25.	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
26.	4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	51 500 000	78 093 898	53 647 805
27.	4.2.	Gépjárműadó			
28.	4.3.	Magánszemélyek jövedelemadói			53 140
29.	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			73 147
30.	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	44 138 802	49 478 595	41 264 518
31.	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 770 000	1 818 340
32.	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
33.	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
34.	5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 694 268	7 967 768	6 978 027
35.	5.5.	Ellátási díjak	15 875 166	15 875 166	14 643 602
36.	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 405 888	8 957 633	7 231 499
37.	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 053 000	4 627 000	4 627 000
38.	5.8.	Kamatbevételek			1 130
39.	5.9.	Biztosító általi kártérítés			
40.	5.10.	Egyéb működési bevételek	8 110 480	10 281 028	5 964 920
41.	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
42.	6.1.	Immateriális javak értékesítése			
43.	6.2.	Ingatlanok értékesítése			
44.	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
45.	6.4.	Részesedések értékesítése			
46.	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
47.	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	42 000	42 000	42 000
48.	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
49.	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
50.	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	42 000	42 000	42 000
51.	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
52.	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
53.	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
54.	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
55.	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
56.	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
57.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	335 043 005	385 646 960	349 148 496
58.	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		2 215 867	2 215 867
59.	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
60.	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
61.	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		2 215 867	2 215 867
62.	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
63.	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
64.	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
65.	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66.	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67.	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	20 878 166	19 779 325	19 779 325
68.	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 878 166	19 779 325	19 779 325
69.	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
70.	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			8 551 816
71.	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 551 816

72.	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
73.	13.3.	Befétek megfizetése			
74.	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
75.	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
76.	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
77.	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
78.	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
79.	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
80.	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	20 878 166	21 995 192	30 547 008
81.	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	355 921 171	407 642 152	379 695 504

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

	A	B	C	D	E
1.	Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	316 510 715	345 418 530	319 261 547
3.	1.1.	Személyi juttatások	87 406 480	97 690 610	96 533 948
4.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 142 190	12 935 368	12 913 363
5.	1.3.	Dologi kiadások	90 464 707	102 923 188	87 369 455
6.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	200 000	32 065
7.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	127 297 338	131 669 364	122 412 716
8.	1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 634 494	1 839 992	1 839 992
9.	1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
10.	1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
11.	1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
12.	1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 248 194	116 972 972	107 720 564
13.	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
14.	1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
15.	1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
16.	1.14.	- Kamattámogatások			
17.	1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	12 414 650	12 856 400	12 852 160
18.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 596 422	52 193 721	49 348 226
19.	2.1.	Beruházások	8 603 800	13 848 314	11 721 213
20.	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
21.	2.3.	Felújítások	18 882 460	34 235 245	33 816 851
22.	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
23.	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 110 162	4 110 162	3 810 162
24.	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
25.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
26.	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
27.	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 810 162	3 810 162	3 810 162
28.	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
29.	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
30.	2.12.	- Lakástámogatás			
31.	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000	
32.	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
33.	3.1.	Általános tartalék			
34.	3.2.	Céltartalék			
35.	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	348 107 137	397 612 251	368 609 773
36.	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		2 215 867	
37.	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
38.	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39.	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		2 215 867	
40.	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
41.	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
42.	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
43.	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44.	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
45.	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	7 814 034	7 814 034	7 814 034
46.	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
47.	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 814 034	7 814 034	7 814 034
48.	7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
49.	7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
50.	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
51.	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
52.	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
53.	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
54.	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
55.	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	7 814 034	10 029 901	7 814 034
56.	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	355 921 171	407 642 152	376 423 807

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

	A	B	C	D
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13 064 132	-11 965 291	-19 461 277
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	13 064 132	11 965 291	22 732 974

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

	A	B	Bevételek			C	D	E	Kiadások			F	G	H	I
	Sor- szám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés		
2.	1.	Önkormányzatok működési támogatásai	232 103 532	237 397 781	237 397 781	Személyi juttatások	87 406 480	97 690 610	96 533 948						
3.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 258 671	14 706 830	10 742 249	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 142 190	12 935 368	12 913 363						
4.	3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	90 464 707	102 923 188	87 369 455						
5.	4.	Közhatalmi bevételek	51 500 000	78 093 898	53 774 092	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	200 000	32 064						
6.	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	42 000	42 000	42 000	Egyéb működési célú kiadások	127 297 338	131 669 364	122 412 716						
7.	6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok									
8.	7.	Egyéb működési bevételek	44 138 802	49 478 595	41 264 518										
9.	8.														
10.	9.														
11.	10.														
12.	11.														
13.	12.														
14.	13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	335 043 005	379 719 104	343 220 640	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	316 510 715	345 418 530	319 261 546						
15.	14.	Hány belső finanszírozásának bevétel (15.+...+18.)	20 878 166	19 779 325	28 331 141	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása									
16.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 878 166	19 779 325	19 779 325	Likviditási célú hitelek törlesztése									
17.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése							2 215 867		
18.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése									
19.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			8 551 816	Kölcsön törlesztése									
20.	19.	Hány külső finanszírozásának bevétel (20.+...+21.)		2 215 867	2 215 867	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása									
21.	20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése									
22.	21.	Rövidlejáratú hitelek		2 215 867	2 215 867	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	7 814 034	7 814 034	7 814 034						
23.	22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	20 878 166	21 995 192	30 547 008	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	7 814 034	10 029 901	7 814 034						
24.	23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	355 921 171	401 714 296	373 767 648	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	324 324 749	355 448 431	327 075 580						
25.	24.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	18 532 290	34 300 574	23 959 094						
26.	25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	31 596 422	46 265 865	46 692 068						

forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban									
A	B			C			D		
	Bevételek			Kiadások					
1.	Sor-szám	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
2.	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 927 856	5 927 856	Beutazások	8 603 800	13 848 314	11 721 213
3.	2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
4.	3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	18 882 460	34 235 245	33 816 851
5.	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
6.	5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	4 110 162	4 110 162	3 810 162
7.	6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
8.	7.	Ingatlan értékesítés							
9.	8.								
10.	9.								
11.	10.								
12.	11.					Tartalékok			
13.	12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		5 927 856	5 927 856	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	31 596 422	52 193 721	49 348 226
14.	13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
16.	15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	16.	Betett visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú helfiltti, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Borít elhelyezése			
21.	20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
24.	23.	Értékpapírok kibocsátása							
25.	24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
26.	25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
27.	26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		5 927 856	5 927 856	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	31 596 422	52 193 721	49 348 226
28.	27.	Költségvetési hiány:	31 596 422	46 265 865	43 420 370	Költségvetési többlet:	-	-	-
29.	28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.XII.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Összes teljesítés 2024. dec. 31-ig
1.							
2.	Rendezési terv	3 960 000	2024		3 960 000		3 960 000
3.	Ágvágó,töltő stb.	353 800	2024		353 800		455 505
4.	Asztal, szék, befüvő Fő u.10.	390 000	2024		390 000		242 495
5.	Kapu Fő u.	762 000	2024		762 000		314 110
6.	Kút Fő u.	350 000	2024		350 000		0
7.	Szódagép, labdafúvó	254 000	2024		254 000		122 039
8.	Munkaasztal, mosogatógép asztal Fő u.	347 345	2024		347 345		474 345
9.	Szennyvíztisztító szivattyú	840 485	2024		840 485		840 485
10.	Laptop Hivatal	334 990	2024		334 990		334 990
11.	Ponyva	666 750	2024		666 750		666 750
12.	Hűtő	101 400	2024		101 400		99 999
13.	Saválló asztal konyha	427 900	2024		427 900		427 990
14.	Saválló szekrény konyha	569 570	2024		569 570		569 570
15.	Szivattyú Fő tér	119 200	2024		119 200		119 200
16.	Hivatal szőnyeg, telefon, irodabutor	996 874	2024		996 874		994 570
17.	Dabronyi utca járda műszaki tervezés	1 270 000	2024		1 270 000		1 270 000
18.	Informatikai eszköz beszerzés KÖH	1 763 000	2024		1 763 000		488 165
19.	Légkondicionáló Hivatal Külsővat	341 000	2024		341 000		341 000
20.							
21.	ÖSSZESEN:	13 848 314			13 848 314		11 721 213

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

forintban !

	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024.évi teljesítés	Összes teljesítés 2024. XII.31-ig
1.							
2.	Piac tér felújítás	528 178	2024		528 178	528 178	528 178
3.	Járda felújítás	10 263 918	2024		10 263 918	10 263 918	10 263 918
4.	Konyha felújítás	9 715 739	2024		9 715 739	9 698 684	9 698 684
5.	Szivattyú felújítás	456 507	2024		456 507	187 684	187 684
6.	Temető járda felújítás	8 046 106	2024		8 046 106	8 046 106	8 046 106
7.	Kazánház átalakítás	660 260	2024		660 260	660 260	660 260
8.	Táncsics u. árok burkolása	529 814	2024		529 814	407 804	407 804
9.	Hivatal ajtó csere	127 000	2024		127 000	122 400	122 400
10.	Járda Fő u. templom melletti	3 907 723	2024		3 907 723	3 901 817	3 901 817
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.	ÖSSZESEN:	34 235 245			34 235 245	33 816 851	33 816 851

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01
megnevezése		

forintban!

	A	B	C	D	E
1.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.		Bevételek			
3.	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	232 103 532	237 397 781	237 397 781
4.	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	96 959 258	96 959 258	96 959 258
5.	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 651 949	94 452 888	94 452 888
6.	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktörzstestési feladatainak támogatása	41 222 325	43 033 554	43 033 554
7.	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 463 149	2 463 149
8.	1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítések			
9.	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		488 932	488 932
10.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 012 200	2 129 398	2 084 708
11.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
12.	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
13.	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
14.	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
15.	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 012 200	2 129 398	2 084 708
16.	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
17.	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 927 856	5 927 856
18.	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
19.	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
20.	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
21.	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
22.	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		5 927 856	5 927 856
23.	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
24.	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	51 500 000	78 093 898	53 774 092
25.	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500 000	78 093 898	53 647 805
26.	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
27.	4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	51 500 000	78 093 898	53 647 805
28.	4.2.	Gépjárműadó			
29.	4.3.	Magánüzemek és iparüzemadói			53 140
30.	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			73 147
31.	5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	44 138 802	49 234 840	41 820 385
32.	5.1.	Készletértékesítési ellenértékek		1 770 000	1 818 143
33.	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
34.	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
35.	5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 694 268	7 967 768	6 978 027
36.	5.5.	Ellátási díjak	15 875 166	15 875 166	14 643 602
37.	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 405 888	8 957 633	7 231 499
38.	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 053 000	4 627 000	4 627 000
39.	5.8.	Kamatbevételek			932
40.	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41.	5.10.	Egyéb működési bevételek	8 110 480	10 037 273	5 720 985
42.	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
43.	6.1.	Immateriális javak értékesítése			
44.	6.2.	Ingatlanok értékesítése			
45.	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
46.	6.4.	Részesedések értékesítése			
47.	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
48.	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	42 000	42 000	42 000
49.	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
50.	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
51.	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	42 000	42 000	42 000
52.	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
53.	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
54.	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
55.	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
56.	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
57.	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
58.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	328 796 534	372 825 773	340 246 822
59.	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		2 215 867	2 215 867
60.	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
61.	10.2.	Lárványosított hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
62.	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		2 215 867	2 215 867
63.	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
64.	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
65.	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
66.	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
67.	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
68.	12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	17 840 362	16 741 521	16 741 521
69.	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 840 362	16 741 521	16 741 521
70.	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
71.	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			8 551 816
72.	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 551 816
73.	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
74.	13.3.	Betétek megszűntetése			
75.	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
76.	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
77.	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78.	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
79.	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
80.	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
81.	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	17 840 362	18 957 388	27 509 204
82.	17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0.+16.)	346 636 896	391 783 161	367 756 026

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

A	B	C	D	E
1.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
				Teljesítés

A	B	C	D	E
1.	Kiadások			
2.	1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	235 106 065	257 439 164	234 636 368
3.	1.1. Személyi juttatások	23 275 530	29 021 052	27 892 500
4.	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 122 490	4 136 136	4 121 856
5.	1.3. Dologi kiadások	81 210 707	92 412 612	80 177 231
6.	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	200 000	32 065
7.	1.5. Egyéb működési célú kiadások	127 297 338	131 669 364	122 412 716
8.	1.6. - az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	1 634 494	1 839 992	1 839 992
9.	1.7. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
10.	1.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
11.	1.9. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
12.	1.10. - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 248 194	116 972 972	107 720 564
13.	1.11. - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
14.	1.12. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
15.	1.13. - Árkiegészítések, ártámogatások			
16.	1.14. - Kamattámogatások			
17.	1.15. - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	12 414 650	12 856 400	12 852 160
18.	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	29 492 422	50 089 721	48 519 061
19.	2.1. Beruházások	7 340 285	11 744 314	10 892 048
20.	2.2. 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
21.	2.3. Felújítások	18 041 975	34 235 245	33 816 851
22.	2.4. 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
23.	2.5. Egyéb felhalmozási kiadások	4 110 162	4 110 162	3 810 162
24.	2.6. 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
25.	2.7. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
26.	2.8. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
27.	2.9. - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 810 162	3 810 162	3 810 162
28.	2.10. - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
29.	2.11. - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
30.	2.12. - Lakástámogatás			
31.	2.13. - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000	
32.	3. Tartalékok (3.1.+3.2.)			
33.	3.1. Általános tartalék			
34.	3.2. Céltartalék			
35.	4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	264 598 487	307 528 885	283 155 429
36.	5. Hitel-, kölcsöntörlesztési államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)		2 215 867	
37.	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
38.	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39.	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		2 215 867	
40.	6. Befizetési célú befizetési kiadások (6.1. + ... + 6.4.)			
41.	6.1. Forgatási célú befizetési kiadások vásárlása			
42.	6.2. Forgatási célú befizetési kiadások beváltása			
43.	6.3. Befektetési célú befizetési kiadások vásárlása			
44.	6.4. Befektetési célú befizetési kiadások beváltása			
45.	7. Befizetési célú finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	82 038 409	82 038 409	81 538 409
46.	7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
47.	7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 814 034	7 814 034	7 814 034
48.	7.3. Intézményi szerinti támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	74 224 375	74 224 375	73 724 375
49.	7.4. Pénzeszközök betétdíját elhelyezése			
50.	7.5. Pénzügyi lízing kiadásai			
51.	8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
52.	8.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
53.	8.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
54.	8.3. Külföldi értékpapírok beváltása			
55.	8.4. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
56.	9. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	82 038 409	84 254 276	81 538 409
57.	10. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	346 636 896	391 783 161	364 693 838

A	B	C	D
1. Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2	2	2
2. Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			1

Költségvetési szerv megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

	A	B	C	D	E
1.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.		Bevételek			
3.	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		243 755	244 133
4.	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
6.	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
7.	1.4.	Tulajdonosi bevételek			
8.	1.5.	Ellátási díjak			
9.	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
10.	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
11.	1.8.	Kamatbevételek			198
12.	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
13.	1.10.	Egyéb működési bevételek		243 755	243 935
14.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 246 471	12 577 432	8 657 541
15.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
16.	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
17.	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 246 471	12 577 432	8 657 541
18.	2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
19.	3.	Közhatalmi bevételek			
20.	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
21.	4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
22.	4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
23.	4.3.	- 4.2.-ból EU-s támogatás			
24.	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
25.	5.1.	Immateriális javak értékesítése			
26.	5.2.	Ingatlanok értékesítése			
27.	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28.	6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
29.	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30.	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 246 471	12 821 187	8 901 674
31.	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	77 262 179	77 262 179	76 762 179
32.	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 037 804	3 037 804	3 037 804
33.	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
34.	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	74 224 375	74 224 375	73 724 375
35.	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 508 650	90 083 366	85 663 853

	A	B	C	D	E
1.		Kiadások			
2.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	81 404 650	87 979 366	84 625 179
3.	1.1.	Személyi juttatások	64 130 950	68 669 558	68 641 448
4.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 019 700	8 799 232	8 791 507
5.	1.3.	Dologi kiadások	9 254 000	10 510 576	7 192 224
6.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
8.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 104 000	2 104 000	829 165
9.	2.1.	Beruházások	2 104 000	2 104 000	829 165
10.	2.2.	Felújítások			
11.	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12.	2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
13.	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	83 508 650	90 083 366	85 454 344

	A	B	C	D
1.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9	9	9
2.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

8. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

forintban !

		A	B	C	D	E=(C-D)			formában	
									F	G
1.	Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány					
					Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási			
2.	1.	Közös Önkormányzati Hivatal	209 509		209 509	209 509				
3.	2.									
4.	3.									
5.	4.									
6.	5.									
7.	6.									
8.	7.									
9.	8.									
10.	9.									
11.	10.									
12.	11.									
13.	12.									
14.	13.									
15.	14.									
16.	15.									
17.	Összesen:		209 509		209 509	209 509			209 509	

9. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S

a 2024. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

forintban!

A		B	C	D
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)
1.	Kavics Alapítvány	működési támogatás	10 406 400	10 406 400
2.	Fix pont	működési támogatás	168 000	174 300
3.	Fogorvosi ellátás	működési támogatás	850 000	845 760
4.	Hivatal támogatás	működési támogatás	3 919 891	0
5.	Óvoda támogatás	működési támogatás	112 885 081	107 546 264
6.	Sportkör támogatás	működési támogatás	1 600 000	1 600 000
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			129 829 372	120 572 724

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2024.

Adatok: forintban!

	A	B	C	D	E
1.	ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
			állományi érték		
2.	I. Immateriális javak	01.	4 885 590	3 927 866	
3.	II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 686 879 562	939 484 268	
4.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 501 932 765	906 488 944	
5.	1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	443 661 397	257 509 768	
6.	1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	807 213	637 762	
7.	1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 040 993 199	635 970 958	
8.	1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	16 470 956	12 370 456	
9.	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	183 101 397	31 149 924	
10.	2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
11.	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
12.	2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	182 871 397	30 919 924	
13.	2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	230 000	230 000	
14.	3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
15.	3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
16.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
17.	3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
18.	3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
19.	4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	1 845 400	1 845 400	
20.	4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
21.	4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
22.	4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	1 845 400	1 845 400	
23.	4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
24.	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
25.	5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
26.	5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
27.	5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
28.	5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
29.	III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	1 912 000	1 912 000	
30.	1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	1 912 000	1 912 000	
31.	1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	1 912 000	1 912 000	
32.	1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
33.	1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
34.	1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
35.	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
36.	2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
37.	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
38.	2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
39.	2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

40.	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
41.	3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
42.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
43.	3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
44.	3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
45.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	27 679 976	24 297 527	
46.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 723 202 528	969 621 661	
47.	I. Készletek	46.			
48.	II. Értékpapírok	47.			
49.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
50.	I. Lekötött bankbetétek	49.			
51.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		704 490	
52.	III. Forintszámlák	51.		5 850 070	
53.	IV. Devizaszámlák	52.			
54.	C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		6 554 560	
55.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		778 752	
56.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		22 992 236	
57.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		3 242 642	
58.	D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		27 013 630	
59.	I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
60.	II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai, áfa	59.			
61.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		694 000	
62.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		887 881	
63.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 723 202 528	1 004 771 732	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024 . év

Adatok: forintban!

	A	B	C
1.	FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
2.	I. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	01.	870 816 809
3.	II. Felhalmozott eredmény	02.	-161 668 953
4.	III. Mérleg szerinti eredmény	03.	5 733 259
5.	IV. Saját tőke	04.	714 881 115
6.	H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 215 867
7.	H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	8 551 816
8.	H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	3 332 863
9.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	14 100 546
10.	J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	275 790 071
11.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	14.	1 004 771 732

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	A	B
1.	Megnevezés	Összeg (Ft)
2.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén	20 878 166
3.	• Bankszámlák egyenlege	20 121 246
4.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	756 920
5.	Bevételek (+)	453 419 879
6.	Kiadások (-)	450 148 182
7.	Egyéb korrekciós készletek (+; -)	-17 595 303
8.	Záró pénzkészlet 2024. december 31-én	6 554 560
9.	• Bankszámlák egyenlege	704 490
10.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	5 850 070

Átfogó értékelés

Nemesszalók Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi végrehajtásáról



Készítette: dr. Bán Zsófia
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A Gyvt. célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, a helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

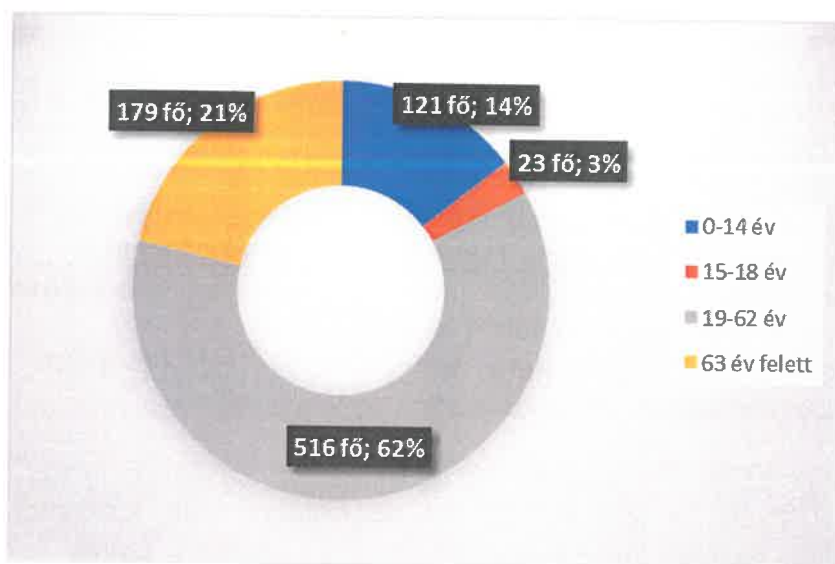
Az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Nemesszalók község állandó lakossága 2024. december 31-én 839 fő.

A település demográfiai mutatói alapján, a gyermekvédelmi szempontból is kiemelt 0-18 év közötti korosztály 144 fő, amely 17,16 %-át jelentette a község lakosságának.

Nemesszalók népességének megoszlása 2024. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más

hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzbeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (69 825 Ft), ha
- aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64 125 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A fenti jövedelemhatárok 2024. július 1-jétől léptek hatályba, korábban az a) pont esetén 51 300 Ft, a b) pont esetén 47 025 Ft volt a határ.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000 Ft-os, vagy emelt összegű 6 500 Ft-os támogatásra
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

2024. december 31-én a jogosultak száma 9 fő volt, esetükben a hátrányos helyzet is megállapításra került az alacsony iskolai végzettségre való tekintettel. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultat gondozó családok száma 2 volt. Elutasított kérelem nem volt. A kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.

2024. augusztus és november hónapokban 2 család 9 gyermeke összesen 117 000 Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhettünk az állami költségvetésből.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. Az Önkormányzat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelővel együttműködve írja ki a pályázatot. 2024-ben egyetlen pályázat sem került benyújtásra.

Az önkormányzat támogatja a köznevelési intézménybe járó gyermekek tanévkezdését az önkormányzati rendelet feltételei szerint. A támogatás összege gyermekenként 5 000 Ft. 2024-ben 2 fő gyermekre való tekintettel nyújtott támogatást az önkormányzat.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodai ellátással, valamint az iskolai napközi igénybevételével megoldott.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2024. évben nem volt igény a szünidei étkeztetésre.

Családvédelmi koordináció – hozzátartozók közötti erőszak

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján a jegyző családvédelmi koordinációs szervként a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények és személyek jelzésére vagy a bántalmazott bejelentésére intézkedik. 2024-ben 1 ilyen jellegű bejelentés érkezett az ügyészségtől.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2024. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.



A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben az óvoda, mely két csoporttal működik. A beíratott gyermekek száma 44 fő.

A településen általános iskola működik. Nemesszalók, Marcalgergelyi, Vinár, Nyárad, Külsővat, Mihályháza, Dabrony, Pápadereske, Szergény, Somlóvecse, Celldömölk, Magyargencs, Pápasalamon és Pápa-Borsosgyőr településekről is jártak ide diákok. Az iskolai tanulók létszáma összesen: 154 fő.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában. 2024. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2024. év folyamán az önkormányzatnál a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatos ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek közös bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkeznek, amit 2006. évben a képviselő-testületek elfogadtak.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép, illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megélhetési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyerekekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A községben civil szervezetként az Egyetértés Sportegyesület Nemesszalók működik, akik a szabadidő hasznos eltöltésében segítik a fiatalokat.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2024. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Nemesszalók, 2025. április 29.


dr. Bán Zsófia
jegyző



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: 920LG/99-12/2025

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról

Nemesszalók Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2025.03.05..

Tisztelettel:


Gyórfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI BESZÁMOLÓ

NEMESSZALÓK ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



Készítette: Orosz Éva
családsegítő
Gyórfy Viktória
intézményvezető
2025.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolónkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárati ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 17 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosságszám összesen: 836 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 144 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=>	Összesen:
Nemesszalók	21	39	57	19	61	123	182	155	179	836 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2024-ben

Együttműködési megállapodás alapján nem gondoztunk családot a 2024. évben.

Nem együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység:

A központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 2 család (4 fő), eseti ügykezeléssel 9 főnek nyújtottunk segítséget.

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi			2	3			2			7	
nő				1			5			6	
összesen			2	4			7			13	7 család
ebből védelem be vételi eljárással érintettek				2			2			4	2 család
ebből egyszeri alkalom			2	2			5			9	

A következő táblázatban részletesen bemutatjuk, hogy a településen élő családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget. Több esetben elegendő volt az eseti ügykezelés a probléma megoldására.

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
	a	b
Életviteli	1	1
Oktatási elhanyagolás	1	1
Gyermeknevelési	2	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	1
Összesen	5	5

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
	a	b
Információnyújtás	6	10
Segítő beszélgetés	10	13
Tanácsadás	9	13
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	1	2
Esetkonferencia	1	2
Esetmegbeszélés	4	6
Esetkonzultáció	3	6
Szakmaközi megbeszélés	7	
Közösségfejlesztés	1	10
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	1	2
Családlátogatás	16	13
Adománykövetítés	1	2
Összesen	60	79

A településen több esetben egyszeri vagy pár alkalmas találkozást igénylő problémamegoldás, illetve adományosztás is jelen volt.

A szakmai tevékenységeink száma a forgalmi napló adatai alapján összesen: 60 alkalom.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma 16 alkalom.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázat tárgyévi január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Köznevelési intézmény	4		
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet		1	
Összesen	4	1	
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmazott adat)	4	1	

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferencia:

Nemesszalók területén 1 alkalommal került sor, védelembe vétel megszüntetése céljából.

Esetmegbeszélés:

4 alkalommal történt.

Esetkonzultáció: 3 alkalommal történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélések 7 alkalommal történtek, ebből 5 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés**. Szolgálatunk a 2024. évben 7 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Sz szakmaközi megbeszélések száma: 7 alkalom

1. 2024. 02. 27. Téma: Adatvédelmi kérdések a gyermekvédelem területén. Mely adatokat kezelhet a gyermekjóléti szolgálat a gyermekre, szülőre vonatkozóan? Kinek és mikor van irat betekintési joga?
2. 2024. 03. 04. Téma: Rendőrségi ügyek kezelése a család- és gyermekjóléti szolgálatnál. Közös kapcsolódási pontok a jelzőrendszeri munkában. A szolgálat feladatai, lehetőségei. Konkrét esetek megvitatása a Pápai Rendőrkapitányság szakemberével.
3. 2024. 04. 09. Téma: Szomszédok közötti konfliktusok kezelése. Mely esetekben kell rendőri beavatkozást kérni, feljelentést tenni?
4. 2024. 09. 05. Téma: Kiegészítés a szociális területen dolgozók körében. Nagyon fontos, hogy a szakemberek ki tudják ventilálni a családsegítés során bennük felmerülő érzelmeket, valamint a folyamatos mentális segítségnyújtás.
5. 2024. 10. 02. Téma: A Gyermekvédelmi Törvény módosításai. A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció. A telefonos-, vagy személyes estmegbeszélések, esetkonzultációk után a jelzés értékű információk jussanak el a megfelelő szakemberhez, vagy hatósághoz a szükséges és gyors ügyintézés elősegítésére.
6. 2024. 10. 09. Téma: A jelzőrendszer felépítése. A szolgálat és a jelzőrendszer feladata, együttműködése, jelzések megtétele. A Gyermekvédelmi Törvény módosításai A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció.
7. 2024. 11. 28. Téma: Fogd a kezem! Filmvetítés és beszélgetés a gyermekvédelem jelenlegi helyzetéről. A film a mai magyar gyermekvédelmi rendszerbe, egy gyermekvédelmi szakember egy napjába, a rendszert megélt - ma már felnőtt - gyerekek emlékeibe és néhány állami gondozásban élő gyermek álmaiba nyújt bepillantást.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

2024-ben veszélyeztetett kiskorúak

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	7	2
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni) ebből:	1	1
családi, szerkezeti	1	1
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan) ebből:	1	
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb	1	
Egészségi főcsoport összesen (ebből):	5	1
magatartás- vagy tanulási zavar	5	1
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	6	2
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	0	0

Az idei évben 2 védelembe vétel hatálya alatt álló gyermeket és családját gondoztuk. A felmerülő problémák az év folyamán megszűntek, ezért a gyámhivatal megszüntette a védelembe vételt, és az alapellátás sem volt indokolt a továbbiakban.

Nemesszalók településen bántalmazott, vagy súlyosan elhanyagolt gyermek nem volt a 2024. évben, zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz, pszichiáterhez irányítást, jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztünk.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést, vagy védelembe vételi eljárást) szolgálatunk nem kezdeményezett.

2024. december 31-én nem volt veszélyeztetett kiskorú a településen.

Szabadidős programok

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést minden ellátotti település számára évente egy alkalommal. 2024. évben a település nem vette igénybe ezt a szolgáltatást.

Az őszi szünetben elindítottuk „Tökkelütött” programsorozatunkat, mely minden nap másik gesztor településen került megszervezésre. Az önkormányzat biztosította a rendezvény helyszínét a programhoz, melyen több település gyermekeinek biztosítottunk tartalmas időtöltést.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2024. évben ismét adománygyűjtő akciót szervezett. Munkatársaink az Interspar hipermarketben gyűjtöttek 5 alkalommal tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket.

Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett a 2024. évben is, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el. Karácsony előtt több magánszemély tartós élelmiszer adományt ajánlott fel szolgálatunknak, hogy szebbé tegyék a rászoruló családok ünnepét.

A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- A látókörünkben lévő családok részére az idei évben több alkalommal juttattunk el élelmiszercsomagot, tisztálkodó- és tisztító szereket. (Ez nem csak a gondozott családokat érinti.)
- 1-14 éves gyermekek részére december hónapban édességcsomagot vittek a szolgálat munkatársai.
- Ruha- és játék adományban is részesültek a gondozás alatt álló családjaink.
- Karácsony előtt sikerült bébiételt is eljuttatni a kisgyermekes családoknak.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosságszám: 836 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 144 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

Rendkívüli települési támogatás, beiskolázási támogatás, temetési támogatás, lakhatási támogatás, gyógyszer támogatás, ápolási támogatás, Bursa Hungarica Ösztöndíj

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 9 fő.

Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Házi segítségnyújtásban érintett idősök száma: 23 fő

Szociális étkeztetésben részesülők száma: 53 fő

Az önkormányzat nem tett esetjelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: munkanélküliség, anyagi problémák, párkapcsolati problémák, szenvedély betegség: alkohol és dohányzás, időskori izoláció. Ezek a problémák azonban nem nagy számban fordulnak elő.

Kezdeményezések a településen, ami átfogóan az egész falu közösségi érdekeit szolgálja: Búcsú, testvér települési találkozó-nyárbúcsúztató, Advent, sportesemények kivetítése, idősök napja, bowling bajnokság.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

	2024-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	3 fő
0-35 hónapos kisgyermek száma december 31-én:	22 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdetek száma:	1 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	36 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	1 fő

2024-ben a védőnő nem küldött jelzést szolgálatunkhoz. A jelzőrendszer működését 10-es skálán 8-ra értékelte.

Körzeti orvos beszámolója

Az orvos ellátott betegeinek száma 992 fő, az éves betegforgalom 5320.

Az orvos által ellátott 0-18 éves korú gyermekek körében az asthma bronch, gastroenteritis, mozgásszervi betegségek és az elhízás jellemző.

A felnőtt lakosság körében a hypertonia, diabetes, mozgásszervi betegségek a legjellemzőbbek. Az orvos bántalmazásra, vagy súlyos elhanyagolásra utaló jeleket nem tapasztalt.

A körzeti orvos a 2024. évben nem küldött jelzést szolgálatunkhoz.
A jelzőrendszer működése 10-es skálán 9-es értékelést kapott.
A településen élő felnőtt populációra az alábbi szociális hátrányok jellemzők: dohányzás, mentális zavarok, alkoholizmus, fogyatékoság, mozgáskorlátozottság, párkapcsolati problémák.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

2 felnőtt korú áll pártfogói felügyelet alatt a településen.

Pártfogoltaknak havi rendszerességgel van jelentkezési és beszámoló kötelezettségük. A pártfogó felügyelő célzott beszélgetésekkel segíti elsajátítani a társadalom által elvárható felelősség és kötelességtudatot.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjai közül rendszeres a kapcsolat a Család-és Gyermekjóléti Központokkal, Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, oktatási intézményekkel, Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, Veszprém Vármegyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, önkormányzatokkal, javítóintézettel. Illetékesség változás és egyéb szakmai információ cserék tekintetében más vármegyék pártfogó felügyelőivel. A kapcsolattartás formája: írásban, szóban, elektronikus úton.

A legjellemzőbb problémák a térségben az anyagi problémák, munkanélküliség, elhanyagolás.

A pártfogó felügyelő javaslatai a gyermekek/fiatalok helyzetének javítása érdekében: a családok egyre nehezebb anyagi helyzetbe kerülésük miatt pénzbeosztási, életvezetési tanácsokkal való ellátása. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása, szakmaszerzés irányába való motiválásuk.

Körzeti megbízott

Gyermekekori ügyében rendőrségi intézkedés nem volt. A gyermekekori, fiatalok körében a körzeti megbízott nem tapasztalt problémát. A felnőttkori esetében a szabálysértések elkövetése a jellemző.

Jellemző kábítószer a járásban a biofű, de a településen nem tudnak kábítószerrel való visszaélésről.

Jelzést nem volt szükséges küldeni.

A jelzőrendszer működése 10-es skálán 10-es értékelést kapott.

Nevelési-oktatási intézmények

Óvoda

Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda

A gyermek létszám 44 fő jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	4 fő
Halmazottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	1 fő
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	1 fő
Fejlesztésben részesülők száma:	7 fő
Logopédiai ellátásban részesülők száma	5 fő
Családlátogatások száma:	2

Óvodában működő prevenciós programok:

A csoportfoglalkozásokon kívül egészségmegőrző tevékenységek, sportprogramok.

A jelzőrendszer működése 10-es skálán 4-es értékelést kapott.

Az idén az óvodának nem kellett jeleznie, sem szóban, sem írásban.

Magatartási-, gyermeknevelési-, beilleszkedési-, anyagi problémák és a hiányzás voltak a gyermekvédelmi tevékenységek során feltárt problémák. A problémákat az intézmény igyekezett saját hatáskörén belül megoldani.

Az óvodába bekerülő gyermekek jellemző problémái: nevelési hiányosságok, sok a nem beszélő gyermek az óvodába érkezéskor.

Iskola

Nemesszalóki Általános Iskola

A nemesszalóki gyermekek létszáma 49 fő jelenleg az iskolában. A tanulók közül 24 fő alsó tagozatos, 25 fő felső tagozatos.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	3 fő
Halmazottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	- fő
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	6 fő
Napközisek száma	20 fő
Tanulósobát igénybe vevők száma	6 fő
Fejlesztésben részesülők száma:	17 fő

A jelzőrendszer működése 10-es skálán 8-as értékelést kapott.

Az idén az iskola 2 esetben küldött jelzést szolgálatunknak. A problémák megoldása mindkét esetben eseti ügykezeléssel történt.

Az intézmény pedagógusai gyermeknevelési-, életviteli-, magatartási-, beilleszkedési-, lelki-mentális problémákat tártak fel a gyermekvédelmi tevékenységek során.

Jelzőrendszeri beszámolók összegzése

A kérdőívek értékelései alapján megállapítható, hogy a település felnőtt populációjának körében nincs kiugróan magas számú probléma. A gyermek populáció tekintetében felmerülő problémákat az intézmények igyekeznek saját hatáskörben megoldani. A bűnelkövetés, szabálysértés nem jellemző a településre.

A család-és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése a jelzőrendszeri tagokkal jó.

A jelzőrendszer működése átlagban is jó értékelést kapott.

Szolgálatunk tapasztalata a jelzőrendszer és a családsegítő szolgálat együttműködéséről

- Az aktív együttműködés során továbbra is célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a családokat a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes és telefonos kapcsolat tartást a jelzőrendszer tagjaival.

Mihályháza, 2025. 02. 14.

**Előterjesztés Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 21-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 33/2024. (IX.18.) határozatával döntött az Önkormányzat 2025. augusztus 31. napjával történő kiválásáról a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulásból, valamint felhatalmazta a polgármestert arra, hogy tárgyaljon a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda egyházi fenntartásba adásáról. A polgármester a kiválásról a Társulási Tanácsot, valamint az érintett önkormányzatot értesítette. A kiválás következtében a Társulás egyedüli tagja Külsővat Község Önkormányzata maradt, a Társuláshoz 2025. február 28. napjáig másik önkormányzat nem csatlakozott. Külsővat Község Önkormányzata 21/2025.(IV.10.) határozatával elvi döntést hozott a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről. Megjegyzem, az egyházakkal lefolytatott tárgyalások nem vezettek mindkét félnek kedvező eredményre, és a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda társulásban történő fenntartásának korábbi előnyei megszűntek.

Fentiekre való tekintettel az óvodák fenntartói jogát az érintett önkormányzatok, mint alapítók átveszik, a Külsővati Napköziotthonos Óvoda kiválás útján, a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda jogutódjaként fog tovább működni a következő nevelési évtől.

Az alkalmazotti, illetve a szülői közösséget tájékoztattuk a következő nevelési évtől várható változásokról, a szülői, alkalmazotti közösségi értekezleten elhangzottakról jegyzőkönyv készült, melyek az előterjesztés 1. számú mellékletét képezik. A szülői közösség írásbeli véleménye az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda igazgatójának vezetői megbízása folytatódik, az óvodai nevelés továbbra is két csoportban fog zajlani.

Az óvoda fenntartói jogának átvételéről szóló döntést 2025. május utolsó munkanapjáig kell meghozni, a döntés 2025. szeptember 1. napján lép hatályba.

A társulás megszüntető okirata elfogadását követően a törlési kérelemhez az Ávr. – 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet – 167/E.§ (1) bekezdés 8. pontja értelmében *az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó törzskönyvi jogi személy esetében a feladat-, illetve intézményátadás esetén az átadó és átvevő közötti megállapodás benyújtása szükséges, tehát a feladat átadásról a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulásnak és Nemesszalók Község Önkormányzatának meg kell állapodni.*

Ezt mind a társulásnak, mind Nemesszalók község Önkormányzatának el kell fogadnia.

Fentiekén túl el kell fogadni az alapító okirat módosítását, és az egységes szerkezetű alapító okiratot.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az előterjesztett határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Nemesszalók, 2025. május 15.



Varga Jenő
polgármester

Határozati javaslat:

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás jogutód nélküli megszűnése miatt a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogát 2025. szeptember 1. napjától átveszi.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az alapító okiratban telephelyként és tagintézményként tévesen szereplő Nemesszalóki Napsugár Óvoda törlésre kerül, mivel annak címe megegyezik a székhelyóvoda címével. Tekintettel arra, hogy a Külsővati Napköziotthonos Óvoda fenntartói joga Külsővát Község Önkormányzata részére 2025. szeptember 1. napjától átadásra kerül, a Külsővati Napköziotthonos Óvoda az alapító okiratban telephelyként és tagintézményként törlésre kerül.

A Képviselő-testület a jelenlegi igazgató, Balogh Zsuzsanna 2028. augusztus 14. napjáig tartó vezetői megbízását tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás és Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között, a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda intézmény átadás-átvételéről szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Megállapodás aláírására.

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda NSZ/350-1/2025. számú módosító okiratát, valamint NSZ/350-2/2025. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – melyek az előterjesztés 4. és 5. számú mellékletét képezik - jóváhagyja.

Nemesszalók község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése 2025. szeptember 1. napján lép hatályba.

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására, illetve hiánypótlás esetén a módosító okirat ismételt benyújtásához szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Jenő polgármester
dr. Bán Zsófia jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Helye:

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.

Időpont:

2025.04.29. 17 óra 00 perc

Tárgy: A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda átszervezése, átalakítása, fenntartóváltás

Jelen vannak:

Varga Jenő	Nemesszalók község polgármestere, a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának elnöke
dr. Bán Zsófia	jegyző
Balogh Zsuzsanna	igazgató
Orsósne Koltai Alexandra	szülői szervezeti tag
Gőgös Katica	szülői szervezeti tag
Hegedűs Kinga	szülői szervezeti tag
Szülők a mellékelt jelenléti ív szerint	

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Bán Zsófia jegyző

Hitelesítők:

Varga Jenő társulási tanács elnöke
Balogh Zsuzsanna igazgató

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Köszönti a szülőket. Örömet fejez ki, hogy ilyen sokan érdeklődnek a közügyek iránt az óvodás gyermekek szülei közül, hiszen így nem a facebook világából, hanem hivatalos forrásból kapnak tájékoztatást az óvodát érintő változásokról.

A szülői szervezet nem határozatképes, ezért csak a tájékoztatót tartják meg, a szülői szervezet számára 15 nap áll rendelkezésre a véleménye kialakítására.

Elmondja, hogy a mai szülői értekezlet összehívásának oka az óvoda átszervezése, átalakítása, valamint a fenntartóváltás. Az idáig vezető okokat az alábbiak szerint foglalja össze:

Tájékoztatja a szülőket, hogy ő a fenntartó képviselőjében, mint a Társulási Tanács elnöke vesz részt a megbeszélésen. Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy kiválik az Óvodafenntartó Társulásból, és egyben felhatalmazta őt arra, hogy tárgyalásokat folytasson le egyházi fenntartókkal a fenntartói jog átadása érdekében. Elmondja, az Óvodafenntartó Társulás azért jött létre, hogy négy településnek és három óvodának oldja meg az életét. Külsővat és Nemesszalók községek Önkormányzatai fedezték a saját kiadásait,

Vinár és Marcalgergelyi községek Önkormányzatai úgy döntöttek, hogy minden évben a költségvetésükben állapítják meg az óvoda fenntartásához való hozzájárulásuk mértékét. Ez sok konfliktust okozott, volt olyan időszak, amikor több vinári gyerek járt a marcalgergelyi óvodába, mint marcalgergelyi. A két önkormányzat a koronavírus járvány idején úgy döntött, hogy kiválnak a társulásból, és egyházi fenntartásba adják az óvodát. A szülőket biztosították, hogy a nemesszalóki óvoda befogadja azokat a gyerekeket, akiknek szülei világnézetileg semleges óvodába kívánják gyermeküket járatni. Jelenleg már nincsenek olyan kedvező okok, amely miatt indokolt volna a Társulás fenntartása, valamint az óvoda önkormányzati fenntartásba helyezése által a Képviselő-testület közvetlenül tud dönteni az óvodát érintő fontos kérdésekben, például az óvoda költségvetését is közvetlenül tudja elfogadni.

Az egyházi fenntartásba adásról történő tárgyalásra azért kapott felhatalmazást, mert az egyházi óvodában sem tanulnak rosszat a gyerekek, valamint az egyházi fenntartású köznevelési intézményeknek nagyobb múltjuk van, mint az önkormányzati, illetve tanácsai fenntartású intézményeknek. Az egyház nagyobb összegű normatívát tud felhasználni, valamint manapság divat lett a szociális, köznevelési, közoktatási intézmények egyházi fenntartásba adása.

Elmondja továbbá, szabad kezet kapott arra vonatkozóan, hogy melyik felekezettel tárgyal, hiszen mindhárom felekezet jelen van a településen. Mivel a községben a katolikusok vannak többségben jelen, ezért a Katolikus Egyházzal kezdett tárgyalásokba. A megállapodás akkor jöhetett volna létre, ha mindkét fél tudott volna mindenki által előnyösnek, elfogadhatónak tartott ajánlatot tenni. Több körben került sor a tárgyalásokra, azonban voltak olyan ellentétek, amelyek miatt nem tudott létrejönni a megállapodás. Más egyházhoz is fordultak, azonban nem tudtak megállapodni. A Társulás meg fog szűnni, de az óvodákat működtetni kell szeptembertől is. Ennek lebonyolítására megbízta Jegyző asszonyt. Megkéri Jegyző asszonyt, vázolja fel, hogy alakul az intézmény sorsa.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Elmondja, hogy a Társulási Tanács egy elvi döntést hozott arra vonatkozóan, hogy a következő nevelési évtől hogy fog tovább működni az óvoda, valamint a véleményezési eljárás lefolytatásával őt bízta meg. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Külsővati Tagóvoda ki fog válni a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvodából, a jelenlegi óvoda jogutódjaként önálló intézményként fog működni, önkormányzati fenntartásba fog kerülni. A nemesszalóki óvoda is önkormányzati fenntartásba kerül majd, változatlan feltételek mellett fog tovább működni. A Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás pedig jogutód nélkül meg fog szűnni.

Ismerteti a fontosabb jogszabályokat, és felhívja a szülői és alkalmazotti közösség figyelmét arra, hogy 15 napjuk van arra, hogy véleményt adjanak az átszervezésről, melyet akár Igazgató asszonyon keresztül, akár személyesen nála is leadhatnak. Elmondja továbbá, hogy bármely kérdés esetén szívesen áll rendelkezésre.

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás az elhangzottakkal kapcsolatban.

Pölöskei Arnold szülő:

Megkérdezi, várható-e változás az alapító okiratban.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Elmondja, hogy a tagóvodák kikerülnek az alapító okirathoz, illetve a fenntartó változik.

Pölöskei Arnold szülő:

Konkrétan felteszi a kérdést. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése benne marad-e az alapító okiratban.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Benne fog maradni az Alapító Okiratban.

Hegedüs Kinga szülő:

Megkérdezi, hogy a szülőket miként fogja ez a gyakorlatban érinteni.

Balogh Zsuzsanna igazgató:

Elmondja, hogy nekik nehéz évük volt, és azért vannak itt, hogy az óvodapedagógusokat is meghallgassák. Ők mindig lelkiismeretesen dolgoztak, és köszöni Polgármester úr azon mondatát, hogy nem azért történt ez a változás, mert ők rosszul végezték a munkájukat. Számára az elhangzottak megnyugvást jelentenek. Reméli, ezt a szülők is így gondolják. Nehezen élük meg a Külsővati Óvodától való elszakadást, ennek hírére valamennyi dolgozó összeomlott, mert ők szakmailag és emberileg is jó közösséget alkotnak. A munkájuk, a szakmai anyagaik, a Pedagógiai Programjuk egy egységet alkotnak, azonban mindig figyelembe vették a helyi sajátosságokat. Fontos számukra a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, a gyermekek fejlesztése. Eddig is mindent megtettek a gyermekekért, és ha lehetőséget kapnak a fenntartótól, ezután is így fognak tenni. Kiáll a kollégáiért, a gyermekek gondozása, nevelése mindig rendben zajlott. Jó közösségé váltak a dolgozók. A gyermekek nevelése, fejlődése nekik mindig elsődleges volt. Ő 38 éve dolgozik ebben az óvodában, mindig a faluért, a gyermekekért dolgozott. A gyermekek arra lettek nevelve, hogy nekik a nemesszalóki történelmet, hagyományokat ismerniük kell. Amennyiben a dolgozók lehetőségeket kapnak, továbbra is a legjobb tudásuk szerint fogják a gyermekeket nevelni.

Kozák Dzsenifer szülő:

Megkérdezi, hogy a dolgozók, illetve a gyermekek együtt maradnak-e.

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Elmondja, hogy aki vállalja a dolgozók közül, az marad, és a gyermekek is az intézményben maradnak, hiszen nem új intézmény jön létre, folytatódik a jelenlegi.

Illés Tamás szülő:

Megkérdezi, mikor fog eldőlni, hogy az óvoda nem kerül egyházi fenntartásba.

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Elmondja, hogy a következő nevelési évtől biztosan nem kerül átadásra a fenntartói jog, mert az egyháznak február végéig kellett volna a szándékát kifejeznie a fenntartói jog átvétele iránt.

Kozák Dzsenifer szülő:

Megkérdezi, hogy a vezető óvónő személye is marad-e.

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Jelenleg igen.

Orsósné Sárközi Henrietta:

Szerinte az itt elhangzottak csak a papírformát jelentik. Őket az érdekli, hogy a gyakorlatban ez hogy érinti az óvodapedagógusokat és a gyermekek mindennapi életét.

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Reményeik szerint nem befolyásolja ez a változás a gyermekek életét. Nem tartja túl szerencsésnek, hogy az iskolába menő szülők itt lehetnek a tájékoztatón, azok pedig nem, akiknek következő nevelési évtől fog a gyermeke az intézménybe járni. Egy személyi kérdés azonban van, amiről kell beszélni. Elmondja, hogy pedagógiai asszisztensre három csoport esetén kap állami támogatást a fenntartó. Az óvoda két csoporttal fog tovább működni, így kérdés, hogy a jövőben a pedagógiai asszisztent tudják-e foglalkoztatni.

Balogh Zsuzsanna igazgató:

Elmondja, hogy mivel az óvodában sok a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, ezért mindenképpen szükségük van a segítségre. Sem ők, sem a szülők nincsenek könnyű helyzetben.

Illés Tamás szülő:

Megkérdezi, hogy egyházi fenntartásba adás esetén a fenntartónak meg kell kérdeznie a szülők véleményét.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Elmondja, minden ilyen döntés előtt ki kell kérni a szülői, illetve az alkalmazotti közösség véleményét.

Balogh Zsuzsanna igazgató:

Megkérdezi, hogy jövőre szóba jöhet-e az egyházi fenntartásba adás.

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Elmondja, nem tudja megmondani, hogy egy év múlva milyen döntés fog születni. Megoszlának a vélemények arról, hogy az egyházi fenntartásba adás jó döntés-e.

Illés Tamás szülő:

Egy pápai óvodát említ példaként, ahol a szülőknek nem hozott rosszat a fenntartóváltás, az óvoda dolgozói azonban nem maradtak együtt az óvodában.

Orsósné Sárközi Henrietta:

Megkérdezi, hogy ha átveszi valamelyik egyház az óvoda fenntartását, akkor több támogatást fog-e kapni.

Varga Jenő társulási tanács elnöke:

Elmondja, hogy jelenleg feladatellátás alapú támogatás van. A költségvetési törvény határozza meg, mennyi finanszírozás jár. Az egyházak nem ugyanazt a kvótát kapják, ők nagyobb bevétellel működnek.

Orsósné Sárközi Henrietta:

Megkérdezi, hogy megkérdezik-e a szülőket, és figyelembe kell-e venni a véleményüket.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy egyházi fenntartásba adás esetén a szülők véleményét ki kell kérni. A szülők legalább felének hozzá kell járulnia a fenntartóváltáshoz, valamint minisztériumi hozzájárulás is szükséges. Fentieken túl az önkormányzatnak feladat-ellátási szerződést kell kötnie egy másik önkormányzattal annak érdekében, hogy azok a szülők, akik nem szeretnék a gyermeküket egyházi fenntartású óvodába járatni, be tudják irtani gyermeküket egy világnézetiileg semleges óvodába.

Miután további kérdés, észrevétel nincs, a tárulási tanács elnöke 17.45-kor lezárja a szülői megbeszélést.

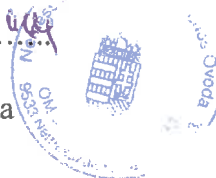
Kmf.

.....
dr. Bán Zsófia
jegyzőkönyvvezető

.....
Varga Jenő
hitelesítő



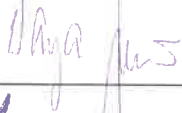
.....
Balogh Zsuzsanna
hitelesítő



Jelenléti ív

Szülői Szervezeti megbeszélés

2025. április 29.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Varga Jenő polgármester elnök	
2.	dr. Bán Zsófia jegyző	
3.	Balogh Zsuzsanna igazgató	Balogh Zsuzsanna
4.	Fehér - Lukács Marianna szülői szervezeti tag	
5.	Orsós Koltai Alexandra szülői szervezeti tag	Orsós Koltai Alexandra
6.	Gógös Katica szülői szervezeti tag	Gógös Katica
7.	Hegedűs Kinga szülői szervezeti tag	Hegedűs Kinga
8.	KARDOS - CSÁSSZKA REGINA	Kardos - Császka Regina
9.	CSONKA SRADINA	
10.	KOZAK DIMITER	Kozak Dimitér
11.	POSSKEY ARNOLD	Posskey Arnold
12.	SZABÓVICS KZSANDRA	
13.	KERTÉSZ ALEXANDRA	Kertész Alexandra
14.	HOVÁTHNÉ SÜLE ADRIENN	Hováthné Süle Adrienn
15.	KISS MIRABELLA	Kiss Mirabella
16.	MARKÓNÉ LUKÁCS KATALIN	Markóné Lukács Katalin
17.	ORSÓS KOLTAI HENRIETTA	Orsós Koltai Henrietta
18.	ILCE'S TAMÁR	
19.	Sipőcz-Nemeth Ildi	Sipőcz
20.		
21.		
22.		
23.		

JEGYZŐKÖNYV

Helve:

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.

Időpont:

2025. április 29. 17 óra 45 perc

Jelen vannak:

Varga Jenő

Nemesszalók község polgármestere, a

Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó

Társulás Társulási Tanácsának elnöke

jegyző

dr. Bán Zsófia

igazgató

Balogh Zsuzsanna

pedagógiai asszisztens

Borsosné Horváth Alinka

óvodapedagógus

Bakiné Gerencsér Erna

óvodapedagógus

Tőserné Károly Kinga Henrietta

dajka

Kertész-Pető Szabina

dajka

Lőke Jánosné

Jegyzőkönyvvezető:

dr. Bán Zsófia jegyző

Hitelesítők:

Varga Jenő társulási tanács elnöke

Balogh Zsuzsanna igazgató

Varga Jenő elnök tájékoztatta az alkalmazotti közösséget arról, hogy a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda fenntartói jogát Nemesszalók Község Önkormányzatának kívánja átadni a következő nevelési évtől. Az intézményből a Külsővati Napköziotthonos Óvoda kiválik, mely jogutódlással önálló intézményként fog működni. A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda önállóan működik tovább. Tájékoztatja továbbá az alkalmazotti közösséget, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint 3 csoport esetén finanszírozza az állam a pedagógiai asszisztens alkalmazását. Emiatt a jelenleg foglalkoztatott pedagógiai asszisztens munkaköre meg fog szűnni a következő nevelési évtől. A többi dolgozó jogviszonya folyamatos marad.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Tájékoztatja az alkalmazotti közösséget az óvoda átszervezésével, átalakításával kapcsolatos fontosabb jogszabályi rendelkezésekről:

Elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, **átszervezéséről, fenntartói jogának átadásáról.**

Az Nktv. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó – **a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben óvodát nem szervezhet át, fenntartói jogát nem adhatja át.**

Az Nktv. 83. § (3)–(4) bekezdése szerint a fenntartó **átszervezésével, nevének megállapításával** összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi **az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet** véleményét.

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése szerint a fenntartó fentiekben foglalt döntése előtt ki kell kérni **az intézmény alkalmazotti közössége és a szülői szervezet** véleményét.

Az Nktv. 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Tájékoztatja az alkalmazotti közösséget, hogy fenti jogszabályi rendelkezések értelmében 15 nap áll az alkalmazotti közösség rendelkezésére, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban véleményt fogalmazzanak meg az Óvodafenntartó Társulás felé.

Balogh Zsuzsanna igazgató:

Elmondja, hogy mivel az óvodában sok a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, ezért mindenképpen szükségük van a segítségre, ezért kéri, hogy amennyiben van rá lehetőség, a pedagógiai asszisztent is foglalkoztassa a továbbiakban is a fenntartó. Elmondja, hogy nagyon jó a kapcsolatuk a Külsőváti Óvodával, sokszor segítették őket, volt, hogy a pedagógiai asszisztens ott segített be, amikor szükség volt rá.

Fentiekkel egytértett minden dolgozó.

Bakiné Gerencsér Erna óvodapedagógus:

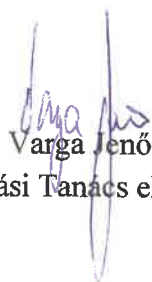
Megkérdezi, hogy amennyiben nem kíván az intézményben tovább dolgozni, azt meddig jelezheti.

dr. Bán Zsófia jegyző:

Megkéri az óvodapedagógust, hogy ez irányú döntését minél előbb hozza meg, hiszen szeptembertől is biztosítani kell az óvodai nevelést, és ehhez akkor új munkaerőt kell találni. Elmondja továbbá, utána járnak annak, hogy van-e lehetőség a pedagógiai asszisztens következő nevelési évtől történő tovább foglalkoztatására. Kiemeli még egyszer, hogy az alkalmazotti közösség 15 napon belül véleményezheti az átszervezést, illetve kéri, hogy kérdés esetén keressék.

Miután további kérdés, észrevétel nincs, Varga Jenő elnök a megbeszélést 18.30 órakor lezárja.

k.m.f.



Varga Jenő
Társulási Tanács elnöke


Balogh Zsuzsanna
igazgató




dr. Bán Zsófia
jegyző, jegyzőkönyv-vezető

Jelenléti ív

mely aláírásra került a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében
2025. április 29. napján 17 óra 30 perckor megtartásra került alkalmazotti értekezleten.

Név	Aláírás
1. Balogh Zsuzsanna igazgató	Balogh Zsuzsanna
2. Borsosné Horváth Alinka pedagógiai asszisztens	Borsosné Horváth Alinka
3. Bakiné Gerencsér Erna óvodapedagógus	Bak. Gerencsér Erna
4. Tőserné Károly Kinga Henrietta óvodapedagógus	Tőserné Károly Kinga Henrietta
5. Kertész-Pető Szabina dajka	Kertész-Pető Szabina
6. Lőke Jánosné dajka	Lőke Jánosné

Tisztelt Polgármester Úr !

Tisztelt Képviselő- testület!

2025.04.29-én a Fenntartó által tartott szülői értekezletre, mi a Szülői Szervezeti tagok, a szülők és a gyerekek érdekeit képviselve, a következő észrevételt szeretnénk tenni az ott elhangzottakra:

- Nem szeretnénk, hogy az óvodánk egyházi fenntartásba kerüljön sem most, sem a jövőben!
- Szeretnénk, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményként működjön tovább óvodánk - ha már a társulást megszüntették, melyhez a Szülői Szervezet semmilyen formában nem járul/járult hozzá - felekezeti hovatartozás nélkül, hiszen minden szülőnek joga van ahhoz, hogy eldöntse, szeretné-e gyermekét hitéleti nevelésben részesíteni vagy sem!
- A beiratkozáskor a szülők, abban a tudatban választották ezt az óvodát, hogy a jelenleg is magas színvonalon működő- nem egyházi fenntartású intézményben járatták majd a gyermeküket.
- Ragaszkodunk hozzá, hogy a jelenlegi dolgozói apparátus megmaradjon, mivel a tájékoztatón elhangzott, hogy a társulás megszüntetésével a dolgozók állása is bizonytalanná válhat.
Az intézményben dolgozók magas szakmai tudással és elhivatottsággal végzik munkájukat, ezért a legtöbb szülő miattuk választotta ezt az óvodát, a környező településekről is.
- A szülők, az óvoda és az önkormányzat eddig is jó kapcsolatot tartottak fent egymással. Szeretnénk, hogy ez a kapcsolat a jövőben is megmaradjon, hiszen ez a falu, az óvoda és a jelenlegi és a jövőbeni szülők, valamint az önkormányzat érdeke is.

Kérjük, vegyék figyelembe a szülők véleményét, az óvodát érintő jelenlegi és jövőbeni döntések meghozatalánál.

Nemesszalók, 2025.05.07.

Tisztelettel:

Óvodai Szülői Szervezet

Horváth László
Lőrincz László

Gábor László
Székely Katalin

Orbán Katalin
Orbán Zoltán

Zsuzsanna Mihály

Szabó Anna

Mrs. Balogh Katalin

Gyulai Katalin

Orsi Zsuzsanna

Blaskó János

Kovács Zsuzsanna Szilvia

Orsi Zsuzsanna

Csikó

Szabó-Némethi Katalin

Fekete Zoltán

Tóthné Szabó Viktória

Fekete Zsuzsanna Alexandra

Szabolcsné Szabó Katalin

Vers-Pálus Nikolett

Zsuzsanna János

Blaskó

Kovács Dóra

Kovács Sándor Anna

Károly-György Zsuzsanna

Róza Zoltán

Orsi Zsuzsanna

Orsi Zsuzsanna

Kovács László Katalin

Zsuzsanna Anna

Béni Zsuzsanna

Béni Zoltán

Zsuzsanna György Zsuzsanna Zsuzsanna

Vni

Kovács Zoltán

Blaskó László

Nagy Zsuzsanna Zsuzsanna

Tóthné Katalin Zsuzsanna

Tóthné Zsuzsanna

Kovács Balázs

Maata Tímea

Olgyás Ferenc

Domokos - Ág Szabina

Pam

Simonyi Zoltán

B

Béke-Szabó Katalin

Török Zoltán

Vári Gábor

Vári Zoltán

Kovács László

G. R. F.

**Megállapodás
Köznevelési intézmény fenntartói jogának átadásáról**

mely létrejött
egyrésről

Szervezet: **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás**
Képviseli: Varga Jenő társulási tanács elnöke
Székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
Adószáma: 15818748-1-19

a továbbiakban: Átadó

másrészről

Szervezet: **Nemesszalók Község Önkormányzata**
Képviseli: Varga Jenő polgármester
Székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
Adószáma: 15428141-2-19

a továbbiakban: Átvevő, (együtt: Szerződő Felek vagy felek)

alulírott napon - különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet vonatkozó rendelkezései alapján - a következő feltételek szerint.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ingatlan nyilvántartás adatai szerint Nemesszalók község belterületén a 409/1 hrsz. alatt felvett, óvoda megnevezésű, természetben a 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 13. ingatlanban (a továbbiakban: ingatlan) működik az Átadó által fenntartott **Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda** (a továbbiakban: Intézmény).
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűnése miatt a Társulás által fenntartott Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda átadás-átvételére vonatkozóan meg kell állapodniuk. A Külsővati Napköziotthonos Óvoda az intézményből 2025. augusztus 31. napjával kiválik, a fenntartói jog Külsővat Község Önkormányzatához kerül.**
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Nemesszalóki Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről Nemesszalók község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025.(.....) határozatával, míg Külsővat község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025.(.....) határozatával döntött. A határozatok értelmében a Társulást az önkormányzatok 2025. augusztus 31. napjával szüntették meg.**
4. A **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás** fenntartásában működött a **Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda** köznevelési intézmény, melyet, annak fenntartói jogát **2025. szeptember 1. napjával a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás átadja Nemesszalók község Önkormányzata (9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.) részére.**
5. Tekintettel arra, hogy az 1. pontban körülírt ingatlan Nemesszalók Község Önkormányzat tulajdonában van, így az intézmény átadás-átvétele során vagyonkezelési szerződést nem kellett kötni.
6. Az óvodai gyermeklétszám 43 fő.

7. Jelen megállapodás alapján Átadó az 1. pontban meghatározott Intézményben a gyermekek óvodai nevelését, mint kötelező köznevelési feladatot **átadja 2025. szeptember 1. napjától** az Átvevőnek változatlan személyi és tárgyi feltételekkel.
8. Az Átvevő fenntartásában működő intézmény esetében a kötelező felvételt biztosító óvoda felvételi körzetnek kell tekinteni Nemesszalók község teljes közigazgatási területét.
9. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fenntartói jog átadása egyébiránt nem érinti a köznevelési intézmény működését, tevékenységét.
10. A működés folytatásához, a nevelő munkához szükséges tárgyi és személyi feltételek már jelenleg is adóttak, az Átvevő kötelezettséget vállal a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozóan.
11. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az átvett óvodai nevelési feladatra a költségvetési támogatást az átadás időpontjától közvetlenül igényelje meg.
12. Átvevő a feladat ellátáshoz szükséges állami támogatás igénylésére jogosult.
13. Szerződő Felek rögzítik, hogy az intézmény működéséhez kapcsolódóan 2025. augusztus 31. napjáig felmerült költségek az Átadót, azt követően az Átvevőt terhelik.
14. Az Átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá gondoskodik ezek teljesítéséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.
17. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindketten Magyarországon bejegyzett jogi személyek, szerződéskötési jogukat jogszabály nem zárja ki, vagy korlátozza.
18. Ezen szerződést a Szerződő Felek elolvasták, tartalmával egyetértenek, az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek, ezért, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Nemesszalók, 2025. május 27.

Nemesszalók, 2025. május 27.

Nemesszalóki Köznevelési
Intézményfenntartó Társulás
Átadó
Képviseli: Varga Jenő
társulási tanács elnöke

Nemesszalók Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Varga Jenő
polgármester

Záradék: Jelen megállapodást Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2025.(.....) határozatával fogadta el.

Jelen megállapodást Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa/2025. (.....) határozatával fogadta el.

Okirat száma: NSZ/350-1/2025

Módosító okirat

A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács által 2024. június 12. napján kiadott, NSZ/384-2/2024 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdései alapján – Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2025. (....) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontja elhagyásra kerül.
2. Az alapító okirat 2.2.1. alpontjában a „Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás” szövegrész helyébe a „Nemesszalók Község Önkormányzata” szöveg lép.
3. Az alapító okirat 3.1.1. alpontjában a „Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás” szövegrész helyébe a „Nemesszalók Község Önkormányzata” szöveg lép.
4. Az alapító okirat 3.2.1. alpontjában a „Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás” szövegrész helyébe a „Nemesszalók Község Önkormányzata” szöveg lép.
5. Az alapító okirat 4.4 pontjában foglalt táblázat 6. sora elhagyásra kerül.
6. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Illetékessége: Nemesszalók község közigazgatási területe
7. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
A magasabb vezetői beosztást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázat eljárási rendjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben foglaltak határozzák meg, mely szerint a magasabb vezetői megbízást öt évre kell adni. Az intézményvezetői megbízás Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
8. Az alapító okirat 6.2. pontja elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával.
9. Az alapító okirat 6.3. pontjában foglalt táblázat 1. sorában a „Nemesszalóki Napsugár Óvoda” szöveg helyébe a „Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda” szöveg lép.
10. Az alapító okirat 6.3. pontjában foglalt táblázat 2. sora elhagyásra kerül.
11. Az alapító okirat 6.4. pontjában foglalt táblázat 2. sora elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2025. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nemesszalók, „időbélyegző szerint”

P.H.

Varga Jenő
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 13.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.02.23.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nemesszalók Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napköziotthonos Óvoda	9534 Marcalgergelyi, Kossuth utca 48.
2	Közös Fenntartású Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda	8512 Nyárád, Arany János utca 31.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nemesszalók Község Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nemesszalók Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelési feladatok, valamint az Nkt. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével összefüggő feladatok ellátása. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatainak, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § (1) bekezdés alapján gyermekétkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés, a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelése, napközbeni ellátása, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása óvodai integrációs program keretében. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének biztosítása. Az étkeztetéssel, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon működtetése

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Illetékessége: Nemesszalók község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A magasabb vezetői beosztást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázat eljárási rendjét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletben foglaltak határozzák meg, mely szerint a magasabb vezetői megbízást öt évre kell adni. Az intézményvezetői megbízás Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet.
2	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
3	munkaviszony	2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvről
4	megbízási jogviszony	2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről
5	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. tv. a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapszabály szerinti megnevezése: Nkt. 4. § 14a. a) és r) pontja

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

gazdasági feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

	feladatellátási hely megnevezése	alapszabály szerinti megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek, tanulólétszám:
1	Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda	a) óvodai nevelés, ebből: b) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek		50 fő 2 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyoni feletti rendelkezés joga vagy a vagyoni használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Nemesszalók, Rákóczi utca 13.	409/1	vagyoni használati jog	óvodai nevelés

**Megállapodás
Köznevelési intézmény fenntartói jogának átadásáról**

mely létrejött
egyrésről

Szervezet: **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás**
Képviseli: Varga Jenő társulási tanács elnöke
Székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
Adószáma: 15818748-1-19

a továbbiakban: Átadó

másrészről

Szervezet: **Nemesszalók Község Önkormányzata**
Képviseli: Varga Jenő polgármester
Székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
Adószáma

a továbbiakban: **Átvevő**, (együtt: Szerződő Felek vagy felek)

alulírott napon - különösen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet vonatkozó rendelkezései alapján - a következő feltételek szerint.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ingatlan nyilvántartás adatai szerint Nemesszalók község belterületén a 409/3 hrsz. alatt felvett, óvoda megnevezésű, természetben a 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 13. ingatlanban (a továbbiakban: ingatlan) működik az Átadó által fenntartott **Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda** (a továbbiakban: Intézmény).
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűnése miatt a Társulás által fenntartott Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda átadás-átvételére vonatkozóan meg kell állapodniuk. A Külsővati Napköziotthonos Óvoda az intézményből 2025. augusztus 31. napjával kiválik, a fenntartói jog Külsővat Község Önkormányzatához kerül.**
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Nemesszalóki Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről Nemesszalók község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025.(...) határozatával, míg Külsővat község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025.(.....) határozatával döntött. A határozatok értelmében a Társulást az önkormányzatok 2025. augusztus 31. napjával szüntették meg.**
4. A **Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás** fenntartásában működött a **Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda** köznevelési intézmény, melyet, annak fenntartói jogát **2025. szeptember 1. napjával a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás átadja** Nemesszalók község Önkormányzata (9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.) részére.
5. Tekintettel arra, hogy az 1. pontban körülírt ingatlan Nemesszalók Község Önkormányzat tulajdonában van, így az intézmény átadás-átvétele során vagyoni kezelési szerződést nem kellett kötni.
6. Az óvodai gyermeklétszám 43 fő.

7. Jelen megállapodás alapján Átadó az 1. pontban meghatározott Intézményben a gyermekek óvodai nevelését, mint kötelező köznevelési feladatot **átadja 2025. szeptember 1. napjától** az Átvevőnek változatlan személyi és tárgyi feltételekkel.
8. Az Átvevő fenntartásában működő intézmény esetében a kötelező felvételt biztosító óvoda felvételi körzetnek kell tekinteni Nemesszalók község teljes közigazgatási területét.
9. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fenntartói jog átadása egyébiránt nem érinti a köznevelési intézmény működését, tevékenységét.
10. A működés folytatásához, a nevelő munkához szükséges tárgyi és személyi feltételek már jelenleg is adóttak, az Átvevő kötelezettséget vállal a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozóan.
11. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az átvett óvodai nevelési feladatra a költségvetési támogatást az átadás időpontjától közvetlenül igényelje meg.
12. Átvevő a feladat ellátáshoz szükséges állami támogatás igénylésére jogosult.
13. Szerződő Felek rögzítik, hogy az intézmény működéséhez kapcsolódóan 2025. augusztus 31. napjáig felmerült költségek az Átadót, azt követően az Átvevőt terhelik.
14. Az Átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, továbbá gondoskodik ezek teljesítéséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.
17. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindketten Magyarországon bejegyzett jogi személyek, szerződéskötési jogukat jogszabály nem zárja ki, vagy korlátozza.
18. Ezen szerződést a Szerződő Felek elolvasták, tartalmával egyetértenek, az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek, ezért, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Nemesszalók, 2025.

Nemesszalók, 2025.

Nemesszalóki Köznevelési
Intézményfenntartó Társulás
Átadó
Képviseli: Varga Jenő
társulási tanács elnöke

Nemesszalók Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Varga Jenő
polgármester

Záradék: Jelen megállapodást Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2025.(.....) határozatával fogadta el.

Jelen megállapodást Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa/2025. (.....) határozatával fogadta el.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszüntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi és Vinár önkormányzatok köznevelési intézmény közös fenntartás érdekében 2013. évben önkormányzati társulást alapítottak Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás elnevezéssel.

A társulásból 2021. augusztus 31. hatállyal kivált Marcalgergelyi és Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. A társulás tagjai Nemesszalók és Külsővat község Önkormányzatának Képviselő-testületei maradtak.

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 33/2024. (IX.18.) határozatával döntött a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulásból 2025. augusztus 31. napjával történő kiválásáról, ezáltal a Társulás egyedüli tagja Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete maradt.

A társulási megállapodás 12.4 pontja rendelkezik a társulás megszűnéséről a következők szerint:

„A Társulás megszűnik, ha valamennyi tag minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A vagyonnal való elszámolásra a 8.2. pont szabályait kell alkalmazni.”

8.2 pont „Az Intézményfenntartó Társulás működése során a 8.1. pontban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonnövekmény a társuló képviselő-testületek közös tulajdona pénzügyi hozzájárulásuk alapján.

A társulás megszűnése esetén a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 88. §-a, illetve 91. §-a a társulás megszüntetéséről, megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105/A. § (1) bekezdés alapján „a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (e § alkalmazásában a továbbiakban: nem költségvetési szerv törzskönyvi

jogi személy) az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/E. § (3) bekezdés d) pontja szerint megszüntető okiratként a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás fogadható el.

A Társulást tehát a tagönkormányzatok jogosultak jogutód nélkül megszüntetni, minősített többséggel elfogadott megszüntetéséről szóló megállapodással, mely a határozat 1. mellékletét képezi.

A törlés iránt a Társulás elnöke intézkedhet a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóságánál. A megszűnés napjával a Kincstár adatszolgáltatása alapján az adóhatóság hivatalból megszünteti a szerv adószámát.

A megszüntető okirat tartalmáról az Ávr. 14. § (2) –(3) bekezdése rendelkezik.

„(2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis. (3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségvetési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés módját.”

A Társulás megszűnésének napjával – mint fordulónappal – el kell készíteni a Társulás költségvetési beszámolóját, melyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nemesszalóki KÖH készít el az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a megszűnés napját követő hatvan napon belül.

A társulás megszüntetéséről hozott döntéseket követően a társulás pénzforgalmi számláját a megszűnés napjával fel kell mondani, Ezzel egyidejűleg intézkedni kell arról, hogy az utolsó banki napon a társulás számláján lévő pénzösszeg átvezetésre kerüljön a társulás székhely önkormányzata által megjelölt számlára.

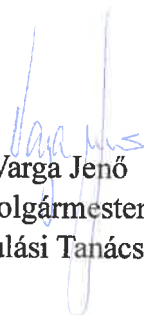
A Társuláshoz kapcsolódó irattári anyagokra a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. E jogszabályok előírják, hogy gondoskodni kell a keletkezett iratok további sorsáról, archiválásáról, selejtezéséről.

A Törvény 9/A. §-a (4) bekezdése szerint: „ha a közfeladatot ellátó szerv jogutód nélkül szűnik meg, irattári anyagának maradandó értékű részét az illetékes közlevéltárban kell elhelyezni. Az irattári anyag többi részének meghatározott ideig történő további őrzéséhez, kezeléséhez és selejtezéséhez szükséges költségek biztosításáról a megszüntetésről intézkedő szerv gondoskodik.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntést hozza meg.

Nemesszalók, 2025. május 15.




Varga Jenő
polgármester
Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat:

1. Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2025. augusztus 31. napjával történő megszüntetéséről határoz. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező társulás megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Jenő polgármester

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megszűnő társulás záró beszámolójának elkészítéséről a megszűnés napjával – 2025. augusztus 31., mint fordulónappal – gondoskodjon.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megszűnő társulás irattári anyagának elhelyezéséről és biztonságos megőrzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

MEGÁLLAPODÁS

a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás megszűntetéséről

Nemesszalók Község Önkormányzata és Külsővat Község Önkormányzata (a továbbiakban: Tagönkormányzatok) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján az általuk 2013. május 29-én alapított Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulást (a továbbiakban: Társulás) az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint megszüntetik:

I. A megszűnő Társulás neve, székhelye, egyéb azonosító adatai

1. A Társulás neve: „Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás”
2. A Társulás székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
3. Törzskönyvi azonosító száma: 818744
4. Adószáma: 15818748-1-19

II. A Társulást megszüntető tagok neve, székhelye, képviselője

1. **Nemesszalók Község Önkormányzata**
Székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15.
Képviselője: Varga Jenő polgármester
2. **Külsővat Község Önkormányzata**
Székhelye: 9532 Külsővat, Rákóczi utca 15.
Képviselője: Aczél Péter polgármester

III. A Társulás megszüntetésének körülményei

1. A Társulás megszűnésének időpontja (hatálya): 2025. augusztus 31.
2. A társulás megszűnésének módja: alapító szerv általi jogutód nélküli megszüntetés
3. A megszüntetés oka: Az Mötv. 91. § b) pontja és a társulási megállapodás 12.4 pontja alapján a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai az Mötv 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

Az óvodai ellátás közfeladatot Külsővat Község Önkormányzata és Nemesszalók Község Önkormányzata saját fenntartásában látja el, így a továbbiakban nem szükséges a Társulás fenntartása.

Fentiekre tekintettel a tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel a Társulás megszüntetéséről és jelen megszüntető megállapodás jóváhagyásáról döntenek.

4. A kötelezettségvállalás rendje:

- A Társulás, illetve a Társulási Tanács elnöke a megszűnés időpontjáig, 2025. augusztus 31. napjáig vállalhat kötelezettséget.
- A Társulás megszüntetésének napjával megszűnik a Társulás elnökének aláírási és bélyegzőhasználati joga,
- A Társulás pénzforgalmi számlája 2025. augusztus 31. napjával megszüntetésre kerül.

5. A megszűnő Társulás jogairól és kötelezettségeiről való rendelkezés:

A Társulás a megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit az alapító szerv, jelen esetben az önkormányzatok gyakorolják és teljesítik.

6. Munkajogi kérdések a Társulás megszűnéséhez kapcsolódóan nem merülnek fel, mivel a Társulásnak nincs munkavállalója.

IV. A Társulás vagyonának felosztása

1. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a mérleg fordulónapja jogutód nélkül megszűnés miatt megszűnő társulásnál a megszűnés napja. Az éves költségvetési beszámolót jogutód nélkül megszűnő társulás esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el.

2. A vagyoni elszámolás módja:

A Társulás megszűnése, társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek az Mötv. 90. § (4) bekezdése alapján.

Figyelemmel a társulási megállapodás 8. pontjára a Társulás a vagyonáról, valamint pénzkészletéről az alábbiak szerint rendelkezik:

- A Társulás kis értékű tárgyi eszközökkel, valamint immateriális javakkal nem rendelkezik.
- A Társulás közös vagyontárgyakkal nem rendelkezik. Tekintettel arra, hogy Külsővat község Önkormányzata a Társuláshoz vagyoni hozzájárulást nem fizetett, így a Társulás a bankszámláján lévő pénzeszközből részére visszafizetést nem teljesít.
- A Társulás bankszámláján 2025. augusztus 31. napján lévő pénzösszeg Nemesszalók Község Önkormányzata számlájára kerül átvezetésre.
- A Társulás bankszámlájának megszüntetésével kapcsolatos költségeket Nemesszalók Község Önkormányzata vállalja.
- A Társulás tartozással, kötelezettségekkel nem rendelkezik.
- A Társulás működése során a Társulási megállapodás szerinti közös fenntartással összefüggésben vagyonnövekmény nem keletkezett, ezért felosztható közös tulajdonnal a Társulás nem rendelkezik.
- A Társulás egyéb vagyonnal, átadott pénzeszközzel nem rendelkezik.

V. Iratkezelés

1. A Társulás munkaszervezeti feladatait az Mötv., valamint a Társulási Megállapodásnak megfelelően a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal látta el, így a megszüntetést követően az iratkezelésből adódó feladatok a Hivatalt terhelik.

2. Az adatkezelés jogalapja a Tagönkormányzatok képviselői vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet („GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges adatkezelés.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.

A Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást annak elolvasása, tartalmának értelmezése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratall teljességgel megegyezőt, saját kezűleg aláírták.

Nemesszalók, 2025. május

	A tag önkormányzat neve, képviselője	Képviselő-testületi határozat száma	Cégszerű aláírás (polgármester, bélyegző)
1.	Nemesszalók Község Önkormányzata Varga Jenő polgármester		
2.	Külsővat Község Önkormányzata Aczél Péter polgármester		



Nemesszalók Község Önkormányzata

9533 Nemesszalók Rákóczi u. 13.

☎: 89 548-200

1. melléklet a 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Adatlap

Kérelmező

neve: Egyetértés Sportegyesület Nemesszalók

székhelye: 9533 Nemesszalók Sporttelep 7

adószáma: 19900441-1-19

cégbíróági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vételi szám: **Pk.70157/1989/10**

számlavezető pénzügyi intézet neve és számlaszáma: MBH 73600125-16206061

képviselő neve és elérhetősége: Lőke Gergő elnök 70 502 47 04

szervezet célja: sportegyesület

Civil szervezet esetén

tagok száma: 46 fő

önkéntesek száma: foglalkoztatottak száma:

tevékenység: utánpótlás és felnőtt labdarúgás

tárgyévi várható bevétel: 8.594 eFT

tárgyévi működési költség: 8.594 eFT

*Egyetértés Sportegyesület
Nemesszalók*



Nemesszalók Község Önkormányzata

9533 Nemesszalók Rákóczi u. 13.

☎: 89 548-200

2. melléklet a 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott Lőke Gergő elnök szervezet képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szervezet

- Nemesszalók Község Önkormányzattól kapott, lejárt határidejű támogatással elszámolt,
- a nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adó, járulék, illeték vagy vámtartozása,
- nem áll csőd, felszámolási vagy végelszámolás alatt.

Nemesszalók, 2025. május 19.

Egyetértés Sportegyesület
Lőke Gergő sk.
Egyetértés SE
elnök



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók Rákóczi u. 13.
☎: 89 548-200

3. melléklet a 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről Nemesszalók Község Önkormányzata (9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.) képviseli Varga Jenő polgármester (a továbbiakban: Támogató), másrészről Egyetértés Sportegyesület Nemesszalók 9533 Nemesszalók Sport telep 7 (szervezet neve, székhelye), adószám: 19900441-1-19 képviseli: Lőke Gergő elnök (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1.) Támogató Nemesszalók Község Önkormányzata az államháztartáson kívüli forrás étvételéről szóló 2/2020.(II.24.) önkormányzati rendelet, valamint a képviselő-testületi határozat alapján 2.000.000 Ft azaz Kettőmillió forint, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.

A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 2025.év december hó 31. napjáig. A felhasználás különösen az alábbi kiadások teljesítésére történhet:

Személyi juttatás, járulék	1.224 eft
Működési költségek, nevezési díjak	400 eft
<u>Sportorvosi költség</u>	<u>376 eft</u>
Összesen	2.000 eft

2.) A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott 73600125-16206061 számú bankszámlára.

3.) A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

4.) A Támogatott a felhasználásról elszámol a Támogató felé. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó számlamásolatokat a Támogatott a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő február 28. napjáig köteles benyújtani Nemesszalók község polgármesteréhez.

5.) A pénzügyi elszámolás tartalmi kikötései:

- Az elszámolást a szerződés mellékletét képező Elszámoló lapon kell benyújtani.
- A számlák a Támogatott nevére kell, hogy szóljanak.
- A számlák mellett pénztári kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie.
- A támogatás elszámolásában szerepeltett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni az „Elszámolva aszámú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget és dátummal aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.



Nemesszalók Község Önkormányzata

9533 Nemesszalók Rákóczi u. 13.

☎: 89 548-200

6.) A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és a Támogató által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

7.) Amennyiben a Támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el és/vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnemek és kiadások teljesítésére használta fel, úgy a Támogató a támogatás – jegybanki alapkamat kétszeresével terhelt – visszafizetéséről intézkedik, és a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

8.) A Támogatott a megkapott, de fel nem használt támogatás összegét az önkormányzat számlájára köteles visszautalni az elszámolási határidőig.

9.) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és felhasználás elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

10.) Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés szerződős felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nemesszalók, 2025. év május hó .nap

Támogató képviselője

Támogatott szervezet képviselője