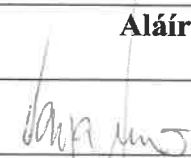
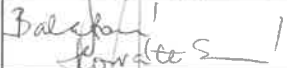




JELLENLÉTI ÍV

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár községek Képviselő-testületeinek 2023. május 24-én 17.00 órai kezdettel megtartott együttes ülésén megjelentekről:

Nemesszalók Község Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	BALATONINÉ HORVÁTH SAROLTA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	TÓTH ATTILA	képviselő	



Külsővat Község Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	ACZÉL PÉTER	polgármester	
2.	HIDEG TAMÁS	alpolgármester	
3.	BECK TAMÁS	képviselő	
4.	LIBIS JÁNOS	képviselő	
5.	PETHŐ ZOLTÁN	képviselő	



Marcalgergelyi Község Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	MOLNÁRNÉ NAGY MELINDA	polgármester	
2./	BIRÓ LÁSZLÓ	alpolgármester	
3./	KISS FERENC	képviselő	
4./	KOVÁCS NORBERT	képviselő	
5./	SZABÓ SÁNDOR	képviselő	

Mihályháza Község Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	MÉSZÁROS DEZSŐ	képviselő	
4.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	
5.	VARGA ZOLTÁNNÉ	képviselő	

Vinár Község Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	HORVÁTH CSABA	polgármester	
2./	NÉMETH MIKLÓSNÉ	alpolgármester	
3./	KISS ATTILA	képviselő	
4./	KISS BALÁZS	képviselő	
5./	SIPOS GABRIELLA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna	jegyző	
2./ SZUHNE SZABÓ MAGDOLNA	
3./ BUDAISNÉ MÓGOR ADRIENN	
4./
5./



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Képviselő-testület Tagjainak

Nemesszalók

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2023. május 24-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelvi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Nemesszalók, 2023. május 18.




Varga Jenő
polgármester

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2023. május 24-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Külsővat, 2023május 18.

Tisztelettel:



Aczél Péter sk.
polgármester

Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
Tel: 89/342-032 e-mail: onkormanyzat@marcalgergelyi.hu

Képviselő-testület Tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2023. május 24-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Marcalgergelyi, 2023. május 18.



Molnárné Nagy Melinda sk.
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2023. május 24-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Mihályháza, 2023. május 18.

Tisztelettel:



Mészáros Géza sk.
polgármester

Vinár Község Önkormányzata
9535 Vinár, Köztársaság u. 38.
Tel: 89/342-230 e-mail: vinar1@globonet.hu

Képviselő-testület Tagjainak

Vinár

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2023. május 24-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Vinár, 2023. május 18.



Horváth Csaba sk.
polgármester

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott, dr. Szabadics Zsuzsanna, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 8. az intézményi számviteli rendről,
 9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
 11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
 12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.
- A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2022. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2022. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nemesszalók, 2023. május 18.



aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testületek 2023. május 24-i együttes ülésére

Tárgy: 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete az 1/2022. (II.15.), Külsővat község képviselő-testülete a 4/2022. (II.15.), Marcalgergelyi község képviselő-testülete az 1/2022. (II.15.), Mihályháza község képviselő-testülete a 6/2022.(II.15.) és Vinár község képviselő-testülete az 1/2022. (II.15.) számú határozatával fogadta el, **73 120 918 Ft** eredeti kiadási és bevételi előirányzattal. A módosítások után a költségvetési előirányzat **80 516 108 Ft**-ra változott.

A Hivatal 2022. évi gazdálkodása a következők szerint alakult:

Adatok Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Központi, irányítószervi támogatás	66 312 113	66 312 113	64 903 000	98
Önkormányzati támogatások	3 170 942	3 190 377	3 172 377	99
Népszámláláshoz átvett pénz		2 620 427	2 620 427	100
Választás lebonyolításához átvett pénz		3 608 755	3 608 755	100
Kamatbevétel	0	218	218	80
Egyéb működési bevétel (gáz visszatérülés)		1 028 320	1 028 685	100
Előző évi pénzmaradvány	3 637 863	3 755 898	3 755 898	100
Összesen	73 120 918	80 516 108	79 089 360	98

Kiadások alakulása

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	56 040 924	60 767 895	60 290 088	99
Munkaadókat terhelő járulékok	7 908 994	8 557 265	8 381 134	99
Szakmai anyag	350 000	180 000	0	
Üzemeltetési anyag	1 920 000	2 552 215	1 056 821	41
Kommunikációs szolgáltatás	530 000	530 000	445 288	84
Közüzemi díjak	750 000	1 370 700	915 553	67
Karbantartás, kisjavítás	300 000	300 000	34 289	11
Szakmai tev.segítő szolg.	2 000 000	630 000	574 989	91
Egyéb szolgáltatás		1 653 035	1 173 639	71
Belföldi kiküldetés	350 000	402 680	236 580	59
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 566 000	1 846 109	935 989	51
Egyéb dologi kiadás	100 000	421 209	319 798	76
Beruházási kiadások	1 305 000	1 305 000	859 860	66
Kiadások összesen	73 120 918	80 516 108	75 224 028	93

Beruházás keretében fénymásoló, fénymásoló asztal és irodai székek, valamint iratmegsemmisítő kerültek beszerzésre.

A Közös Önkormányzati Hivatal 3 865 332 Ft pénzmaradvánnyal zárta az évet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2023. május 18.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testületek 2023. május 24-i együttes ülésére

Tárgy: 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) fentiekben meghatározott feladatait 2022. évben az alábbiak szerint látta el:

I. A hivatal szervezeti felépítése, működésének személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei

I.1. A hivatal szervezeti felépítése 2022. évben nem változott. A székhely hivatal mellett kettő hivatali kirendeltség működik.

I.2. A köztisztviselői létszámkeret - az alapító megállapodásban meghatározott, és a 2022. évi költségvetési törvényben elismert finanszírozási létszámmal megegyezően - 9 fő volt.

A személyi állomány összetételében 1 fő, szülési szabadságot igénybe vevő kolléganő helyettesítése miatt történt változás.

A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének követelményeit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalapot 2022. évben a képviselő-testületek 60.000 Ft-ban állapították meg.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat.

2022. évben 1 fő közigazgatási szakvizsgát tett.

I.3. Nemesszalók Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 73 120 918 Ft működési költséggel tartalmazta, melyet a képviselő-testületek együttes ülésen állapítottak meg. Év közbeni változások, a központi költségvetésből juttatott támogatások miatt, a költségvetés összege 80 516 108 Ft-ra módosult.

A bevételeket az előző évi pénzmaradvány, állami támogatás és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította. Elhasználódott eszközök pótlására székek és informatikai eszközök kerültek beszerzésre.

I.4. A feladat-ellátás tárgyi feltételei biztosítottak. A pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréjére törekszünk.

A hivatal 2019. évben csatlakozott az ASP rendszerhez, a törvényben meghatározott elektronikus szakrendszereket az előírások szerint alkalmazzuk.

II. A jegyző általános feladat-és hatáskörei

II. 1. Az önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal ellátja a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, valamint a döntések végrehajtásban való közreműködés feladatokat.

Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, meghatározott rendben történő kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele határidőben megtörtént.

A képviselő-testületek, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a társulási tanácsok által tartott ülések és döntések (önkormányzati rendelet, határozat) száma 2022. évben:

Ülések száma

Települési önkormányzatok képviselő-testülete

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	10	0	10
2.	Külsővat	10	1	11
3.	Marcalgergelyi	11	2	13
4.	Mihályháza	6	2	8
5.	Vinár	9	2	11
6.	Összesen	46	7	53

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	5	0	5

Köznevelési Társulás (Óvoda)

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	5	0	5

Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Marcalgergelyi	2	0	2

Döntések száma

Határozatok

Sorszám	Településnév	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	53
2.	Külsővat	46
3.	Marcalgergelyi	47
4.	Mihályháza	35
5.	Vinár	38
	Összesen:	219

Rendeletek

Sorszám	Településnév	Rendeletek száma
1.	Nemesszalók	9
2.	Külsővat	6
3.	Marcalgergelyi	9
4.	Mihályháza	4
5.	Vinár	7
	Összesen:	63

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	14

Óvoda Társulás

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	16

Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás

Határozatok

Sorszám	Település	Határozatok száma
1.	Marcalgergelyi	3

A jegyző az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladat és hatásköreit az Möt.v.-ben részletesen meghatározott szabályok szerint látta el: tanácskozási joggal részt vett a képviselő-testületek ülésein, gondoskodott a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről.

II.2. Társulásokkal kapcsolatos feladatok

A Marcál-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás székhelye Marcálgergelyi, a társulással kapcsolatos munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a hivatal látja el. A társulást Marcálgergelyi, Vinár, Kemeneshőgyész, Magyarencs és Szergény önkormányzata hozta létre az egészséges ivóvíz Pápa-tapolcafői vízbázisról történő biztosítása céljából. A beruházás öt éve megvalósult, a társulás várhatóan az idei évben megszüntetésre kerülhet.

A Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a nemesszalóki és a külsővati óvodák közös fenntartására jött létre, Nemesszalók és Külsővat Község Önkormányzata a fenntartók. A társulás munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait szintén a hivatal látja el.

II.3. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok jelentős része elektronikusan érkezik. A jogi személyek számára kötelező az elektronikus úton történő ügyintézés.

Az iktatott ügyiratszám nem tartalmazza az elektronikus adatbázisokban teljesített adatszolgáltatási és adatkezelési kötelezettséget, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent az ügyintézők számára.

Az iktatott ügyiratok száma nem ad információt a munka nehézségi fokára, a munkaterheltségre sem, mivel egy ügyirat mögött lehet egyszerűbb és bonyolultabb ügymenet.

Az iktatott ügyiratok száma fő és alszámon a következők szerint alakult.

	Ágazat	Főszám	Alszám
A	Pénzügyek	1 863	2 063
	ebből adóügyek	1 855	2 045
	pénzügyek	8	18
B	Egészségügyi igazgatás	20	39
C	Szociális igazgatás	427	835
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	74	278
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	31	76
G	Vízügyi igazgatás	16	37
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	277	1 058
I	Lakásügyek	5	29
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	25	60
K	Ipari igazgatás	4	11
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	19	32
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	92	178
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	27	269
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	24	39
R	Sportügyek	1	1
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	401	836
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	16	19
	Mindösszesen	3 322	5 860

Államigazgatási hatósági döntések:

Adóigazgatási ügyek	79
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	29
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	4

Ipari igazgatás	4
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1
Földművelésügy, állt- és növényegészségügyi igazgatás	1

Önkormányzati hatósági döntések

Szociális igazgatás	305
Környezetvédelmi, településképi, kommunális igazgatás	17
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9
Lakásügyek	4

III. Belügyi ágazat

III.1. Választással kapcsolatos feladatok

A 2022. április 3-i országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás előkészítése már a 2021. évben elkezdődött. A választás zökkenőmentesen zajlott le. Az előkészítés és lebonyolítás során megfelelő időben rendelkezésre álltak a szükséges pénzügyi, dologi feltételek és nyomtatványok. Az informatikai rendszer rendben működött. A Helyi Választási Iroda ellátta a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott feladatait.

További feladatként jelentkezett a 2022. évi népszámlálás lebonyolítása, amely szintén problémamentesen zajlott le.

III.2. Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

A hivatalban 3 fő képesítéssel rendelkező anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat. Anyakönyvi ügyintézés a kirendeltségeken is elérhető.

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) bevezetésével az anyakönyvi események rögzítése kizárólag elektronikus formában történik. Az EAK adatbázisa folyamatosan töltődik fel oly módon, hogy az aktuálisan bekövetkezett eseményen kívül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszerként működik, saját „munkakosárral” rendelkezik, ezek a feladatok ügyiratként nem kerülnek be a hivatal iktatási rendszerébe.

Település	Bejegyzett anyakönyvi események (db)	Bejegyzett anyakönyvi adatváltozások (db)	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések (db)	Kiállított anyakönyvi kivonatok (db)	Teljesített adatigénylés (db)
Nemesszalók	55	14	91	36	-
Külsővat	38	2	23	51	-

Marcalgergelyi	1	2	6	2	5
Mihályháza	4	5	26	6	-
Vinár	-	-	2	0	-

A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötést a jegyző engedélyezi. Erre külön díjfizetés ellenében van lehetőség, melyet az önkormányzatok rendelete szabályoz. A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötés iránti kérelmet 19 esetben bíráltunk el.

30 napos várakozási idő alóli felmentés 1 esetben történt.

Házassági névmódosítás iránt 4 kérelmet nyújtottak be.

Családi névváltoztatás az elmúlt évben nem történt.

Állampolgársági esküvel kapcsolatos feladat nem történt.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 4 esetben került sor.

III.3. Népeség-nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A Magyarország területén élő, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

A Járási Hivatal mellett gondoskodunk az illetékességi területünkön bekövetkezett adatváltozások nyilvántartásban történő átvezetéséről. A lakcímbejelentés adatainak átvezetése a nyilvántartáson 176 esetben történt.

Az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Rendszert” működtetjük. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat- és lakcímnyilvántartást.

Településeink utcáinak és házszámainak nyilvántartása egy országos rendszerhez kapcsolódóan történik. Az országos adatbázist, a Központi Címnyilvántartó Rendszert (KCR) folyamatosan frissítjük, karbantartjuk.

A címellenőrzés kiterjed a címek teljeskörű ellenőrzésére, a címek pontosságának ellenőrzésére, a címek valódiságtartalmának ellenőrzésére. A címek pontosságának ellenőrzését a Személyiadat- és Lakcímnyilvántartásban (SZL) szereplő adatok és a bejegyzés alapjául szolgáló okirat, egyéb dokumentumok, nyilvántartási adat tartalmának összevetésével kell elvégezni.

A KCR egy olyan nyilvántartás, mely a jogszabályban meghatározott adatokat (címelemeket, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, cím-koordinátát, s a nyilvántartás működtetéséhez szükséges egyéb adatokat) tartalmazza.

2022. év folyamán a rendszerben tárolt adatainak egyeztetése és módosítása vonatkozásában folytatódott az előző évben megkezdett munka.

Jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területén lévő új települési címek megállapítás és rögzítése is a KCR-ben. Ingatlan címnyilvántartásba vétele nem volt.

IV. Földművelésügyi ágazat

IV.1. Földforgalmi törvényben meghatározott feladatok

Föld eladása esetén a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival.

Az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közzétevése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon történő közzététellel valósul meg. E tárgyban 32 esetben jártunk el.

Föld haszonbérbe adása a föld fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője hirdetményi úton közli a haszonbérleti szerződést az e törvényen, valamint más törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

A haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzétevése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon történő közzététellel valósul meg. E tárgyban 38 esetben jártunk el.

IV.2. Növényvédelemmel kapcsolatos feladatok

Ide tartozó feladataink a belterületi parlagfű elleni védekezés elrendelése, valamint közterületen a fás szárú növények kivágásának engedélyezése. Növényvédelmi ügyekben 13 esetben jártunk el.

IV.3. Egyéb földművelésügyi feladat-és hatáskörök

Vadkár bejelentése esetén kárfelmérési eljárást folytatunk le egyezség létrehozása céljából. 2022. évben 1 kérelem került benyújtásra.

V. Igazságügyi ágazat

V.1. Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) kimondja:

– 5:5. § (1) bekezdés: „*A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (a továbbiakban: tilos önhatalom).*”

– 5:8. § (1) bekezdés: „*A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.*”

A birtokvédelem polgári jogi jellegű eljárás, kizárólag kérelemre indul. A Ptk. fenti rendelkezése alapján a jegyzőhöz a birtoksértés bekövetkezésétől számított 1 éven belül lehet benyújtani kérelmet, az 1 éven túli birtoksértések elbírálása a bíróság hatáskörébe tartozik.

Birtokvédelmi ügyben 2 esetben jártunk el.

V.2. Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhaló halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. Feladatunk az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul.

A hagyatéki ügyek intézése az ASP Keretrendszer Hagyatéki Szakrendszer alkalmazásával történik. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többletkötelezettséget írt elő a lefolytatandó eljárások tekintetében. A hagyaték tárgyát képező ingatlanról az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbizonyítványt kell beszerezni. Tartalmát közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén az elbírálását követően küldhető meg a közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát.

A hagyatéki ügyek száma 2022. évben

Nemesszalók: 9 db
Külsővat: 89 db
Marcalgergelyi: 8 db
Mihályháza: 14 db
Vinár: 2 db

VI. Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi tevékenységhez kapcsolódó feladataink ellátása a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében történik. Ide tartozó feladataink a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, határozathozatal a hátrányos helyzet fennállásának megállapításáról, környezettanulmány készítése a gyámhatóság felkérésére, a gondozási díj hátralék adók módjára történő behajtása. Eljárunk továbbá a gyermek családi jogállásának rendezése, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele ügyében.

Külön jogszabály alapján a gyámügyi tevékenységről évente önálló napirend keretében adunk részletes tájékoztatást.

VII. Szociális igazgatás

Az önkormányzatok rendeletben szabályozták a szociális rászorultságtól függő, helyben biztosítandó pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat. Az önkormányzati rendeletekbe foglalt ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását az év során folyamatosan végeztük. A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását a PTR elektronikus rendszer tartalmazza, melyhez folyamatosan adatot szolgáltatunk.

- 2022. év folyamán megállapított települési támogatás statisztikai adatai ellátásonként és településenként:

Település	rendkívüli	lakhatási	ápolási célú	gyógyszer
Nemesszalók	4	1	0	1
Marcalgergelyi	27	22	1	0
Vinár	44	40	0	0
Külsővat	233	0	0	0
Mihályháza	394	8	0	0
Összesen:	702	71	1	1

Külsővat Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be szociális célú tüzelőanyag támogatására és 92 m³ tüzifát igényelt, a jóváhagyott mennyiség 67 m³ volt. Az Önkormányzatnak rendeletben kellett szabályozni a támogatás feltételeit, az igénylők körét. A tüzelőanyag kiosztására azonban 2022. év végén már nem került sor.

- Szociális étkeztetés

A szociális alapszolgáltatások egyik formája az étkeztetés, melyet valamennyi önkormányzat köteles biztosítani.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a. koruk,
- b. egészségi állapotuk,
- c. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d. szenvedélybetegségeik, vagy
- e. hajléktalanságuk miatt

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

település	2022-ben megállapított	2022.12.31. napján ellátásban részesülő
Nemesszalók	5	65
Marcalgergelyi	5	23
Vinár	0	8
Külsővat	1	18
Mihályháza	0	0
Összesen:	11	114

- Falugondnoki szolgálat

A falugondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet főállásban, teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondok alkalmazásával és a szolgáltatás jellegéhez igazodó gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezzel az aprófalvak és a külterületi lakott helyek szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait. A falugondnoki szolgálat tevékenységét a képviselő-testületek szakmai programban és helyi rendeletben szabályozzák.

Marcalgergelyi és Vinár községek önkormányzatai 2009. évtől működtetik a szolgáltatást, Külsővat Önkormányzata pedig 2021. február 15. napjától. A falugondnokok személyében változás nem történt.

IX. Egyéb információk

IX.1. Hatósági bizonyítványok

Igény és szükség szerint kerültek kiadásra a hatósági bizonyítványok. A hatósági bizonyítvány iránti igények többsége a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók kérelme alapján került kiadásra, melyben a közös háztartási ténye kerül igazolásra. A kiadott hatósági bizonyítványok

száma 7 db volt. Egyéb ügykörökben 15 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, pl. házszám igazolására, jogszerű földhasználat igazolására vagy a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeg feletti járművek (tehergépkocsi, vontató, pótkocsi, autóbusz) település belterületén való tárolásához.

IX.2. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás esetében a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása a feladatunk. A támogatások megállapítása időszakonként történik, ezért folyamatosan szükséges a kérelmek beadása. A Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki a közfoglalkoztatásba bevonható személyeket.

IX.3. Egyéb feladatok

Az Országgyűlés abból a célból alkotta meg a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvényt, hogy az osztatlan közös földtulajdoni viszonyok felszámolását gyorsítsa, az osztatlan közös tulajdonban álló mező- és erdőgazdasági célú földek elmúlt évtizedekben kialakult tulajdonviszonyait rendezze. Az ingatlanügyi hatóság hivatalból feltárja a földnek minősülő ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szereplő beazonosíthatatlan személyeket. Amennyiben az adategyeztetés nem vezet eredményre, az ingatlanügyi hatóság 90 napra településenként és fekvésenként hirdetményt tesz közzé az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján, az ingatlanügyi hatóság honlapján, továbbá a kormányzati portálon. Egyúttal a hirdetmény közzétételéről értesítést küld az érintett ingatlan közigazgatási címére, illetve - ha az fel van tüntetve - a bejegyzett tulajdonos ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett lakcímére is. 2022. évben érkezett e tárgy körű hirdetmények száma 21 db.

X. Vállalkozói-, kereskedelmi- és szálláshely igazgatási tevékenység

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések ezen ügyeit megosztva kezeljük. Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek ügyeit Nemesszalókon, Mihályháza és Külsővat ügyeit pedig helyben intézik. Mindhárom helyszínen 1-1 kolléga látja el a feladatokat.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján, ha az ügyfél üzletet (vagy vendéglátó egységet) kíván nyitni, nyolc termék kivételével nincs szükség a működési engedélyezési eljárás lefolytatására. Az ügyfél az üzletnyitásra irányuló bejelentés megtételét követően már meg is kezdheti a tevékenységet. A hatóság ezt követően nyilvántartásba veszi az üzletet, melyről igazolást ad ki.

A rendszer az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, amely azonban elsősorban nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata.

A dohánykereskedelem kivételével a kereskedelmi és vendéglátó üzlet nyilvántartásba vétele és a működési engedélyének kiadása a jegyző hatáskörébe tartozik.

Új üzletnyitás az illetékességi területen csak szórványosan fordult elő. Jellemző viszont az üzemeltető váltás és az üzletkör módosítás és a nyitvatartási idő módosítás.

2022. december 31-én Nemesszalók községben 22 db, Marcalgergelyi községben 7 db, Vinár községben 3 db, Mihályháza községben 1 db, Külsővat községben 5 db kereskedelmi egységet tartottunk nyilván.

A Nemesszalókon lévő a helyi piac, 2022. év folyamán csak időszakosan üzemelt.

A kereskedelmi egységekre vonatkozó nyilvántartások a hivatal honlapján településenkénti bontásban megtekinthetők: <http://www.nemesszalok.hu/hivatal/kozvetetel.html>

A mozgóárusítást végzők csak közterülethasználati engedély birtokában árusíthatnak a településeken.

A telepengedély és az ehhez kapcsolódó eljárás csak a jogszabályban felsorolt tevékenységek esetében van, egyéb esetekben elegendő az üzemeltetési szándék bejelentése. A telepengedélyezési eljárás tipikusan olyan feladat, amely speciális ismereteket és végzettséget feltételez. A hatáskör szakszerű ellátása nem kis kihívás számunkra.

2022. december 31-én Nemesszalók községben 12 db, Marcalgergelyi községben - db, Vinár községben 1 db, Mihályháza községben 7 db, Külsővat községben 2 db telephelyet tartottunk nyilván.

A szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés jegyzői hatáskörben van. 2022. december 31-én Nemesszalók községben 1 db, Marcalgergelyi községben 3 db, Vinár községben - db, Mihályháza községben 1 db, Külsővat községben - db szálláshelyet tartottunk nyilván.

XI. Pénzügyi igazgatás

XI.1. Adóigazgatási tevékenység, beszámoló az adóhatóság 2022. évi munkájáról

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések adóügyeit megosztva kezeljük. Külsővat, Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek adóügyeit Nemesszalókon, Mihályháza adóügyeit pedig Mihályházán intézik. Mindkét helyszínen 1-1 adóügyeket is ellátó kolléga látja el a feladatokat.

A hivatalokban az alábbi adónemek kezelését intézzük:

- gépjárműadó;
- iparüzési adó;
- talajterhelési díj;
- termőföld bérbeadás utáni szja.

Egyéb ügyintézés:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazolások kiállítása helyi adók vonatkozásában,
- végrehajtási eljárás,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása.

Az ügyintézők az adóztatási feladatok mellett egyéb feladatokat is ellátnak.

2021. előtt a két legjelentősebb bevételt eredményező adónem a gépjárműadó és a helyi iparűzési adó volt.

Gépjárműadó:

2020. adóévben az állam – a járványügyi intézkedésekhez történő hozzájárulásra hivatkozással - elvonta a gépjárműadó bevétel korábban helyben maradt részét, majd 2021. január 1-től a gépjárműadó beszedés feladatát is magához vette.

Önkormányzati feladatkörben 2021. január 1-től csak a 2020. december 30-ig esedékes gépjárműadók ügyintézése maradt, de már ahogy 2020. évben is, minden bevétel az államot illette meg.

2022. évben a gépjárműadóból az önkormányzatoknak a feladat ellátási kötelezettség ellenére bevételük nem volt.

Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet végzőket terheli. Az ideiglenes iparűzési adó központilag kivezetésre került. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az iparűzési adó mértékét az önkormányzatok rendeletben állapították meg.

A 2022. adóévről benyújtott bevallások feldolgozása a törvényben előírt határidőn belül megtörtént. Az iparűzési adó bevallásos jellegű, ami annyit jelent, hogy az adózók kötelezettsége az adóbevallásban az adóelőlegről nyilatkozni.

A 2022. évi jogszabályi változások az iparűzési adó összegére is kihatással lettek. A kisadózók kedvezménye, felére csökkentette az általuk fizetendő adót.

A KATA jogszabály változások miatt sokan szüneteltetni kezdték a vállalkozásukat és jelentős mértékű volt a tevékenységet megszüntetők száma is.

A vállalkozások 2022. adóévre előleget fizettek, az iparűzési adó tényleges mértékére csak a 2023. május 31-ig benyújtandó bevallások feldolgozását követően derül fény. Ekkor derül ki, hogy kell-e a befizetett előlegekből visszafizetni és ha igen, akkor mekkora összegeket.

Termőföld-bérbeadás után fizetendő személyi jövedelemadó:

A termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadót a kifizetők vonják le és utalják át az önkormányzat számlájára.

Ebből az adónemből a bevétel szinte elhanyagolható.

Pótlék bevételek

Az adótartozások késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után - a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A jegybanki alapkamat alacsony mértéke és a javuló fizetési morál miatt a bevétel jelentéktelen.

Adók módjára behajtható köztartozások:

Az utóbbi években csökkent az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos eljárások száma. Ennek legfőbb oka, hogy egyes hatáskörök átkerültek az önkormányzati adóhatóságtól az állami adóhatósághoz.

A megmaradt végrehajtásokban beszedett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételét, azokból nem részesül az önkormányzat.

A köztartozások elévülési ideje 4 év.

Adótartozások behajtása:

Az önkormányzat adószámláin keletkező tartozások behajtása is folyamatos volt. A behajtással beszedett összegek az adószámlákra folytak be. Az adókönyvelés az adóvégrehajtás során beszedett adókat külön nem gyűjti, azokról a személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt nyilvántartást sem vezethetünk.

Összességében azonban egyértelműen megállapítható, hogy az adóvégrehajtás hatékonysága folyamatosan javul. Ezt a hátralékok lassú, de folyamatos csökkenése is bizonyítja.

A behajtás folyamatos ugyan, de a tartozások sajnos mindig újratermelődnek.

Az adótartozások elévülési ideje 4 évre.

Az adóigazgatási feladatok közé tartozik egyebek mellett az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, amelyet kizárólag hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz adtunk ki.

Az adókból 2022. évben befolyt összegek a költségvetési beszámolóban szerepelnek.

XI.2. Költségvetési gazdálkodás

Az önkormányzatok 2022. évi költségvetési rendelete, a társulások 2022. évi költségvetése, a 2022. évi költségvetési rendeletek módosításai, a 2021. évi zárszámadási rendeletek készítése a hivatal feladatát képezte.

Az államháztartási törvényben előírt beszámolókat, jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük és megküldtük. Az állami támogatások felmérése, igénylése és elszámolása szintén határidőre megtörtént.

A pénzügyi gazdálkodás végrehajtását az önkormányzati rendeletekben, illetve határozatokban foglaltaknak megfelelően végeztük. A gazdálkodás eredményéről a zárszámadás keretében adtunk számot.

2022. évben az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra tekintettel, ezek magyarországi következményeinek elhárítása és kezelése érdekében Magyarország egész területére gazdasági veszélyhelyzetet hirdetett ki a Kormány. A veszélyhelyzet kapcsán fellépő energiaár növekedés nehéz helyzetbe hozta az önkormányzatokat is. Az év második felében fellépő nagyfokú áremelkedések kompenzálására takarékosági intézkedéseket vezettek be a képviselő-testületek, melyek végrehajtásában a hivatal közreműködött.

XII. Egyéb tevékenység, ellenőrzés

A főépítész közreműködésével új településterv készítési folyamata kezdődött Mihályháza településre.

Helyi Építési Szabályzat módosítására került sor Nemesszalókon és Marcalgergelyiben.

Rendszeres kapcsolatot tartottunk mindazon szervezetekkel, intézményekkel, melyek munkánkhoz kapcsolódnak.

Az év során az alábbi ellenőrzések történtek a hivatalnál:

- a Magyar Államkincstár egy éves átfogó szabályszerűségi ellenőrzést végzett az önkormányzatok és társulások gazdálkodásáról,
- a nemesszalóki szennyvíztelep KEHOP támogatásának ellenőrzése,
- az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának ellenőrzését a belső ellenőrzési szerv elvégezte.

A beszámolás évében is részt vettünk pályázatok elkészítésében, illetve több pályázatot a hivatal köztisztviselői készítettek. Feladatunk volt a pályázati támogatásokról való elszámolás. 2022. évben az önkormányzatok összesen 20 pályázatot nyújtottak be. Kilenc pályázat volt sikeres, az elnyert támogatás összesen 69 254 ezer Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogató együttműködésüket megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2023. május 10.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Határozati javaslat

..... **Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló, az 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, mellékelt beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző