



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helvben

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2017. november 14-én (kedden) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

N a p i r e n d:

- 1./ Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 2./ Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 3./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának 2017. év első félévi helyzetéről
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 4./ Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának 2017. év első félévi helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 5./ Nemesszalóki KÖH 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 6./ PÖFT Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 7./ PÖFT által biztosított szociális ellátás térítési díja
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 8./ FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 9./ Nemesszalóki általános iskola igazgatói pályázatának véleményezése
Előadó: Varga Jenő polgármester

10./ Bursa Szabályzat módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

11./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: Varga Jenő polgármester

12./ Vegyes ügyek
Előadó: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók, 2017. november 9.



Tisztelettel:


Varga Jenő
polgármester



1 Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2017. 11. hó 14. napján 17:00 órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	BALATONINÉ HORVÁTH SAROLTA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	TÓTH ATTILA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1./ dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./
- 3./



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. november 14-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Varga Jenő polgármester

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017.(.....) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 15/A. § (1) – (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közüzemi díj támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

(2) A közüzemi díj támogatás összege 10.000,- Ft.”

2. § Az R. (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti támogatás évente egy alkalommal, november 15-ét követően kérelmezhető. A kérelmet december 5-éig lehet benyújtani.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

I n d o k o l á s

1. §-hoz:

A módosítás lehetővé teszi, hogy még több szociálisan rászoruló személy részesülhessen lakhatást segítő települési támogatásban.

2. §-hoz:

A módosítással a kérelem benyújtásnak időtartama pontosításra kerül.

3. §-hoz:

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet **előzetes hatásvizsgálata:**

A jogszabályszerkesztésről szóló **61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet)** rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a testületet tájékoztatni kell.

Az IRM rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletnek a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

A módosítás és az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A módosítás hatályba lépését követően több rászorult részesülhet a támogatásban.

A tervezet költségvetési hatása közvetlen összefüggésbe hozható a gazdasági hatással, tekintetbe véve, hogy az önkormányzat szociális kiadása nő, de a költségvetésben erre a forrás biztosított.

2. A módosítás környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítással adminisztratív teher nem jelentkezik.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Szt.-ben lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási lehetősége van a települési támogatás vonatkozásában. A módosítás törvényességi szempontból nem kötelező jellegű, elmaradása nem jár jogkövetkezéssel.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Míndezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni, rendelet-tervezetemet elfogadni szíveskedjenek!

Nemesszalók, 2017. november 9.




Varga Jenő sk.
polgármester

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2017. november 14-i ülésén.
Kihirdetve: 2017. november 17-én



dr. Szabadics  Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 15/A. § (1) – (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közüzemi díj támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

(2) A közüzemi díj támogatás összege 10.000,- Ft.”

2. § Az R. (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti támogatás évente egy alkalommal, november 15-ét követően kérelmezhető. A kérelmet december 5-éig lehet benyújtani.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Varga Jenő
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. november 14-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését a 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A költségvetési rendelet elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Nemesszalók község Önkormányzata költségvetésének eredeti előirányzata 220 645 059 Ft. A változások következtében 235 529 770 Ft-ra módosult.

VÁLTOZÁSOK:

Bérkompenzáció címén 468 447 Ft állami támogatást kaptunk, mely összeggel a Közös Hivatal finanszírozását emeltük meg.

Óvodai dolgozók bérkiegészítésére 1 601 454 Ft-ot kaptunk, melyből 800 727 Ft-tal a tagóvodák hozzájárulást csökkentettük, a ránk eső 800 7257 Ft-ot pedig tartalékba helyeztünk.

A külsővati és a marcalgergelyi óvoda gyermeklétszáma a tervezethez képest emelkedett, így 1 827 600 Ft-tal az óvodai hozzájárulásukat csökkentettük.

Az ASP rendszer bevezetéséhez, mint gesztor önkormányzat 7 000 000 Ft támogatást kaptunk, melyből 3 150 000 Ft-tal az eszközfejlesztés, 210 000 Ft-tal az útiköltség, 3 640 000 Ft-tal a szolgáltatás kiadási előirányzatát emeltük meg.

Az arculati kézikönyv elkészítéséhez 1.000.000 Ft állami támogatást kaptunk, mely összeggel a szolgáltatás előirányzatát megemeltük.

A polgármesteri illetmény támogatására 1 075 600 Ft állami támogatást kaptunk, mely összeget tartalékba helyeztünk.

A szünidei gyermekétkeztetés támogatásból 2 280 Ft lemondásra került, mely összeggel a kiadási előirányzatot is csökkentettük.

Bethlen Gábor alapítványtól 1 300 000 Ft támogatást kaptunk a testvér települési kapcsolatok építéséhez, mely összeggel a rendezvényekre fordított kiadások előirányzatát megemeltük.

Közfoglalkoztatás megelőlegezésére 202 609 Ft-ot kaptunk, mely összeg mind a kiadás mind a bevételi oldalon megjelenik.

A Munkaügyi Alaptól átvett támogatás előirányzatát a nyári diákmunka miatt 243 952 Ft-tal megemeltük, ebből bérelőirányzat 199 960 Ft, munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 43 992 Ft.

A 2016. évi állami támogatás elszámolásából 298 645 Ft bevételünk keletkezett, mely összeget tartalékba helyeztünk.

Tartalék terhére az alábbi kiadási kerültek módosításra:

- Hűtőgép vásárlás:	35 000 Ft
- Szennyvízátelő felújítás:	409 734 Ft
- Hatósági díj:	30 000 Ft
- Kavics telek feltöltéshez:	582 143 Ft

- Termelői piac pályázati anyag:	555 3825 Ft
- Ingatlan bontás:	2 667 000 Ft
- Fűnyíró traktor:	749 713 Ft
- Mosogatógép:	70 000 Ft
- Pályavonalzó kocsi :	127 100 Ft
- Mozgatható színpad:	324 285 Ft
- Ivókút:	877 957 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni, a költségvetési rendeletet a mellékelt tervezetnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2017. november 9.




Varga Jenő
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
9/2017.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2017. november 9.

Varga Jenő sk.
polgármester

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017.(.....) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Nemesszalók Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat 2017 évi módosított költségvetési bevételeit 236 823 368 Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 236 823 368 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Nemesszalók Község Önkormányzatának módosítás utáni költségvetési előirányzatát az 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 3., 4., 5. és 6. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

1.1. melléklet a 9/2017.(....) önkormányzati rendelethez

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	122 620 249
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 390 812
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	41 902 651
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 284 094
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 200 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 544 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	298 645
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	7 434 435
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 434 435
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	7 000 000
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Kommunális adó	13 400 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	10 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 400 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 033 918
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 447 540
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 170 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 416 378
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellelű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	51 602 228
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	51 602 228
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 342 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 342 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	215 432 830
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 187 929
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	21 187 929
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	202 609
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	202 609

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 390 538
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	236 823 368

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	163 150 499
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 733 992
1.3.	Dologi kiadások	10 313 575
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 134 113
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 486 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	49 180 927
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	48 480 927
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	700 000
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	301 892
1.20.	- Céltartalék	301 892
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	69 492 114
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 991 763
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	53 000 351
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	500 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	500 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	232 642 613
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	4 180 755
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	4 180 755
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 180 755
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	236 823 368

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-17 209 783
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	17 209 783

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	122 620 249
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 390 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 902 651
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	22 284 094
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 544 047
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	298 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 434 435
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 434 435
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	13 400 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	10 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	11 315 618
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 447 540
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	451 700
5.5.	Ellátási díjak	7 416 378
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	51 602 228
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	51 602 228
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 342 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 342 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	214 714 530
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 187 929
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 187 929
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	202 609
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	202 609
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 390 538
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	236 105 068

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	162 432 199
1.1.	Személyi juttatások	47 733 992
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 313 575
1.3.	Dologi kiadások	50 134 113
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 486 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	48 462 627
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	48 462 627
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	301 892
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	301 892
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	69 492 114
2.1.	Beruházások	15 991 763
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	53 000 351
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	231 924 313
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 180 755
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 180 755
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 180 755
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	236 105 068

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-17 209 783
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	17 209 783

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	718 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	718 300
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	718 300
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	718 300

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	718 300
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	718 300
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	18 300
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	718 300
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	718 300

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		forintban !
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	122 620 249	Személyi juttatások	47 733 992	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 434 435	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 313 575	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	50 134 113	
4.	Közhatalmi bevételek	13 400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 486 000	
5.	Működési bevételek	12 033 918	Egyéb működési célú kiadások	49 180 927	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök áll. Kivülről	1 342 000	Tartalékok	301 892	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	156 830 602	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	163 150 499	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 318 891	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 116 282	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	202 609	Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 180 755	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 318 891	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 180 755	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	158 149 493	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	167 331 254	
26.	Költségvetési hiány:	6 319 897	Költségvetési többlet:		
27.	Tárgyévi hiány:	9 181 761	Tárgyévi többlet:		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forinban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 000 000	Beruházások	15 991 763
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	53 000 351
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	500 000
6.	Ingatlan értékesítés	51 602 228		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	58 602 228	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	69 492 114
13.	<i>Hidny belső finanszírozás bevételei (14+... + 18)</i>	20 071 647	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 071 647	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hidny külső finanszírozásának bevételei (20+... + 24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	20 071 647	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	78 673 875	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	69 492 114
27.	Költségvetési hiány:	10 889 886	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	78 673 875

2.2. melléklet a 9/2017.(.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 9/2017.(.....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat		2017. utáni szükséglet
	A	B			C	D	
Ingatlan vásárlás		1 200 000	2017			1 200 000	
Piacter kialakítása		5 334 000	2017			5 334 000	
Tennetői kereszt		2 526 900	2017			2 526 900	
Színpad		324 283	2017			324 283	
Defibrilátor		135 000	2017			135 000	
Fűtő traktor		749 713	2017			749 716	-3
Mosogatógép		70 000	2017			70 000	
Pályavonalzó gép		127 100	2017			127 100	
Mozgatható színpad		324 285	2017			324 285	
Ivókut		877 957	2017			877 957	
Hűtőgép		35 000	2017			35 000	
ASP eszközfeljesztés		3 150 000	2017			3 150 000	
Telek kialakítás (kavics feltöltés)		582 143	2017			582 143	
Piacter (pályázati anyag		555 382	2017			555 382	
ÖSSZESEN:		15 991 763				15 991 766	-3

Megnevezés	Nemesszalók Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
forintban !		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	122 620 249
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 390 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 902 651
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	22 284 094
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 544 047
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	298 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 434 435
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 434 435
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	13 400 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	10 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	11 987 918
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 401 540
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 170 000
5.5.	Ellátási díjak	7 416 378
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	51 602 228
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	51 602 228
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 342 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 342 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	215 386 830
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 940 331
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 940 331

Megnevezés	Nemesszalók Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	202 609
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	202 609
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	20 142 940
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	235 529 770

Megnevezés	Nemesszalók Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	119 344 054
1.1.	Személyi juttatások	16 629 945
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 221 638
1.3.	Dologi kiadások	45 065 460
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 486 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	48 639 119
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	47 939 119
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegyesítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
1.18.	Tartalékok	301 892
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	301 892
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	69 492 114
2.1.	Beruházások	15 991 763
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	53 000 351
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	188 836 168
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	46 693 602
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 180 755
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	42 512 847
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	46 693 602
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	235 529 770

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	3

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	02
Feladat megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	

forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	46 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	46 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	46 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43 760 445
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 247 598
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 512 847
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	43 806 445

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 806 445
1.1.	Személyi juttatások	31 104 047
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 091 937
1.3.	Dologi kiadások	5 068 653
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	541 808
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	43 806 445

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kistérségi támogatás	működési támogatás	662 460
2.	TÓOSZ	tagdíj	18 300
3.	Rendőrség	működési támogatás	96 000
4.	katasztrófa védelem	működési támogatás	20 000
5.	Sportkör	működési támogatás	700 000
6.	Külsővat Önkormányzat	hivatal működésének támogatása	270 545
7.	Mihályháza Önkormányzat	hivatal működésének támogatása	271 263
8.	Köznevelési Intézményfenntartó társulás	működési támogatás	47 096 258
9.	Bérkompenzáció közös hivatal	működési támogatás	46 101
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			49 180 927

Nem kötelező!

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljellel juttatott támogatásokról

forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kistérségi támogatás	működési támogatás	662 460
2.	TÖOSZ	tagdíj	18 300
3.	Rendőrség	működési támogatás	96 000
4.	katasztrófa védelem	működési támogatás	20 000
5.	Sportkör	működési támogatás	700 000
6.	Külsővat Önkormányzat	hivatal működésének támogatása	270 545
7.	Mihályháza Önkormányzat	hivatal működésének támogatása	271 263
8.	Köznevelési Intézményfenntartó társulás	működési támogatás	47 096 258
9.	Bérkompenzáció közös hivatal	működési támogatás	46 101
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			49 180 927

Nem kötelező!

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2017. november 14-i ülésén.
Kihirdetve: 2017. november 17-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Nemesszalók Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat 2017. évi módosított költségvetési bevételét 236 823 368 Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 236 823 368 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Nemesszalók Község Önkormányzatának módosítás utáni költségvetési előirányzatát az 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 3., 4., 5. és 6. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Varga Jenő
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	122 620 249
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 390 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 902 651
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	22 284 094
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 544 047
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	298 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 434 435
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 434 435
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	13 400 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	10 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 400 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 033 918
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 447 540
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 170 000
5.5.	Ellátási díjak	7 416 378
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	51 602 228
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	51 602 228
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 342 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 342 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	215 432 830
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 187 929
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 187 929
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	202 609
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	202 609
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 390 538
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	236 823 368

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	163 150 499
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 733 992
1.3.	Dologi kiadások	10 313 575
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 134 113
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 486 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	49 180 927
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	48 480 927
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
1.18.	Tartalékok	301 892
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	301 892
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	69 492 114
2.1.	Beruházások	15 991 763
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	53 000 351
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	232 642 613
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 180 755
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 180 755
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 180 755
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	236 823 368

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-17 209 783
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	17 209 783

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	122 620 249
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 390 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 902 651
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	22 284 094
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 544 047
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	298 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 434 435
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 434 435
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	13 400 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	10 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 400 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	11 315 618
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 447 540
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	451 700
5.5.	Ellátási díjak	7 416 378
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	51 602 228
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	51 602 228
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 342 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 342 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	214 714 530
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 187 929
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 187 929
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	202 609
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	202 609
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 390 538
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	236 105 068

1.2. melléklet a 9/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelethez

Nemesszalók Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	forintban
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	162 432 199
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 733 992
1.3.	Dologi kiadások	10 313 575
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	50 134 113
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 486 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	48 462 627
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	48 462 627
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	301 892
1.20.	- Céltartalék	301 892
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	69 492 114
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 991 763
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	53 000 351
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	500 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	500 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	231 924 313
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	4 180 755
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	4 180 755
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 180 755
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	236 105 068

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	forintban
1.		-17 209 783
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	17 209 783

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	122 620 249	Személyi juttatások	47 733 992
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 434 435	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 313 575
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	50 134 113
4.	Közhatalmi bevételek	13 400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 486 000
5.	Működési bevételek	12 033 918	Egyéb működési célú kiadások	49 180 927
6.	Működési célú átvett pénzeszközök áll. Kivülről	1 342 000	Tartalékok	301 892
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.)	156 830 602		
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 318 891	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	163 150 499
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 116 282	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	202 609	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Kölcsön törlesztése	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
21.	Értékpapírok bevételei		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 318 891	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 180 755
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	158 149 493	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 180 755
26.	Költségvetési hiány:	6 319 897	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	167 331 254
27.	Tárgyévi hiány:	9 181 761	Költségvetési többlet:	-
			Tárgyévi többlet:	-

forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 9/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2017. évi előirányzat	2017. évi előirányzat
	Megnevezés	A	B	Megnevezés		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		7 000 000	Beruházások		15 991 763
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		53 000 351
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		500 000
6.	Ingatlan értékesítés		51 602 228			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		58 602 228	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		69 492 114
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		20 071 647	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		20 071 647	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		20 071 647	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		78 673 875	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		69 492 114
27.	Költségvetési hiány:		10 889 886	Költségvetési többlet:		-
28.	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:		78 673 875

forintban!

3. melléklet a 9/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
	A	B				
Ingatlan vásárlás		1 200 000	2017		1 200 000	
Piactér kialakítása		5 334 000	2017		5 334 000	
Tennetői kereszt		2 526 900	2017		2 526 900	
Színpad		324 283	2017		324 283	
Defibrillátor		135 000	2017		135 000	
Fűtőtraktor		749 713	2017		749 716	-3
Mosogatógép		70 000	2017		70 000	
Pályavonalzó gép		127 100	2017		127 100	
Mozgatható színpad		324 285	2017		324 285	
Ivókut		877 957	2017		877 957	
Hűtőgép		35 000	2017		35 000	
ASP eszközfejlesztés		3 150 000	2017		3 150 000	
Telek kialakítás (kavics feltöltés)		582 143	2017		582 143	
Piactér (pályázati anyag		555 382	2017		555 382	
ÖSSZESEN:		15 991 763			15 991 766	-3

forintban !

Megnevezés	Nemesszalók Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

		<i>forintban !</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	122 620 249
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 390 812
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 902 651
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	22 284 094
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 544 047
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	298 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 434 435
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 434 435
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	13 400 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	10 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 400 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	11 987 918
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 401 540
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 170 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 416 378
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	51 602 228
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	51 602 228
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 342 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 342 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	215 386 830
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 940 331
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 940 331

Megnevezés	Nemesszalók Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

<i>forintban !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	202 609
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	202 609
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	20 142 940
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	235 529 770

Megnevezés	Nemesszalók Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	forintban !
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	119 344 054
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 629 945
1.3.	Dologi kiadások	3 221 638
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 065 460
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 486 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	48 639 119
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	47 939 119
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	700 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	301 892
1.20.	- Céltartalék	301 892
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	69 492 114
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 991 763
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	53 000 351
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	500 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	500 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	188 836 168
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	46 693 602
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	4 180 755
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	42 512 847
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	46 693 602
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	235 529 770

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	3

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	02
Feladat megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	

		<i>forintban !</i>	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		46 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		46 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		46 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		43 760 445
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		1 247 598
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		43 806 445

		Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		43 806 445
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		31 104 047
1.3.	Dologi kiadások		7 091 937
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 068 653
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		541 808
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		43 806 445

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

1. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	9 720 095	9 720 095	9 720 095	9 720 095	9 720 095	9 720 095	9 720 095	9 720 095	15 699 204	9 720 095	9 720 095	9 720 095	122 620 249
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	575 010	575 010	575 010	575 010	575 010	575 010	575 010	575 010	1 109 319	575 010	575 010	575 010	7 434 435
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül									1 206 154	5 793 846			7 000 000
5.	Közhatalmi bevételek			6 700 000										
6.	Működési bevételek	998 993	998 993	998 993	998 993	998 993	998 993	998 993	998 993	2 746 923	3 953 077			13 400 000
7.	Felhalmozási bevételek			8 600 000	11 501 114	11 501 114	11 501 114	8 498 886	1 044 993	1 044 993	998 993	998 993	998 993	12 033 918
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													51 602 228
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									1 300 000			42 000	1 342 000
10.	Finanszírozási bevételek	5 737 194	1 569 685											
11.	Bevételek összesen:	17 031 292	12 863 783	26 594 098	22 795 212	22 907 783	22 795 212	20 240 783	12 728 783	29 991 573	22 975 706	12 728 783	1 834 254	21 390 538
12.	<i>Kiadások</i>													236 823 368
13.	Személyi juttatások	3 925 838	3 925 838	3 925 838	3 925 838	3 925 838	3 925 838	3 925 838	3 925 838	4 548 771	3 925 838	3 925 838	3 926 841	47 733 992
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	848 759	848 759	848 759	848 759	848 759	848 759	848 759	848 759	981 225	844 759	848 759	848 760	10 313 575
15.	Dologi kiadások	3 617 717	3 617 717	3 617 717	3 617 717	3 617 717	3 617 717	3 617 717	3 617 717	10 201 437	3 617 717	3 617 717	3 755 506	50 134 113
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	457 166	457 166	457 166	457 166	457 166	457 166	457 166	457 166	457 166	457 166	457 166	457 174	5 485 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	3 879 383	3 879 303	3 879 303	3 879 303	3 879 303	3 879 303	3 879 303	3 879 303	6 507 630	3 879 303	3 879 303	3 880 187	49 180 927
18.	Beruházások	324 283	135 000	1 200 000	2 526 900	2 667 000					9 638 580			16 491 763
19.	Felújítások			12 665 315	7 539 529	7 512 000	10 066 429	7 512 000		7 295 344	409 734			53 000 351
20.	Tartalék													
21.	Finanszírozási kiadások	3 978 146											301 892	301 892
22.	Kiadások összesen:	17 031 292	12 863 783	26 594 098	22 795 212	22 907 783	22 795 212	20 240 783	12 728 783	29 991 573	22 975 706	12 728 783	13 170 360	236 823 368
23.	Egyenleg													

forintban!

KIMUTATÁS
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kistérségi támogatás	működési támogatás	662 460
2.	TÓOSZ	tagdíj	18 300
3.	Rendőrség	működési támogatás	96 000
4.	katasztrófa védelem	működési támogatás	20 000
5.	Sportkör	működési támogatás	700 000
6.	Külsővat Önkormányzat	hivatal működésének támogatása	270 545
7.	Mihályháza Önkormányzat	hivatal működésének támogatása	271 263
8.	Köznevelési Intézményfenntartó társulás	működési támogatás	47 096 258
9.	Bérmegbízási közös hivatal	működési támogatás	46 101
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			49 180 927

Nem kötelező!



❖ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
❖ 9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .
❖ Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Tájékoztató a KÖH gazdálkodásának 2017. év első félévi helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2017. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 2/2017.(II.28.), Külsővat község képviselő-testülete az 1/2017.(II.27.) , Marcalgergelyi község képviselő-testülete a 3/2017.(II.27.), Mihályháza község képviselő-testülete a 3/2017.(II.27.) és Vinár község képviselő-testülete a 3/2017.(II.28.) határozatával fogadta el, **43 291 998 Ft** eredeti kiadási és bevételi előirányzattal.

A Hivatal 2017. I. félévi gazdálkodásának helyzete a következők szerint alakult:

Bankszámlánk záró egyenlege 32 035 Ft, pénztár 222 865 Ft záró egyenlege volt 2017. június 30.-án.

A bevételek és kiadások teljesítésének jogcímenkénti részletezése a következő:

Hivatal költségvetésének 2017. I. félévi teljesítése

Adatok Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017.I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
Működési költségvetési tám.	42 044 400 Ft	42 044 400 Ft	20 034 800 Ft	47,7%
Kamatbevétel	0	5 Ft		
Szolgáltatások ellenértéke	0	40 000 Ft	40 000 Ft	100%
Előző évi pénzmaradvány	1 247 598 Ft	1 247 598 Ft	1 247 598 Ft	100%
Működési támogatás (fénymásoló)				
Összesen	43 291 998 Ft	43 331 998 Ft	21 322 403 Ft	49,2%

Kiadások alakulása

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	30 440 074 Ft	30 480 074 Ft	14 376 600 Ft	
Munkaadókat terhelő járulékok	7 007 463 Ft	7 007 463 Ft	3 310 039 Ft	47,2%
Személyi juttatás (választás)	240 000 Ft	240 000 Ft	240 000 Ft	100%
Munkaadókat terhelő járulékok (választás)	0	0	64 800 Ft	
Egyéb szolgáltatások (választás)	0	0	76 460 Ft	
Irodaszer, nyomt.	450 000 Ft	450 000 Ft	36 270 Ft	8%
Munka- és védőruha	180 000 Ft	180 000 Ft	20 000 Ft	11%
Üzemeltetési anyagok	250 000 Ft	250 000 Ft	56 811 Ft	22,7%
Telefon	40 000 Ft	40 000 Ft	28 791 Ft	72%
Gáz	422 111 Ft	422 111 Ft	526 257 Ft	125%
Áram	200 000 Ft	200 000 Ft	53 658 Ft	26,8%
Karbantartás, kisjavítás	150 000 Ft	150 000 Ft		
Egyéb szolgáltatás	2 020 000 Ft	2 020 000 Ft	1 100 115 Ft	54,5%
Belföldi kiküldetés	300 000 Ft	300 000 Ft	75 560 Ft	25,2%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 050 542 Ft	1 050 542 Ft	369 387 Ft	35,2%
Működési célú támogatás ÁH-n belülre	541 808 Ft	541 808 Ft	225 690 Ft	41,7%
Kiadások összesen	43 291 998 Ft	43 331 998 Ft	20 560 438 Ft	47,4%

A gázdíj alakulása a tervezett összeghez képest nagyobb kiadást mutat, de az óvoda megtéríti a hivatal részére az összeg 45,5%-át.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2017. szeptember 28.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9 5 3 3 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Nemesszalóki KÖH 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 2/2017.(II.28.), Marcalgergelyi község képviselő-testület a 3/2017.(II.27.), Vinár község képviselő-testülete a 3/2017.(II.28.), Külsővat község képviselő-testülete az 1/2017.(II.27.), Mihályháza község képviselő-testülete a 3/2017.(II.27.) számú határozatával fogadta el.

A költségvetés jóváhagyása után az alábbi változások történtek:

Időntúli esküvők lebonyolításából 40.000 Ft bevételünk keletkezett, mely összeggel a bérelőirányzatot megemeltük.

Bérkompenzáció címén 468.447 Ft állami támogatást kaptunk, melyből 383.973 Ft-tal a bérelőirányzatot, 84.474 Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát emeltük meg.

Egyéb szolgáltatás nyújtásából 6.000 Ft bevételünk keletkezett, mely összeggel a dologi kiadások előirányzatát megemeltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztésemet megvitatni, valamint a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

..... község Képviselő-testülete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

2017. évi módosított bevételi előirányzata	43.806.445 Ft
2017. évi módosított kiadási előirányzata	43.806.445 Ft
Ezen belül: Személyi juttatás:	31.104.047 Ft
Munkáltatói járulékok:	7.091.937 Ft
Dologi kiadás:	5.068.653 Ft
Átadott pénz:	541.808 Ft

A módosítás az önkormányzatok költségvetési hozzájárulását nem érinti.

A Nemesszalóki közös hivatal költségvetése beépül a nemesszalóki önkormányzat 2017. évi módosított költségvetésébe.

Utasítja a jegyzőt, hogy a 2017. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletbe a fenti döntést építse be.

Határidő: 2017. évi költségvetés módosítása.

Felelős : dr Szabadics Zsuzsanna jegyző

Nemesszalók, 2017. november 2.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzata
Polgármestere**

részére
Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

A Társulási Megállapodás módosítására az alábbi indokok miatt van szükség:

Módosító Okirat 1. pont

A Társulási Megállapodás 1. melléklete a Társulásban részt vevő Önkormányzatok 2016. január 1-i lakosságszám adatait vezeti át.

Módosító Okirat 2. pont

Adásztevel Község Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2017. (VI. 16.) határozatával, Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2017. (V. 17.) határozatával döntött arról, hogy 2018. január 1-től a házi segítségnyújtás feladatellátást nem a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása keretében kívánja ellátni. Az Önkormányzat döntését a törvényi határidőn belül hozta meg, így annak a Társulási Megállapodás 2. melléklet 2. pontjábantörténő átvezetésének jogi akadályja nincs.

Kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni, a határozati javaslat szerint a Társulási Megállapodás módosítását és azt egységes szerkezetben jóváhagyni.

**..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2017. (.....) határozata**

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának 17. módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2017. 10. 04.

Üdvözlettel:

**Varga Péter
elnök**

1. melléklet

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodás 17. módosítása

2. A Társulási Megállapodás 1 melléklete a következők szerint módosul:

1. melléklet

település	székhely	lakosságszám 2016. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Arpád u. 22.	835
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	704
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	211
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	398
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	71
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	244
Bakonysziics	8572 Bakonysziics, Kossuth L. u. 1.	312
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	656
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	266
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	217
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	1000
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	672
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	267
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	502
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	375
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	281
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	402
Gic	8435 Gic, Nagy L. út 23.	366
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	723
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	479
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	620
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	483
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	753
Lovászpataka	8553 Lovászpataka, Kossuth tér 2.	1181
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	518
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	509
Marcalgergyei	9534 Marcalgergyei, Kossuth u. 52.	406
Marcaltó	8532 Marcaltó, Fő tér 13.	765
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	1005
Mihályháza	8513 Mihályháza, Jókai u. 10.	755
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	630
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	385
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	578
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	586
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	711
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	905
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	110

Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	225
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	981
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	276
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	599
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	362
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1228
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	866
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1373
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	564
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	174
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1542
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	247
Társulás összesen:		28328

2.A Társulási Megállapodás 2. melléklet 2. pontja a következők szerint módosul:

2. melléklet

2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemésgörzsöny, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

3. A Társulási Megállapodás 2018. január 1-én lép hatályba.

Vaszar, 2017. 10. 04.

Varga Péter

elnök

Egységes szervezetbe foglalt társulási megállapodás

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8542 Vaszar, Fő u. 29. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Vaszar Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselő, valamint más térségi önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, középén a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- c) Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- d) Házi orvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremti és koordinálja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodik. A BEK jóváhagyása és tájékoztatás a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

8.5. Sport feladatok

- a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégítésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidő-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
- d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviseletében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.7. A Társulás a 8.1, 8.2., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint – tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)

9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválasztásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszüntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alpból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot megilleti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.

c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésén.

- d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekvédelemértézési tevékenységét.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
- i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

- a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
- b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.
- c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
- e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

- a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
- b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
- c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4. A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

11.1. Társulási Tanács

11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselétére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságrendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselőjét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítségét az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képviselője, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.

- e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.
- f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

12.1.1. A társulás bevételei:

- a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
- b.) a társulás által elnyert támogatások,
- c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,
A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
- f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
- g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj
- h.) egyéb bevételek.

12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatása terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyévot megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a) – c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételét meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tárgyévot megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.
(Mötv. 93. § 8.)

12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodásban foglalt kártérítési kötelezettségre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.

b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévet követő év április 30-ig beszámolóit készít. (Mötv. 93. § 14.)

13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

a) házi segítségnyújtás

b) családsegítés,

c) gyermekjóléti feladatok ellátása

d) egészségügyi alapellátás háziorvosi ügyeletmegszervezése.

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d.) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat.

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosság számuk arányában járulnak hozzá.

14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2016

Képviselőtestület határozata:

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonykoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Békás község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Egyházaskesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gecse község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gic község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Külsővat község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Lovászipatona község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Malomsok község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcalgergelyi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mihályháza község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nyárad község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápadereske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápasalamon község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vanyola község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Várkesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vinár község polgármestere

1. melléklet

település	székhely	lakosságszám 2015. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Árpád u. 22.	835
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	704
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	211
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	398
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	71
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	244
Bakonyszűcs	8572 Bakonyszűcs, Kossuth L. u. 1.	312
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	656
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	266
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	217
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	1000
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	672
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	267
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	502
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	375
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	281
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	402
Gic	8435 Gic, Nagy L. út 23.	366
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	723
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	479
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	620
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	483
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	753
Lováspatona	8553 Lováspatona, Kossuth tér 2.	1181
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	518
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	509
Marcalgergyei	9534 Marcalgergyei, Kossuth u. 52.	406
Marcaltő	8532 Marcaltő, Fő tér 13.	765
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	1005
Mihálybáza	8513 Mihálybáza, Jókai u. 10.	755
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	630
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	385
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	578
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	586
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	711
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	905
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	110
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	225
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	981
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	276
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	599
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	362
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1228
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	866
Ugod	8564 Ugod, Kossuth u. 32.	1373
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u. 14.	564
Várkeresző	8523 Várkeresző, Kossuth L. u. 36.	174
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1542
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	247
Társulás összesen:		28328

A társulás tagjainak képviselői

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere
Karvas János Bakonyszentiván község polgármestere
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Végh József Dáka község polgármestere
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Sebestyén Zoltánné Gic község polgármestere
Áldozó Péter Homokbödöge község polgármestere
Molnár Veronika Kemeneshőgyész község polgármestere
Töreki Nikolett Kemenesszentpéter község polgármestere
Hiér Judit Kup község polgármestere
Aczél Péter Külsővat község polgármestere
Pintér Imre Lovászpátona község polgármestere
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere
Szabó Balázs Marcalgergelyi község polgármestere
Sandl Zolán Marcaltó község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Marics Lajos Nagydém község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere
Blaskovics Zoltán Nemetbánya község polgármestere
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere
Pajak Károly Nyárad község polgármestere
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere
Tóth Frigyes Pápasalamon község polgármestere
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere
Burghard Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Vörös Tibor Ugod község polgármestere
Varga Rita Vanyola község polgármestere
Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere
Varga Péter Vaszar község polgármestere
Horváth Csaba Vinár község polgármestere

1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

Marcaltó Község Önkormányzata:

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

Nyárád Község Önkormányzata:

Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászipatona, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászipatona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

3. Háziorvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászipatona, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltó, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp,

Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

4. Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

5. Sport feladatok

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcaltó, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzatok
polgármesterei
részére**

Székhelyükön

Tisztelet Polgármester Asszony/Úr!

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanács 2017. október 12-i ülésén 11/2017. (X. 12.) határozatával elfogadta a házi segítségnyújtás feladatellátás keretében 2018. január 1-től fizetendő intézményi térítési díj összegét.

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Társulási Tanács**

11/2017. (X. 12.) határozata

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján 2018. évre vonatkozóan a szociális alapellátás intézményi térítési díját 2018. január 1-től az alábbiak szerint állapítja meg.

Házi segítségnyújtás:

a) önköltség:	1748 Ft/óra
b) normatíva:	852 Ft/óra
c) önköltség normatíva, pénzmaradvány különbözete:	896 Ft/óra
d) intézményi térítési díj:	500 Ft/óra
e) Fenntartói hozzájárulás:	167 Ft/fő (alapdíj)
f) Ellátást biztosító fenntartói hozzájárulás:	319Ft/fő

A Társulás Társulási Tanács 12/2017. (X. 12.) határozatával jóváhagyta az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó rendelet-tervezetet.

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Társulási Tanács**

12/2017. (X. 12.) határozata

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét (határozat 1. melléklete) az előterjesztés szerint jóváhagyja.

2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás tervezetét a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a hozzájárulásuk megkérése végett küldje meg, azt követően gondoskodjon a rendelet megalkotása miatt Vaszar Község Önkormányzata részére történő előterjesztéséről.

3. A Társulási Tanács felkéri a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény vezetőjét, hogy a gondozásban részesülők értesítéséről gondoskodjon.

4. Az intézményi térítési díj összege 2018. január 1-től lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása
által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló
8/2016. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, 92/B. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló 8/2016. (VI. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás fenntartásában működő Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményben az intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összege: 500 Ft/óra

(3) Házi segítségnyújtás Bakonyjákó Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 500 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 200 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 300 Ft/óra

(4) Házi segítségnyújtás Gic Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 500 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 200 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 300 Ft/óra

(5) Házi segítségnyújtás Nagytevel Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 500 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 215 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 285 Ft/óra

(7) Házi segítségnyújtás Nemesgörzsöny Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 500 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 100 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 400 Ft/óra

(8) Házi segítségnyújtás Pápakovácsi Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 500 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 150 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 350 Ft/óra

(9) Házi segítségnyújtás Takácsi Község Önkormányzat illetékességi területén:

a) intézményi térítési díj: 500 Ft/óra

b) önkormányzati támogatás: 100 Ft/óra

c) fizetendő térítési díj: 400 Ft/óra”

2.§

(1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.

Varga Péter
polgármester

Pfilfné Bagics Judit
jegyző

A Társulási Tanács által jóváhagyott intézményi térítési díjról a Társulási Megállapodás szerint Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkot rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján:

„Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges.”

Fentiek alapján a rendelet megalkotása előtt szükséges **(amennyiben nincs polgármesteri hatáskörébe utalva)** a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek a véleményét kikérni az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán.

Az ismertetett jogszabályi kötelezettség alapján kérem, szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszteni.

....Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2017. (.....) határozata

....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 11/2017. (X. 12.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj, 12/2017. (X. 12.) határozat szerint önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Amennyiben a **polgármesternek** az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján **átruházott hatáskörben van véleményezési jogköre** az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán, kérem, hogy az alábbi tartalmú nyilatkozatot szíveskedjék megküldeni.

....Község Polgármestere a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 11/2017. (X. 12.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj, 12/2017. (X. 12.) határozat szerint önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Tisztelettel kérem az Önkormányzatok Polgármestereit, hogy a véleményeket 2017. november 30-ig szíveskedjék a Társulás részére megküldeni, annak érdekében, hogy Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendeletalkotási kötelezettségének határidőre eleget tudjon tenni.

Vaszar, 2017. 10. 19.

Üdvözlettel:

Varga Péter
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása szükséges az alábbi okok miatt:

- Adásztevel község Önkormányzata január 01-től csatlakozik a társuláshoz házi segítségnyújtás feladattal,
- A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatit január 01-től külön társulás látja el,
- Székhelyközség változik.
- Az egyes feladat ellátásokban történő változásokat a mellékletek felsorolásai tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Polgármester / Jegyző Asszonyokat / Urakat, hogy a Képviselő-testületük döntését tartalmazó határozatukat –működési engedélyek megkérése miatt- legkésőbb 2017. november 15-ig szíveskedjenek a Gazdasági Szervezet címére megküldeni! /8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107./

HATÁROZAT MINTA

/2017.(. .) határozat

_____ község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával úgy döntött, hogy a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint annak új egységes szerkezetű Társulási Megállapodását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: _____ polgármester

Határidő: azonnal

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS**

8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, nappali ellátás, falugondnoki
szolgálat, óvodai nevelés és családi bölcsőde, mini bölcsőde, településfejlesztés feladatok
ellátására**

1.) A Társulási Megállapodás I. pontja helyébe az alábbi I. pont lép:

„I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.”

2.) A Társulási Megállapodás II. pontja helyébe a következő II. pont lép:

„II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
/Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
/Tőreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária
polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán
polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza
polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor
polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

Homokbödöge község Önkormányzata 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. /Áldozó Péter polgármester/

Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Pápai u. 7.. /Márkus Zoltán polgármester/

Bakonynána község Önkormányzata 8422. Bakonynána Alkotmány u. 3. /Bierbaum Adrienn polgármester/

Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32. /Wolf Ferenc polgármester/

Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69. /Csillag Zoltán polgármester/

Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42. /Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester/

Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19. /Tóth Edina Kitti polgármester/

Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58. /Szelthofferné Németh Ilona polgármester/

Olaszfa község Önkormányzata 8414. Olaszfa Váci M. u. 17. /Boriszné Hanich Edit polgármester/

Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41. /Hajós Ákos polgármester/

Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33. /Veinperlné Kovács Andrea polgármester/

Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52. /Szabó Balázs polgármester/

Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15. /Varga Jenő polgármester/

Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38. /Horváth Csaba polgármester/

Béb község Önkormányzata 8565. Béb Kossuth u. 14. /Brunner Imre polgármester/

Adásztevel község Önkormányzata 8561. Adásztevel Árpád u. 22. /Fodor Béla polgármester/”

- 3.) A Társulási Megállapodás IV. pont IV/4. alpontja helyébe a következő IV/4. alpont lép:

„IV/4. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS

A településfejlesztés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A településfejlesztést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.”

- 4.) A Társulási Megállapodás III. pontja helyébe az alábbi III. pont lép:

„III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Bakonybél: 1221 fő

Bakonykoppány: 216 fő

Bakonynána: 1009 fő

Bakonyoszlop: 420 fő

Bakonyszentkirály: 839 fő

Bakonyszücs: 327 fő

Béb: 229 fő

Csesznek: 547 fő

Dudar: 1649 fő
Egyházaskesző: 523 fő
Gecse: 415 fő
Homokbödöge: 736 fő
Kemeneshőgyész: 479 fő
Kemenesszentpéter: 639 fő
Külsővat: 743 fő
Malomsok: 540 fő
Marcalgergelyi 368 fő
Marcaltó: 787 fő
Mihályháza: 755 fő
Nagyacsád: 652 fő
Nagyesztergár: 1.156 fő
Nemesszalók 888 fő
Olaszfalu: 1.033 fő
Pénzesgyőr: 337 fő
Porva: 422 fő
Várkesző: 184 fő
Vinár 233 fő
Adásztevel: 795 fő”

5.) A Társulási Megállapodás VII. pontja helyébe az alábbi VII. pont lép:

„VII. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

- Négyszögletű Kerekerdő Óvoda és Családi Bölcsőde, költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális Szolgáltató Intézménye költségvetési szerv.”

6.) A Társulási Megállapodás XI. pontja helyébe az alábbi XI. pont lép:

**„XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK
GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alapító önkormányzatok:

- 4.) Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
- 5.) Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
- 6.) Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
- 7.) Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
- 8.) Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
- 9.) Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
- 10.) Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
- 11.) Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

- 12.) Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
- 13.) Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
- 14.) Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
- 15.) Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
- 16.) Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
- 17.) Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Pápai u. 7.
- 18.) Bakonyána község Önkormányzata 8422. Bakonyána Alkotmány u. 3.
- 19.) Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
- 20.) Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
- 21.) Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42.
- 22.) Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19.
- 23.) Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.

- 24.) Olaszfalu község Önkormányzata 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17.
- 25.) Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41.
- 26.) Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33.
- 27.) Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
- 28.) Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
- 29.) Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38.
- 30.) Béb község Önkormányzata 8565. Béb Kossuth u. 14.
- 31.) Adásztevel község Önkormányzata 8561. Adásztevel Árpád u. 22.

Működési területe: Veszprém Megye, Pápai Járás, Zirci Járás ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg. Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik. Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.”

7.) A Társulási Megállapodás XIX. pontja helyébe az alábbi XIX. pont lép:

„XIX. EGYEBEK

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2018. január 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat. A Mőtv. 95. §. (4) bekezdése szerinti feladatokat a Kemeneshőgyész község illetékességi területén működő Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- 1.) Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- 2.) Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)

1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban településfejlesztés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Pápai u. 7.
2.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
3.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
6.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
7.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
8.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
9.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
12.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
13.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
14.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
15.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
16.	Marcalgergelyi	9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
17.	Marcaltő	9532. Marcaltő Fő tér 13.
18.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
19.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
20.	Nagyesztergár	8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
22.	Olaszfa	8414. Olaszfa Váci M. u. 17
23.	Pénzesgyőr	8426. Pénzesgyőr Fő u. 41.
24.	Porva	8429. Porva Fő u. 33.
25.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
26.	Vinár	9535. Vinár Köztársaság u. 38.
27.	Béb	8565. Béb Kossuth u. 14.
28.	Adásztevel	8561. Adásztevel Árpád u. 22.

3.) Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
091140	<i>Óvodai nevelés. ellátás működtetési feladatai</i>
091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata</i>
098021	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>
098022	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása</i>
104031	<i>Gyermekek bölcsődei ellátása</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatások</i>

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:¹

841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai
--------	---

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.”

8.) A Társulási Megállapodás 1.) 2.) számú mellékletei helyébe az alábbi 1.) 2.) számú mellékletek lépnek:

„1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevő

Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Pápai u. 7.
2.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
3.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
6.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
7.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
8.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
9.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
12.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
13.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
14.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
15.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
16.	Marcalgergelyi	9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
17.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
18.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
19.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
20.	Nagyesztergár	8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
22.	Olaszfalv	8414. Olaszfalv Váci M. u. 17
23.	Pénzesgyőr	8426. Pénzesgyőr Fő u. 41.
24.	Porva	8429. Porva Fő u. 33.
25.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
26.	Vinár	9535. Vinár Köztársaság u. 38.
27.	Béb	8565. Béb Kossuth u. 14.
28.	Adásztevel	8561. Adásztevel Árpád u. 22.

1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltő	8532. Marcaltő Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
2.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
5.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
6.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
7.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
10.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
11.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
12.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
13.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
14.	Bakonybél	8427. Bakonybél Pápai u. 7.
15.	Bakonynána	8422. Alkotmány u. 3.
16.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
17.	Béb	8565. Béb Kossuth u. 14.
18.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
19.	Adásztevel	8561. Adásztevel Árpád u. 22.

1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősek nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban napközbeni gyermekfelügyelet, családi bölcsőde feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
3.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
6.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.

1/I. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban mini bölcsőde feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.

2. számú melléklet

Ingatlan és ingó vagyoneleltár

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

Önkormányzat Kemeneshőgyész (8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.)

Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.

Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Óvoda Nagyacsád 283/1. hrsz.

Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.

Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.

Gazdasági Szervezet és Szociális Ellátó Intézmény 157. hrsz.

A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.”

Kelt: Kemeneshőgyész 2017. december 01.

Mészáros Géza
elnök

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS**

8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.

Tel./Fax.: 89/346-066

Web: www.fixpont.oldalunk.hu; E-mail: fixpontof@invitel.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, nappali ellátás, falugondnoki
szolgálat, óvodai nevelés és családi bölcsőde, mini bölcsőde, településfejlesztés feladatok
ellátására**

(egységes szerkezetben 2018. január 01.)

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Mőtv./ 87. §-a alapján jogi személyiségű társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint. Az alapításról nem jogszabály rendelkezett.

I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. /Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. /Tőreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

Homokbödöge község Önkormányzata 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. /Áldozó Péter polgármester/

Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Pápai u. 7.. /Márkus Zoltán polgármester/

Bakonynána község Önkormányzata 8422. Bakonynána Alkotmány u. 3. /Bierbaum Adrienn polgármester/

Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32. /Wolf Ferenc polgármester/

Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69. /Csillag Zoltán polgármester/

Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42. /Triebné Stanka Éva Renáta polgármester/

Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19. /Tóth Edina Kitti polgármester/

Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58. /Szelthoffné Németh Ilona polgármester/

Olaszfa község Önkormányzata 8414. Olaszfa Váci M. u. 17. /Boriszné Hanich Edit polgármester/

Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41. /Hajós Ákos polgármester/

Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33. /Veinperlné Kovács Andrea polgármester/

Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcálgergelyi Kossuth u. 52. /Szabó Balázs polgármester/

Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15. /Varga Jenő polgármester/

Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38. /Horváth Csaba polgármester/

Béb község Önkormányzata 8565. Béb Kossuth u. 14. /Brunner Imre polgármester/

Adásztevel község Önkormányzata 8561. Adásztevel Árpád u. 22. /Fodor Béla polgármester/

III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Bakonybél: 1221 fő

Bakonykoppány: 216 fő

Bakonynána: 1009 fő

Bakonyoszlóp: 420 fő

Bakonyszentkirály: 839 fő

Bakonyszücs: 327 fő

Béb: 229 fő

Csesznek: 547 fő

Dudar: 1649 fő

Egyházaskesző: 523 fő

Gecse: 415 fő

Homokbödöge: 736 fő

Kemeneshőgyész: 479 fő

Kemenesszentpéter: 639 fő

Külsővat: 743 fő

Malomsok: 540 fő

Marcalgergelyi 368 fő

Marcaltő: 787 fő

Mihályháza: 755 fő

Nagyacsád: 652 fő

Nagyesztergár: 1.156 fő

Nemesszalók 888 fő

Olaszfalu: 1.033 fő

Pénzesgyőr: 337 fő

Porva: 422 fő

Várkesző: 184 fő

Vinár 233 fő

Adásztevel: 795 fő

IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

IV/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Belső ellenőrzés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/A. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás szakfeladatán az alábbi feladatokat látja el:

- Az éves költségvetési javaslat, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezetének megalapozottságáról vélemény nyilvánítása,
- Költségvetési bevételek , kiadások figyelemmel kísérése,
- A hitelfelvétel indokainak és megalapozottságának vizsgálata,
- A jogszabályok, az önkormányzati döntések, a pénzkezelési szabályzat, más szabályzatok és belső utasítások megtartásának ellenőrzése, a bizonylati és okmányfegyelem megtartásának ellenőrzése,
- Szabályszerű és ésszerű gazdálkodás érdekében véleménynyilvánítás,
- Az önkormányzati tulajdon védelmi rendjének, szervezettségének és hatékonyságának vizsgálata és véleményezése,
- A működés és gazdálkodás szervezettségének vizsgálata.

A belső ellenőrzés szervezése:

Az ellenőrzések szervezésére éves tervet kell készíteni, aminek tartalmazni kell az ellenőrzéseket, ellenőrzési fajtánként részletezve időpont, tárgy, időráfordítás, ellenőrizendő egység megnevezéssel.

Az ellenőrzés végrehajtása:

Az eljáró belső ellenőr a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint köteles eljárni. Az ellenőrzést általában a helyszínen kell végrehajtani. Amennyiben az ellenőr munkahelyén végzi az adatvizsgálatot, ilyenkor előtérbe helyezendő az eredeti iratvédelem.

Az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzést végző írásos jelentésbe foglalja.

A jelentés szerkezeti felépítése: bevezető (általános értékelés), megállapítások, teendők intézkedések tagolásban épül fel.

Szabálytalanság esetén az ellenőr a szabálytalanság fokának mérlegelésével javaslatot tesz. A belső ellenőrzést záró tárgyalással kel realizálni.

IV/2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/B. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A házi segítségnyújtást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A házi segítségnyújtás szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtás végrehajtása:

A házi segítségnyújtást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a házi segítségnyújtásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A házi segítségnyújtásban részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges!

IV/3. ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/C. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az étkeztetést a Társulás szakfeladatán keresztül külső beszállítóval végzi.

Az étkeztetés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás alkalmazottja közreműködésével ellátja az étkeztetés feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az étkeztetés végrehajtása:

Az étkeztetést a Társulás elsődlegesen az adott községben működő önkormányzati fenntartású Konyha üzemeltetőjével, amennyibe ez nincs a községben szolgáltatási szerződésben lévő vállalkozóval kötött megállapodással biztosítja. A társulás a szolgáltatási szerződés kedvezményezettjével havonta egyeztetve, az onnan kiállított számla megtérítésével juttatja vissza a normatív támogatást a községeknek. A társult tagok a szociális étkeztetés díjából napi egy adagra vetítve a Társulástól maximum a költségvetési törvényben étkeztetés címén megállapított és megkapott támogatás 251-ed részét igényelheti. A társulás a kapott normatívákkal évente elszámol április 30-ig.

Az étkeztetésben részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges!

IV/4. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS

A településfejlesztés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A településfejlesztést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

IV/5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (NAPPALI ELLÁTÁS)

Az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/E. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az idősek nappali ellátását (nappali ellátás) a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételeivel- ellátja az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) végrehajtása:

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás az idősek nappali ellátására (nappali ellátás) igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

Az idősek nappali ellátásában (nappali ellátás) részesített személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges!

IV/6. FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/F. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatot a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat végrehajtása:

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátását jogszabályban előírt tanfolyami végzettséggel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat által igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges!

IV/7. ÓVODAI NEVELÉS

Az óvodai nevelés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/G. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás az intézmény(ek) vezetésével a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő vezető óvónőt /magasabb-vezetőt/ bíz meg a költségvetési szerv alapító okiratában szabályozottak szerint.

Az óvodai nevelés szervezése:

Az óvodai nevelés szervezésére pedagógiai programot kell készíteni, és a szakmai előírások szerint betartani.

Az óvodai nevelés végrehajtása:

Az óvodai nevelés során az alkalmazottak a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint kötelesek eljárni.

Amennyiben társult Önkormányzat illetékességi területén Óvodát / Tagintézményt tart fenn, annak dologi, személyi kiadásait –amennyiben az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatás nem fedezi- saját költségvetésében kell biztosítani. Tagintézményben alkalmazottakkal kapcsolatban felmerült valamennyi kiadás és a Tagintézmény létszámadata alapján megillető állami támogatás különbözetéről társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik elszámolást követő 15 banki munkanapon belül. Amennyiben előre látható, hogy a fentiekben körülírt finanszírozási móddal a pénzeszköz átadások összecsúsúsége meghaladja az évi 100.000 Ft-ot , annak 12 havi egyenlő részletben való megállapodásában állapotodnak meg társult Önkormányzatok oly módon, hogy a pénzeszköz átadás minden tárgyható 02. napjáig megtörténjen.

Ha bármely önkormányzat illetékességi területén már működő Tagintézményt oly módon veszi igénybe a Társulás tagja, hogy Ő saját közigazgatási területén intézményt nem tart fenn, ugyancsak a fentiekben leírtak szerinti elszámolás az irányadó azzal a különbséggel, hogy a saját közigazgatási területén intézményt fenntartó önkormányzat elszámol az igénybe vett Tagintézmény illetékességi területe szerinti Önkormányzattal –ellenkező megállapodás hiányában- gyermeklétszám arányban.

IV/8. A NAPKÖZBENI GYERMEKFELÜGYELET, CSALÁDI BÖLCSŐDE

A napközbeni gyermekfelügyelet, családi bölcsőde főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/H. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A napközbeni gyermekfelügyelet, családi bölcsőde szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás költségvetési szervén keresztül –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekfelügyelet, családi bölcsőde feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A napközbeni gyermekfelügyelet, családi bölcsőde végrehajtása:

A napközbeni gyermekfelügyeletet, családi bölcsőde –pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban (29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet; a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról) meghatározott képesítéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A napközbeni gyermekfelügyelő, családi bölcsődét ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a napközbeni gyermekfelügyeletre, családi bölcsődére igénybe vehető normatív támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel részmunkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működő Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

IV/9. A MINI BÖLCSŐDE

A mini bölcsőde főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/I. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A mini bölcsőde szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás költségvetési szervén keresztül –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a mini bölcsőde feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A mini bölcsőde végrehajtása:

A mini bölcsőde –pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A mini bölcsődét ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a mini bölcsődére igénybe vehető normatív támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel részmunkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működő Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják, mint a Képviselő-testületek által delegált tagok.

Szavazatarány: A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Möt. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősített többség szükséges: vezető kinevezéséhez, társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

VII. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

- Négyszögletű Kerekerdő Óvoda és Családi Bölcsőde, költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális Szolgáltató Intézménye költségvetési szerv.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

A pénzügyi hozzájárulás mértékére és teljesítésének módjára a IV.) pontban az adott feladat végrehajtására meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A pénzeszköz átadások - átvételek módjáról jelen megállapodás 3. számú függelékében meghatározottak szerint kell eljárni.

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

Abban az esetben, ha a társult önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, az alábbi eljárás az irányadó:

- a.) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a társulás székhely önkormányzatának polgármestere írásban 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére.
- b.) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a székhely önkormányzat polgármestere azonnali beszedési megbízást –inkasszót- nyújt be a követelésre az önkormányzat bankszámlájára terhére.
- c.) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás lejártát követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető (1996. évi XXV. törvény 4. §. (2) bekezdés f.) pontja alapján).

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez a társult önkormányzatok több mint felének egyetértése szükséges.

A társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó rendelkezését a megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A költségvetési szerv alapításakor ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, alapfeladatai ellátása céljából az alapítók által megkötött társulási megállapodás szerinti használati jogokat gyakorolja. A működése során keletkező vagyontárgyakat az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosítja és a társulási tanács döntése alapján idegenítheti el. Vagyonátadásról a Társulási Tanács dönt.

A vagyon felett rendelkező: Társulási Tanács

Melléletek:

2. számú melléklet Ingatlan és ingó vagyonról

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alapító önkormányzatok:

1. Nagycsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagycsád Deák F. u. 1-3.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.

5. Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13. Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
14. Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Pápai u. 7.
15. Bakonyána község Önkormányzata 8422. Bakonyána Alkotmány u. 3.
16. Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
17. Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
18. Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42.
19. Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19.
20. Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21. Olaszfalu község Önkormányzata 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17.
22. Péntesgyőr község Önkormányzata 8426. Péntesgyőr Fű u. 41.
23. Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33.
24. Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
25. Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
26. Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38.
27. Béb község Önkormányzata 8565. Béb Kossuth u. 14.
28. Adásztevel község Önkormányzata 8561. Adásztevel Árpád u. 22.

Működési területe: Veszprém Megye, Pápai Járás, Zirci Járás ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg. Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik. Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS MÓDJA

A társulás általános rendjétől eltérően feladatot nem lát el.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

A Társulás a jogszabályokban előírt - szolgáltatásai igénybevételének feltételeit - további szabályhoz nem köti.

XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, minden és április 30-ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár fele leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás működésének ellenőrzésére a felügyeleti szervnél érvényes szabályokat kell alkalmazni.

XVI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A megállapodást módosítani a Társulást alkotó települések Képviselő-testületeinek döntésével lehet. A módosításhoz valamennyi Képviselő-testület határozata szükséges. Eltérő rendelkezés hiányában a módosítás hatálybalépése az a nap amikor az azt módosító Képviselő-testületi határozatok közül a legutóbbit elfogadják. Megállapodás módosítását bármelyik Társulásban részt vevő önkormányzat kezdeményezheti.

XVII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI

A társulásból való kiválásra a Mötv. 89.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

A társuláshoz csatlakozni bármelyik hó 01. napjával lehet, azzal, hogy azt a csatlakozni szándékozó önkormányzat legalább 6 hónappal előbb, minősített döntéssel hozott testületi határozatával jelezte.

A társulásból való kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt, ha a kizárandó önkormányzat érdeke, döntése, magatartása a többi önkormányzatnál önkormányzati érdeket sért.

XVIII. MEGSZŰNÉS ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJA

Megszűnés: A társulás megszűnik, a Mötv. 91. §-ában leírt esetekben, illetve ha annak megszűnését valamennyi tag Képviselő-testületi határozattal kimondja. Megszűnik akkor is, ha tagjainak száma 2 alá csökken.

Elszámolás módja: A társulás megszűnése esetén, a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásának arányában kell felosztani. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az esetleges közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását veszélyeztesse. Amennyiben a társulásból kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

XIX. EGYEBEK

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2018. január 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat. A Mőtv. 95. §. (4) bekezdése szerinti feladatokat a Kemeneshőgyész község illetékességi területén működő Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
096025	<i>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata</i>
098021	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>
098022	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása</i>
104031	<i>Gyermekek bölcsődei ellátása</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>

107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatások</i>

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:¹

841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai
--------	---

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Kelt: Kemeneshőgyész, 2017. december 01.

Mészáros Géza
elnök

1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Pápai u. 7.
2.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
3.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
6.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
7.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
8.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
9.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
12.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
13.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
14.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
15.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
16.	Marcalgergelyi	9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
17.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
18.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
19.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
20.	Nagyesztergár	8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
22.	Olaszfalú	8414. Olaszfalú Váci M. u. 17
23.	Pénzesgyőr	8426. Pénzesgyőr Fő u. 41.
24.	Porva	8429. Porva Fő u. 33.
25.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
26.	Vinár	9535. Vinár Köztársaság u. 38.
27.	Béb	8565. Béb Kossuth u. 14.
28.	Adásztevel	8561. Adásztevel Árpád u. 22.

1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
2.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
5.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
6.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
7.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
10.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
11.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
12.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
13.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
14.	Bakonybél	8427. Bakonybél Pápai u. 7.
15.	Bakonynána	8422. Alkotmány u. 3.
16.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
17.	Béb	8565. Béb Kossuth u. 14.
18.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
19.	Adásztevel	8561. Adásztevel Árpád u. 22.

1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban
településfejlesztés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Pápai u. 7.
2.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
3.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
6.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
7.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
8.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
9.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
12.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
13.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
14.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
15.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
16.	Marcalgergelyi	9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
17.	Marcaltő	9532. Marcaltő Fő tér 13.
18.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
19.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
20.	Nagyesztergár	8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
22.	Olaszfalu	8414. Olaszfalú Váci M. u. 17
23.	Pénzesgyőr	8426. Pénzesgyőr Fő u. 41.
24.	Porva	8429. Porva Fő u. 33.
25.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
26.	Vinár	9535. Vinár Köztársaság u. 38.
27.	Béb	8565. Béb Kossuth u. 14.
28.	Adásztevel	8561. Adásztevel Árpád u. 22.

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősek nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban napközbeni gyermekfelügyelet, családi bölcsőde feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
3.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
6.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.

1/I. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban mini bölcsőde feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.

2. számú melléklet**Ingatlan és ingó vagyoneleltár****A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához**

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

Önkormányzat Kemeneshőgyész (8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.)

Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.

Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Óvoda Nagyacsád 283/1. hrsz.

Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.

Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.

Gazdasági Szervezet és Szociális Ellátó Intézmény 157. hrsz.

A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.

Kelt: Kemeneshőgyész, 2017. december 01.

*Töreki Nikolett
polgármester*

*Molnár Veronika
polgármester*

*Szalóky Nándor
polgármester*

*Fintáné Dóra Mária
polgármester*

*Sandl Zoltán
polgármester*

*Mészáros Géza
polgármester*

*Ferencz Dezső
polgármester*

*Lendvai Jánosné
polgármester*

*Tekán István
polgármester*

*Aczél Péter
polgármester*

*Istenes Gyula
polgármester*

*Oláh Géza
polgármester*

Áldozó Péter

Márkus Zoltán

Bierbaum Adrienn

polgármester

Wolf Ferenc
polgármester

Tóth Edina Kitti
polgármester

Hajós Ákos
polgármester

Szabó Balázs
polgármester

Fodor Béla
polgármester

polgármester

Csillag Zoltán
polgármester

Szelthofferé N. Ilona
polgármester

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Horváth Csaba
polgármester

polgármester

Trieblné Stanka Renáta
polgármester

Boriszné Hanich Edit
polgármester

Varga Jenő
polgármester

Brunner Imre
polgármester

1. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott polgármesterek Képviselő-testületeink megbízásából a mai napon 2017. december 15-én a Társulási Megállapodást kézjegyünkkel elláttuk:

1.) Bakonybél község Önkormányzata Márkus Zoltán polgármester

2.) Bakonykoppány község Önkormányzata Tekán István polgármester

3.) Bakonyháza község Önkormányzata Bierbaum Adrienn polgármester

4.) Bakonyszőlő község Önkormányzata Wolf Ferenc polgármester

5.) Bakonyzentkirály község Önkormányzata Csillag Zoltán polgármester

6.) Bakonyszőlő község Önkormányzata Oláh Géza polgármester

7.) Béb község Önkormányzata Brunner Imre polgármester

8.) Csesznek község Önkormányzata Triebné Stanka Éva Renáta polgármester

- 9.) Dudar község Önkormányzata *Tóth Edina Kitti polgármester*
- 10.) Egyházaskesző község Önkormányzata *Lendvai Jánosné polgármester*
- 11.) Becse község Önkormányzata *Istenes Gyula polgármester*
12. Homokbödöge község Önkormányzata *Áldozó Péter polgármester*
13. Kemeneshígyész község Önkormányzata *Molnár Veronika polgármester*
14. Kemenesszentpéter község Önkormányzata *Tőreki Nikoletta polgármester*
15. Külsővat község Önkormányzata *Aczél Péter polgármester*
16. Malomsok község Önkormányzata *Fintáné Dóra Mária polgármester*
17. Marcalgergelyi község Önkormányzata *Szabó Balázs polgármester*
18. Marcaltő község Önkormányzata *Sandl Zoltán polgármester*

19. Mihályháza község Önkormányzata

Mészáros Géza polgármester

20. Nagycsád község Önkormányzata

Szalóky Nándor polgármester

21. Nagyesztergár község Önkormányzata

Szelthofferné Németh Ilona polgármester

22. Nemesszalók község Önkormányzata

Varga Jenő polgármester

23. Olaszfalu község Önkormányzata

Boriszné Hanich Edit polgármester

24. Pénzesgyőr község Önkormányzata

Hajós Ákos polgármester

25. Porva község Önkormányzata

Veinperlné Kovács Andrea polgármester

26. Várkesző község Önkormányzata

Ferencz Dezső polgármester

27. Vinár község Önkormányzata

Horváth Csaba polgármester

28. Adásztevel község Önkormányzata

Fodor Béla polgármester

2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

ZÁRADÉK

Alulírott a Nemesgörzsönyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Kemeneshőgyész község közigazgatási területén illetékességgel bíró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:

- Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával.
- Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával,
- Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával,
- Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával,
- Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával,
- Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2017.(__.__.) számú határozatával,
- Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával,
- Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017. (__.__.) számú határozatával,
- Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017. (__.__.) számú határozatával,
- Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017. (__.__.) számú határozatával,
- Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017. (__.__.) számú határozatával.
- Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2017.(__.__.) számú határozatával

- Bakonybél község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Bakonyháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Bakonyoszló község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Bakonyszentkirály község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Csesznek község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Dudar község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Nagyesztergár község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Olaszfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Pénzesgyőr község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Porva község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Marcalgergelyi község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Nemesszalók község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Vinár község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Béb község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával
- Adásztevel község Önkormányzat Képviselő-testülete a _/2017.(__.__.) számú határozatával

Ivanics Barbara
jegyző

3.) számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

FELHATALMAZÁS
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

Alulírott _____ község Önkormányzata (Kedvezményezett neve) (székhelye: _____, adószáma: _____; képviseli: _____ polgármester) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a _____ számú számla javára „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet :

Számlaszám: _____ és azok alszámlái

Kelt: év. hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: 20_..... hó nap

.....
(pénzügyintézet)

1. számú függelék a GYESZIT Társulás Társulási Megállapodásához**ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott polgármesterek Képviselő-testületeink megbízásából a mai napon 2017. November 30-án a Társulási Megállapodást kézjegyünkkel elláttuk:

- | | |
|---|--|
| <i>1.) Bakonybél község Önkormányzata</i> | <i>Márkus Zoltán polgármester</i> |
| <i>2.) Bakonyána község Önkormányzata</i> | <i>Bierbaum Adrienn polgármester</i> |
| <i>3.) Bakonyoszlop község Önkormányzata</i> | <i>Wolf Ferenc polgármester</i> |
| <i>4.) Bakonyszentkirály község Önkormányzata</i> | <i>Csillag Zoltán polgármester</i> |
| <i>5.) Csesznek község Önkormányzata</i> | <i>Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester</i> |
| <i>6.) Dudar község Önkormányzata</i> | <i>Tóth Edina Kitti polgármester</i> |
| <i>7. Külsővat község Önkormányzata</i> | <i>Aczél Péter polgármester</i> |
| <i>8. Marcalgergelyi község Önkormányzata</i> | <i>Szabó Balázs polgármester</i> |

9. Mihályháza község Önkormányzata

Mészáros Géza polgármester

10. Nagyesztergár község Önkormányzata

Szelthofferné Németh Ilona polgármester

11. Nemesszalák község Önkormányzata

Varga Jenő polgármester

12. Olaszfalu község Önkormányzata

Boriszné Hanich Edit polgármester

13. Pénzesgyőr község Önkormányzata

Hajós Ákos polgármester

14. Porva község Önkormányzata

Veinperlné Kovács Andrea polgármester

15. Vinár község Önkormányzata

Horváth Csaba polgármester

2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

ZÁRADÉK

Alulírott a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Nemesszalók község közigazgatási területén illetékességgel bíró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:

*Dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző*

Függelék a Társulás Társulási Megállapodásához**FELHATALMAZÁS**
azonnali beszédési megbízás alkalmazására**a Társulás Társulási Megállapodásához**

Alulírott _____ község Önkormányzata (Kedvezményezett neve) (székhelye: _____, adószáma: _____; képviseli: _____ polgármester) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a _____ számú számla javára „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet :

Számlaszám: _____ és azok alszámlái

Kelt: _____, év. hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

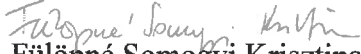
Kelt: _____, 20__ . _____ hó nap

.....
(pénzügyintézet)

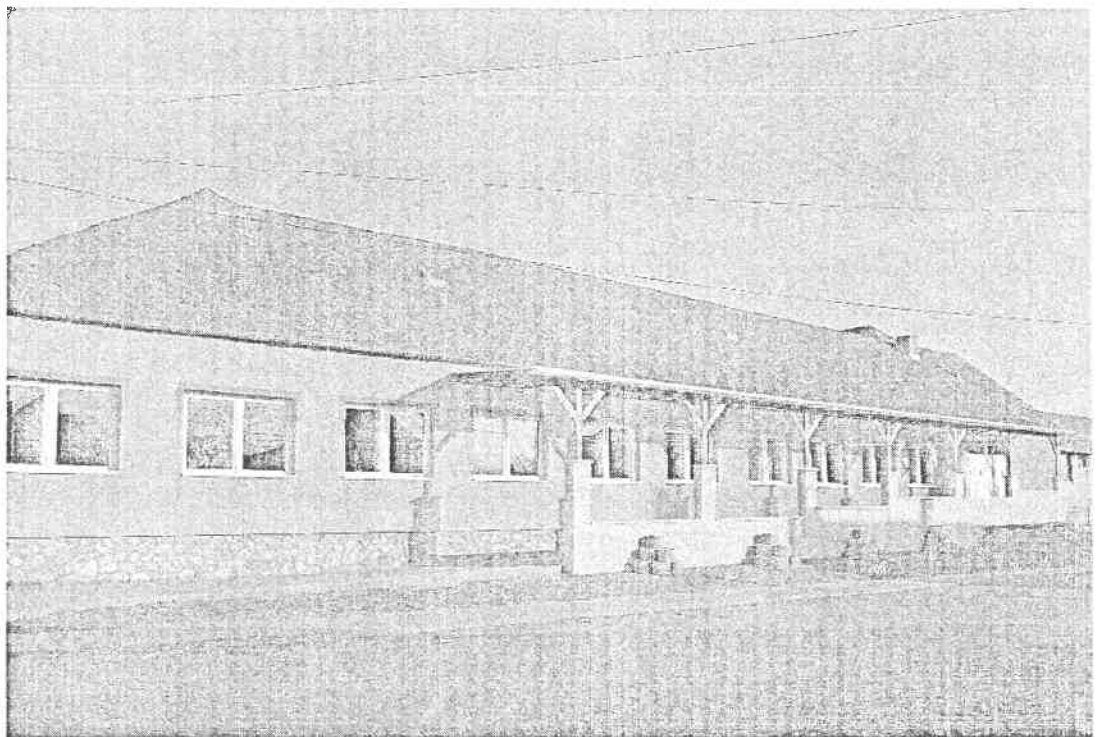
Nyilatkozat

Alulírott Fülöpné Somogyi Krisztina nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok pályázati anyagom nyilvános önkormányzati testületi ülésen való véleményezéséhez.

Nemesszalók, 2017. november 10.


Fülöpné Somogyi Krisztina
pályázó

**Pályázat a Nemesszalóki Általános Iskola
intézményvezetői állására**



Pályázó: Fülöpné Somogyi Krisztina

Intézmény: Nemesszalóki Általános Iskola

OM: 201749

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 2.

Pályázati azonosító: KLIK/174/1291-3/2017

„... a gyermekeknek két dolgot kell adnunk: gyökereket és szárnyakat. Gyökereket, amelyek tartást adnak, hogy tudják hova tartoznak, de ugyanígy szárnyakat is, amelyek az egyiket a kényszereitől és előítéleteitől szabadítják meg, a másikkak lehetőséget adnak új utakat bejárni. (vagy inkább repülni).”¹

¹ Johann Wolfgang von Goethe

Tartalomjegyzék

<i>Pályázati nyilatkozat</i>	5
1. <i>Szakmai önéletrajz</i>	6
2. <i>Szakmai életutam</i>	10
3. <i>Helyzetelemzés</i>	15
3.1. <i>Tárgyi feltételek</i>	15
3.2. <i>Személyi feltételek</i>	16
3.2.1. <i>A tanulók</i>	16
3.2.2. <i>Humán erőforrás</i>	20
3.3. <i>Oktató - nevelő munka</i>	22
3.3.1. <i>Oktatási feladatok</i>	23
3.3.2. <i>Nevelési feladatok</i>	25
3.3.3. <i>Az országos kompetenciamérés eredményei</i>	26
3.3.4. <i>Fejlesztő tevékenység</i>	27
3.4. <i>Tehetséggondozás</i>	28
3.5. <i>Hagyományaink</i>	28
3.6. <i>Diákönkormányzat</i>	29
3.7. <i>Tanórán kívüli foglalkozások</i>	30
3.8. <i>Kapcsolatok</i>	30
4. <i>Vezetői program</i>	32
4.1. <i>Vezetői hitvallás</i>	32
4.2. <i>Milyen iskolát szeretnék?</i>	33
4.3. <i>A tanulók</i>	34
4.4. <i>A tantestület</i>	35
4.5. <i>A Szülői Szervezet</i>	35
4.6. <i>A vezető</i>	36
4.7. <i>Fejlesztési elképzelések</i>	37

5. *Összegzés* 43

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott, Fülöpné Somogyi Krisztina

- **Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

- **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz;
- Vezetői program;
- Szakmai gyakorlat igazolása (legalább 5 év)
- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai;
- Erkölcsi bizonyítvány;

Nemesszalók, 2017. október 25.

Fülöpné Somogyi Krisztina

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Fülöpné Somogyi Krisztina

Cím: 8500, Pápa, Vaszari út 28.

Telefon: 06 70/3667768

E-mail: retokri@freemail.hu

Állampolgárság: magyar

Születési hely, idő: Pápa, 1973. 03. 25.

Anyja neve: Gábor Zsuzsanna Mária

Családi állapot: férjezett, egy gyermek

Szakmai tapasztalat:

1995. 09.01. - 1995. 09.30.

Körzeti Általános Iskola, Nemesszalók

Beosztás: tanár, napközis nevelő

1995. 10.01. – 1996.06.30.

Önkormányzat, Nemesszalók

Beosztás: pedagógiai asszisztens

1996.09.01. – 1998.06.30

Körzet Általános Iskola, Nemesszalók

Beosztás: tanár

2000. 02.01. – 2012.08.31.

Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda

Beosztás: tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető

2012.09.01.-

Nemesszalóki Általános Iskola

Beosztás: tanár, munkaközösség-vezető

2013-tól igazgatóhelyettes

Tanulmányok, szakképzettségek:

Dátum: 1979 – 1987.

Oktatási Intézmény neve, típusa: Eötvös Loránd Általános Iskola, Celldömölk

Végzettség szintje: általános iskola

Dátum: 1987 – 1991.

Oktatási Intézmény neve, típusa: Jurisich Miklós Kísérleti Gimnázium,

Kőszeg

Végzettség szintje: érettségi

Dátum: 1991 – 1995.

Oktatási Intézmény neve, típusa: Janus Pannonius Tudományegyetem,

Természettudományi Kar, Pécs

Végzettség szintje: biológia – kémia szakos általános iskolai tanár

Dátum: 2013 – 2015.

Oktatási Intézmény neve, típusa: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi

Egyetem, Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Végzettség szintje: közoktatási vezető, szakvizsgázott pedagógus

Továbbképzések:

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Közeledés Európához és a nagyvilághoz

A pedagógus továbbképzés óraszám: 15 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 1998.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Számítástechnikai alapismeretek

A pedagógus továbbképzés óraszám: 40 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 1998.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Minőségfejlesztési alapismeretek és azok alkalmazása a közoktatásban

A pedagógus továbbképzés óraszám: 30 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2001.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Természetvédelem elmélete és gyakorlata

A pedagógus továbbképzés óraszám: 90 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2004.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Országos intenzív továbbképzés biológiából

A pedagógus továbbképzés óraszám: 30 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2005.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: A kooperatív tanulás módszertani lehetőségei

A pedagógus továbbképzés óraszám: 30 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2008.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Felkészítés az általános iskolai erkölcsstan tanítására

A pedagógus továbbképzés óraszám: 60 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2013.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Az intézmény adatfeltöltési felelősök az intézményekben, informatikai jellegű képzés

A pedagógus továbbképzés óraszám: 10 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2015.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Problémás gyerekek. Az agresszió kezelése a köznevelési intézményekben

A pedagógus továbbképzés óraszám: 30 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2015.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására

A pedagógus továbbképzés óraszám: 30 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2015.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Környezettudatos életmódra nevelés

A pedagógus továbbképzés óraszám: 30 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2015.

A pedagógus továbbképzés megnevezése: Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására

A pedagógus továbbképzés óraszám: 10 óra

A pedagógus továbbképzés időpontja: 2016.

Személyes kompetenciák:

Anyanyelv: magyar

Idegen nyelv: alapfokú angol nyelvtudás

Számítógépes ismeretek: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, internet teljes körű használata

Vezetői engedély: B kategóriás jogosítvány

2. SZAKMAI ÉLETUTAM

A pécsi Janus Pannonius Tudományegyetem Természettudományi Karán szereztem biológia – kémia szakos általános iskolai tanár diplomát 1995-ben. Ennek az évnek szeptemberétől a Nemesszalóki Általános Iskolában dolgozom.

Kezdetben napközis nevelő voltam alsó tagozatos csoportban, illetve alkalmanként taníthattam szakjaimat is helyettesítőként, amikor kolléganőm tanulmányait végezte.

Pályám következő lépcsője az volt, amikor szaktanárként és osztályfőnökként bizonyíthattam. Az első osztályom hetedikes volt, amikor megkaptam, én voltam a harmadik osztályfőnökük. Ezt az osztályomat még kettő követte, utoljára 2010-ben volt ballagó osztályom. Ebben a munkakörben éreztem igazán, hogy a gyerekeknek szüksége van rám, és a szülők által rám ruházott felelősség sohasem volt teher számomra.

Szaktanárként igyekeztem óráimon változatos módszereket, munkaszervezési formákat alkalmazni. Figyeltem tanítványaim eltérő képességeire, az életkori sajátosságaiknak megfelelő szinten próbáltam a tananyagot közvetíteni számukra. Fontos számomra, hogy mindenkit bevonjak a tanulási folyamatba, biztos vagyok benne, hogy minden gyermek aktivizálható, csak meg kell találni a megfelelő utat a motiválására. Ebben az időszakban szakmailag főleg önképzéssel fejlesztettem tudásom, és amikor láttam, hogy az iskolákban egyre nagyobb szerepet kap a számítógép, elvégeztem egy számítógépes tanfolyamot. 1998-ban megszületett kislányom, akivel 2000. februárjáig otthon voltam. Ekkor az intézmény új igazgatója visszahívott egy kolléganő hirtelen távozása miatt. Innentől kezdve változatos feladatokat kaptam, hiszen szakjaim alacsony óraszámúak, így a kötelező óraszám kitöltéséhez egyéb tevékenységeket is el kellett látnom.

Intézményi programkoordinátorként a kollégáktól össze kellett gyűjtenem havi szinten a tervezett programokat. Ez a munka nagyfokú összehangoló tevékenységet kívánt tőlem, hiszen egyeztetnem kellett a programok időpontját az esetleges átfedések elkerülése érdekében. 2001-től részt vettem az intézmény minőségügyi feladatainak ellátásában, ennek érdekében elvégeztem egy tanfolyamot a minőségfejlesztéssel kapcsolatban.

A tanulói balesetvédelmi és biztosítási felelős is én lettem, ezt a feladatot a mai napig én látom el. A 2005/2006. tanévtől a 8 napon túl gyógyuló gyermekbalesetek jegyzőkönyvét a tanügyi baleseti nyilvántartó internetes kitöltő felületén készítem el.

2005-ben megbízást kaptam az 5-8.évfolyam képzési szakasz szakmai közösségvezetői feladatok ellátására. Ez nagyon sokrétű tevékenységet jelentett, többek között az alábbiakat:

- elkészíteni a szakmai közösség munkatervét
- elkészíteni az 1-4.évfolyam képzési szakasz és napközis szakmai közösségvezetőkkel kooperálva a képzési szakasz órarendjét és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- az osztályfőnökkel együttműködve továbbtanulási tájékoztató tartása
- közreműködni az intézmény értekezleteinek, rendezvényeinek előkészítésében
- részt venni a képzési szakaszra vonatkozó nevelési program, pedagógiai program, helyi tanterv felülvizsgálatában
- közreműködni a közösségre vonatkozó továbbképzési – beiskolázási terv elkészítésében
- részt venni az intézmény minőségügyi munkájában
- közreműködni a szakmai innovációban
- véleményezni a pedagógusok szakmai – minőségügyi munkáját
- információt szolgáltatni a statisztikai adatszolgáltatáshoz, a vezetésem alatt álló pedagógusok részére, az intézményvezetőnek, a tanulóknak

- ellenőrizni az irányításom alatt álló pedagógusok teljes körű szakmai és adminisztrációs munkáját (pedagógusonként, félévente 2 óra meglátogatása)
- félévente összesítő – értékelő jelentés készítése a képzési szakasz osztályainak munkájáról, évente a szakmai közösség tevékenységéről

2009-ben osztályfőnöki munkaközösség – vezető lettem. Feladataim részben az előzőekben felsoroltak voltak, illetve speciálisan e munkakörhöz igazodtak. Kiemelném a kapcsolattartást iskolán belül és kívül is pl. diákönkormányzat vezetőjével, óvodával, alsó és felső tagozattal, az alkotó együttműködést a szülői munkaközösséggel, az intézményben működő többi munkaközösséggel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, az egészségügyi szakszolgálatokkal (rendszeres orvosi és védőnői szűrővizsgálatok).

2013-ban elvégeztem egy felkészítő tanfolyamot az általános iskolai erkölcstan tanításához, így a felső tagozatban taníthatom ezt a tárgyat is.

A 2013/14-es tanévtől intézményvezető – helyettesi megbízást kaptam 5 évre, így jelenleg is ebben a beosztásban dolgozom. Az idei tanévtől az igazgató asszony nyugdíjba vonulása miatt a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti helyettesítési rend alapján én látom el a vezetői feladatokat. Fő tevékenységem az intézményvezető munkájának segítése volt, egyes munkaterületeknek a vezetői munkamegosztásban rögzített teljes körű irányítása. Részt vettem az iskolakoncepció kialakításában, a tervek elkészítésében, a kitűzött célok megvalósításában, a végrehajtás ellenőrzésében. Segítettem a pedagógiai program átdolgozásában, az éves munkatervek elkészítésében, figyelemmel kísértem a pedagógusok munkáját. Rendszeresen óralátogatásokat végzek ebben a tanévben is előre meghatározott terv szerint, és igyekszem szakmai tanácsokkal segíteni kollégáim oktató-nevelő munkáját. Felelős vagyok a helyettesítések megszervezéséért, a zavartalan információáramlás biztosításáért. Adminisztratív feladatom az iskolai órarend, az ügyeleti beosztások

elkészítése, az osztálynaplók, tanórán kívüli foglalkozások naplóinak ellenőrzése, a bizonyítványok, törzslapok, vizsga – és egyéb jegyzőkönyvek pontos vezetésének felügyelete. Az idei tanévre a tantárgyfelosztás elkészítése is az én feladatomból volt. Amellett, hogy ez a sokrétű munkakör állandó megújulásra készítet, folyamatos tanulást is kívánt tőlem. Ez volt az egyik oka annak, hogy 2015-ben elvégeztem a BME Gazdaság – és Társadalomtudományi Karán a közoktatási vezető továbbképzési szakot, és szakvizsgát tettem.

Pályám kezdetétől fogva nagy hangsúlyt fektetek szakmai ismereteim bővítésére, megújítására. Szívesen vettem és veszek részt szaktárgyi, módszertani, informatikai továbbképzéseken. Ezt bizonyítja, hogy a 2014/15-ös tanévben a szakvizsga mellett 100 órát teljesítettem különböző képzéseken. Ezeken a képzéseken adódott lehetőségem belépni a Magyar Biológiai Társaságba, amelynek évekig tagja voltam. Mivel iskolámban egyedül vagyok biológia-kémia szakos, más iskolák hasonló szakos pedagógusaival szívesen tartom a kapcsolatot akár személyesen, akár interneten keresztül. Ez a szakmai együttműködés ad megerősítést a munkámban, ha szükséges. Fontosnak tartom, hogy igazgatóhelyettesként tájékozott legyek a jogszabályi változásokban, az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, a pedagógusok minősítése területén pedig naprakész információkkal rendelkezzem. Ehhez nyújtott segítséget az Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményi feladatok ellátására c. tanfolyam. Ez egy „blended learning” típusú képzés volt, ami az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek jó példája. A szervezett formákon kívül önképzéssel is szívesen fejlesztem tudásomat, ehhez ma már nagy segítséget nyújt az internet, ahol számos oktatással és neveléssel foglalkozó oldal áll rendelkezésre. Ezek böngészése IKT kompetenciámat is fejleszti, amit nem csak vezetőként, hanem szaktanárként az óráimon is kamatoztatok.

Szívesen veszek részt az intézményi innovációban, több pályázatban dolgoztam együtt kollégáimmal. Az „Egy kis iskola nagy lehetőségei” című projektben az előkészítésben és az erdei iskola szervezésében és kísérő tanári feladatainak ellátásában is közreműködtem.

Munkám elvégzésében támaszkodhatom kollégáimra, de a munkamegosztásban és a feladatok szervezésében még vannak lehetőségek a hatékonyság növelésére. Továbbra is igyekszem folyamatos önfejlesztéssel, képzésekkel lépést tartani ezzel az állandóan változó, rohanó világgal.

Azt hiszem, hogy a fentiek alátámasztják azt, hogy nagyfokú rálátással rendelkezem intézményem szinte minden területére, irányítására, és ha lehetőséget kapok a vezetői feladatok ellátására, akkor ezek a tapasztalataim segítségemre lesznek.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. Tárgyi feltételek

Iskolánk egyetlen épületben helyezkedik el, egy belső udvart közrezárva. Az önkormányzat tulajdonát képező tornaterem kapcsolódik hozzá, amelyet együttműködési megállapodás keretében intézményünk tanulói használhatnak. A tornaterem épülete jelenleg is felújítás alatt áll, ami a közeljövőben remélhetőleg befejeződik, ugyanis a téli időszakban a mindennapos testnevelés órák megtartása problémát okozhat. A tornaterem mellett udvar és szabadtéri sportpálya áll a tanulók rendelkezésére. Az épület állapota jónak mondható, bár kisebb felújítások szükségesek lennének. A középső udvar lépcsőin a járólap több helyen töredezett, levált, amit szükséges lenne kijavítani. Nagy gondot jelent az intézményben az elavult elektromos hálózat, amely nem bírja a terhelést és akadályozza a mindennapi munkát. Az iskolai rendszerről a nyár folyamán megtörtént a tornaterem leválasztása, de ez sem sokat javított a helyzeten. Az iskola épületében 8 tanterem, egy könyvtár, egy informatika szaktanterem, tanári szoba, igazgatói iroda, igazgató-helyettesi iroda, szertár, mellékhelyiségek találhatóak. Az osztályok bútorzatának jelentős része már nagyon elhasználódott (2 tanterem kivételével), cserére szorulna. A 7. és 8. osztályos tanterekben az erősen hézagos és elhasználódott parketta felújítást igényelne. Sokszor küzdünk a helyhiány problémájával, nagy szükség lenne szertárakra, kisebb foglalkoztató helyiségekre, klubszobákra, de sajnos az épület paraméterei nem teszik lehetővé ezek kialakítását. Ha a padlástér beépítésére lenne mód, az ilyen irányú gondjaink megoldódnának. A számítógéppark majdnem teljes egészében megújult, új tanulói gépeket kaptunk pályázati úton. (TIOP 1.1.1.) A nyelvi labor kiépítése megtörtént, valamint 7 darab lappal és 10 darab tanulói tablettel is gyarapodott az iskola. Tárolásukra egy korszerű médiaszekerényt készítettünk a fenntartó. A TÁMOP 6.1.2. A-14/I. pályázat keretében is kaptunk egy darab

laptopot és egy multifunkciós nyomtatót. Jelenleg 4 db interaktív táblával rendelkezünk.

A könyvtári állomány folyamatos bővítésre, megújításra szorulna.

A sportszerek elhasználódásából eredő hiányt folyamatosan pótolni kell. „A Nemzetközi Atlétika Szövetség Kölyökatlétika Programjának megvalósítási lehetőségei a mindennapos testnevelés keretében az általános iskola alsó tagozatán” című pedagógus – továbbképzésen részt vett két kollégánk, így kaptunk egy kölyökatlétika csomagot, amely az oktatáshoz szükséges sporteszközöket tartalmaz. A TÁMOP-6.1.2. A-14/I. pályázatnak köszönhetően sporteszközeink jelentősen bővültek és számos logikai gondolkodást fejlesztő játékkal gyarapodott eszköztárunk.

3.2. Személyi feltételek

3.2.1. A tanulók

2017/2018. tanévre beíratott 1. évfolyamos tanulók száma településenkénti megosztásban

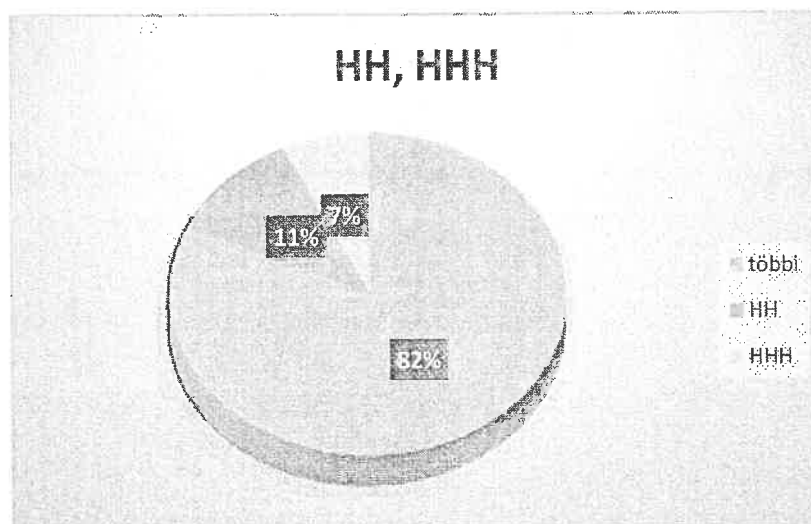
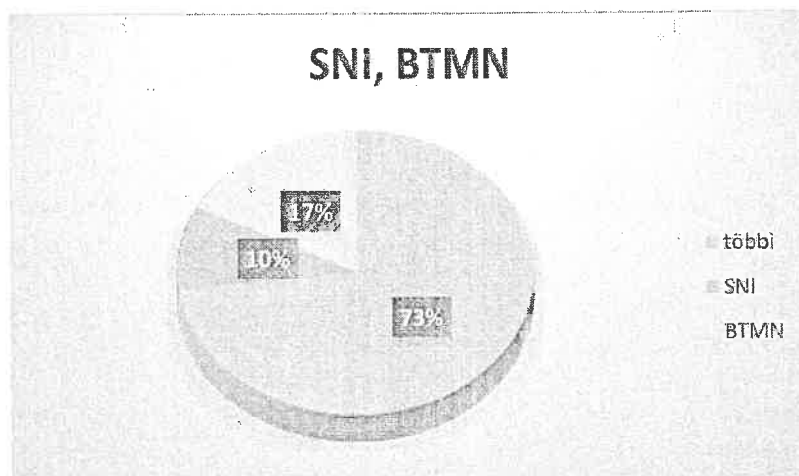
Nemesszalók	Marcalgergeleyi	Vinár	Külsővat	Nyárád	Dabrony (körszeten kívüli)	Pápa (körszeten kívüli)	Összesen
4	5	2	2	3	3	0	19

***2017 szeptember 6-tól szünetelő jogviszonyú román állampolgárságú tanulók száma 1**

Tanulói adatok SNI, BTMN, HH, HHH, bejáró tanulók szerinti megoszlásban

Évfolyam	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Bejáró tanulók		
						körze- tes	körze- ten kívüli	bejárók összesen
1.	19	0	1	1	0	12	3	15
2.	13	1	3	4	2	5	2	7
3.	16	1	1	2	0	12	2	14
4.	12	2	5	1	4	5	6	11
5.	21	2	1	2	0	13	0	13
6.	15	3	3	1	1	7	1	8
7.	16	1	2	1	0	8	3	11
8.	15	2	6	2	2	6	2	8
Összesen:	127	12	22	14	9	68	19	87

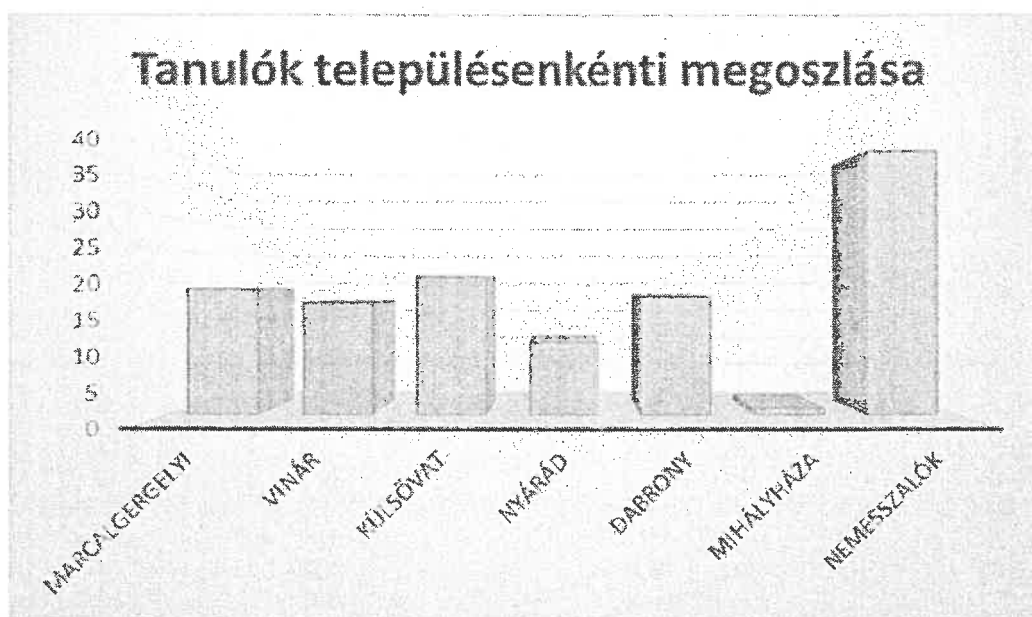
*2017. szeptember 6-tól szünetelő jogviszonyú román állampolgárságú tanulók száma 4



A bejáró tanulók adatai településenkénti megoszlásban

Évfolyam	Létszám	Marcalgeregyi	Vinár	Külsővat	Nyárad	Dabrony	Mihályháza
1.	15	5	2	2	3	3	0
2.	7	1	0	2	2	2	0
3.	13	3	3	6	0	2	0
4.	11	1	2	0	2	5	1
5.	13	5	6	2	0	0	0
6.	8	0	1	5	1	1	0
7.	11	2	2	2	2	3	0
8.	8	2	1	2	1	2	0
Összesen	87	19	17	21	11	18	1

*2017 szeptember 6-tól szünetelő jogviszonyú román állampolgárságú tanulók száma 4



Napközis-, tanulószobás létszám

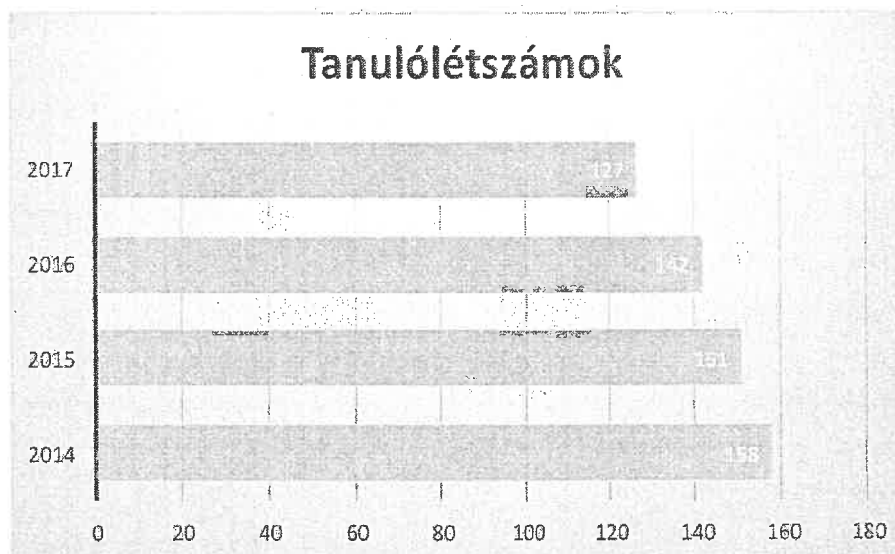
Osztály jelölése	Napközis	Tanulószobás
1.	19	
2.	13	
3.	16	
4.	12	
5.		17
6.		11
7.		11
8.		7
Összesen:	60	46

*2017. szeptember 6-tól szünetelő jogviszonyú román állampolgárságú tanulók száma 4

	Napközis csoportok száma	Osztályok megnevezése és résztvevők száma összesen	Tanulósobai csoportok száma	Osztályok megnevezése és résztvevők száma összesen
1.	1. csoport	1. és 2. osztály 32 fő	1. csoport	5. és 6. osztály 28 fő
2.	2. csoport	3. és 4. osztály 28 fő	2. csoport	7. és 8. osztály 18 fő
Össz:		60 fő		46 fő

*2017. szeptember 6-tól szünetelő jogviszonyú román állampolgárságú tanulók száma 4

Az iskolai tanulólétszámok alakulása



A diagramon jól látszik, hogy folyamatosan csökkenő gyermeklétszámokkal kell szembenéznünk. Az 2017/2018-as tanévben 15 fővel kevesebb tanuló jár intézményünkbe, mint az előző tanévben. Ezért is lesz nagyon fontos a továbbiakban intézményünk vonzóvá tétele a beiskolázási körzetünkben, illetve azon kívül élő családok körében. Jelenleg 8 tanulócsoportunk van, átlagosan 15-20 gyerek jár egy osztályba. Tanulóink 4-8. évfolyamon választhatnak az angol és a német nyelv tanulása között, ezért csoportbontásban tanulják az idegen nyelvet.

Iskolánk tanulmányi átlaga a 2016/17-es tanévben 3,76, a magatartás átlag 4,01, a szorgalom 3,68. Nyolc kitűnő, 14 jeles tanulmányi eredményű diákunk volt, az évismétlők száma egy. A végzős tanulók 26%-a szakközépiskolában, 26%-a gimnáziumban, 48%-a szakgimnáziumban tanult tovább, és csak egyetlen diák nem jelentkezett középfokú tanulmányok folytatására, de ő már nem volt tanköteles.

3.2.2. Humánerőforrás

Nevelőtestületünk 17 főből áll, ebből 2 fő tartósan távol van. A pedagógusok munkáját egy iskolatitkár segíti, a technikai dolgozók közé a karbantartó és a takarító tartozik. 2 közfoglalkoztatott munkatársunk is van jelenleg. A személyi összetételben változások történtek az elmúlt időszakban. 2017 decemberében 2 kollégánk 40 év szolgálati idővel nyugállományba vonul. A 2017/18-as tanévet már egyikük sem kezdte meg, a munkavégzés alól felmentésre kerültek a szabadságuk letöltése után. A hiányzó órák ellátását részben a nevelőtestület tagjaival, részben óraadó pedagógussal sikerült megoldani. Az igazgató asszony távozása miatt a vezetői feladatokat az SZMSZ szerinti helyettesítési rendnek megfelelően igazgatóhelyettesként látom el. Az idei tanévtől új munkatársunk is van, aki az egyik alsós napközis csoportot vezeti, illetve fejlesztő órái is vannak. A tanárok egy stabil, több éve együtt dolgozó közösséget alkotnak. Nevelőtestületünk munkához való viszonya, szakmai felkészültsége jó. A továbbképzéseken szívesen részt vesznek, ezek tapasztalatait nevelő-oktató munkájukban hasznosítják. A folyamatosan változó elvárásoknak igyekeznek megfelelni és munkájukat legjobb tudásuk szerint végezni. Mindenki rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges végzettséggel. Ketten egyetemi diplomával rendelkeznek, a többieknek főiskolai végzettségük van. Szakvizsgázott pedagógusaink száma három. 2016-ban sikeres minősítési eljárásban hárman

vettek részt, ebben az évben még további három pedagógus minősítése is megtörténik, illetve egy kollégánk mesterpedagógus eljárásban vesz részt. A nyugdíjba vonuló igazgató asszony és a másik pedagógus is Ped. II. besorolású. Szakos ellátottságunk megfelelő. Az ének-zene és a fizika tantárgy oktatását utazó pedagógus, illetve áttanító pedagógus végzi, az EGYMI-ből pedig fejlesztő pedagógus és logopédus jár hozzánk. A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézményétől egy logopédus heti 1 órában fejlesztést végez.

Intézményünk informatika szakos tanára heti 6 túlórában áttanít a mezőlaki iskolába.

Iskolánkban osztályfőnöki munkaközösség működik. A munkaközösségi foglalkozásokon megismert információk hatékonyan beépülnek a mindennapi osztályfőnöki munkába, de más tantárgyak oktatása során is alkalmazhatóak azok az ismeretek, melyeket itt szereznek meg a szaktanárok.

Szükségünk lenne pedagógiai asszisztensre is, hiszen több SNI-s gyermek szakvéleményében is szerepel, hogy előrehaladásukat ezzel is biztosítsuk, illetve integráltan oktatott tanulásban akadályozott tanulóink is vannak, akiknek szintén szükségük lenne a tanórai munka során is ilyen irányú megsegítésre.

A technikai dolgozók munkája fontos része intézményünk mindennapjainak, hiszen az intézménybe belépve az első benyomás nagyon fontos. Az épület rendezettsége, tisztasága sok mindent elárul, és ez az ő munkájuk eredményességén múlik. Az idei évben sajnos csak egy közfoglalkoztatott takarító segíti a munkát, remélem a közeljövőben sikerül még egy személyt foglalkoztatni.

3.3. Oktató - nevelő munka

Intézményünk alapfeladata a beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. Ennek megvalósítása érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik. Munkánk akkor sikeres, ha tanítványaink döntő többsége megfelel a kerettantervekben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. Ha olyan ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal rendelkeznek, amelyek birtokában középfokú tanulmányaikban is eredményesek lesznek. Ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat, határozott elképzeléssel bírnak saját jövőjüket illetően. A nevelőtestület kiemelt feladatai az integrált neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó feladatok megvalósítása, az alapkészségek, kulcskompetenciák hatékony fejlesztése, a tehetséggondozás és felzárkóztatás, a tanulók ösztönzése a képesség szerinti tanulásra, a tanulási kedv felébresztése, a tanulási vágy fenntartása, az alsó és felső tagozat közötti átmenetben tapasztalt nehézségek csökkentése, a szülőkkel való hatékony együttműködés. Tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Arra törekszünk, hogy használható tudást adjunk át tanítványainknak, gyarapítsuk ismereteiket, fejlesszük képességeiket. Olyan tudást kell kialakítanunk, amelyet a tanulók a különböző élethelyzetekben képesek alkalmazni.

A tanulók differenciálása, az egyéni bánásmód érvényesítése kiemelt szerepet kap a Pedagógiai Programban, mely kiterjed egyrészt a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére, a tehetséggondozásra, másrészt magában foglalja a különböző tanulási stílusú, illetve különféle tanulási adottságokkal rendelkező tanulók egyénre szabott fejlesztési lehetőségeinek támogatását. A

differentiálás nemcsak a tanórán kívüli tevékenységek körében jelenik meg, hanem tanórai és más egyéb tevékenységekben is.

Az egyénre szabott tanítási módszerek alkalmazásával, gyógypedagógusunk és fejlesztőpedagógusunk személyre szóló fejlesztési terveinek segítségével, a tanulószobai foglalkozásokkal, a szaktárgyi korrepetálásokkal a legtöbb esetben sikerült felzárkóztatni a gyengébbeket.

A szülői igényeknek megfelelően az alsó tagozatban 2 napközis csoport (1-2. osztály, illetve 3-4. osztály), a felső tagozatban 2 tanulószobai csoport (5-6. osztály, illetve 7-8. osztály) működik, amelynek elsődleges feladata a gyerekek tanórákra való felkészülésének biztosítása, segítése. A napközis nevelők igyekeznek egységes követelményrendszer szerint dolgozni. Közös programokat szerveztek a csoportoknak „Klubnapközi” címmel, melyeket jó hangulat jellemzett és erősítette a társas kapcsolatokat. A tanulók önálló munkavégzése mindegyik csoportban lehetséges volt, de akinek segítségre volt szüksége, vagy társaitól, vagy a nevelőtől azt is megkaphatta.

3.3.1. Oktatási feladatok

- A tanulóink felkészítése az egész életen át tartó tanulásra.
- Szilárd alapkészségek kialakítása az alsó tagozatban, melyre biztonságosan lehet építeni a későbbiekben.
- Ismeretek közvetítése és a gyakorlatban való használhatóság egyensúlyának megteremtése.
- A különböző tanulási technikák megismertetése, és a problémamegoldó gondolkodási képesség kialakítása.
- Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az egyénre szabott fejlesztési ütemhez igazítva.

- Tanulási zavarral küzdő diákjaink megsegítése tantárgyi korrepetálással, fejlesztéssel, eltérő fejlődési ütemhez igazodó tanítási módszerekkel.
- Tehetséggondozás: a tehetség kibontakoztatásához az átlagosnál erősebb motiváltság, fejlettebb kognitív és szociális kompetencia szükséges.
- A motiválás, a differenciálás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- Kimutatható, mérhető fejlődés a tanulóknál az egyéni képességeknek megfelelően
- A nyelvtudás kiemelt fejlesztése, a digitális kompetencia fejlesztése

3.3.2. Nevelési feladatok

- Szűkebb és tágabb környezetünk megóvása iránti igény kialakítása.
- A tanulók önismeretének és együttműködési készségeinek fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges életmódra nevelés.
- Tisztelettudó viselkedés a tanórákon, szabadidős rendezvényeken, a problémás tanulókkal szembeni egységes fellépés
- Közösségépítő programok szervezése osztálykeretben és iskolai szinten.
- Nemzeti kultúránk ápolása, hagyományaink, jelképeink tisztelete. Más népek, nemzetiségek kultúrájának megbecsülése, tiszteletben tartása.
- Az iskola által kínált szabadidős tevékenységek ésszerű kihasználása (szakkör, tömegsport, tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás).
- Az iskolai élet minden területén fontos a fegyelem erősítése. Fejleszteni kell tanulóink viselkedéskultúráját, biztosítani kell intézményünkben a tanórák védelmét.
- Meg kell ismertetni a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.

3.3.3. Az országos kompetenciamérés eredményei

Matematika						
6.évfolyam			8.évfolyam			
	iskolai	országos	községi	iskolai	országos	községi
2014	1400	1491	1456	1502	1617	1570
2015	1494	1497	1448	1485	1618	1555
2016	1449	1486	1432	1496	1597	1537

Szövegértés						
6.évfolyam			8.évfolyam			
	iskolai	országos	községi	iskolai	országos	községi
2014	1317	1481	1430	1482	1557	1497
2015	1472	1488	1424	1431	1567	1494
2016	1440	1494	1425	1528	1568	1499

Kiemelt feladatként kell kezelni a kompetenciamérések eredményeinek javítását. A gyerekek többsége a tanulásban felületes, figyelmük szétszórt. Sokan még a képességüknek megfelelő szintet sem teljesítik. A tantestület igyekszik segíteni a tanulók önállóságának, problémamegoldó képességének fejlesztésében. Nagy hangsúlyt fektetünk a diákok motiválására. Célul tűztük ki, hogy a tanulók oldjanak meg a korábbi évek kompetenciaméréseinek feladataiból, az egyéni fejlesztéseken a kompetencia alapú feladatok megoldása kerüljön előtérbe. További fejlesztési lehetőségek: tantárgyi fejlesztő feladatok keresése az interneten gyakorlás céljából; megoldási stratégiák tanítása: időbeosztás, a munka ellenőrzésének fontossága; memóriafejlesztés, memórijátékok beépítése a tanításba; lényegkiemelés, ok-okozati összefüggések gyakoroltatása.

A kompetenciamérés eredményessége nemcsak a magyar és a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktantárgyi óráján, valamint a tanulószoba ideje alatt különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait.

3.3.4. Fejlesztő tevékenység

A sajátos nevelési igényű, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók megoszlása osztályonként %-ban kimutatva a 2016/17-es tanév végén

Osztályok	Létszámok	S.N.I.-s, B.T.M.N-s, tanulók száma /fő/	S.N.I.-s, B.T.M.N-s, tanulók aránya %-ban
1.o.	13	1 /3	31%
2.o.	15	1/ 1	13%
3.o.	11	1/ 4	45%
4.o.	22	2/ 2	18%
5.o.	15	3/ 4	47%
6.o.	17	1/ 2	18%
7.o.	15	2/ 6	53%
8.o.	28	5/ 2	25%
összesen	136	16/24	29%

Tanulási zavarral és nehézségekkel küzdő gyermekek száma évről-évre 30% körül mozog. Gyógypedagógusunk, az utazó fejlesztő pedagógus és a logopédus próbál segíteni a gyerekeknek abban, hogy társaikkal együtt tudjanak haladni, esélyük legyen hátrányuk ledolgozásában. A tanulók fejlesztésének szempontjából elengedhetetlen a többi kollégával való állandó kapcsolattartás, mely intézményünkben maximálisan megvalósul.

3.4. Tehetséggondozás

Tehetséges tanulóink minden évben különböző tanulmányi, művészeti és sportversenyeken képviselik iskolánkat járási, megyei és országos szinten is: anyanyelvi, helyesírási, német nyelvi, angol nyelvi, természetismereti, biológia, matematika, mesevetélkedők, rajzpályázatok, kézilabda, labdarúgás. A Tudásbajnokság levelezős tanulmányi verseny megyei első helyezése után az országos döntőben is első helyezést ért el egy ötödik osztályos tanulónk természetismeret tantárgyból, de szép eredményeink születtek sok más tantárgyból is. A sikeres gyerekek mögött olyan pedagógusok állnak, akik időt és energiát nem kímélve készítik fel tanítványaikat a megmérettetésekre. A tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök ebből a szempontból is fontosak, mindenképpen támogatni kell indításukat a későbbiekben is a megfelelő óraszámokkal.

3.5. Hagyományaink

Iskolánk hagyományos rendezvényei:

- ünnepélyes tanévnyitó
- karácsonyi ünnepség
- farsang
- karácsonyi és húsvéti játszóház
- Anyák napja
- diáknap
- egészségnap
- klubnapközi
- ballagás
- ünnepélyes tanévzáró

A hagyományos rendezvények a közösséghez tartozás élményét erősítik. A nemzeti és iskolai ünnepeinken ünnepi öltözetet viselnek a diákok: fekete

szoknya vagy nadrág, fehér blúz vagy ing. Színvonalas műsorokat készítünk a tanévnyitóra, nemzeti ünnepekre, karácsonyra, ballagásra, évváróra. Ezek egy része csak iskolai szintű, de vannak községszintű műsoraink is, amikor ezeket a falu lakói is megtekinthetik, és természetesen a szülőket is szeretettel várjuk. A karácsonyi műsort a beiskolázási körzetünkhöz tartozó falvakban is előadjuk, így segítve a ráhangolódást az ünnepre. Tavasszal nyílt napot tartunk intézményünkben, amikor a tanórák egy része látogatható a szülők számára. Ekkor a tanítási órákon figyelhetik meg gyermekük teljesítményét. A tavaszi időszakban ovisuli foglalkozásokat tartanak az alsós kollégák, ezzel könnyítve meg az óvoda és az iskola közötti átmenetet. Azért is hasznosak ezek a foglalkozások, mert így a leendő első osztályosok megismerhetik az iskolát, a tanító nénit és osztálytársaikat is, és amikor szeptemberben belépnek az iskola kapuján, már ismerősökként köszöntik egymást.

3.6. Diákönkormányzat

A diákönkormányzat tagjai az iskola 4-8. osztályos tanulói közül kerülnek kiválasztásra, osztályonként 3-3, azaz 15 tag alkotja a szervezetet. A diákönkormányzat legfontosabb feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekeiben eljárjon. A tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)
- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése
- aktuális programok, események rögzítése a falu honlapján

A minden évben megrendezésre kerülő diákközgyűlésen a gyerekek feltehetik kérdéseiket és elmondhatják véleményüket az iskola működésével kapcsolatban.

3.7. Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánkban a szabadidős tevékenységeket a tanulói igényeknek, érdeklődéseknek megfelelően szervezzük. Számos tanórán kívüli tevékenység közül választhatnak diákjaink. Nagyon népszerűek a különböző szakköri foglalkozások: kézműves, tánc, angol nyelvi, német nyelvi szakkör is működik. Az iskolai sportkör keretében labdarúgás, kézilabda választható. Intézményünkben 2005/2006. tanévtől működik az Allegro Alapfokú Művészeti Iskola képzőművészeti tagozata. Az évek során számos kiállításon, pályázaton szerepeltek eredményesen diákjaink.

3.8. Kapcsolatok

Nagyon fontosnak tartjuk az iskola partnereinek elégedettségét, ezért mindent megteszünk a velük való kapcsolatok ápolása érdekében.

Az iskola legfontosabb partnerei a szülők. A velük való együttműködés erősítése alapfeltétele annak, hogy céljainkat meg tudjuk valósítani. Fontosnak tartom, hogy a szülők legyenek partnerei a pedagógusoknak a nevelés – oktatás folyamatában, és ezt a kapcsolatot a kölcsönös együttműködés jellemezze. Az együttműködés szinterei:

- egyéni megbeszélések
- családlátogatás
- szülői értekezlet
- fogadó óra
- nyílt tanítási nap
- írásbeli tájékoztató

Intézményünkben a különböző programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet segítségét igénybe tudjuk venni, de véleményüket és javaslataikat is figyelembe vesszük a tervező és szervező munka során. A Szülői Közösség hatékony működése a feltétele annak, hogy a kétoldalú

kommunikáció – a szülőtől az iskola felé és fordítva – megvalósulhasson az intézményben.

A községi önkormányzatokkal is jó kapcsolatot tartunk fenn, nemzeti ünnepek és jeles napok kapcsán iskolánk tanulói községszintű műsorokat adnak a falvak lakói számára.

Az állami általános iskolákban a kötelező tanórai foglalkozások része az etika, illetve az ehelyett választható, egyházi jogi személy által szervezett hit – és erkölcsstan óra. A Nemesszalóki Általános Iskolában a Magyar Katolikus Egyház, a Magyarországi Református Egyház és a Magyarországi Evangélikus Egyház képviselői tartanak hit – és erkölcsstan órákat az órarendbe építve. Az egyházak képviselőit meghívjuk iskolai rendezvényeinkre, amelyekre szívesen el is jönnek.

A beiskolázási körzetünkbe tartozó községekben működő óvodákkal rendszeres kapcsolatot tartunk fenn. Az ovisok minden évben ellátogatnak leendő iskolájukba, ahol találkozhatnak volt óvodás csoporttársaikkal, együtt vesznek részt játékos foglalkozásokon az iskolásokkal, és megismerhetik intézményünk tanítóit, tanárait. Az óvoda és iskola közötti átmenetet megkönnyítendő „ovisuli” foglalkozásokat is tartottunk intézményünkben.

További partnereink még: iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, az iskola rendőre, civil szervezetek, középiskolák, a tankerülethez tartozó többi általános iskola.

4. VEZETŐI PROGRAM

4.1. Vezetői hitvallás

„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtetsz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”²

A vezetés a közösen végzett munka összehangolása. Olyan vezető – beosztott kapcsolatot szeretnék, ami az együttműködésen, egymás segítségén alapul. A célok meghatározásából indul ki, folytatódik egy közös útkeresésben, amelyen aztán együtt kell végigmenni, hogy célba érjünk. A csapatmunkában az a jó, hogy mindenki az egyéni képességeinek megfelelően a saját területén legjobbat nyújtva járul hozzá a közös sikerhez. Egy iskolában természetesen a gyermek áll a középpontban. Mindenekelőtt az ő érdekei a legfontosabbak, és az intézmény sikere a tanulók egyéni képességeikhez mért teljesítményén át mérhető. Nagyon fontos a szeretetteljes, megértő, bizalomra épülő légkör, hogy a gyerekek ragaszkodjanak az intézményhez, szeressenek ide járni. Ehhez a szülőt is meg kell győzni, hiszen a gyermek – szülő – pedagógus hármas egysége az alapja a nevelés – oktatás folyamatának. Igazgatóhelyettesként rálátásom volt az iskola vezetésére, tapasztalatokat gyűjthettem, konzekvenciákat vonhattam le. Vannak dolgok, amiket mindenképpen érdemes folytatni, és van néhány olyan is, amin változtatni kellene. Vezetői programomban ezeket szeretném kiemelni, de a legfontosabb az olthatatlan vágy felkeltése a végtelen tenger iránt, a motiváció, hogy

² (Antoine de Saint-Exupéry)

mindenki magáénak érezze ezt az intézményt, és tegyen meg minden tőle telhetőt azért, hogy a legjobbat kihozzuk magunkból.

4.2. Milyen iskolát szeretnék?

Olyan iskolát szeretnék, ahol:

- biztonságban érzik magukat a gyerekek, mert tudják mit várunk el tőlük
- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk
- a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők
- minden tanuló számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget
- a gyermekközpontúság elsődleges
- fontos a partnerek elégedettsége
- ahol szívesen dolgoznak a pedagógusok, munkatársak, és mindenki képességei szerint segíti az előrehaladást

- a közösen meghatározott célokért a lefektetett szabályok következetes betartása mellett dolgozunk
- célunk, hogy a ránk bízott gyermekek szívesen járjanak, és jól érezzék magukat iskolánkban, hogy élményekben gazdag iskolás éveket teremtsünk számukra
- valljuk, hogy meg kell találni, és fejleszteni kell azokat a területeket, ahol a gyermekek a legtehetségesebbek.

4.3. A tanulók

Milyen tanulókat szeretnék?

Olyan tanulókat szeretnék, akik:

- a tudást értéknek tekintik, becsülik a szorgalmas tanulást, munkát
- felismerik, érzékelik a problémákat, és próbálnak megoldást keresni, vagy segítséget kérni
- képesek tudásukat tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni, a társadalom elvárásainak megfelelően igénylik az egész életen át tartó tanulást
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkeznek
- viselkedésükre az udvariasság, kulturáltság, együttműködés jellemző
- szüleiket, nevelőiket, társaikat, tisztelik, a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat ismerik és betartják
- elfogadják a másságot, felismerik, hogy minden ember egyedi és különleges
- tisztelik és ápolják nemzeti kultúránkat, a természet értékeit, más népek kultúráját
- az egészséges életmódot szem előtt tartva élnek
- értékendjükben biztosan elkülönítik a jó és rossz dolgokat
- iskolánkban önfeledt gyerekkort kapnak: megélhetik örömeiket, bánatukat, sikereiket, kudarcaikat

4.4. A tantestület

Milyen tantestületet szeretnék?

Olyan tantestületet szeretnék:

- amely szakmailag és pedagógiaiilag jól képzett, képes a megújulásra
- amely képes a gyerekeket a képesség szerinti tanulásra ösztönözni, a tanulás iránti vágyat felkelteni és fenntartani, motiválni
- amely a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve törekszik az alapkészségek, kulcskompetenciák, képességek, készséges, jártasságok, mindennapi életben alkalmazható tudás fejlesztésére
- ahol fontos az egységesség és a következetesség, a hitelesség és a példamutatás
- ahol a folyamatos kommunikáció, információáramlás segíti a minőségi munkavégzést
- ahol a pedagógusok is biztonságban érezhetik magukat, lehet egymástól eltérő véleményük, és mindenki a saját erősségeivel járulhat hozzá a közösség sikeréhez

4.5. A Szülői Szervezet

Mit tehetnek a szülők az iskola érdekében?

- elmondhatják véleményüket, javaslataikat az iskola működésével kapcsolatban
- együttműködhetnek a pedagógusokkal a gyermekeik érdekében
- aktívabb szerepet vállalhatnak az intézmény életében több közös program szervezésével
- a pedagógusok szakmai segítségét igénybe véve, velük közösen segíthetik gyermekeik fejlődését

4.6. A vezető

Milyen vezető szeretnék lenni?

- kollégáim céljait, motivációit megismerve bizalmi kapcsolatot szeretnék kiépíteni mindenkivel, és az egyéni képességeket kiaknázni az intézmény érdekében
- fontos a folyamatos, kétoldalú kommunikáció: meghallgatni a véleményeket, tapasztalatokat, egyértelmű pontos utasításokat adni, és kell a visszacsatolás, megerősítés a hatékony munkavégzés érdekében
- egyértelmű irányítás: pontosan meghatározott cél, munkamegosztás, egyenletes és arányos terhelés
- határozott döntéshozatal, felelősségvállalás az alapos mérlegelés és vélemények kikérése után
- kiszámíthatóság, következetesség: mindenki tudja, hogy mit várok el tőle, mit kell tennie, kidolgozott szabály -, és szokásrendszer
- példamutatás: úgy végzem a feladataimat, ahogy másoktól is elvárom, és másoktól sem várok el többet, mint magamtól; hitelesség, önbizalom
- közvetlen, emberi légkör megteremtése, tolerancia, empátia, a humor, mint feszültségoldó
- visszajelzések kérése, elfogadása, reflektivitás
- „Végezd a saját munkádat, és hagyd, hogy mások is végezhessék a saját munkájukat!” Inspirálni mindenkit, és hagyni saját tehetségének kibontakoztatását
- tisztelet, megbecsülés, őszinteség

4.7. Fejlesztési elképzelések

Ha megkapom a lehetőséget az iskola vezetésére, akkor az alábbi stratégiai célokat szeretném megvalósítani.

- A gyermeklétszám növekedése érdekében vonzóvá kell tenni az intézményt a beiskolázási körzetünkben élő családok számára. Ennek érdekében erősíteni kell az óvodákkal a kapcsolatokat, meg kell szólítani már az óvodáskorú gyermekek szüleit, minél hamarabb meg kell nekik mutatni iskolánkat, folytatni az ovisulis foglalkozások szervezését, közös programokra hívni az óvodás gyermekeket, az óvodai szülői értekezleteken bemutatni intézményünk erősségeit.
- Az oktatás – nevelés folyamatában a készségek, képességek fejlesztését előtérbe helyezni a lexikális tudással szemben, minden gyermeket a saját képességeihez mérten értékelni, módot találni az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
- Az alsó tagozatban a napközis foglalkozások, de főleg felső tagozatban a tanulószobai foglalkozások hatékonyságát növelni kell. Amennyiben lenne rá mód, az elsősöknek külön napközis csoport szervezését tenném lehetővé a jelenlegi közös, elsős és másodikos gyerekeket is magába foglaló helyett. Nagyon fontosnak tartom az életkori sajátosságok figyelembe vételét a tanulás szervezésénél, a megfelelő szokásrend kialakítását, a tanulás tanítását, a gyakorlást, és ez könnyebben megvalósítható lenne egy kizárólag elsősökből álló csoportban, hiszen ők azok, akiknek még minden új. A csoportvezető pedagógus is jobban tudna figyelni a különböző haladási ütemű gyerekekre, differenciált feladatokkal segíteni fejlődésüket. A felsős tanulószobák alacsony hatékonyságának legfontosabb oka a motiváció hiánya. A gyerekek nem érdekeltek a feladatok elvégzésében, nem értik meg, hogy a házi feladat az ő felkészüléseket segíti, tudásukat erősíti. Probléma az is, hogy a tanulószobás csoportok nem egy kézben vannak, több

pedagógus is dolgozik egy csoportban, nem egyformák a követelmények. A tanórán kívüli foglalkozások is gyakran esnek a tanulási idővel egybe, így a tanórák rendjét zavarhatják az egyéb foglalkozásokról érkező, vagy oda induló gyerekek. Annyit lehet tenni, hogy az egy csoportban dolgozó pedagógusok egységes követelményrendszert dolgoznak ki, és azt következetesen be is tartatják. A gyerekeket pedig érdekeltté kell tenni a tanulószobai munkavégzésben pl. versenyek, jutalmak kiírásával.

- Az országos kompetenciamérések eredményeinek javítása nagyon fontos lenne. Ennek érdekében a felzárkóztató foglalkozásokon a kompetenciaalapú feladatok megoldása kerüljön előtérbe, különösen oda kell figyelni az ezekben a feladattípusokban gyengén teljesítő tanulókra, speciális segítségnyújtást, egyénre szabott fejlesztést kell biztosítani számukra. Meg kell keresni a diákok motiválhatóságának módját, érdekeltté kell tenni őket a jobb eredmények elérésében.
- Tehetséges tanulóinkra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk. A tehetséggondozó foglalkozásokon, szakkörökön a mindenki számára kötelező tananyagot kívüli ismereteket, információkat, érdekességeket nyújtunk számukra, biztosítjuk a tanulmányi versenyeken való részvételüket, jutalmazzuk többletmunkájukat.
- Az osztályfőnöki munkaközösség helyett vagy mellett egy alsós és egy felsős munkaközösség működését szorgalmaznám. Ezek a szakmai közösségek az azonos évfolyamokon (1-4. és 5-8.) tanító pedagógusokat fognák össze, akik megoszthatnák egymással a tapasztalataikat, megbeszélhetnék a felmerülő problémákat, azonnali segítséget nyújtva egymásnak.
- Ösztönözni tanulóinkat az egész életen át tartó tanulásra, a továbbtanulásra középfokú oktatási intézményekben. Ennek érdekében pályaaorientációs napot fogunk szervezni minden tanévben, ahol

szakemberek segítségét kérhetik a gyermekek továbbtanulási szándékaikkal kapcsolatban. Meghívjuk a középfokú oktatási intézmények képviselőit, hogy mutassák be iskolájukat, képzéseiket, visszavárjuk volt tanulóinkat, hogy megosszák tapasztalataikat, érdekes szakmák képviselőit kérjük fel arra, hogy ismertessék munkájukat. A továbbtanulással kapcsolatos információk, időpontok megosztása érdekében szülői értekezletet szervezünk végzős tanulóink szüleinek, ahol szintén részt vesznek a környező középiskolák képviselői is a naprakész információk megosztása érdekében. Támogatjuk diákjaink részvételét a különböző pályaválasztási rendezvényeken, nyílt napokon, üzemlátogatásokon. Ösztönözzük tanulóinkat arra, hogy képességeiknek megfelelő szinten tanuljanak tovább, válasszanak hiányszakmákat, amelyekkel a későbbiekben biztosítani tudják saját és családjuk megélhetését.

- A tanulói közösségek erősítése érdekében visszaállítanám az iskolaújságot. Ez megfelelő teret jelenthetne az iskolai események kiemelésének, mindenki értesülhetne a legfontosabb dolgokról, hírekről, információkról. A szerkesztésben való tanulói részvétel erősítené az önálló gondolkodást, az együttműködési és szervezési készségeket, a felelősségtudatot és a közösségért való együttműködést, elősegítené tanulóink személyiségfejlődését. A közösséghez tartozás érzését segíthetné pl. valamilyen „egyenpóló” az iskola nevével, amit bizonyos alkalmakkor (pl. diáknap) gyerek és pedagógus egyaránt viselhetne.
- Tantestületünkben mindenki rendelkezik a megfelelő képesítéssel, és a 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségeknek is rendszeresen eleget tesznek kollégáim. Ösztönözni szeretném őket továbbra is a különböző képzéseken való részvételre, a folyamatos szakmai és módszertani megújulásra, illetve új szakok elvégzésére, amelyekre iskolánknak a

későbbiekben szüksége lesz a nyugdíjba vonulások miatt, vagy már most hiányoznak. (fizika, ének, történelem, etika) Nagyon fontosnak tartom az egymás közötti kommunikációt. Ennek biztosítása érdekében szeretnék rendszeresen rövid munkaértekezletet tartani, ahol az aktuális problémákat, feladatokat megbeszélhetjük, elmondhatjuk véleményünket, javaslatokat tehetünk. Ügyelni fogok az információáramlásra is, biztosítva ennek kétoldalúságát. A kollégáimat és munkájukat érintő híreket egyrészt a szokásos módon, a tanári szoba hirdető tábláján teszem közzé, illetve email formájában is eljuttatom hozzájuk, valamint a személyes kommunikációra is hangsúlyt helyezek.

- Szeretném továbbvinni meglévő hagyományainkat, erősíteni kapcsolatainkat, lehetőség szerint újakat kiépíteni. Gondolok itt egy testvériskolai kapcsolat megszervezésére, ami előnyös lenne mind a gyerekek, mind a pedagógusok számára. A diákok megismerhetnék egy másik kultúrát, és ez elfogadóbbakká, nyitottabbakká tenné őket. Esetlegesen idegen nyelvi tudásukat is fejleszthetnék, baráti kapcsolatokat építhetnének ki. A pedagógusok pedig tantestületi szinten is tapasztalatot cserélhetnének, megismerhetnék egymás módszereit, tanulhatnának egymástól. Persze ehhez anyagi források is kellenek (alapítvány, pályázatok).
- Vezetői munkámban számítok az igazgatóhelyettesre. Fontos, hogy hasonlóan gondolkodjon az iskola céljairól, mint én, de nem baj, ha a megvalósításukban más utakat járna be. Elengedhetetlen a szervezőkészség, a munkamegosztás, a tervező, szervező, megvalósító, ellenőrző, értékelő feladatok személyre szabása, a feladatok egyértelmű kijelölése, a pontos adminisztráció. Az együttműködés, a kompromisszumkészség, a másik meghallgatása, az érvek elfogadása, az újratervezés képessége is nagyon fontos. Számítok még a munkaközösség – vezető(k) segítségére, és természetesen minden

pedagógustársamra, hiszen a kitűzött célokhoz összehangolt csapatmunkára van szükség. Szükségem van a nem pedagógus kollégákra is, hiszen az ő munkájuk is nélkülözhetetlen a feladatok elvégzéséhez. Mindannyiuknak köszönöm az elmúlt, átmeneti időszakban a támogatást, a bizalmat, hogy az intézmény zavartalan működéséhez hozzájárultak.

- Iskolánk hetedik osztályos tanulói ebben a tanévben vesznek részt először a Határtalanul pályázatban a mezőlaki iskola tanulóival közösen. Szeretném ezt hagyománnyá tenni, mert fontosnak tartom, hogy tanulóink megismerkedjenek a szomszédos országok magyarlakta területeivel, ezzel is erősítve a nemzeti összetartozás érzését.
- Történtek lépések arra, hogy az iskolának saját honlapja legyen. Ezt mindenképpen szorgalmaznám, hiszen az információk közlésének, partnereink tájékoztatásának mindenképpen egyik legfontosabb színtere lehetne.
- Intézményünknek szeretnék jó gazdája lenni, működésében szem előtt tartva a takarékossgot: kis odafigyeléssel sok energiát takaríthatunk meg. (megelőző karbantartások, az elektromos berendezések, világítás, fűtés szükség szerinti használata) Fontos, hogy az intézmény valamennyi használója tegyen az energiahatékonyság érdekében, a „sok kicsi sokra megy” szemlélet legyen elfogadott.
- A könyvtár fejlesztése elengedhetetlen a mindennapi munka támogatása érdekében. Ki kell használni a pályázati forrásokat a könyvtárállomány bővítésére, korszerűsítésére.
- A tárgyi feltételek javítása, az esetleges hiányosságok pótlása, az eszközök folyamatos fejlesztése, utánpótlása, a személyi feltételek javítása, a továbbképzések szervezése, a szabadidős tevékenységek, a módszertani kultúra fejlesztése, az oktatás – nevelés folyamatának maximális kiszolgálása, a folyamatos megújulás, alkalmazkodás a

változó elvárásokhoz mind olyan dolgok, amelyekre folyamatosan oda kell figyelni és anyagi erőforrásokat is igényelnek. Ezekhez elengedhetetlen a pályázati kiírások figyelése, az ezekben való aktív részvétel.

5. ÖSSZEGZÉS

Pályázatom megírása során elsősorban az iskolát használó gyermekek, pedagógusok és szülők érdekeit vettem számba. Próbáltam érzékeltetni, hogy egy általános iskolában milyen szerteágazó munka folyik, hogy számomra a Nemesszalóki Általános Iskola nem csak egy munkahely... Ez az első munkahelyem, ahol kisebb megszakításokkal már 22 éve dolgozom, ahol számos feladatot láttam már el eddig is, és most egy új, kihívást jelentő beosztásra pályázom. Hiszem, hogy a vezetői munka nagyfokú elkötelezettséget és alázatot kíván, a közös célok egyéni érdekek elé helyezését, és remélem, hogy alkalmas leszek erre a feladatra. Szeretném, ha a Nemesszalóki Általános Iskola egy olyan hely lenne, ahol jó diáknak lenni, ahová szívesen járnak a pedagógus és nem pedagógus munkatársaim dolgozni, ahová a szülők szívesen és kétségek nélkül íratják be gyermeküket, mert a lehető legjobb felkészítést kapják ahhoz, hogy sikeres és boldog felnőttek legyenek. Vezetői programom megvalósításához kérem az intézmény tantestületének és minden dolgozójának, a szülők és diákok közösségének, valamint a fenntartónak a támogatását.

„Amikor az ember határozott cél felé tart, nagyon fontos, hogy az útnak is szenteljen figyelmet. Az út az, amely mindig megmutatja a célbaérés legjobb módját, s útközben gazdagodunk.”³

Nemesszalók, 2017. október 25.

Fülöpné Somogyi Krisztina

³ Paulo Coelho

MELLÉKLETEK

1997/95 szám

OKLEVEL

Ezt az oklevelet Somogyi Krisztina

számára állítottuk ki,

aki 1983. évben Mohács no 25. napján

Féjfa

városban (községben)

Keszthely megyében Magyar országban

született, és az 1994/95. tanévtől az 1994/95. tanévig

9

Janus Pannonius Tudományegyetem
Természettudományi Karán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 25. évi június hó

6. határozata alapján mevezetett.

biológia - kémia szakos

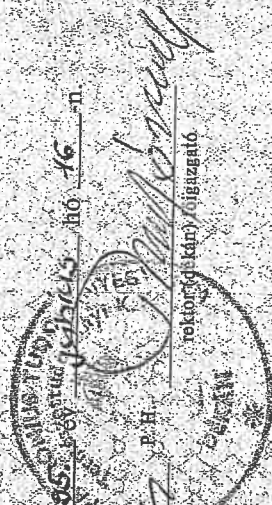
általános iskolai tanára nyilvántartjuk

Oklevelének minősítése je (3,83)

Kelt Keszthely, 19 95. év június hó 16. n.



A Záróvizsga-Biz. elnöke



Intézményi azonosító: FI23344
Törzkönyvi szám: 16969



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Fülöpné Somogyi Krisztina

számára állítottuk ki,

aki 1973. év március hó 25. napján Magyarország Pápa településén Somogyi Krisztina néven született, és a Janus Pannonius Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1995. év június hó 16. napján kelt 197/95 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanár szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2015. év június hó 16. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *külsőteljesítés*

Budapest, 2015. június 16.



[Handwritten signature]

a záróvizsga-bizottság elnöke

[Handwritten signature]

dékan



Pápai Tankerületi Központ

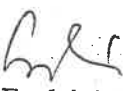
Iktatószám: KLIK/174/544-7/2017
Ügyintéző: Nagy Lajosné Kiss Viola

IGAZOLÁS

Alulírott Egyházi Andrea, a Pápai Tankerületi Központ tankerületi igazgatója igazolom, hogy **Fülöpné Somogyi Krisztina** (szül. hely, idő: Pápa, 1973. 03.25., a.n.: Gábor Zsuzsanna; lakcím: 8500 Pápa, Vaszari u. 28.) a Nemesszalóki Általános Iskola pedagógusa az intézménynél – 2000.02.01.. óta folyamatosan – több mint 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Jelen igazolást Fülöpné Somogyi Krisztina kérésére intézményvezetői pályázat benyújtásához állítottam ki.

Pápa, 2017. október 18.


Egyházi Andrea
tankerületi igazgató



Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásáról
1. módosítás

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról szóló Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szabályzat 2. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ösztöndíj összege havonta 8 000 Ft.”

2. Ez a Szabályzat 2017. november 14. napján lép hatályba.


Varga Jenő
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata
2017. évi összevont közbeszerzési terve
1. sz. módosítás**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szervződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
"Nemesszalók község Községi Házának komplex energetikai korszerűsítése"	45212000 Szabadidő, sport, kultúra, szállás és étterem céljára szolgáló épületek kivitelezése	Nemzeti	Hirdetmény közzététele nélkül induló, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § alapján (Becsült érték: 36.533.430,-Ft)	Összefoglaló tájékoztató tervezett közzététele:	Szerződés teljesítésének várható időtartama:	igen
III. Szolgáltatás-megrendelés						

2017. december 15. 2018. december 31.

IV. Építési koncesszió

**V. Szolgáltatási
koncesszió**

Nemesszalók, 2017. november 9.


Varga Jenő
polgármester





Veszprém Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

H-8500 Pápa, Major u. 20. ☒: 8500 Pápa, PF.: 93.
Tel: (06-89) 324-188 Fax: (06-89) 513-301 e-mail: papa.kvk@katved.gov.hu



Szám: 36970/ 979 /2017.ált.

Tárgy:	Támogatás kérése
Hiv.szám:	-
Ügyintéző:	Rendesné Sebő Gabriella tű. alez.
Telefon:	06-89/324-188

Település Polgármesterének

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

A tavalyi évhez hasonlóan 2017-ben is szeretnénk tájékoztatni a Katasztrófavédelmi szervezet támogatásának lehetőségéről. Ha az Ön által vezetett település a 2017-es évben tudja támogatni a Katasztrófavédelmi szervezetet, a felajánlásukat szívesen vesszük. A kapott támogatással szervezetünk szakmai munkájának színvonalát tudjuk emelni, az Önök, a lakosság érdekeit tudjuk hathatósabban szolgálni.


A támogatás eljuttatásához mellékelten megküldök egy adományozási megállapodás tervezetet. Kérem a kitöltött és aláírt adományozási megállapodásokat a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság címére eljuttatni (8200 Veszprém Dózsa György u. 31). A megállapodásokból a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak 2 példány szükséges, a további példányokat az aláírás után visszaküldjük.

Kérem, hogy az elektronikusan szerkeszthető adományozási megállapodás mintába csak a kiemelt részekbe írjon.

Támogatását előre is köszönöm.

Pápa, 2017. október 5.

Tisztelettel:


Csillag István tű. alezredes
kirendeltségvezető

ADOMÁNYOZÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Nemesszalók Község Önkormányzata
(székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca15.
adószáma:15428141-1-19)
képviselőjében eljár: Varga Jenő polgármester
mint adományozó (a továbbiakban: **Adományozó**)

másrészről a

Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
(székhelye: 8200 Veszprém, Dózsa György út 31.
adószáma: 15722988-2-51)
képviselőjében eljár: Dányi Béla t. dandártábornok
(a továbbiakban: **Adományozott**)

(együttesen: Felek) között az alábbiak szerint:

A Felek kijelentik, hogy (a Nemesszalók Község Önkormányzat Adományozó, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Adományozott működését támogatja) a katasztrófavédelmi feladatok színvonalas, a lakosság érdekét szolgáló ellátása érdekében – figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasításban foglaltakra – ez alapján felek megkötik az alábbi

megállapodást.

I.

A megállapodás célja

I/1. Adományozó **50.000,- Ft bruttó**, azaz **Ötvenezer forint** összegű támogatást nyújt, amellyel hozzájárul a Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség alaptevékenysége feladatainak ellátásához.

II.

Adományozó jogai és kötelezettségei

II/1. Adományozó vállalja, hogy az I/1. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint egyszeri támogatási összeget biztosít, amelyet a szerződés hatályba lépését követő 8 napon belül a 10048005-00283717 Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára átutal.

II/2. Adományozó jogosult bármikor ellenőrizni a támogatás időarányos felhasználását és jogosult kérni az ezzel összefüggő számadást.

II/3. Adományozó egyoldalú nyilatkozattal jogosult *elállni/felmondani* és a támogatást *visszavonni*, illetve a támogatást *visszafizettetni*, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- ha a támogatás részben vagy egészben nem a jelen szerződésbe foglaltak szerint kerül felhasználásra,
- ha az Adományozott az elfogadott céltól eltérő feladatot valósít meg,
- ha az Adományozott az elszámolási kötelezettségét a jelen szerződésben megjelölt határidőig írásbeli kérelemre sem teljesíti,
- ha az Adományozott bármely, jelen szerződésben foglalt nyilatkozata valótlan.

II/4. Adományozó kijelenti, hogy a szerződés alapján biztosított pénzösszeg tekintetében rendelkezési joga nem korlátozott, az adományozás tárgyát képező dolognak kizárólagos tulajdonosa, így azt saját vagyonának terhére adományozza.

II/5. Az Adományozó kijelenti, hogy a dologgal kapcsolatban harmadik személynek semminemű követelése, illetve használatot korlátozó joga nincs, ezért az Adományozó szavatossággal tartozik.

II/6. Az Adományozó az adomány tárgyának tulajdonba adása után, az azzal kapcsolatos mindenfajta követelésről lemond.

III.

Adományozott jogai és kötelezettségei

III/1. Adományozott a II/1. pontban írt támogatást elfogadja, egyben kötelezettséget vállal arra, *hogy a rendelkezésére bocsátott összeget elkülönítve kezeli, az összeg átutalását követően* annak (fel)használását a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Pápai Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére biztosítja.

III/2. Az adomány felhasználása kizárólag az Alapító Okiratban szereplő, s a jelen okiratban is rögzített közhasznú célok megvalósítása érdekében történhet.

III/3. Adományozott köteles a támogatás összegét nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Adományozó megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

III/4. *Adományozott a támogatási összeget 2017.12.31-ig használhatja fel.*

III/5. Az Adományozott a dolog elfogadását a szerződés aláírásával egyidőben kinyilvánítja. *Az adományozott összeget kizárólag katasztrófavédelmi feladatok ellátása célra használja.*

IV.

Záró rendelkezések

IV/1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

IV/2. A felek szükség esetén, közös munkaértekezleten értékelik jelen szerződés végrehajtását, indokolt esetben annak kiegészítését, módosítását kezdeményezik.

IV/3. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.

IV/4. Adományozó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez, az Adományozott honlapján történő közzétételéhez.

IV/5. Adományozó kijelenti, hogy jelen megállapodás aláírását megelőző negyedév utolsó napján adóhatóságnál, vámhatóságnál, társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs.

IV/6. A Felek tudomásul veszik, hogy az adomány a Katasztrófavédelem használatába kerülése után reklámhordozó nem lehet.

IV/7. A Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

IV/8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartás végrehajtási rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

IV/9. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy jelen szerződésből eredő jogvitáikat bírósági úton rendezik.

IV/10. Jelen szerződést a Felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, és a Felek kölcsönös aláírásának napján lép hatályba.

Nemesszalók,

.....

Adományozó

.....

Adományozott

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Veszprém

.....

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Veszprém,

.....

(kedvezményezett szerv gazdasági vezetője)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

önkormányzati beruházás megvalósítására

amely létrejött egyrészről Nemesszalók Önkormányzat 9533 Nemesszalók, Rákóczi u.15. képviseli Varga Jenő polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő), másrészről a Földing László (adószám:67001819-2-39) Pápa Bezerédi u. 39 egyéni vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Megrendelő az Önkormányzat Képviselő-testülete nevében megrendeli, vállalkozó pedig elvállalja a nemesszalóki Önkormányzat tulajdonában lévő Táncsics utcai temető térkövezési munkálatait.
Szerződő felek megállapítják, hogy a fenti tevékenység nem esik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. hatálya alá.
2. Az 1. pontban körülírt munkák elvégzése a megvalósításáról szóló árajánlat szerint történik, mely a szerződés mellékletét képezi.
3. Szerződő felek a munkadíj összegét bruttó 415.545ft azaz Négyszáztizenötezer-ötszáz-negyvenöt állapítják meg. Szerződő felek által megállapított ár fix árnak minősül. A vállalkozói díj számítását, alapadatait és műszaki paramétereit jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. pontban jelzett árajánlat képezi.
4. Szerződő felek jelen szerződés teljesítési határidejét 2017.október 30. napján határozzák meg.
5. A vállalkozási díj elszámolása az alábbiak szerint történik:

Egy végszámlát a vállalkozó az átadás-átvételi eljárást követően jogosult benyújtani,
6. A megrendelő számlák benyújtásától számított 8 napon belül köteles teljesíteni. Megrendelő fizetési késedelme esetére felek a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot kötnek ki.
7. A munkaterület átadását követően munkavédelmi és tűzrendészeti előírások betartásáért a kivitelezés befejezéséig a kivitelező felel.
A kivitelezés időtartamára megrendelő vállalkozó részére víz- és energiavételi lehetőséget biztosít, biztosítja továbbá a munkahelyi anyagok és szerszámok tárolására alkalmas, zárható helyiséget.
8. Felek kötelezettséget vállalnak jelen szerződés alapján történő együttműködésre, egymás folyamatos és kölcsönös tájékoztatására. Szerződő felek kötelesek a másik felet minden olyan körülményről haladéktalanul, írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

Kapcsolattartó:

Megrendelő részéről: Varga Jenő

Cím: Nemesszalók, Rákóczi u.15.

Vállalkozó részéről: Földing László
Cím: Pápa Bezerédi u. 39

9. A kivitelező kötelezettséget vállal arra, hogy ha az átadás neki felróható okból késedelmesen történik, megrendelő részére a késedelem idejére napi 20.000 Ft összegű kötbért fizet.
10. A költségvetésben szereplő termékek, anyagok helyett a vállalkozó más anyagot csak a megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával építhet be.
11. Amennyiben jelen szerződés megkötését követően műszaki kérdések tekintetében viták merülnek fel, úgy felek elsősorban személyes tárgyalás útján kísérlik meg annak rendezését.
12. Szerződő felek az esetleges peres eljárásoknál hatáskörtől függően a Pápai Járásbíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.
13. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Nemesszalók, 2017. szeptember 23.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó