



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2017. január 21-én (szombaton) 20.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

N a p i r e n d:

1./ A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

2./ Kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatár tervezete
Előadó: Varga Jenő polgármester

3./ Nemesszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Varga Jenő polgármester

4./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzéséről készült jelentés
Előadó: Varga Jenő polgármester

5./ „Nemesszalók Iskolájáért, Diákjaiért” Alapítvány székhely használata
Előadó: Varga Jenő polgármester

6./ Polgármester díjazásának módosítása
Előadó: Balatoniné Horváth Sarolta alpolgármester

7./ Polgármester 2017. évi szabadságolási terve
Előadó: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók, 2017. január 18.



Tisztelettel:


Varga Jenő
polgármester



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2017. ...01... hó ...21... napjánórákor megtartott
nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	BALATONINÉ HORVÁTH SAROLTA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	TÓTH ATTILA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1./ dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./
- 3./



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. január 21-i nyilvános ülésére

Tárgy: A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..2017.(...) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának
szabályozásáról szóló 12/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 12/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 7/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7/A. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) IV. fejezetében meghatározott, a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(2) A közterület-használat díjaként a Filmtv. 3. mellékletében foglalt díjtételeket kell alkalmazni.

(3) Amennyiben rendkívüli, előre nem látható körülmények miatt, különösen rendkívüli természeti események bekövetkezésekor a kérelmező részére megjelölt közterület nem biztosítható, más – a forgatásra alkalmas - közterület ajánlható fel a forgatás céljára.

(4) Ha a kérelmező a felajánlott közterületet nem tartja alkalmasnak a forgatásra, a rendkívüli körülmények megszűnését követő 3 napon belül értesíteni kell a kérelmezőt az akadály elhárulásáról. Az értesítés tartalmazza, hogy mely időponttól alkalmas újra a közterület a forgatásra.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. § Hatályát veszti az R. 8. § (3) bekezdés i) pontja.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Indokolás:

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvénynek (a továbbiakban: Filmtv.) a közterületek filmforgatási célú használatáról szóló szabályozás 2016. október 1. napjától módosult.

A közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 12/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet 7/A §-a tartalmazza a közterület filmforgatási célú használatának szabályait, valamint a 8. § (3) bekezdés i) pontja a közterület használat díját.

A Filmtv. módosított 34. § (5) bekezdése szerint:

„(5) A települési önkormányzat a tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos egyes feltételeket a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza. Ennek keretében meghatározza a forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felröható, valamint a rendkívüli természeti események esetére vonatkozó külön feltételeket is, különösen azt, hogy ilyen esemény esetén hány napon belül köteles újra biztosítani a közterület-használatot. A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletben mentességet vagy kedvezményt állapíthat meg a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló (különösen oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú, vagy filmművészeti állami felsőoktatási képzés keretében készülő) filmalkotások forgatásához szükséges közterület-használat díjával összefüggésben. A saját honlappal rendelkező települési önkormányzat a közterület-használatához kapcsolódó feltételeket a honlapján közzéteszi.”

A Filmtv. 34. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja. A 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak évente a tárgyévet megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek.

A Filmtv. 3. mellékletének jelenlegi díjai a következők:

3. melléklet a 2004. évi II. törvényhez¹

A települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjai a használat célja szerint

	A	B	C	D	E	F
1	Közterület-besorolás	Forgatási terület (F)	Technikai terület (T)	Stábparkolási terület	Kiürítési terület (K)	Közlekedés elől elzárt terület

¹ Megállapította: 2016. évi CLXIII. törvény 22. §, 1. melléklet. Hatályos: 2016. XII. 16-tól.

				(P)		(E)
		Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap
2	A világörökségről	2 084	1 042	521	521	100
	szóló 2011. évi LXXVII. törvény 1. mellékletében felsorolt	<i>Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*</i>				
	világörökségi területek	1042*	521*	261*	261*	50*
3	Budapest turisztikailag kiemelt	833	416	208	208	40
	területei	<i>Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*</i>				
		416*	208*	104*	104*	20*
4	Budapest	312	156	104	104	10
	Közigazgatási határán belüli	<i>Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*</i>				
	területek az 1-2. kategórián kívül	156*	78*	52*	52*	5*
5	A város, a megyei jogú város, a	521	208	208	208	20
	járászhely város, a község	<i>Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*</i>				
	turisztikailag kiemelt területei	261*	104*	104*	104*	10*
6	A város, a megyei jogú város, a	208	156	104	104	10
	járászhely város, a község nem	<i>Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek*</i>				
	turisztikailag kiemelt területei	104*	78*	52*	52*	5*

A melléklet alkalmazásában:

a) közlekedés elől elzárt terület: A filmforgatás által nem használt, de a filmforgatás érdekében a gyalogos és a járműközlekedés elől elzárt terület. A biztonsági terület nagyságának a forgatási terület nagyságával arányos mértékben kell állnia. Az arányosság mértéke a közút kezelője által

Fentiekre tekintettel az önkormányzati rendelet módosítása a Filmtv. rendelkezéseivel való összhang megteremtését biztosítja.

Előzetes hatásvizsgálat

a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 12/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2017.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat gazdasági helyzetét és költségvetését nem érinti.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2017. január 10.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017.(I.26.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról és a közterületek rendeletétől eltérő használatának
szabályozásáról szóló
12/2006.(XII.15.) rendelet módosításáról**

Elfogadva: A képviselő-testület 2017. január 21-i ülésén

Kihirdetve: 2017. január 26-án.



dr. Szabadics ~~Zsuzsanna~~
jegyző

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017.(I.26.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának
szabályozásáról szóló 12/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 12/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 7/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7/A. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) IV. fejezetében meghatározott, a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

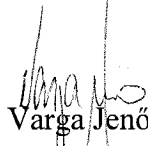
(2) A közterület-használat díjaként a Filmtv. 3. mellékletében foglalt díjtételeket kell alkalmazni.

(3) Amennyiben rendkívüli, előre nem látható körülmények miatt, különösen rendkívüli természeti események bekövetkezésekor a kérelmező részére megjelölt közterület nem biztosítható, más – a forgatásra alkalmas - közterület ajánlható fel a forgatás céljára.

(4) Ha a kérelmező a felajánlott közterületet nem tartja alkalmasnak a forgatásra, a rendkívüli körülmények megszűnését követő 3 napon belül értesíteni kell a kérelmezőt az akadály elhárulásáról. Az értesítés tartalmazza, hogy mely időponttól alkalmas újra a közterület a forgatásra.”

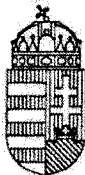
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. § Hatályát veszti az R. 8. § (3) bekezdés i) pontja.


Varga Jenő
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VESZPRÉMI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: VE-09B/HAT/72-2/2017. **Tárgy:** véleménykéres
Ügyintéző: Sári Judit **Melléklet:** a kötelező felvételt biztosító iskolák
Telefon: 88/550-415 körzethatárainak tervezete

**Veszprém Megyei Települési Önkormányzatok
Polgármesterei részére**

Székhelyén

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2017. január 1. napjától hatályos 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról intézkedő 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/A.§ (1) bekezdés b) pontja értelmében a Kormány az iskolák felvételi körzetének meghatározására és közzétételére köznevelési feladatokat ellátó hatóságként a megyeszékhely járási hivatalát jelölte ki.

A felvételi körzet meghatározására 2016. december 31-ig hatáskörrel rendelkező Veszprém Megyei Kormányhivatal 2016. november 30. napjáig bekérte és a Veszprémi Járási Hivatalnak átadta az érintett Képviselő-testületek véleményét tartalmazó Határozatokat.

2017. január 1-i hatállyal módosult a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése is, mely szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. A véleményezési eljárás ennek alapján egy újabb egyeztetéssel bővült.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, vagy a körzethatárt módosító javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A véleményezéshez mellékelten megküldöm a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

Kérem, hogy a Képviselő-testület véleményét tartalmazó Határozatot a **Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályának (8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.)** címére egy eredeti példányban, továbbá elektronikus formában az veszprem.hatosag@veszprem.gov.hu email-címre **2017. február 15.** napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2017. január 12.

Tisztelettel:


Benczik Zsolt
járási hivatalvezető



A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Nemesszalók Község Önkormányzata

**Tervezet
a települési önkormányzat 2017. évi januári
vélemény-nyilvánításához**

Járás/Tankerület székhelye: **Pápa**

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Nemesszalók	201749 - Nemesszalóki Általános Iskola 9533 Nemesszalók, Szabadság tér 12.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött **Nemesszalók Község Önkormányzata** (9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.) képviselőjében eljár Varga Jenő polgármester – a továbbiakban: Önkormányzat, Másrészről **Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.) képviselőjében eljár Ignác Péterné elnök – a továbbiakban: RNÖ – (a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1./ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.) 80. § (2) bek. a) pontja és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bek. felhatalmazása alapján az Nj. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából a felek jelen megállapodást kötik.

2./ Az RNÖ tagjait az önkormányzat hivatalában (továbbiakban: hivatal) és az önkormányzati intézményekben a települési képviselőkkel azonos jogok illetik meg a nemzetiség helyzetét érintő kérdésekben. Az RNÖ tagja jogosult a roma nemzetiséget érintő önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban jegyzetet, feljegyzést készíteni, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával. Az Önkormányzat közvetlenül és illetékes bizottságai útján szakmai segítséget nyújt az RNÖ részére a nemzetiség hagyományainak, kultúrájának ápolásához, sport tevékenységéhez.

3./ A költségvetés tervezetének összeállítása előtt a jegyző az RNÖ tekintetében annak elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait. A felek az RNÖ költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével az önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézőjét bízzák meg.

4./ Az RNÖ **kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése** az alábbiak szerint történik:

a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal megfelelő képesítésű pénzügyi ügyintézője jogosult.

b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

ba) A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet.

bb) Az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.

bc) A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

c) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, tájékoztatás ellenére, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

d) A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

Teljesítés igazolása:

- a) A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- b) A teljesítés igazolásának a Kincstár által számfajtott személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.
- c) Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, távolléte esetén az elnökhelyettes, mindkettő távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az RNÖ képviselő-testületének tagja jogosult.
- d) Pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetése jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.
- e) Az igazolási kötelezettség végrehajtását
„A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom” szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.
- f) A kötelezettségvállalás alapján végzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv, stb. kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

Érvényesítés:

- a) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést a hivatal munkatársa végzi a helyi Szabályzatban foglaltak szerint.
- b) Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- c) Az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.
- d) Az érvényesítés megtörténtét, illetve feladatának teljesítését az érvényesítő érvényesítési záradékkal igazolja.

Utalványozás:

- a) A kiadás utalványozása az érvényesített okmány alapján az elnök, illetve az elnökhelyettes, akadályoztatásuk, összeférhetetlenségük esetén az RNÖ képviselő-testületének tagja jogosult.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az utalvány szót,
 - a költségvetési évet,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi számát,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját és összegét,
 - a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését.

5./ Az Önkormányzat a községben élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testületi üléseken,
- az RNÖ képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a bizottságok ülésein,

- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához az Önkormányzat hivatala megküldi az RNÖ elnöke részére azokat az RNÖ-t érintő előterjesztéseket.
- az Önkormányzat biztosítja, hogy az RNÖ napirendi ponthoz kapcsolódó és a megfelelő időben az Önkormányzathoz benyújtott írásos véleményét a bizottsági tagok, valamint a képviselők időben megkapják.
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a bizottság és a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

6./ Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi, stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

7./ Az Önkormányzat a hivatala és a nevelési intézménye bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek-és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével.

8./ Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek – tisztségviselői és képviselői megbízás ellátásának, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásának – biztosításához a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a Nemesszalók, Rákóczi u. 76. szám alatti önkormányzati lakást.

9./ Az Önkormányzat az RNÖ részére az állam által biztosított támogatási összegben felül kiegészítő támogatást nem nyújt.

10./ A jegyző vagy megbízottja, az RNÖ ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

11./ Az RNÖ hatékony munkát végez a roma nemzetiség társadalomba történő beilleszkedése érdekében, ezzel segítve az Önkormányzat roma nemzetiséggel kapcsolatos politikáját és napi operatív feladatait. Az Önkormányzat és az RNÖ a roma nemzetiséggel kapcsolatos politikájáról az egyeztető megbeszélések során kölcsönösen tájékoztatja egymást.

12./ Az RNÖ segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók számára, tájékoztatja őket az Önkormányzat rendeleteiben foglalt jogaikról, kötelezettségeikről. A hivatal munkájának és a nemzetiségi önkormányzathoz fordulók jogérvényesítésének elősegítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselői, alkalmazottai az ügyfelek számára segítséget nyújtanak az alkalmazott nyomtatványok kitöltéséhez, mellékletekkel történő felszereléséhez, beadványok szerkesztéséhez.

13./ Az RNÖ pályázataival kapcsolatban a felek az alábbiakban állapodnak meg:
Az RNÖ pályázatait az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselők maguk készítik el. A pályázati anyagok összeállítása során kérhetik a hivatal segítségét. Akadályoztatásuk esetén azt kellő időpontig jelzik, illetőleg megfelelő más szakemberre javaslatot tesznek. A pályázat elkészítéséhez az RNÖ pályázatkészítője közvetlenül, külső arra alkalmas szakemberhez is fordulhat.

14./ Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A

kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban lévő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben az RNÖ az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, úgy erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. Ha a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

15./ Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testület ülését legalább 15 nappal megelőzően eljuttatja a hivatalhoz. Amennyiben a kezdeményezés önkormányzati bizottság véleményét is igényli, úgy az RNÖ a kezdeményezését a képviselő-testület ülését legalább 21 nappal megelőzően eljuttatja a hivatalhoz.

16./ Az Önkormányzat köteles a helyi köznevelés, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet-tervezet, valamint a határozat-tervezet készítése során figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

17./ Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadók.

18./ Az együttműködési megállapodást Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Nemesszalók Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást felek képviselőjében eljáró személyek jóváhagyólag aláírják.

Nemesszalók, 2014.

Varga Jenő
polgármester

Ignác Péterné
elnök

Bocskay és Társa Bt.
Veszprém

Belső ellenőrzési jelentés

Nemesszalók Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve 1. pontja alapján a 2015. évi közfoglalkoztatás elszámolása szabályszerűségének vizsgálatáról.

NEMESSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett: 2016. 12. hó 14. n.	
Szám: 1466-5/2016	Változtatás: db
Felkészítve: Előadó: Dr. S. J.	

I.

**Belső ellenőrzési feladatok
ellátásával megbízott társaság:**

Bocskay és Társa Bt.
8200 Veszprém, Jutasi u. 91. fsz. 3.
27268676-1-19
Kiss Mária belső ellenőrzési vezető
regisztrációs szám: 5112998

Az ellenőrzést végezte:

Farkas Györgyi belső ellenőr
regisztrációs szám: 5112983
Zéman Györgyi belső ellenőr
regisztrációs szám: 5115277
Bocskay és Társa Bt. megbízottjai

Megbízólevél száma:

1/2016.

Érvényessége:

2016. december 15.

Ellenőrzés célja:

- annak megállapítása, hogy
- az igények felmérését követően a kérelmeket az előírt tartalommal nyújtották-e be
 - döntést követően a hatósági szerződéseket megkötötték-e
 - résztvevőkkel a munkaszerződéseket szabályos tartalommal készítették-e el; rendelkezésre álltak-e a munkaköri leírások, foglalkoztatottak részesültek-e munkavédelmi oktatásban
 - rendelkeztek-e munkaruha és védőeszköz juttatási szabályzattal
 - költségeket, bevételeket a jogszabályban előírtak alapján tartották-e nyilván
 - elszámolásokról a beszámolót az előírt formában és határidőben elkészítették-e.

Ellenőrzés tárgya:

a 2015. évben kötött szerződések alapján a programok költségeinek elszámolása, a források felhasználása.

Ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Jogszabályi felhatalmazás az ellenőrzésre: 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

Ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők: Varga Jenő polgármester
Dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Vizsgált időszak: 2015. január 01. – december 31.

Ellenőrzés időpontja: 2016. október 18-19.

Részletes vizsgálati feladatok:

- A közfoglalkoztatásra vonatkozó igényeket megfelelően állították-e össze: feladat, létszám, eszközök.
- Hatósági szerződések az igényfelméréseken alapuló kérelmek alapján kerültek megkötésre.
Szerződések tartalmazzák a támogatás formáját, mértékét, időtartamot, az elszámolás módját, formáját; a záró beszámoló tartalmát.
- Résztevőkkel kapcsolatosan munkaszerződést kötöttek-e, munkaköri leírást elkészítették-e, munkavédelmi oktatás megtörtént-e.
- Szabályzatot kell készíteni munkaruha, védőeszköz juttatáshoz.
- Költségeket nyilván kell tartani; bérköltség, közvetlen költségek, szervezési költségek; eredeti számlák, bizonylatok – hitelesített másolatok, tárgyi eszközök esetén állományba vételi bizonylat.
- Záró beszámoló készítése: a rendelkezésre bocsátott minta alapján – általános információk, esetleges szerződésmódosítások; ténylegesen felhasznált összegek – bér, szociális hozzájárulási adó, beruházási és dologi költségek, szakmai tapasztalatok.

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 375/2010.(XII.31.) Kormányrendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 170/2011.(VIII.24.) Kormányrendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról

III. Következtetések, javaslatok

- Nemesszalók Község Önkormányzata a közfoglalkoztatáshoz igénybe vehető támogatásokról szóló 375/2010.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően adott be kérelmeket a hatóság által meghirdetett közfoglalkoztatási programokra.
- A kérelmek benyújtása előtt igényfelmérést végeztek a feladatok és a munkaerő lehetőségek figyelembevételével.
- A szerződésben vállalt feladatokat a szerződésnek megfelelően látták el.
- A közmunka programokban résztvevők munkaszerződéssel és munkaköri leírással rendelkeztek; a személyenkénti jelenléti íveket folyamatosan vezették. A foglalkoztatottak részére a munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásokat elvégezték.
- A szerződésekben biztosított támogatásokat szabályszerűen használták fel; a költségeket az előírt módon nyilvántartották, azokról az elszámolásokat havonta, határidőben elkészítették és dokumentálták.
A kapott támogatásokat elkülönített számlán kezelték; a fel nem használt összegek elszámolását elvégezték.

Veszprém, 2016. november 30.

.....
belső ellenőrzési vezető

.....
belső ellenőr

.....
belső ellenőr

Bocskay és Társa Bt.
Veszprém

Belső ellenőrzési jelentés

Nemesszalók Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve 2. pontja alapján a 2015. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás; a gazdálkodás szabályszerűsége; a bizonylati rend és bizonylati fegyelem ellenőrzéséről.

I.

Belső ellenőrzési feladatok
ellátásával megbízott társaság:

Bocskay és Társa Bt.
8200 Veszprém, Jutasi u. 91. fsz. 3.
27268676-1-19

Az ellenőrzést végezte:

Kiss Mária belső ellenőrzési vezető
regisztrációs szám: 5112998
Farkas Györgyi belső ellenőr
regisztrációs szám: 5112983
Zéman Györgyi belső ellenőr
regisztrációs szám: 5115277

Megbízólevél száma:

2/2016.

Érvényessége:

2016. december 15.

Ellenőrzés célja:

- annak megállapítása, hogy
- rendelkeznek-e a gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb szabályzatokkal, azok aktualizálása megtörtént-e a jogszabályok előírásainak és a helyi szervezet változásainak megfelelően kialakították-e a gazdálkodásra vonatkozó kontrollokat,
 - elvégezték-e az eszközök és források fordulónapi leltározását,
 - szabályszerűen történt-e a gazdálkodás; szabályszerűen vezették-e az analitikus nyilvántartásokat; biztosították-e az analitikák és főkönyv közötti egyezőséget; a nyilvántartásokat szabályos alapbizonylatokkal támasztották-e alá,
 - az időbeli elhatárolásokat a jogszabálynak megfelelően számolták-e el,
 - határidőben készítették-e el és terjesztették elő a zárszámadási

	rendelettervezetet, a költségvetési beszámolóval összehasonlítható módon,
	- szabályszerűen történt-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása; szabályszerűen működött-e a pénzügyi kontrollrendszer.
Ellenőrzés tárgya:	a 2015. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás,
	- gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok,
	- főkönyvi és analitikus nyilvántartások; alapbizonylatok,
	- fordulónapi leltárak.
Ellenőrzés típusa:	megbízhatósági és szabályszerűségi ellenőrzés
Jogszabályi felhatalmazás az ellenőrzésre:	370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
Vizsgált időszak:	2015. január 1. – 2015. december 31.
Ellenőrzés időpontja:	2016. október 18-19.
Ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők:	Varga Jenő polgármester Dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
Jelentés elkészítésének határideje:	2016. december 15.

Részletes vizsgálati feladatok:

1. Elkészítették-e, illetve aktualizálták-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat – megfelelően alakították-e ki a pénzügyi kontrollokat.
Végeztek-e leltározást az Áhsz-ben előírtaknak megfelelően (Áhsz. 22. § (1) bekezdés és az Szt. 69. §).
Számviteli bizonylatokat szabályosan állították-e ki; azok megfeleltek-e a Számviteli törvényben előírt alaki és tartalmi követelményeknek.
Megfelelően alakították-e ki, szabályosan vezették-e az analitikus nyilvántartásokat.
A pénzforgalmat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait szabályszerűen rögzítették-e a könyvekben.
Szabályszerűen vezették-e a pénzügyi és költségvetési számvitel számláit.
Elvégezték-e az analitikák és a főkönyv egyeztetését.

2. Megfelelően működött-e a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés.
Szabályszerűen működtették-e a pénzügyi kontrollokat; az arra jogosultak írták-e alá a banki, pénztári pénzmozgások bizonylatait, utalványrendeleteket.
A gazdálkodási jogkör gyakorlása során betartották-e az összeférhetlenségi, képzettségi követelményeket.
3. Az éves költségvetési beszámolót, a jogszabályban előírt tartalommal határidőre elkészítették-e.
A zárszámadási rendeletet határidőben terjesztették-e a Képviselő-testület elé.
A rendelettervezet a költségvetési beszámolóval összehasonlítható módon készült-e el.
Tájékoztatásul bemutatták-e az előírt mérlegeket, kimutatásokat.
A maradvány megállapításakor szabályszerűen jártak-e el.
A zárszámadás és a költségvetési beszámoló adatai egyezőségét biztosították-e.

Jogszabályok:

- Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Áht. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Ávr. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
- Áhsz. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet
- Bkr. költségvetési szervek belső kontrolrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

Helyi szabályzatok:

- Gazdasági ügyrend
- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Gazdálkodási jogkör gyakorlásáról szóló szabályzat

A vizsgálat módszere:

A pénztári és banki pénzkezelés bizonylatainak egy-egy időszakra szóló tételes, részben szűrőpróbaszerű vizsgálata – pénzügyi kontrollok kialakítása, működése; szabályzatok megléte, tartalma.

Zárszámadási rendelet esetében a kötelező mellékletek, a költségvetési beszámoló és a zárszámadás egyezősége.

Tételes ellenőrzés a mérleg sorainak leltárral történő alátámasztásáról; vizsgálat analitikák és főkönyv, valamint mérlegsorok egyezőségéről.

Javaslat a Polgármester és a Jegyző részére:

- Javasoljuk a Pápai Vízmű Zrt-től áthárított és vagyonezelésbe adott viziközmű vagyion nyilvántartási értékének felülvizsgálatát és a korrekció elvégzését. Továbbá javasoljuk a bérüzemeltetésbe adott szennyvíz vagyion átvezetését a vagyonezelésbe adott eszközök közül az ingatlanok és a gépek állományába. Állományba kell venni a Bakonykarszt Zrt-től áthárított szennyvíz vagyiont (591.076,- Ft), amelyet fel kell venni a 12, 13. számlacsoportba, a bérüzemeltetésre adott eszközök közé.
- A pénztári kifizetéseknel a teljesítés igazolását el kell végezni, csak ezt követően lehet pénzügyi teljesítést tenni. A pénztári és banki kifizetéseknel minden esetben fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi sorszámokat.

Veszprém, 2016. november 30.

.....
belső ellenőrzési vezető

.....
belső ellenőr

.....
belső ellenőr

Bocskay és Társa Bt.
Veszprém

Belső ellenőrzési jelentés

Nemesszalók Község Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési terve 3. pontja alapján az államháztartáson kívüli, vagy államháztartáson belüli szervezetnek, személynek vagyonkezelésbe, bérbe adott eszközök számviteli nyilvántartásáról.

I.

**Belső ellenőrzési feladatok
ellátásával megbízott társaság:**

Bocskay és Társa Bt.
8200 Veszprém, Jutasi u. 91. fsz. 3.
27268676-1-19
Kiss Mária belső ellenőrzési vezető
regisztrációs szám: 5112998

Az ellenőrzést végezte:

Farkas Györgyi belső ellenőr
regisztrációs szám: 5112983
Zéman Györgyi belső ellenőr
regisztrációs szám: 5115277
Bocskay és Társa Bt. megbízottjai

Megbízólevél száma:

3/2016.

Érvényessége:

2016. december 15.

Ellenőrzés célja:

- annak megállapítása, hogy
- államháztartáson kívüli szervezetnek 2013. január 01-ével vagyonkezelésbe adott eszközök bruttó értékének, értékcsökkenésének kivezetése szabályszerűen történt-e (átháramoltatott eszközök – Pápai Vízmű Zrt-től)
 - az értékcsökkenés éves elszámolása szabályszerűen történt-e 2013. január 01-ét követően – vagyonkezelő által közölt adatok alapján; hasonlóan az elvégzett fejlesztések összegét is; amortizáció visszafizetési elszámolását szabályosan végezték-e; illetve a többletfejlesztéseket helyesen számolták-e el
 - fordulónapon a közművagyonról a leltárt szabályosan készítették-e el (közműszolgáltató egyeztető levél)
 - vagyonkezelői szerződések megkötésre kerültek-e, vagyonértékelés történt-e

Ellenőrzés tárgya:

- bérbe adott eszközökre szerződést kötöttek-e; bérleti díjak elszámolását szabályszerűen végezték-e.
- vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos szerződések, számviteli elszámolások, leltárok,
- bérleti szerződések, elszámolások.

Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés

Jogszabályi felhatalmazás az ellenőrzésre: 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

Ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők: Varga Jenő polgármester
Dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Vizsgált időszak: 2013. január 01. – 2015. december 31.

Ellenőrzés időpontja: 2016. október 18-19.

Részletes vizsgálati feladatok:

- Átháromoltatott közművagyon átvételével kapcsolatos dokumentációk, államháztartáson kívüli szervezettől – Pápai Vízmű Zrt-től (vziközmű), államháztartáson belüli szervezettől – Önkormányzati társulástól (szennyvízközmű) átvétel számviteli elszámolásának vizsgálata.
- Átháromoltatott közművagyon vagyonkezelésbe adásának dokumentumai, szabályos számviteli elszámolás.
Állományba vételi összeg szabályos meghatározása és elszámolása 2013. január 01-én.
Az értékcsökkenés évenkénti megállapítása a vagyonkezelő által közölt összegben történt-e meg 2013. január 01-ét követően.
- Amortizáció visszafizetési kötelezettséget, az elvégzett fejlesztéseket a számviteli nyilvántartásban szabályosan vették-e figyelembe.
- Történt-e vagyoneértékelés, azt szabályosan végezték, és számolták el a könyvekben.
- A fordulónapi leltárokat szabályosan készítették-e el a közműszolgáltató által küldött egyeztető levél alapján.
- Bérbe adott eszközökre megfelelő tartalmú szerződéseket kötöttek-e; a bérleti díjakat szabályszerűen számolták-e el, és megfelelően számlázták.

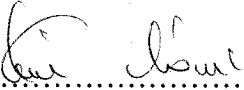
Jogszabályok:


- 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) a víziközmű szolgáltatásról


Javaslat a Polgármester és a Jegyző részére:

- Javasoljuk a 2013. január 01-i hatállyal átháramoltatott, majd vagyonkezelésbe adott víziközmű vagyon állományából a rendszer független eszközök kivételét, majd a helyes bekerülési érték megállapítását – új bruttó érték a 2012. december 31-i nettó érték. A korrekciót a számvitelben el kell számolni.
Javasoljuk, hogy a Vízmű Zrt. közreműködésével történjen meg a besorolás épület, építmény figyelembevételével – a helyes amortizációs kulcsok megállapítása.
Az amortizáció korrekcióját is el kell számolni visszamenőleg (2014. január 01-től nem költség).
2013. január 01-től kezdődően az állományváltozásokat el kell számolni, mint felújítás, selejtezés.
Nettó érték év végi állományának egyeznie kell a Vagyonkezelő által kimutatott értékkel.
- Javasoljuk a Bakonykarszt Zrt-től átháramoltatott szennyvízvagyon rendszer független eszközeinek felvételét a vagyonkezelésbe adott eszközök közé.
A szennyvízvagyon további részeit az üzemeltetésbe adott eszközök közé kell átvezetni.
- Rendelkezni kell és el kell számolni a díjban megtérült és költségként elszámolt amortizáció egyenlegét; amennyiben az negatív összegű; kérelemre, képviselő-testületi határozattal el lehet engedni.
- Javasoljuk az Önkormányzat és a Pápai Vízmű Zrt. közötti ivóvíz szolgáltatási üzemeltetési szerződés módosítását, hogy a tárgyévi állománynövekedés, elszámolt értékcsökkenés (terv szerinti, terven felüli) összegét évente, a tárgyévet követő év február 15-ig közöljék.
Ennek alapján lehet az önkormányzati vagyont szabályszerű leltárral alátámasztani és biztosítani az egyezőséget az ellátásért felelős Önkormányzat és a Vagyonkezelő között ugyanazon évre vonatkozóan.

Veszprém, 2016. november 30.


.....
belső ellenőrzési vezető


.....
belső ellenőr


.....
belső ellenőr

Tárgy: Polgármester díjazásának módosítása

Előadó: alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester díjazását és költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a szabályozza.

A díjazásra vonatkozó szabályozás 2017. január 1-jétől módosult, a költségtérítés százalékos mértéke nem változott. 2017. január 1-jétől hatályos szabályozás következő:

„71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a miniszter központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Fentiek szerinti, a polgármester illetményének alapjául szolgáló államtitkári illetmény összege 997.170 Ft, 40 %-a 398 868 Ft. Az illetmény összege 100 Ft-ra kerekítve megállapítva: 398.900 Ft.

Javasolom, hogy a képviselő-testület a következő határozatban rögzítse Polgármester Urat 2017. január 1-jétől kötelezően megillető új illetményt, melyről az Államkincstár megfelelő módon kapjon értesítést, valamint a költségtérítés összegét.

Nemesszalók, 2017. január 10.

Balatoniné Horváth Sarolta
alpolgármester

Határozati javaslat

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján megállapítja, hogy Varga Jenő polgármester illetményének összege 2017. január 1. napjától havi 398 900 Ft.

Felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj változásáról a határozat megküldésével értesítse a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozati javaslat

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján megállapítja, hogy Varga Jenő polgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű, 2017. január 1-napjától havi 59.835 Ft összegű költségtérítésre jogosult.

Határidő: folyamatos

Felelős: alpolgármester

Tárgy: Polgármester 2017. évi szabadságolási terve
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesternek járó szabadságot a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza a következők szerint:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján kell megállapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Varga Jenő polgármester 2017. évi szabadságának mértéke:

2016. évi ki nem vett szabadság: 75 nap
alapszabadság: 25 nap
pótszabadság: 14 nap

2017. évben a következő ütemezés szerint kívánom igénybe venni a szabadságomat:

hó	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII:
2017. évi nap	20		20				20	20			20	14

Határozati javaslat


Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján, Varga Jenő polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését a melléklet szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók, 2017. január 10.




Varga Jenő
polgármester