



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. december 11-én (pénteken) 16.30 órai kezdettel

közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

N a p i r e n d:

- 1./ A gyermekétkeztetés és a szociális ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 2./ Vásárolt élelem biztosításáról szóló Megállapodás módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 3./ A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybeviteléről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 4./ Ivóvíz-és csatornadíjról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 5./ FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 6./ Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 7./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 8./ Az önkormányzatnak a Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzata
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 9./ Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről
Előadó: Varga Jenő polgármester

10./ Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

11./ Nemesszalóki KÖH létrehozásáról szóló Megállapodás módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

12./ Közmeghallgatás

- Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról
- Tájékoztató a környezet állapotáról
- Közügyeket érintő kérdések, javaslatok

Nemesszalók, 2015. december 7.



Tisztelettel:


Varga Jenő
polgármester



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2015.¹²..... hó¹¹..... napján ^{16.30}..... órakor megtartott
nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	BALATONINÉ HORVÁTH SAROLTA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	TÓTH ATTILA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1./ dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./
- 3./



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A gyermekétkeztetés és a szociális ellátás térítési díjáról
Előadó: Varga Jenő polgármester

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2015.(...) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás térítési díjáról**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagy intézménye által biztosított étkeztetés után, a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekek napközbeni ellátásának intézményi térítési díja a következő:

1. Nemesszalóki Napsugár Óvodában napi háromszori étkezés díja: 310 Ft

- a) tízórai 60 Ft/adag
- b) ebéd 190 Ft/adag
- c) uzsonna 60 Ft/adag

2. Marcalgergelyi Vadvirág Óvodában napi háromszori étkezés díja: 310 Ft

- a) tízórai 60 Ft/adag
- b) ebéd 190 Ft/adag
- c) uzsonna 60 Ft/adag

3. Nemesszalóki Általános Iskolában napi háromszori étkezés díja: 320 Ft

- a) tízórai 60 Ft/adag
- b) ebéd 200 Ft/adag
- c) uzsonna 60 Ft/adag

4. Külsővati Napköziotthonos Óvodában napi háromszori étkezés díja: 325 Ft

- a) tízórai: 65 Ft/adag
- b) ebéd: 195 Ft/adag
- c) uzsonna: 65 Ft/adag

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák

2. §

- (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 370 Ft/fő/nap.
- (2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja kiszállítás esetén: 490 Ft/fő/nap.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott térítési díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.
- (4) A (2) bekezdés szerinti díj önköltség számítását e rendelet melléklete tartalmazza.

3. §

- (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekétkeztetés és szociális ellátás térítési díjáról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

személyes gondoskodást nyújtó ellátás
ebéd kiszállítási intézményi térítési díj költségkalkulációja:

1. Kiszállítás:
 - a) Ellátottak száma az előző évi (2015.) adatok alapján: 15 fő
 - b) Kiszállítási önköltsége az előző évi (2015.) adatok alapján: 450.000,- Ft
 - c) Ellátási napok száma (2015. évi költségvetési törvény alapján): 251 nap
2. Kiszállítási térítési díj számításának képlete:
kiszállítási önköltsége/ellátottak száma/ellátási napok száma, azaz
$$450.000 \text{ Ft} / 15 \text{ fő} / 251 \text{ nap} = 120 \text{ Ft}$$
3. Kiszállítási térítési díja: 120 Ft/nap

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és szociális alapellátások **intézményi térítési díját a fenntartó önkormányzat állapítja meg.**

A Közös Fenntartású Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda fenntartásáról kötött társulási megállapodás tartalmazza az intézményi térítési díj megállapításának szabályait.

A térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.

A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás tag önkormányzatok illetékességi területére Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A társulási megállapodás 5.1. pontja szerint:

„5.1. A társulásban lévő önkormányzatok a társulás által ellátott óvodai intézményi étkeztetés térítési díjáról szóló rendelet megalkotására Nemesszalók Község Önkormányzatát jelölik ki.”

Fentiekre tekintettel a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvodában és hozzá tartozó tagóvodákban a gyermekétkeztetés térítési díját Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg a /2015.(.) társulási tanács határozatban foglaltak alapján.

A szociális étkeztetést az önkormányzat vásárolt élelmezés útján biztosítja. Az ételt előállító NA-SZE Kft. bejelentette, hogy 2016. január 1-jétől adagonként 30,-Ft-tal - 590,-Ft-ra - felemeli az étel árát.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 92. § (1) bekezdése szerint a fenntartó állapítja meg. **Az intézményi térítési összege nem haladhatja a szolgáltatási önköltséget.**

A szolgáltatási önköltség adagonként 590,-Ft, melyből levonásra került adagonként 221,-Ft állami támogatás. A javasolt intézményi térítési díj a vásárolt szolgáltatás és az állami támogatás összegének különbözete.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj szociális étkeztetés esetén nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30 %-át (Sztv. 116. § (3) bek.)

Részletes indokolás

1. §-hoz

A térítési díj összegét állapítja meg az Szt. 115. § (1) bekezdésének megfelelően.

2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a tervezet jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti, egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-módosítás következtében a szociális szolgáltatást igénybe vevők terhei az eddigi díjhoz képest adagonként 30,-Ft-tal emelkednek. A módosítás következtében az önkormányzat étkeztetésre fordított kiadásai nem változnak.

Tisztelt Cím!

Alulírott Pető Gábor, 2016. január 1-je utáni étkezési árvaltozás tervezetét közlöm.

Szociális étkezés bruttó 600 Ft

Normaérték: 360 Ft

Rezsiköltség: 240 Ft

Iskolai étkezés:

Ebéd bruttó 440 Ft

Normaérték: 265 Ft

Rezsiköltség: 175 Ft

Tízórai bruttó 130 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 45 Ft

Uzsonna bruttó 130 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 45 Ft

Óvoda ebéd bruttó 330 Ft

Normaérték: 245 Ft

Rezsiköltség: 85 Ft

Tízórai bruttó 120 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 35 Ft

Uzsonna bruttó 120 Ft

Normaérték: 85 Ft

Rezsiköltség: 35 Ft

Kelt: Egeralja, 2015. 11.16.

Tisztelettel: Pető Gábor

PETŐ GÁBOR
8497 Egeralja, Fő u. 3
Adószám: 6428697-2-39
EV - 207843



Nemesszalók Község Önkormányzata

Étkezési térítési díjak 2016. január 01.-től

	Óvoda			Iskola		
	Nyersanyagköltség	Rezsiköltség	Összesen	Nyersanyagköltség	Rezsiköltség	Összesen
Tízórai :	60 Ft	54 Ft	114 Ft	60 Ft	54 Ft	114 Ft
Edél :	190 Ft	197 Ft	387 Ft	200 Ft	197 Ft	397 Ft
Uzsonna:	60 Ft	54 Ft	114 Ft	60 Ft	54 Ft	114 Ft
Összesen:	310 Ft	305 Ft	615 Ft	320 Ft	305 Ft	625 Ft
Áfa :			166 Ft			169 Ft
Miindössz:			781 Ft			794 Ft

	Felnőtt		
	Nyersanyagköltség	Rezsiköltség	Összesen
Ebéd :	250 Ft	216 Ft	465 Ft
Áfa :			125 Ft
Összesen:			590 Ft

NEMESSZALÓKI FOZOKONYHA
"NA-SZF" Kft.
Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 33.
Adószám: 23088836-2-19
Céj: 19-09-513475



**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás térítési díjáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. december 14-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. december 28-án



dr. Szabadiés Zsózsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás térítési díjáról**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagy intézménye által biztosított étkeztetés után, a nevelési-oktatási intézményekben a gyermekek napközbeni ellátásának intézményi térítési díja a következő:

1. Nemesszalóki Napsugár Óvodában napi háromszori étkezés díja: 310 Ft

- a) tízórai 60 Ft/adag
- b) ebéd 190 Ft/adag
- c) uzsonna 60 Ft/adag

2. Marcalgergelyi Vadvirág Óvodában napi háromszori étkezés díja: 310 Ft

- a) tízórai 60 Ft/adag
- b) ebéd 190 Ft/adag
- c) uzsonna 60 Ft/adag

3. Nemesszalóki Általános Iskolában napi háromszori étkezés díja: 320 Ft

- a) tízórai 60 Ft/adag
- b) ebéd 200 Ft/adag
- c) uzsonna 60 Ft/adag

4. Külsővati Napköziotthonos Óvodában napi háromszori étkezés díja: 325 Ft

- a) tízórai: 65 Ft/adag
- b) ebéd: 195 Ft/adag
- c) uzsonna: 65 Ft/adag

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott térítési díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák

2. §

(1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 370 Ft/fő/nap.

(2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja kiszállítás esetén: 490 Ft/fő/nap.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott térítési díjak az ÁFA összegét tartalmazzák.

(4) A (2) bekezdés szerinti díj önköltség számítását e rendelet melléklete tartalmazza.

3. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekétkeztetés és szociális ellátás térítési díjáról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete.

Varga Jenő
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

személyes gondoskodást nyújtó ellátás
ebéd kiszállítás intézményi térítési díj költségkalkulációja:

1. Kiszállítás:
 - a) Ellátottak száma az előző évi (2015.) adatok alapján: 15 fő
 - b) Kiszállítás önköltsége az előző évi (2015.) adatok alapján: 450.000,- Ft
 - c) Ellátási napok száma (2015. évi költségvetési törvény alapján): 251 nap
2. Kiszállítási térítési díj számításának képlete:
kiszállítás önköltsége/ellátottak száma/ellátási napok száma, azaz
$$450.000 \text{ Ft} / 15 \text{ fő} / 251 \text{ nap} = 120 \text{ Ft}$$
3. Kiszállítás térítési díja: 120 Ft/nap

MEGÁLLAPODÁS
vásárolt élelem biztosítására
2. számú módosítás

amely létrejött *egyrésztől*

Nemesszalók Község Önkormányzata 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester, adószáma: 15428141-1-19, bankszámla száma: Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet 73600125-10000001, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

NA-SZE Kft. Nemesszalók, Rákóczi u. 33. képviseli: Nagy Sándor ügyvezető, adószáma: 23088836-2-19, bankszámla száma: Takszöv. Szentgál és Vidéke 73600125-16208427-00000000 mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között, vásárolt élelem biztosítására 2014. 07.07. napján létrejött Megállapodás módosításáról.

Felek a Megállapodást a következők szerint módosítják:

1./ A Megállapodás 7. a) pontja szerinti melléklet helyébe a következő melléklet lép:
„Vásárolt élelem költsége 2016. január 1-től:

1. Általános iskolai
 - a) ebéd 397,-Ft + áfa
 - b) napközi 625,-Ft + áfa
2. Szociális ebéd: 465,-Ft + áfa”

2./ Jelen megállapodás módosítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Nemesszalók, 2015. december

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Jelen Megállapodást Nemesszalók község Önkormányzatának Képviselő-testülete
../2015.(....) határozatával jóváhagyta.



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet

Előadó: Varga Jenő polgármester

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2015.(...) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak
kötelező igénybevételéről szóló
10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. § Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Indokolás:

a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező
igénybevételéről szóló
10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
20/2015.(....) önkormányzati rendelethez:

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait a 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendeletben szabályozta.

Az önkormányzati rendelet 18. §-a tartalmazza a hulladékdíj megfizetéséhez az önkormányzat által biztosított kedvezményeket és mentességeket.

A rendelet 18. § (4) bekezdése szerint

„(4) Mentesül a december hónapban fizetendő közszolgáltatási díj megfizetése alól az a kötelezett, akinek a díjfizetés időpontjában nincs díjhátraléka és nincs az önkormányzat felé tartozása.”

Fenti támogatást kiváltja az önkormányzat szociális ellátásokat szabályozó rendeletében meghatározott közüzemi díj támogatás bevezetése.

1. §-hoz:

A hatályon kívül helyezett rendelkezést tartalmazza.

2. §-hoz:

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2015.(...) önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabály nem érinti hátrányosan a helyi lakosokat, mivel más támogatási formában hozzájutnak a közszolgáltatási díj támogatáshoz.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet nem keletkeztet többlet adminisztratív terheket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotását a helyi szociális ellátások rendszerének szabályozásában bekövetkezett változás indokolja.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételeket nem igényel.

Nemesszalók, 2015. december 7.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak
kötelező igénybevételéről szóló
10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. december 11-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. december 28-án




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak
kötelező igénybevételéről szóló
10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**


Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. § Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.


Varga Jenő
polgármester




dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az ivóvíz-és csatornadíjról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2015.(.....) önkormányzati rendelete
a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű
használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról
és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 1/2002.(II.1.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 1/2002.(II.1.) önkormányzati rendelete, valamint azt módosító 10/2004.(IV.30.), 14/2003.(XII.10.), 16/2004.(XII.14.), 12/2005.(XII.16.), 8/2006.(VI.28.), 13/2006.(XII.15.), 7/2007.(XII.20.), 9/2008.(XII.11.), 8/2009.(IX.16.) 11/2009.(XII.23.), 12/2010.(XII.5.), 14/2001.(XII.9.), 3/2012.(II.20.) önkormányzati rendet hatályát veszti.

2. § Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat hozzájárulást biztosított az ivóvíz és csatornadíjhoz, amely a képviselő-testület döntése – más támogatási forma bevezetése – miatt 2016. január 1-től megszűnik. A vízdíj rendeletben foglalt szabályozás fenntartása a továbbiakban nem indokolt, ezért hatályon kívül helyezését javaslom.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a tervezet jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti, egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-módosítás következtében a szolgáltatást igénybe vevők terhei az eddigi díjhoz képest nem növekednek. A módosítás az önkormányzat költségvetését nem érinti.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása jogszabály rendelkezése miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. december 7.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű
használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról
és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 1/2002.(II.1.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. december 11-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. december 28-án



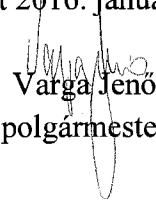
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2015.(XII.28.) önkormányzati rendelete
a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű
használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról
és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 1/2002.(II.1.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**


Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő legmagasabb hatósági díjak megállapításáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 1/2002.(II.1.) önkormányzati rendelete, valamint azt módosító 10/2004.(IV.30.), 14/2003.(XII.10.), 16/2004.(XII.14.), 12/2005.(XII.16.), 8/2006.(VI.28.), 13/2006.(XII.15.), 7/2007.(XII.20.), 9/2008.(XII.11.), 8/2009.(IX.16.) 11/2009.(XII.23.), 12/2010.(XII.5.), 14/2001.(XII.9.), 3/2012.(II.20.) önkormányzati rendet hatályát veszti.

2. § Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.


Varga Jenő
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi
feladatok ellátására**

1.) A Társulási Megállapodás I. pontja helyébe az alábbi I. pont lép:

I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8427. Bakonybél Pápai u. 7.

Kelt: Bakonybél, 2015. december 02.

Mészáros Géza
elnök

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzata
Polgármestere**

**részére
Székhelyén**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

A Társulási Megállapodás módosítására az alábbi indokok miatt van szükség:

Módosító Okirat 1. pont

A Társulási Megállapodás 13.1.4. pontjának módosítása a feladatellátó intézmény vonatkozásában pontosítja annak székhelyét és telephelyét.

Módosító Okirat 2. pont

A Társulási Megállapodás 1. mellékletének módosítása a Társuláshoz tartozó települések 2015. január 1-i lakosságát rögzíti.

Módosító Okirat 3. pont

a) A központi jogszabályok alapján a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2016. január 1-től a közös hivatal fenntartó székhely önkormányzatok maguk, vagy társulás keretében látják el.

A Társulási Megállapodás 2. melléklete 1. és 2. pontja a Társulás illetékességi területén működő székhely önkormányzatok döntése alapján rögzíti a Társulás illetékességi területét a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatellátás vonatkozásában.

b) Gic Község Önkormányzata 32/2015. (VI. 2.) határozatával 2016. január 1-től csatlakozott a Társulás egészségügyi feladatellátásához. A módosítás 2. melléklet 4. pontja ezt vezeti át.

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Kérem, hogy a Társulási Megállapodás módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az alábbi határozati javaslattal a Képviselő-testület elé terjeszteni, a Képviselő-testület határozatát 2015. december 15-ig a Társulás 8500 Pápa, Csáky László u. 12. szám alatti irodájába megküldeni szíveskedjék.

A határidő betartása azért fontos, mert a Társulási Megállapodás törzskönyvi átvezetéséről december 31-ig gondoskodnunk kell.

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2015. (XII.....) határozata

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2015. 11. 26.

Üdvözlettel:

**Varga Péter
elnök**

1. melléklet.

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Társulási Megállapodás
módosítása**

1. A Társulási Megállapodás 13.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.”

2. A Társulási Megállapodás 1. melléklete a következők szerint módosul:

1. melléklet

<i>település</i>	<i>székhely</i>	<i>lakosságszám 2015. január 1-jén</i>
<i>Adásztevel</i>	<i>8561 Adásztevel, Árpád u. 22.</i>	<i>861</i>
<i>Bakonyjákó</i>	<i>8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.</i>	<i>682</i>
<i>Bakonykoppány</i>	<i>8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.</i>	<i>214</i>
<i>Bakonypölöske</i>	<i>8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.</i>	<i>398</i>
<i>Bakonyság</i>	<i>8557 Bakonyság, Béke u. 14.</i>	<i>69</i>
<i>Bakonyszentiván</i>	<i>8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.</i>	<i>251</i>
<i>Bakonyszücs</i>	<i>8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.</i>	<i>316</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.</i>	<i>670</i>
<i>Béb</i>	<i>8565 Béb, Kossuth L. u. 14.</i>	<i>255</i>
<i>Békás</i>	<i>8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.</i>	<i>219</i>
<i>Csót</i>	<i>8558 Csót, Rákóczi u. 38.</i>	<i>1019</i>
<i>Dáka</i>	<i>8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.</i>	<i>683</i>
<i>Döbrönte</i>	<i>8597 Döbrönte, Fő u. 47.</i>	<i>262</i>
<i>Egyházaskesző</i>	<i>8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.</i>	<i>512</i>
<i>Farkasgyepű</i>	<i>8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.</i>	<i>368</i>
<i>Ganna</i>	<i>8597 Ganna, Fő u. 52.</i>	<i>289</i>
<i>Gecse</i>	<i>8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.</i>	<i>407</i>
<i>Gic</i>	<i>8435 Gic, Nagy L. út 23.</i>	<i>370</i>
<i>Homokbödöge</i>	<i>8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.</i>	<i>740</i>
<i>Kemeneshőgyész</i>	<i>8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.</i>	<i>479</i>
<i>Kemenesszentpéter</i>	<i>8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.</i>	<i>626</i>
<i>Kup</i>	<i>8595 Kup, Fő u. 76.</i>	<i>487</i>
<i>Külsővat</i>	<i>9532 Külsővat, Kossuth u. 70.</i>	<i>744</i>
<i>Lovászpataka</i>	<i>8553 Lovászpataka, Kossuth tér 2.</i>	<i>1204</i>
<i>Magyargencs</i>	<i>8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.</i>	<i>521</i>
<i>Malomsok</i>	<i>8533 Malomsok, Fő tér 10.</i>	<i>530</i>
<i>Marcalgergelyi</i>	<i>9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.</i>	<i>409</i>
<i>Marcaltő</i>	<i>8532 Marcaltő, Fő tér 13.</i>	<i>765</i>
<i>Mezőlak</i>	<i>8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.</i>	<i>1019</i>
<i>Mihályháza</i>	<i>8513 Mihályháza, Jókai u. 10.</i>	<i>758</i>
<i>Nagyacsád</i>	<i>8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.</i>	<i>646</i>
<i>Nagydém</i>	<i>8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.</i>	<i>383</i>
<i>Nagygyimót</i>	<i>8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.</i>	<i>581</i>

Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	580
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	713
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	915
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	108
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	217
Nyárad	8512 Nyárad, Kossuth L. u. 1.	975
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	281
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	593
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	369
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1232
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	874
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u. 32.	1409
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u. 14.	576
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	176
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1568
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	246
Társulás összesen:		28569

3.A Társulási Megállapodás 2. melléklete a következők szerint módosul:

2. melléklet

1. Családsegítés

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

Marcaltó Község Önkormányzata:

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshögyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

Nyárad Község Önkormányzata:

Nyárad, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpata, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

2. Gyermekejélési szolgálat

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

Marcaltó Község Önkormányzata:

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

Nyárad Község Önkormányzata:

Nyárad, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpata, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

3. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

4. Házi orvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltó, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző. Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

5. Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagycsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

6. Sport feladatok

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcaltó, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata”

4. A Társulási Megállapodás 2016. január 1-én lép hatályba.

Vaszar, 2015. 11. 16.

elnök

Varga Péter

Egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8542 Vaszar, Fő u. 29. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Vaszar Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselet, valamint más térségi önkormányzati érdekképviseleti szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- b) Családsegítés
- c) Gyermejjóléti szolgáltatás
- d) Háziorvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

104042 Gyermejjóléti szolgáltatások

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremti és koordinálja a feladatellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Gyermejjóléti alapellátás keretében:

- gyermejjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a gyermejjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodnak. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

8.5. Sport feladatok

- a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégítésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidő-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
- d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviselőtestületében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.7. A Társulás a 8.1, 8.2., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint – tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)

9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszüntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alpból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot megilleti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

- b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésein.
- d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviseleti, érdekérvényesítési tevékenységét.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) Javaslatothet a társulást érintő bármely kérdésben.
- i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

- a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
- b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.
- c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
- e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

- a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
- b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
- c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4. A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat

megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

11.1. Társulási Tanács

11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselőjére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságt rendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselőjét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítését az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képviselője, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.

- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.
- e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.
- f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

12.1.1. A társulás bevételei:

- a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
- b.) a társulás által elnyert támogatások,
- c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg, A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
- f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
- g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj
- h.) egyéb bevételek.

12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatása terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a) – c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételét meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.
(Mötv. 93. § 8.)

12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodásban foglalt kártérítési kötelezettségre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.

b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévét követő év április 30-ig beszámolót készít. (Mötv. 93. § 14.)

13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

a) házi segítségnyújtás

b) családsegítés,

c) gyermekjóléti feladatok ellátása

d) egészségügyi alapellátás háziorvosi ügyeletmegszervezése.

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1.. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítetteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat.

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosság számuk arányában járulnak hozzá.

14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2015

Képviselőtestület határozata:

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonykoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Békás község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Egyházaskesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gecse község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gic község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Külsővat község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Lovászpataka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Malomsok község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcalgergelyi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mihályháza község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nyárad község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápadereske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápasalamon község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vanyola község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Várkesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vinár község polgármestere

1. melléklet

település	székhely	lakosság szám 2015. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Arpád u. 22.	861
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	682
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	214
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	398
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	69
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	251
Bakonyszücs	8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.	316
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	670
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	255
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	219
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	1019
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	683
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	262
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	512
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	368
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	289
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	407
Gic	8435 Gic, Nagy L. út 23.	370
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	740
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	479
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	626
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	487
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	744
Lovászpataka	8553 Lovászpataka, Kossuth tér 2.	1204
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	521
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	530
Marcalgergehyi	9534 Marcalgergehyi, Kossuth u. 52.	409
Marcaltó	8532 Marcaltó, Fő tér 13.	765
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	1019
Mihályháza	8513 Mihályháza, Jókai u. 10.	758
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	646
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	383
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	581
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	580
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	713
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	915
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	108
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	217
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	975
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	281
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	593
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	369
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1232
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	874
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1409
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	576
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	176
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1568
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	246
Társulás összesen:		28569

A társulás tagjainak képviselői

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere
Ledó Edit Bakonyszentiván község polgármestere
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Végh József Dáka község polgármestere
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Sebestyén Zoltánné Gic község polgármestere
Áldozó Péter Homokbödöge község polgármestere
Molnár Veronika Kemeneshögyész község polgármestere
Töreki Nikolett Kemenesszentpéter község polgármestere
Hiér Judit Kup község polgármestere
Aczél Péter Külsővat község polgármestere
Pintér Imre Lovászpata község polgármestere
Boros Tamás Magyaracsa község polgármestere
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere
Szabó Balázs Marcalgergelyi község polgármestere
Sandl Zolán Marcaltó község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Marics Lajos Nagydém község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere
Blaskovics Zoltán Némethánya község polgármestere
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere
Pajak Károly Nyárad község polgármestere
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere
Bánki Mihály Pálné Pápasalamon község polgármestere
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere
Burghard Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Vörös Tibor Ugod község polgármestere
Varga Rita Vanyola község polgármestere
Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere
Varga Péter Vaszar község polgármestere
Horváth Csaba Vinár község polgármestere

1. Családsegítés

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

Marcaltó Község Önkormányzata:

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

Nyárad Község Önkormányzata:

Nyárad, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpátona, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

2. Gyermekjóléti szolgálat

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

Marcaltó Község Önkormányzata:

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

Nyárad Község Önkormányzata:

Nyárad, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpátona, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

3. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

4. Házi orvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshögyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltó, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

5. Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

6. Sport feladatok

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcaltó, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542 Vaszar, Fő u. 29.

**Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság,
Bakonyszentiván, Bakonyszűcs, Bakonytamási, Béb, Békás,
Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Kup, Külsővat,
Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagygyimót, Nemesgörzsöny,
Nemesszalók, Nóráp, Pápakovácsi, Pápasalamon, Vaszar, Vinár
Község Önkormányzata
Polgármestere/Jegyzője
részére**

Székhelyükön

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelten meg küldöm a 2016. évben belső ellenőrzésben érintett önkormányzatok számára a belső ellenőrzési vezető által készített ellenőrzési tervet.

A belső ellenőrzési tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzési vezető készíti el, s küldi meg a Társulás elnökének.

Kérem, szíveskedjék az önkormányzat belső ellenőrzési tervét jóváhagyásra 2015. december 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszteni, s az azt elfogadó határozatot a Feladatellátó Társulás 8500 Pápa, Csáky László u. 12. címére megküldeni.

Vaszar, 2015. 11. 26.

Üdvözlettel:

Varga Péter
elnök

NEMESSZALÓK ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az éves ellenőrzési terv tartalmi elemeit a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja
Kockázatelemzés (lista, mátrix) 2015.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezettek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati Tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése	<p>Cél: Szabályozottság, szabályszerűség ellenőrzése</p> <p>Tárgya: a nyilvántartások</p> <p>Időszak: 2015. év</p>	<p>Nem szabályszerű nyilvántartás</p> <p>A közmunka program, egyes fázisainak hiányos dokumentáltsága</p>	Szabályszerűségi, és pénzügyi ellenőrzés	<p>2016. I.– III. hó</p> <p>Jelentés: 2016. április 28.</p>	<p>4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>

<p>A 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése</p>	<p>Cél: Bevételek és kiadási oldal főösszegének tételes vizsgálata, az előírásoknak való formai megfelelés ellenőrzése</p> <p>Tárgya: 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése</p> <p>Terjedelme: az egész költségvetési beszámoló</p> <p>Időszak: 2015.</p>	<p>Bevételek- kiadások szabályos alátámasztottsága, gazdálkodás szabályszerűsége</p> <p>Az intézményenkénti beszámolás pontossága, elkülönített alátámasztottsága</p>	<p>Szabályszerűségi, megbízhatósági és rendszerellenőrzés</p>	<p>2016. V. 1 – VII.30.</p> <p>Jelentés: 2016. augusztus 20.</p>	<p>5 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Közbeszerzési eljárások, kapcsolódó adatszolgáltatások</p>	<p>Cél: jogszabályi előírások betartása</p> <p>Tárgya: közbeszerzési eljárással bonyolított (bonyolítandó) beszerzések, beruházások</p> <p>Terjedelme: Önkormányzat és intézményei</p> <p>Időszak: 2015.</p>	<p>A beszerzések beruházások nem szabályszerű bonyolítása, Jogszabályi változások nem érvényesítése</p> <p>Adatszolgáltatások nem pontos teljesítése</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2016. V. 1 – VII.30.</p> <p>Jelentés: 2016. augusztus 20.</p>	<p>1 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Államháztartáson kívüli, vagy államháztartáson belüli szervezetnek, személynak vagy szervezetnek, bérből adott eszközök számviteli nyilvántartásának vizsgálata</p>	<p>Cél: számviteli szabályok betartása</p> <p>Tárgya: a vagyonkezelésbe, bérből adott eszközök</p> <p>Terjedelme: Önkormányzat</p> <p>Időszak: 2015.</p>	<p>Az eltérő, speciális számviteli kezelésből adódó hibaforrások</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2016. IX. 1 – X.31.</p> <p>Jelentés: 2016. november 21.</p>	<p>4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Tartalék időkeret</p>		<p>Rendkívüli igények teljesítése</p>		<p>2016. év</p>	<p>2 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 1 ellenőr)</p>

Összefoglaló jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésről		Kitűzött célok, a terv hatékony megvalósítása		2017. január	1 szakértői nap (Belső ellenőrzési vezető)
--	--	---	--	--------------	---

Kockázatelemzésünk alapján a legfontosabb cél a bevételek hatékony, és ellenőrizhető felhasználása. E szempontból mind a tárgyévi beszámoló, mind a közbeszerzések kiemelt helyet kapnak a 2015. évi tervben.

A bizonylati fegyelem, folyamatba épített kontrollok ellenőrzésére, és az elszámolási fegyelem felülvizsgálatára a 2015. évi közmunkaprogram bizonylatolását választottuk az ellenőrzés tárgyává.

Idén speciális számveteli területet is ellenőrzés alá kívánunk vonni, ezért tartalmazza programunk a vagyongazdálkodás, bérbe adott eszközök számveteli nyilvántartásának kontrollját. Itt speciális szabályok érvényesek, melyek alkalmazására az elmúlt években nagy szükség volt, és a jövőben is szükség lesz.

Ezen ellenőrzések megállapításai alapján jól felmérhető és értékelhető, egy folyamatosan kiemelt kockázattal bíró terület, a megfelelően képzett, és megfelelő volumenű szakember gárda megléte.

Dátum: 2015. november 10.

Készítette: Kiss Mária belső ellenőrzési vezető

Belső ellenőrzési vezető

NEMESSZALÓK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Hatály: 2016. január 1.

Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

I.

Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Alapelvek, összeférhetetlenség

2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.

2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevők számára.

2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

2.1.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

2.2 Összeférhetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2.2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban az eljáró Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársaira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és meghozatalát is.

3.2 E Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzatra:

- a) árubeszerzéseire,
- b) építési beruházásaira,
- c) szolgáltatások megrendelésére.

3.3. E szabályzat nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

3.4. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével - Nemesszalók község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

4.2 **Egyszerű beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ennek hiányában, nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében megrendelőt, illetve feljegyzést kell készíteni melyben fel kell tüntetni, hogy a beszerzésre milyen okból/kinek az igénylése vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.

4.3 **A meghívásos beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

II.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában **nettó 1.000.000.- Ft-ig becsült értékig - a Polgármester**, egyéb esetben a **Képviselő-testület**.
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal –indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészítése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.

III.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. Beszerzések értékének megállapítása

A **beszerzések értékének megállapításánál**, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alkalmazásával kell eljárni.

2. Egyszerű beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés nettó 1.000.000 Ft-becsült érték alatt egyszerű eljárás keretében történik.

2.2 A nettó 1.000.000 Ft-ot becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerű eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).

2.3 Egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester írásban engedélyezi.

3. Meghívásos beszerzési eljárás

3.1 A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.

3.2 Az Ajánlattételi felhívásnak –Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező – tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megjelölését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leírását;
- c) a beszerzés mennyiségét;
- d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
- e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;

- f) az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatokat, illetve az ajánlatkötelező elemeként előírni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
- g) az ajánlat benyújtásának formai és tartalmi feltételeit;
- h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
- j) meghívásos eljárás esetén a bírálati szemponto(ka)t;
- k) az ajánlattevők döntésről való értesítésének módját és határidejét;
- l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- m) az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, azaz a teljesítés helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jótállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
- o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.

3.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.

3.4 Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződéskötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően – minden oldalon – jogi/jegyzői szignóval kell ellátni.

3.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos vagy egyszerű eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.

3.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.

3.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.

3.8 Az ajánlati kötöttségre – eltérő rendelkezések hiányában – a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4. Bírálóbizottság

4.1 Meghívásos eljárás esetén **Bírálóbizottság** létrehozása nettó 5.000.000,- Ft becsült értéket meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.

4.2 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként, úgy hogy tagjait a Hivatal, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.

4.3 A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülést;
- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

4.4 Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálóbizottság ülést.

4.5 A Bírálóbizottsági feladatra 4.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

4.6 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

4.7 A Bírálóbizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

4.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.9 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslatához csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

4.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

4.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;

- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

4.13A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát eSzabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója hozza meg.

5. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződés kötés

5.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló időtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.

5.2 A nyertes ajánlattevővel a szerződés kötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.

5.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója – az ajánlati felhívás alapján – dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

IV.

Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.
2. E Szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba.
3. Nemesszalók község Önkormányzatának Képviselő-testülete.... /2016.(XII.) számú határozatával jóváhagyta e Szabályzatot.
4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Nemesszalók, 2015. december „.....”.

.....
Varga Jenő
polgármester

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Nemesszalók község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás

1. melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírottnév/
szervezet neve (lakcím/székhely:an:

.....
szig. száma:..... személy/szervezet
képviselője:....., mint a Nemesszalók Község Önkormányzata
(Cím:.....) által indított,
„.....” (beszerzés tárgya) tárgyú beszerzési eljárásba
bevonott személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének Beszerzések
lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2 pontban
felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek,
szervezetek részéről:

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az
Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely
funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági
vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös
érdek miatt nem képes.

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő
szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevonott személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli
hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos
tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét
eredményezheti.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott
információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra
jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

....., 201... év..... hó nap

nyilatkozattevő aláírása

1. függelék

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS minta

Ajánlatkérő megnevezése:

Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége:

A beszerzés meghatározása, tárgya:

A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:

A beszerzés tárgyának műszaki-szakmai leírása:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Fizetési feltételek:

Az ajánlattevőre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:

Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:

Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:

A tárgyalásos eljárás menete:

Bírálati szempontok:

Ajánlattételi határidő:

Ajánlatok benyújtásának címe:

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:

Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:

Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:

A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.

2. függelék

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT minta

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kiírt
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;
- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
 - végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
 - egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Céginformáció:

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	

Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	
Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:

....., 20.... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

3. függelék

NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL
minta

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Nemesszalók község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által
kiírt „.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom,

hogy rendelkezem legalábbdb, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az
alábbiakban közlöm:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Szerződés tárgya	Szerződés időtartama	Referenciaszemély megnevezése, elérhetősége (telefon)

.....,..... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

JEGYZŐKÖNYV Bírálóbizottság véleményéről

Készült:

Tárgy:

Előzmény:

A Bírálóbizottságtagjai:

Jelen vannak:

A Bírálóbizottságtagjait /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

Ajánlat érvényessége

A Bírálóbizottságmegállapítja, hogy , mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.

(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Ajánlat értékelése

..... ajánlattevő ajánlati árai a következők:

(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Bírálóbizottságjavaslata

Fentiek alapján a Bírálóbizottságjavasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a megbízás/megrendelés érdekében a tárgyú szerződés ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.

Kelt:

A fenti javaslattal a Bírálóbizottság valamennyi tagja egyetért.

Amennyiben a döntéssel a Bírálóbizottság valamely tagja nem ért egyet, akkor különvéleményét rögzíteni kell, és a különvéleményt tevő Bírálóbizottsági tagnak azt alá kell írnia!

Aláírások:

.....
Bírálóbizottság valamennyi tagjának aláírása

Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

..... Önkormányzata által lebonyolított ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom.

Felkérem Kollégát, hogy szíveskedjen úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevőket a bírálat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellőzéséről. (Szükség esetén költségvetési sor terhére.)

....., év.....hó nap

Ajánlatkérői jogkör gyakorlásának aláírása



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről
Előadó: Varga Jenő polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Nemesszalók Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését az 2/2015. (II.23.) sz. rendeletében hagyta jóvá.

Nemesszalók község önkormányzatának eredeti előirányzata **177 417 e Ft**. A változások átvezetése után **182 216 e Ft**-ra módosult az előirányzat.

Az önkormányzat 2015. 01.01-09.30. időszak közötti bevételeinek alakulását az 1. számú táblázat szemlélteti.

Bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok általános működési támogatása	39 982 e Ft
Önkormányzatok köznevelési feladatai	25 758 e Ft
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	15 364 e Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	912 e Ft

Központosított támogatások

Bérkompenzáció	567 e Ft
-----------------------	-----------------

Egyéb működési célú támogatás	6 217 e Ft
○ OEP támogatás (védőnői)	2 665 e Ft
○ OEP támogatás (iskola eü.)	92 e Ft
○ Munkaügy támogatása	2 920 e Ft
○ Rehabilitációs támogatás	540 e Ft

Adóbevételek:	27 818 e Ft
○ Iparüzési adó	25 803 e Ft
○ Gépjárműadó	1 948 e Ft
○ Talajterhelési díj	42 e Ft
○ Késedelmi pótlék	25 e Ft

Működési bevételünk 8 391 e Ft volt, melyek az alábbiak:

• Készletértékesítés ellenértéke	168 e Ft
• (szék + járdalap értékesítés)	
• Rezszi költség visszatérítése (gyermek étkeztetés)	853 e Ft
• Útiköltség megtérítése (mammográfiai vizsg.)	88 e Ft
• Közműfejlesztési hozzájárulás	10 e Ft
• Lakbér	861 e Ft
• Tornaterem	436 e Ft
• Hivatal terembérlet	7 e Ft
• Művelődési ház bérleti díj	108 e Ft
• Konyha bérleti díj	1.260 e Ft
• Közterület bérleti díj	291 e Ft
• Pápai Vízműtől kapott közterület bérleti díj	248 e Ft
• Kamat bevétel	60 e Ft

- Intézményi ellátási díj 4 001 e Ft
 - 1. Iskolai térítési díj 1 738 e Ft
 - 2. Szociális étkeztetés térítési díj 2 263 e Ft

Államháztartáson kívüli szervezettől kapott működési célú pénzeszköz átvétel címen a MAZSIHISZ támogatást könyveltük 32 e Ft összegben.

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök csatornaközmű beruházáshoz kapcsolódó lakáskassza utolsó részlete 362 e Ft volt.

Államháztartáson belüli megelőlegezések címen (közfoglalkoztatás megelőlegezésére) 844 e Ft érkezett számlánkra.

Pénzmaradványunkat igénybe vettük, ami 18 604 e Ft volt.

Kiadások általános értékelése:

Kiadások alakulását a 2. számú táblázat szemlélteti.

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége teljesített kiadás **10 809 e Ft** volt, melyből a munkabér és tiszteletdíj 6 426 e Ft, járulékai 1 630 e Ft, a dologi kiadás 1 910 e Ft, melyek az alábbiak:

- Üzemeletetési anyagok beszerzése 228 e Ft
- Irodaszer, nyomtatvány 3 e Ft
- Telefondíj 139 e Ft
- Egyéb szolgáltatások 717 e Ft
- Egyéb dologi kiadások (bankköltség) 614 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 209 e Ft

Egyéb működési célú támogatást adtunk át

- Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás 329 e Ft
- TÖOSZ tagdíj 19 e Ft
- Rendőr-főkapitányság adomány 91 e Ft

Beruházásként 3 db Szalóky Sándor festmény és egy laptop került beszerzésre 230 e Ft értékben.

Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről címen 174 e Ft-ot adtunk át a Nemesszalóki Közös Hivatal részére fénymásoló vásárláshoz .

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről 61 377 e Ft

- az Óvodai Intézményfenntartó Társulás részére 29 342 e Ft
- Közös Hivatal részére 32 035 e Ft

Temető fenntartására 190 e Ft volt a kiadás 2015.01.01-09.30. közötti időszakban.

- Üzemeltetési anyagok beszerzése 1 e Ft
- Hajtó- és kenőanyag 106 e Ft
- Villamos energia 10 e Ft
- Víz- és csatornamű 32 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 41 e Ft

Közfoglalkoztatás ellátására 3 857 e Ft-ot költöttünk, melyből a munkabér 3 158 e Ft, járulékai 464 e Ft, dologi kiadásra 235 e Ft-ot költöttünk.

- Üzemeltetési anyagok 185 e Ft
- Előzetesen felszámított ÁFA 50 e Ft

Nem veszélyes települési hulladék kezelése szakfeladaton fizettük ki **1301 e Ft-ot**. Az átvállalt víz alapidj 678 e Ft, és a szemétszállítási díj támogatása 21 e Ft, a szennyvíz szolgáltatási díjkülönbözet 325 e Ft volt., a felszámított ÁFA 277 e Ft.

Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése szakfeladaton **103 e Ft-ot** fizettünk ki, melyből 98 e Ft a szennyvíztelep biztosítását fedezi, a bankköltség 5 e Ft volt.

Fogorvosi ellátás szakfeladaton kifizettünk **382 e Ft-ot**, melyből

- Villamos energia 18 e Ft
- a gázdíj 13 e Ft
- egyéb szolgáltatás (fogászati hozzájárulás) 342 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 9 e Ft

Háziorvosi ellátás címen **25 e Ft** –ot könyveltünk (előtető javítás és tisztítószer költség) .

Család- és névelmi egészségügyi gondozás szakfeladaton teljesített kiadás **1 302 e Ft**, melyből a megbízási díj 882 e Ft, járulékai 214 e Ft.

Dologi kiadás 206 e Ft, amelyből

- Szakmai anyagok beszerzése 7 e Ft
- Üzemeltetési anyagok beszerzése (szívhanghallgató, elem, festék előtetőre) 55 e Ft
- Telefon díj 15 e Ft
- Gázenergia–szolgáltatás 49 e Ft
- Villamosenergia-szolgáltatás 36 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 44 e Ft

Ifjúság-egészségügyi gondozás szakfeladaton **62 e Ft** kifizetés történt.

Sportlétesítmények működtetése feladatra **2 266 e Ft-ot** fizettünk ki, melyből megbízási díj 89 e Ft, járulékai 22 e Ft, dologi kiadás 1 355 e Ft, az alábbiak:

- Üzemeltetési anyagok 194 e Ft
- Hajtó- és kenőanyag 44 e Ft
- Villamos energia 161 e Ft
- Víz- és csatornadíj 55 e Ft
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások 90 e Ft
- Egyéb szolgáltatások (gyepszellőztetés, gépi füvesítés) 522 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 289 e Ft

Sportegyesület részére az ütemterv szerint átadtunk 800 e Ft támogatást.

Könyvtári szolgáltatás szakfeladaton **235 e Ft** kiadásunk volt, melyből a megbízási díj 189 e Ft, járulékai 46 e Ft.

Közművelődési intézmények működtetése szakfeladaton **4 629 e Ft** e Ft-ot fizettünk ki, amely az alábbi tételekből áll össze:

- | | |
|--|------------|
| • Üzemeltetési anyagok beszerzése (székek, fogasok, tisztítószer, reflektor) | 661 e Ft |
| • Villamos energia | 250 e Ft |
| • Gázdíj | 210 e Ft |
| • Víz- és csatornadíj | 227 e Ft |
| • Egyéb szolgáltatás (rendezvények, jogdíjak) | 2 443 e Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 838 e Ft |

Segélyezés, támogatás címen **1 204 e Ft**-ot fizettünk ki:

- | | |
|--|----------|
| • Óvodáztatási támogatás | 10 e Ft |
| • Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 115 e Ft |
| • Lakásfenntartási támogatás | 511 e Ft |
| • Lakhatási támogatás | 50 e Ft |
| • Települési támogatás | 203 e Ft |
| • Arany János ösztöndíj | 35 e Ft |
| • Bursa Hungarica támogatás | 280 e Ft |

Kamatkiadásunk 12 e Ft volt.

Közszéggazdálkodási szolgáltatás címen kifizetett kiadás **19 966 e Ft**. Munkabér 2 103 e Ft, járulékai 454 e Ft, dologi kiadás 4 242 e Ft, amelyből

- | | |
|---|------------|
| • Szakmai anyagok beszerzése (porszívó) | 19 e Ft |
| • Üzemeltetési anyagok | 1 641 e Ft |
| • Hajtó- és kenőanyag | 163 e Ft |
| • Villamos energia | 177 e Ft |
| • Gázdíj | 6 e Ft |
| • Víz- és csatornadíj | 72 e Ft |
| • Karbantartás, kisjavítás | 132 e Ft |
| • Egyéb szolgáltatás | 922 e Ft |
| • Szállítás | 221 e Ft |
| • Kiküldetés | 8 e Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 881 e Ft |

Ingatlanok felújítására 8 032 e Ft-ot költöttünk, mely a következőképpen alakult:

Konyha nyílászáró cserére	600 e Ft
Fő utcai szolgálati lakás felújításra	3 403 e Ft
Iskolai rámpa kialakítására	3 054 e Ft
Szabadság téri járda felújítására	975 e Ft

Térfigyelő rendszer kiépítése 4 935 e Ft-ba került a községnek.

Lakásvásárlási támogatást fizettünk ki 200 e Ft összegben.

Közvilágításra 979 e Ft került kifizetésre.

Szociális étkeztetés 3 500 e Ft volt.

Iskolai intézményi étkeztetésre 9 408 e Ft-ot fizettünk ki 2015. 01.01-09.30. időszakban, mely vásárolt élelmezés költsége.

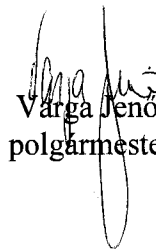
Egyéb működési támogatásként (államháztartáson belüli megelőlegezések) **4 484 Ft-ot** mutattunk ki, amely a közfoglalkoztatásra kapott előleg.

Egyéb átfutó kiadásként 405 e Ft-ot könyveltünk, amely a 2014. évben folyósított 2015. évi állami támogatás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2015. december 08.




Varga Jenő
polgármester

Nemesszalók Önkormányzat 2015. 01.01-09.30.

Bevételi táblázat

1. sz. táblázat
adatok e Ft-ban

Működési

Felhalmozási

Bevételi forrás megnevezése	Működési				Felhalmozási			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %-a	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %-a	Teljesítés
Önkormányzatok működési támogatása	52 534	52 534	76,1	39 982	52 534	52 534	76,1	39 982
Önkorm. köznevelési feladatai	33 669	33 669	76,5	25 758	33 669	33 669	76,5	25 758
Szociális feladatok	19 995	19 995	76,8	15 364	19 995	19 995	76,8	15 364
Kulturális feladatok	1 200	1 200	76	912	1 200	1 200	76	912
Központosított előirányzatok	0	343	165	567	0	343	165	567
Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belül	8 328	8 328	74,6	6 217	8 328	8 328	74,6	6 217
Felhalmozási célú támogatás	400	400		0				0
Adóbevételek	29 497	29 497	94,3	27 818	29 497	29 497	94,3	27 818
Működési bevételek	11 638	11 665	71,9	8 391	11 638	11 665		8 391
Ingatlan értékesítés	5 000	5 000		0	5 000	5 000		0
ÁH kívüli átvett pénzeszköz	0	21	150	32	0	21	150	32
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk.	0	372	97,3	362	0	372	91,4	362
ÁH belüli megelőlegezések	0	396	213	844	0	396	2,13	844
Pénzmaradvány	15 156	18 796	98,9	18 604	15 156	18 796	98,9	18 604
Hitel								
Összesen:	177 417	182 216	79,5	144 851	177 017	181 816	79,7	144 851
					400	400		0

Nemesszalók község Önkormányzata 2015. 01.01-09.30.

Kiadási táblázat

2. sz. melléklet

SZAKFELADAT	Eredeti előirányzat	Módosított e.i.	Teljesítés	Telj. %-a	A TELJESÍTÉS BŐL									
					Személyi jutt.	Szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Pénzeszk. átadás	Támogatás, egyéb jutt.	Felújítás	Központi finansz. ÁH-n belül	Beruházás	Egyéb felh. célú támogatás	Összesen
Önkorm. Igazg. Tev.	13 680	13 763	10 809	78,5	6 426	1 630	1 910	439			230	174	10 809	
Támogatási célú finanszírozás	83 633	83 893	61 377	73,2				29 342		32 035			61 377	
Temető fenntartása	280	280	190	67,8			190						190	
Közfoglalkoztatás	4 940	4 940	3 857	78	3 158	464	235						3 857	
Nem veszélyes hull.	1 907	1 907	1 301	68,2			1 301						1 301	
Szennyvíz gyűjtése	2 122	2 128	1 03	5			103						103	
Fogorvosi ellátás	547	547	382	69,8			382						382	
Háziorvosi ellátás		0	25				25						25	
Család- és nővéd.	3 569	3 569	1 302	36,5	882	214	206						1 302	
Ifjúság eu. gondozás	123	123	62	50,4			62						62	
Sportlétesítmények	7 406	7 406	2 266	30,6	89	22	1 355	800					2 266	
Könyvtári szolg.	313	313	235	75	189	46							235	
Közművelődési int.	4 813	4 813	4 629	96,2			4 629						4 629	
Segély, támogatás	2 548	2 548	1 204	47,2					1 204				1 204	
Hitel kamata	0	0	12				12						12	
Közszolgáltatások	27 282	27 282	19 966	73,2	2 103	454	4 242			8 032	4 985	200	19 966	
Közvilágítás	1 969	1 969	979	49,7			979						979	
Szociális étkeztetés	5 624	5 624	3 500	62,2			3 500						3 500	
Iskolai int. étk.	12 678	12 678	9 408	74,2			9 408						9 408	
Egyéb műk. tám.	3 640	4 441	4 484	100,1						4 484			4 484	
Átutó kiadás		0	405					405					405	
Tartalék	343	3 992	0										0	
Összesen	177 417	182 216	126 496	69,4	12 847	2 830	28 539	30 986	1 204	8 032	5 215	374	126 496	

adatok ezer Ft-ban



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Előterjesztés

Nemesszalók-Külsővat-Marcalgergelyi-Mihályháza-Vinár

Községek Képviselő-testületének

2015. _____-i ülésére.

Tárgy: Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
gazdálkodásának 2015. év háromnegyed évi helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2015. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 9/2015. (II.12.) sz., Külsővat község képviselő-testülete az 20/2015.(II.12.), Marcalgergelyi község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) sz., Mihályháza község képviselő-testülete az 1/2015.(II.12.) sz. és Vinár község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) számú határozatával fogadta el, 42 919 ezer Ft eredeti kiadási és bevételi előirányzattal.

A Hivatal gazdálkodásának helyzete 2015.01.01-2015.09.30. között a következők szerint alakult:

A bevételek és kiadások teljesítésének jogcímenkénti részletezése a következő:

Hivatal költségvetésének
teljesítése 2015.01.01-2015.09.30. között

Adatok ezer Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Működési célú támogatás önkorm.	0	60	60	100
Működési költségvetési tám.	42 319	42 579	32 035	74,5
Szolgáltatások ellenértéke	0	25	45	1,9
Előző évi pénzmaradvány	160	160	163	100,1
Működési támogatás (fénymásoló)	440	440	440	100
Összesen	42 919	43 264	32 743	75,7

Kiadások alakulása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	27 204	27 543	20 350	73,9
Munkaadókat terhelő járulékok	7 318	7 403	5 477	74
Irodaszer, nyomtatvány	400	400	174	43,5
Egyéb információhordozó	100	100	65	65
Távközlési díjak	150	150	33	22
Gáz	124	184	416	226
Villamosenergia-szolgáltatás	232	232	180	77,6
Karbantartás, kisjavítás	150	150	4	2,6
Egyéb szolgáltatás	1 324	1 324	1 215	
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	930	930	492	91,8
Belföldi kiküldetés	270	270	115	52,3
Egyéb dologi kiadások	220	220	154	42,6
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	472	472	337	70
Beruházás ÁFA	128	128	91	71,4
Működési célú támogatás ÁH-n belülre	3 897	3 897	2 922	75
Kiadások összesen	42 919	43 403	32 025	73,8

Nemesszalók, 2015. december 02.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
Közös Önkormányzati hivatal létrehozásáról

1. számú módosítás

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítják:

1./ A Megállapodás 2.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.”

2./ A Megállapodás 3.1.2. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.1.2. A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.”

3./ Jelen megállapodás módosítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodás módosítást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei nevében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015. 12.07.

.....
Varga Jenő
Nemesszalók polgármestere

.....
Aczél Péter
Külsővat polgármestere

.....
Szabó Balázs
Marcalgergelyi polgármestere

.....
Mészáros Géza
Mihályháza polgármestere

.....
Horváth Csaba
Vinár polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást
Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015.hó....nap

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról
(egységes szerkezetben 2016. január 1.)

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján, figyelemmel Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1. Általános rendelkezések

1.1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei:

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

- Külsővati Kirendeltség 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
- Mihályházi Kirendeltség 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2.

1.2.3. A székhely és a telephelyek közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

2. A közös önkormányzati hivatal szervezete

2.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

2.1.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Nemesszalók Község Önkormányzatának képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik, az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

2.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Nemesszalók Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a hivatali működés költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

2.1.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal költségvetésének végrehajtásáról – az önkormányzati zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülése előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.5. További jogosultságok:

- A körjegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja.
- Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- A hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti meg.

2.2. A közös önkormányzati hivatal vezetője:

2.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

2.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Nemesszalók község polgármestere gyakorolja.

2.2.3. A jegyző az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzi munkáját:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Nemesszalók	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-9.00 12.00-16.00	10.30-14.00	7.30-13.30
Külsővat				14.00-16.00	
Marcalgergelyi			10.00-12.00		
Mihályháza				7.30-10.30	
Vinár			9.00-10.00		

2.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 2.2.3. pontban meghatározottak szerint.

2.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiségi) üléseken való részvétel szabályai:

- a jegyző részt vesz valamennyi képviselő-testület ülésén.
- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel – megbízott részvétele - a köztisztviselők munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

2.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

2.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

2.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- 1 fő jegyző

- 8 fő köztisztviselő (ügyintéző, ügykezelő)

Összesen: 9 fő

Ebből: 6 fő 8 órában Nemesszalók székhelyen

1 fő 8 órában Külsővat kirendeltségen

2 fő 8 órában Mihályháza kirendeltségen

b) Technikai létszám:

A hivatalsegédek költségeit a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok saját költségvetésükből külön biztosítják.

Létszám mindösszesen: 9 fő

2.4. Közös önkormányzati hivatal felépítése

2.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

2.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltségeket működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

2.4.4. Külsővati Kirendeltség biztosítja Külsővat község valamennyi államigazgatási (hatósági) feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását, továbbá

- a külsővati pénztári ki-és befizetéseket.

2.4.5. A 2.4.3.- 2.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is.

2.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Munkarend:

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30 - 16.00 óra, pénteken: 7.30 – 13.30 óra.

Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön 8.00 – 12.00 óra, 13.00 – 16.00 óra, pénteken 8.00 – 12.00 óra.

3. Közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

3.1. A közös önkormányzati hivatal költségeihez való hozzájárulás

3.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam – az adott évi központi

költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

3.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a 3.1.3. pont szerinti kiadások elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra.

A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.

3.1.3 Az egyes önkormányzatok az őket illető keretből (továbbiakban: normatívából) fedezik a megállapodásban jóváhagyott (2.3. pont) foglalkoztatotti létszámhoz kapcsolódó személyi kiadásokat, valamint dologi kiadásokat az alábbiak szerint:

- Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár önkormányzatok közösen – lakosságarányos megosztásban – fedezik a jegyző foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket,
 - Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár önkormányzatok közösen – lakosságarányos megosztásban - fedezik a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatottak személyi kiadásait, valamint a hivatal működési kiadásait,
 - Külsővat önkormányzat fedezi a Külsővati kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi, és dologi kiadásokat, továbbá a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatott, - külsővathoz kapcsolódó feladatot ellátó - 1 fő köztisztviselő személyi kiadásait,
 - Mihályháza önkormányzat fedezi a Mihályházi kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi és dologi kiadásokat,
 - Marcalgergelyi önkormányzat fedezi Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat,
 - Vinár önkormányzat fedezi Vinár településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat.

3.1.4. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságarányosan járulnak hozzá.

3.1.5. A normatívával nem fedezett, kirendeltséghez elkülöníthető költségeket az érintett önkormányzat fizeti.

3.1.6. A 3.1.2. pont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről a székhely község polgármestere a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések polgármestereit, akik ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10-ig megküldik.

3.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 3.1.4., a 3.1.5. és 3.1.6. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a székhely önkormányzat részére.

3.1.7. A 3.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Nemesszalók község polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejártának napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

3.1.8. Amennyiben a 3.1.6. pont szerinti elszámolás alapján Nemesszalók Község Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő másik önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Nemesszalók község Önkormányzat a 3.1.6. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett társult önkormányzat bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere felszólítja Nemesszalók község Önkormányzatot a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Nemesszalók Község Önkormányzattal szemben.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

3.2.1. Ingatlanok használatba adása:

3.2.2. A székhelyen Nemesszalók önkormányzat, a telephelyeken a telephely szerinti – Külsővat, illetőleg Mihályháza - önkormányzat tulajdonában maradnak a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Marcalgergelyi önkormányzat tulajdonát képezik. Vinár településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Vinár önkormányzat tulajdonát képezik.

Az ingatlanok értéknövelő beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

3.2.3. A 3.2.2. pont szerinti ingatlanok a következők:

- Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
- Külsővat, Kossuth u. 70.
- Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
- Mihályháza, Jókai u. 2.
- Vinár, Köztársaság u. 45.

3.2.4. Ingóságok használatba adása:

A tulajdonos önkormányzat, illetve a körjegyzőség 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

3.2.5. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Az ingyenes használatba adás és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

4. A megállapodás időtartama:

A megállapodás határozatlan időtartamra jön létre.

4.1. A megállapodás módosítása:

4.1.2. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület.

4.1.3. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

4.1.4. A megállapodás módosításának minősül a *csatlakozás*, amelyre a vonatkozó törvényi szabályozás értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan

napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmet érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek, olyan időpontban, hogy az eseteleges csatlakozást a jogszabály határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

4.1.5. A megállapodás módosításának minősülő *kizárásra* csak általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. A kezdeményezést indokolással kell ellátni. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szavazattöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba.

4.1.6. A megállapodás módosításának minősülő *felmondásra* csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli nyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. A döntés napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

4.2. A megállapodás megszüntetése

4.2.1. A megállapodás *megszüntetéséről* közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

4.2.3. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodás megszüntetését kívánó önkormányzatoknak.

4.2.4. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1. pontban meghatározott szabályok irányadók.

4.2.5. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában, - pályázat esetében a vállalt saját erő arányában,- kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont – az általános önkormányzati választások évének január 1-jei lakosságszáma arányában kell megosztani.

5./ A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

A hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

6. Záró és átmeneti rendelkezések:

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely részt vevő önkormányzat polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás nem vezetett eredményre, felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálásra kikötik a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.3. Jelen megállapodás, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1-jén lép hatályba.

6.4. A képviselő-testületek megállapodnak, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésre vonatkozó önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezik és 2013. január 1-jei hatállyal a juttatásokat egységes szabályozzák.

6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőjében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzata akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015. december

..... Varga Jenő Nemesszalók polgármestere Aczél Péter Külsővat polgármestere Szabó Balázs Marcalgergelyi polgármestere
..... Mészáros Géza Mihályháza polgármestere Horváth Csaba Vinár polgármestere	

Záradék:

Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015. december ..

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

BESZÁMOLÓ a környezet állapotáról

Az 1995. évi LIII. tv. – a környezet védelmének általános szabályairól – 46. §. (1) bekezdés e) pont, értelmében a települési önkormányzatnak a környezet védelme érdekében elemezni, értékelni kell a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatnia kell a lakosságot, továbbá az 51. §. (3) bekezdés értelmében a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot. A hivatkozott jogszabályi előírások teljesítésére a következő tájékoztatást adom:

I.

A KÖRNYEZET VÉDELEMMEL KAPCSOLATOS HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELKEZÉSEK

A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló rendelet főbb szabályai:

Hatálya Nemesszalók közigazgatási területén a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira, (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.

A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény, valamint a begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőszigetek) és az előkezelő és hasznosító (válogatómű, komposzttelep) működtetésére, a begyűjtött és előkezelt hulladék hasznosításra történő átadására terjed ki.

Nemesszalók Önkormányzata a hulladékkezelési feladatait az Észak-Balatoni Regionális Települési szilárdhulladék-kezelési Rendszer keretein belül szervezett közszolgáltatás útján biztosítja.

Nemesszalók közigazgatási területén a települési szilárd hulladék begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult az Avar Ajka Városgazdálkodási Kft.

Nemesszalók Önkormányzata a közigazgatási területén begyűjtött települési szilárd hulladék átadására és távolsági szállítására az Ajkai átrakóállomás, mechanikai-biológiai előkezelésére és ártalommentes elhelyezésére a Királyszentistváni Regionális Hulladékkezelő Központ, a hasznosítható hulladék előkezelésére az Ajkai válogatómű, a szelektíven gyűjtött zöldhulladék komposztálására a Balatonfüredi komposztáló telep van kijelölve.

A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Hgt. 13. §-ában foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező.

A hulladék begyűjtő közszolgáltató a települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal köteles elszállítani, kivéve az egyedi megállapodás alapján történő többszöri szállítást. A szállítás módjáról és idejéről az igénybevevőt a hulladék begyűjtő közszolgáltató írásban vagy közzététel útján tájékoztatja, úgyszintén az ünnepnap i szállítás rendjéről is.

A hulladékszállításba bekapcsolt ingatlantulajdonosok a közszolgáltatásért díjat kötelesek fizetni.

TÁJÉKOZTATÓ a környezet állapotáról

Az 1995. évi LIII. tv. – a környezet védelmének általános szabályairól – 46. §. (1) bekezdés e) pont, értelmében a települési önkormányzatnak a környezet védelme érdekében elemezni, értékelni kell a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatnia kell a lakosságot, továbbá az 51. §. (3) bekezdés értelmében a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot. A hivatkozott jogszabályi előírások teljesítésére a következő tájékoztatást adom:

I.

A KÖRNYEZET VÉDELEMMEL KAPCSOLATOS HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELKEZÉSEK

A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló rendelet főbb szabályai:

Hatálya Nemesszalók közigazgatási területén a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira, (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.

A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény, valamint a begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőszigetek) és az előkezelő és hasznosító (válogatómű, komposzttelep) működtetésére, a begyűjtött és előkezelt hulladék hasznosításra történő átadására terjed ki.

Nemesszalók Önkormányzata a hulladékkezelési feladatait az Észak-Balatoni Regionális Települési szilárdhulladék-kezelési Rendszer keretein belül szervezett közszolgáltatás útján biztosítja.

Nemesszalók közigazgatási területén a települési szilárd hulladék begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult az Avar Ajka Városgazdálkodási Kft.

Nemesszalók Önkormányzata a közigazgatási területén begyűjtött települési szilárd hulladék átadására és távolsági szállítására az Ajkai átrakóállomás, mechanikai-biológiai előkezelésére és ártalommentes elhelyezésére a Királyszentistváni Regionális Hulladékkezelő Központ, a hasznosítható hulladék előkezelésére az Ajkai válogatómű, a szelektíven gyűjtött zöldhulladék komposztálására a Balatonfüredi komposztáló telep van kijelölve.

A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Hgt. 13. §-ában foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező.

A hulladék begyűjtő közszolgáltató a települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal köteles elszállítani, kivéve az egyedi megállapodás alapján történő többszöri szállítást. A szállítás módjáról és idejéről az igénybevevőt a hulladék begyűjtő közszolgáltató írásban vagy közzététel útján tájékoztatja, úgyszintén az ünnepnapai szállítás rendjéről is.

A hulladékszállításba bekapcsolt ingatlantulajdonosok a közszolgáltatásért díjat kötelesek fizetni.

A közterületeken keletkező háztartási és egyéb szilárd hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni, amelyről az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül, külön szerződés alapján gondoskodik.

Az illegális hulladéklerakók felszámolásáról az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül gondoskodik.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó helyi közszolgáltatásról rendelet főbb szabályai:

A rendelet célja Nemesszalók község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

A rendelet tárgyi hatálya a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

A rendelet személyi hatálya a község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira (a továbbiakban: tulajdonos) terjed ki, melyek ingatlanjain keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz nem a közterületen meglévő szennyvízelvezető hálózatba van bevezetve.

Nemesszalók Község Önkormányzata a közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Szabó Norbert ev. (Sárvár, Cukorgyári u. 8.) jogosult és köteles ellátni, Nemesszalók Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján.

A vállalkozó (a továbbiakban: közszolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a szombathelyi és a répcelaki szennyvíztelepen helyezi el.

II.

A TELEPÜLÉS KÖRNYZETEVÉDELMI HELYZETE 2014.

Az ember nem csak azért felelős, amit tesz, hanem azért is, amit nem tesz meg.

(Prótagorasz)

Ha valaki tulajdonának tekinti a természetet, ha érzi, hogy annak nem csupán értelmes része, könnyen el tudja dönteni, hogy mit szabad és mit nem ...

A környezetvédelem egy társadalmi tevékenység, amely az emberi társadalom által saját ökológiai létfeltételeiben (saját maga által) okozott károsodások megelőzésére, a károk mérséklésére vagy elhárítására irányul.

A Földön az élő és élettelen dolgok bonyolult rendszerekben kapcsolódnak össze. Az ember is a rendszer része, és tevékenységeivel nagymértékben befolyásolja a természeti környezeti elemeket (levegő, felszíni és felszín alatti vizek, föld, élővilág).

A beszámolóban, a teljesség igénye nélkül, a környezeti elemek közül a levegő, a felszíni és felszín alatti vizek állapotának jellemzői, illetve azok megőrzésére tett intézkedések kerülnek ismertetésre.

1. Környezeti elemek állapota

1.1. A levegő minősége

A médiában egyre gyakrabban szerepel hírként a települések légszennyezettsége.

A levegő minőségét több tényező befolyásolja, többek között a közlekedés, a növényzet, az ipari, mezőgazdasági, vállalkozói tevékenységek, az alkalmazott fűtési technológia, stb.

Településünk jellemzően továbbra is a jó levegőminőségi kategóriába tartozik.

Ipari méreteket öltő, jelentősnek mondható szennyezőanyag kibocsátó forrás nem található.

A fűtésből eredő légszennyezés nem jelentős.

A növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett növényi részek égetése még mindig jelentős, a komposztálást továbbra is szorgalmazni kell.

1.2. Víz védelme

A víz mindennapi életünkben, környezetünkben nagyon fontos szerepet tölt be. Különböző formáját más-más célra használjuk. Víz nélkül nincs élet, ezért egyértelmű, hogy a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata a víz védelme. Ez konkrétan azt jelenti, hogy a vizek mennyiségi és minőségi védelmét, valamint a fenntartható vízkészlet - gazdálkodást biztosítanunk szükséges, és az esetleges károsodásokat meg kell előzni.

A felszíni víz minőségét befolyásoló tényezők

A településen jelentős belterületi fejlesztések történtek. Elkészült a csapadékgyűjtő hálózatok rekonstrukciója, kibővítése, és a burkolt felületek jelentős növekedése jellemző. Ezen fejlesztések jelentősen megnövelik az egyidejűleg a belterületekről elvezetendő csúcsidejű csapadékvizek mennyiségét. Mivel a Hajagos vízrendszer állapota, kapacitása nem változott, a meder feliszapolódással csak romlott, így megnőtt a térség belvív-érzékenysége, veszélyeztetettsége.

A Környezetvédelmi Felügyelőség a csapadékvíz befogadók mentén létesült mezőgazdasági telephelyeket rendszeresen ellenőrzi.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő árkok a külterületen elszórtan helyezkednek el. A belterületek közelében lévő külterületi árkok és műtárgyak állapota 50-60 %-os.

Az önkormányzati külterületi belvívcsatornák állami tulajdonba adása húzódik. Korábban arról volt szó, hogy ezek át fognak kerülni az elmúlt kormányzati ciklusban az államhoz. Erre nem került sor.

A szennyvízcsatorna-hálózat megléte nagy előrelépést jelent a felszíni és a felszín alatti vizek vízminőségének megőrzése, illetve javítása szempontjából.

A szennyvízcsatorna-hálózatra való lakossági rákötések ösztönzésével kapcsolatban elmondható, hogy a lakosság mintegy 98%-ban rákötött a csatornahálózatra. A rá nem kötött ingatlanok egy része lakatlan, vagy olyan fogyasztói kört jelent, ahol az ingatlanban nincs fürdőszoba, nincs szennyvízgyűjtés.

A település rendelkezik a talajterhelési díjra vonatkozó rendelettel.

Jelenleg jogszabály írja elő a rákötési kötelezettséget. - A rákötést a Járási Kormányhivatal rendelheti el.

A földtani közeg, a felszín alatti vizek további terhelésének elkerülése érdekében a kutak vízszintjének állandó ellenőrzésével megfigyelésre kerül a rétegvízszint alakulása.

A vízkészlet megőrzését a gazdasági helyzet és ebből adódóan a vízdíj növekedése is szabályozta. A ivóvíztermelés több mint 30-40%-kal történő visszaesése is hozzájárult a vízkészletek pozitív irányú változásához.

2. Települési környezet tisztasága

Az önkormányzat nagy gondot fordít a közterületek fenntartására. A közcélú munkában foglalkoztattak folyamatosan takarították a temetők és a közparkok területét, a buszöblöket, a településre bevezető utakat. Igény esetén ellátták idős emberek ingatlan előtti közterületek fenntartását, végezték a bozótirtásokat, faültetést, zöldfelületek fenntartását, illegális hulladék lerakások felszámolását, stb. Reméljük, hogy a program az elkövetkezendő években is folytatódik, ezáltal továbbra is jó színvonalon lehet biztosítani a település tisztaságát.

Téli hó eltakarítás és síkosság-mentesítés

A köztisztasági tevékenység legkritikusabb feladatköre a téli, november közepétől általában következő év márciusáig tartó időszakban végzett „hó munka”.

A korlátozott anyagi és technikai lehetőségek miatt hó és jégmentesítés a legkritikusabb esetek kivételével kizárólag hóképzési munkákra korlátozódik.

Az elmúlt időszakban sokkal nagyobbak lettek a lakossági elvárások mind a hóeltakarítás minőségével, mind a bevont területek nagyságával kapcsolatban. Az önkormányzati finanszírozás nem elégséges ahhoz, hogy az elvárt időn belül minden belterületi burkolt út „szürke” azaz teljesen hómentes legyen. A külső vállalkozók bevonása hatékonyabbá teszi a munkavégzést, de fajlagosan jelentősen növeli a költségeket.

A köztéri rongálások terén javulás mutatkozik, de a hétvégi rendezvények idején a település utcáin, terein még nagyobb ellenőrzésre lenne szükség. A köztéri rongálások szinte kivétel nélkül vandalizmusból származnak. Elenyésző hányad származik a fiatalok által űzött különböző extrém sportok gyakorlásából.

Elmondható, hogy a grafiti nem jellemző a településen.

Számos takarítási akció szervezésére került sor az elmúlt években.

2.1. Kommunális szilárd hulladékok megfelelő kezelése és ártalmatlanítása

A települési szilárdhulladék közszolgáltatás keretei között a szolgáltató az alábbi feladatokat látja el:

- települési szilárdhulladék begyűjtése lakossági és közületi ügyfelektől
- eseti megrendelés alapján történő települési szilárdhulladék szállítás
- szelektív hulladékgyűjtés, -kezelés
- lomtalanítási lakossági veszélyes hulladékgyűjtési akció lebonyolítása
- köztisztasági feladatok (illegális hulladéklerakó felszámolás)

A 2010-2015. év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a rendelkezésre álló szállítási kapacitással az üzembiztonsági és gazdaságossági szempontoknak megfelelően teljesíthető a települési szilárd hulladékok végső elhelyezése a jelentősen megnövekedett szállítási távolság ellenére is.

2.2. Fejlesztési programok

Kötelező szabványos gyűjtőedény használata. - A lakossági szilárdhulladék gyűjtése és elszállításra történő átadása egyedi szerződések alapján 60, 80 és 120 l-es kukákban történik.

A szállítási gyakoriság: heti.

A településen szelektív hulladékgyűjtő rendszer üzemel.

III.

A KÖRNYEZETI ÁLLAPOT ÉRTÉKELÉSE

A FÖLD ÁLLAPOTA

Az önkormányzatnak nincs tudomása arról, hogy a föld felszínére és a felszín alatti rétegeire, a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira környezetkárosítás történt volna. A település talajának termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága megfelelő.

A VÍZ ÁLLAPOTA

A felszíni és felszín alatti vizek, azok készletei, minősége és mennyisége veszélyeztetett. Sajnos a település kutjainak vízminősége a környezetterhelés hatásai miatt megromlott. A szennyvízcsatorna kiépülése óta a vízminőség romlása megállt, de a várt jelentős javulás sajnos még nem következett be.

A község ivóvízellátása közműről megoldott, de az ivóvízellátást biztosító, vízkészleteket fokozott védelemben kell részesíteni.

A LEVEGŐ ÁLLAPOTA

A levegőt terhelő mesterséges hatás, amely azt, vagy közvetítésével más környezeti elemet sugárzó, folyékony, légnemű, szilárd anyaggal minőségét veszélyeztető, vagy egészséget károsító kibocsátás a településen jelenleg nincs.

AZ ÉLŐVILÁG ÁLLAPOTA

A vörösiszap-katasztrófa teljesen kipusztította a közeli Marcal élővilágát, továbbá a térség vadállományának jelentős mértékű pusztulását is eredményezte. A természet reprodukáló képességét dicséri, hogy a károsodott területeken már beindult az élet.

Az élővilág védelme – az ökológiai rendszer természetes folyamatainak, arányainak megtartása és működőképességének biztosítása – most különösen fontos.

AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ÁLLAPOTA

Az épített környezet védelme során biztosított az ingatlanok, közterületek tisztántartása, a közterületek szennyezésének megelőzése.

A közterületet szennyező tevékenység településünkön nincs.

Az egyes ingatlanok, ingatlanrészek tisztántartásáról az ingatlanok tulajdonosai folyamatosan gondoskodnak.

AVAR ÉS KERTI HULLADÉK ÉGETÉS

A lakosság ingyenesen igényelhetett komposztládát, melyek az Önkormányzat közreműködésével kerültek kiosztásra. Az akció célja – elősegíteni a kerti hulladék hasznosítással (komposztálással) történő megsemmisítését.

Az avar és kerti hulladék ártalmatlanításáról sajnos a tulajdonosok egy része - még mindig - égetéssel gondoskodik.

A PARLAGFŰ

A tulajdonosok illetve a használók kötelesek ingatlanaikat folyamatosan parlagfűtől mentesíteni. Sajnos ez nem mindig történik meg. Törekedni kell arra, hogy a parlagfű irtása lehetőleg teljes körűen megvalósuljon. A parlagfű irtás jogi eszközökkel kikényszeríthető.

A HÁZTARTÁSI HULLADÉK SZERVEZETT SZÁLLÍTÁSA

A háztartási hulladék elszállításáról az önkormányzat - szerződésben rögzített megbízás alapján – az Ajkai Avar Kft – mint megbízott útján gondoskodik. A szervezett szemétszállítás a település egész területére kiterjed. A szolgáltatás igénybevétele kötelező.

A szemétszállítási díjat az ingatlan tulajdonosok a szolgáltatónak fizetik.

A kötelezően igénybeveendő közszolgáltatást sokan nem tudják elfogadni máig sem.

IV.

ÖSSZEFOGLALÓ

A környezet védelme az egyéneken múlik, de a hatását a közösség viseli, ezért kiemelt figyelemmel kell kísérni a környezet állapotát.

A település környezetvédelmi helyzete összességében jobb a környező településekénél. A szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító beruházás megvalósulásával a település össz-közműves lett, ami jelentős mértékben javította a település környezetvédelmi állapotát, vagy legalábbis megállította a további romlást. Ez azonban nem jelenti azt, hogy minden rendben van, már nem kell semmit sem tenni.

Az Önkormányzat rendelkezik Környezetvédelmi programmal, amely megtekinthető az Önkormányzat hivatalában.

Községünk intenzíven fejlődő, élhető település, ahol a környezetvédelmet és a fenntarthatóságot szem előtt tartva felelősségteljesen hozzák meg a településfejlesztési döntéseket.

*A természet varázsát ontja bőven.
A fűben, a virágban és a kőben.
Ó nincs a földön oly silány anyag,
Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;
De nincs oly jó, melyben ne volna vész,
Ha balga módra véle visszaélsz!*

(William Shakespeare)

Amennyiben az örök érvényű idézet üzenetét szem előtt tartjuk minden olyan cselekedetünk előtt és közben, amely a környezetünkre bármilyen kihatással lehet, akkor elmondhatjuk, hogy mi megtettük a tőlünk telhetőt annak megóvása érdekében.

Nemesszalók, 2015.12.02.

Varga Jenő sk.
polgármester

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 54. §-a szabályozza a közmeghallgatás formáját. **54. §** A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A közmeghallgatásnak határozat képes testületi ülésnek kell lennie, a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő jelen van így az ülés megtartásának akadálya nincs.

A mai Közmeghallgatás keretében szeretnénk Önöket tájékoztatni:

- a, Az Önkormányzat 2015. évi munkájáról
- b, Tájékoztató települési környezet állapotáról

a, Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi munkájáról

Képviselő-testület működéséről, munkájáról a számok szintjén el szeretném mondani, hogy az idei évben a maival együtt képviselő-testületi 13 ülést, zárt ülést 1 és 12 nyilvános ülést tartottunk, együttes ülés 2, egyetlen ülést sem kellett határozatképtelenség miatt elnapolnunk. Itt szeretném megjegyezni, hogy a jogszabály évi 6 üléssel is „megelégedik” A testületi üléseken 89 határozatot hozott a testület és 22 rendeletet alkotott meg. A képviselői munka természetesen nem merül ki az üléseken való részvételben, rengeteg eseményen, rendezvényen vettünk részt. A képviselők nevéhez fűződnek a különböző rendezvények lebonyolítása, az elvárt társadalmi munka és még hosszasan lehetne sorolni.

Az idei évben egy kicsit másként szeretném a gazdálkodásról szóló tájékoztatót megtartani, nem a költségvetés egyes jogcímeihez kapcsolódna az előterjesztés, hanem időrendben a testületi döntéseknek megfelelően, de természetesen ahol költségvetési vonzat, van azt is társítanám és a jövő évi kihatásokat is megemlíteném. Ez a megközelítés picit számomra is idegen, de vágjunk bele. Természetesen nem mind a 89 határozatot fogom felsorolni, vannak olyan kötelező elemek, amelyek a törvényes működéshez elengedhetetlen és szükségesek, csak az érdekesebbeket említem meg.

Első döntése a képviselő-testületnek az idei évben az Alapítványhoz kapcsolódott, mégpedig az alapító okiratát módosítottuk. A módosítás célja az volt, hogy az alapítvány pályázatot tudjon benyújtani a Mezőgazdasági Minisztériumhoz, a pályázat célja gépek, eszközök beszerzése, amelyekkel parlagfű mentesítést lehetne végezni. Sajnos a pályázat nem nyert.

Második lépésként a roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodásunkat vizsgáltuk felül és változatlan formában hatályában tartottuk. A jogszabályoknak megfelelően térítésmentesen kell számukra helyiséget biztosítani, amit meg is teszünk.

Földterületei is vannak az önkormányzatnak miket bérbe adunk, a bérleti díj mértéket belterületi szerződések esetén 5 ft/m²-re változtattuk.

Vállalkozási szerződést kötöttünk az iskolai rámpa kialakítására, ez már saját kivitelezésben az előző év végen megkezdődött. Elkerülhetetlen volt a kialakítás, mivel balesetvédelmi okokból a lépcső veszélyessé vált. A rámpa bekerülési költsége 3.251 eft volt.

Ezek után érkezünk el az éves költségvetési rendelet elfogadását megelőző egyeztetések sorához. Egyeztettük a közös hivatal, az óvodai intézmény költségvetését mivel ezek beépülnek a költségvetési rendeletünkben. A költségvetési rendelet főösszege eredeti előirányzat szerint 177.477 eft ezt módosítottuk év közbe 182.216 eft-ra

Ezt követően elfogadtuk a közbeszerzési tervünket, ami a költségvetésünkben szereplő fejlesztések és a jogszabályi előírások figyelembe vételével nem leges volt.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint közterület nem viselheti olyan személy nevét, aki a XX század önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében, vagy fenntartásában vett részt. A rendszerváltást követően a Vöröshadsereg és a Lenin utcák elnevezése megváltoztatásra kerültek, de valahogy a Sallai utca nem is került szóba. A Kormányhivatalból felhívást kaptunk ennek rendezésére. Községünkben ez idáig a közterületek elnevezése csak vezetéknév megjelöléssel történt, ez után létesített új utcák tekintetében használni kell a vezetéknév mellett a keresztnévet is. A Sallai utcánk nem Sallai Imréről, hanem Sallai Istvánról a népkönyvtárak megalapítójáról kapta a nevét, de továbbra is csak Sallai utca.

Járási hivattal megállapodást kötöttünk az ügysegédi feladatok ellátásáról. Ennek értelmében minden héten keddi napon helyiséget biztosítunk az ügysegéd részére aki helyben fogadhatja az ügyfeleket és intézheti a járási hatáskörbe tartozó feladatokat. Nincs pontos kimutatásom, de szerintem még senki nem volt nála.

Pályázatot nyújtottunk be a testvér települési találkozó lebonyolítására. Két legyet akartunk ütni egy csapásra, a Nyárbúcsúztatóra terveztük a találkozót. Angol nyelven közvetlenül Brüsszelbe kellett benyújtani a pályázatot. Sajnos nem nyertünk, igazi indok a keretösszeg szűkössége.

Vállalkozási szerződést kötöttünk a hó eltakarítási feladatok ellátására. A Fő u. a Rákóczi u és a Dabronyi u letakarítása igazából nem a mi feladatunk lenne, mivel nem mi vagyunk a tulajdonosok, de ezt is meg szoktuk oldani. Rengeteg kritikát kaptunk ezzel kapcsolatosan, ha toltuk azért, ha nem toltuk azért. A képviselő-társaimmal többször mi is bent ültünk az autóba hó toláskor, a lusta emberek utcán hagyott autóitól szinte lehetetlen feladat a hó eltolása.

Vállalkozási szerződést kötöttünk a Fő u. 10 szám alatti épületünk átépítésének tervezésére, annak érdekében, hogy az esetleges kínálkozó pályázati lehetőséget ki tudjuk használni. Ezt követően a rendelkezésre álló –pályázaton nyert-cserepek felhasználásával megkezdtük a tető felújítását. Ennek bekerülési költsége 3.403 eft.

A rendőrség üzemanyag támogatására megállapodást kötöttünk a Rendőr Főkapitánysággal, melynek keretében 10 ft/fő/hó támogatást biztosítunk a részükre, amit a kmb-sek használhatnak fel.

Akik résztvettek a Márton napi rendezvényen azok tudhatják, hogy a játszótéri eszközök felülvizsgálata megtörtént a községi játszótéren minden rendben, 4 évre hitelesítve van. Ez nem mondható el az óvodai játszótéren és itt több játékot bontanunk is kellett.

Az összes intézményünk tekintetében megtörtént a napenergia ellátás előkészítése. Első körben minden intézményünk elutasításra került. Máshogy nem tudok fogalmazni buta indokokkal. Ezt követően újra próbálkoztunk, most már minden intézményünk tekintetében előzetes hozzájárulással rendelkezünk.

A SE 2014.-évben nyújtott önkormányzati támogatásával elszámolt. Itt szeretném megjegyezni, hogy nemcsak az egyesület, de mindenki aki az államháztartásból támogatást kap elszámolási kööttséggel kapja.

Új elemként jelent meg, hogy az idei évtől a tulajdonunkban lévő rét után a földalapú támogatást mi vesszük igénybe. Ennek következtében a bevételünk egy évben tízszeresére emelkedhet.

Első lakáshoz jutók támogatását egy család részére biztosítottuk 200 eft értékben.

Az orvosi ügyelet ellátásához szükséges volt egy új gépjármű beszerzése melyhez anyagi támogatást nem kellett biztosítanunk mivel a régi értékesítése és a pályázati forrás fedezte az új gépjármű beszerzését.

Elfogadtuk a belső ellenőrzés összefoglaló jelentését, a jelentés nem tárt fel következményekkel járó hiányosságokat.

Elfogadtuk a rendőrségi beszámolót, ahol nem csak a biztosított üzemanyag támogatásról számoltak el, hanem elemezték a község bűnügyi helyzetét is. Ennek alapján nem tartozunk a bűnügyileg fertőzött területek közé.

Az idei évben is támogattuk a 8 osztály kirándulását 30 eft értékben.

Megkötöttük a térfigyelő kamerák telepítésére szóló szerződést, amit az elmúlt évben már jeleztem, pályázati forrásból 4.935 eft-ot költöttünk el.

Alapítvány gépjárműbeszerzésének pályázat benyújtását támogattuk. Sikeres is volt az alapítvány pályázata, de ahogy mondani szokták ennél bonyolultabban autó beszerezni nem lehet. Itt is szeretném hangsúlyozni, hogy nem falugondnoki gépjárműről van szó, az alapítvány szakmai program alapján közösségi közlekedés elősegítésére nyerte az autót. Amit azért is szerettem volna hangsúlyozni, hogy nem mehet a Tescoba bevásárolni, nem vihet senkit orvoshoz és nem is kapunk a működéséhez állami támogatást. Az óvadás gyermekeket viheti színházba úszás oktatásra, az iskolásokat szakmai versenyekre, előadásokra, részt vehet a szükséges anyagok beszerzésében. Az alapítvány a tulajdonos és az üzemeltető, de használati megállapodást kötött az önkormányzattal. Nem lesz külön sofőr az autón, a képviselők és a karbantartó kerültek megbízásra. Az autó 10.124 eft-ba került 100 %-os támogatás mellett. Az autó beszerzést követő megoldandó feladat a garázs kialakítása, mivel a régi alacsony is és kicsi is volt, emellett kialakítottunk egy térkő utat is a bejáratig. Nagyobb részben a karbantartók és a közfoglalkoztatottak közreműködésével, de részt vettek iskolás gyermekek is közösségi szolgálat keretében. A felújítás költsége 1.029 eft. Itt szeretném megjegyezni, hogy amit a közfoglalkoztatottakkal megvalósítottunk az lehet, hogy maga a csoda. Nem csak a temető és közterületek karbantartásánál vettek részt, hanem ennél a feladatnál is, de említhetném a Szabadság téri járdát is. Kevés létszámmal sokkal több feladatot megoldottunk, mint másik településeken sokkal nagyobb létszámmal. Az igazsághoz az is hozzátartozik, hogy fht-sunk nincs is a településünkön. Ezen foglalkoztatottak irányítása, a feladatok fogalmazhatok úgy is, hogy bemutatása rengeteg időbe és energiába telik, de azért vagyunk.

Pályázatot nyújtottunk be a tornaterem felújítására. Szükséges a fűtési rendszer leválasztása, korszerűsítése, a villamos rendszer átalakítása, nyílászárók cseréje, állmennyezet kialakítása, térdfal cserepes lemezes fedése, öltözők átalakítása, vizesblokkok felújítás a tervezett összeg 23.592 eft. Nemcsak az a baj, hogy nem nyert a pályázatunk, hanem hosszú idő telt el a pályázat beadása és a bírálat között. Több éven keresztül próbáljuk pályázatból felújítani az épületet, mivel saját erőből nem tudjuk a költségek olyan magasak, hogy a pályázatban igényelhető maximumot már most is meghaladtuk. Nem beszéltünk még az energiáról amit a pályázat előkészítésébe és lebonyolításába fektettünk. Ennek ellenére jövőre is megpróbáljuk

Pályázatot nyújtottunk be a járdák felújítására. A pályázatban szerepelt a Szabadság tér, a Rákóczi u. páros oldala az óvodáig, a Lehel u. eleje. Tervezett bekerülési költség 12.645 eft. Itt is elutasítás lett a vége forráshiány miatt. Ezt is meg fogjuk próbálni 2016-ban is. Ennek ellenére sikerült egy szakaszt megépítenünk saját erőből, amire a későbbiek során visszatérünk.

Pályázatot nyújtottunk be közművelődési érdekeltség-növelő támogatás elnyerésére, amiből a művelődési házba szerettünk volna hangosítást beszerezni. Sajnos ez sem nyert.

Az idei évben is sikerült egy Szalóky Sándor festményt vásárolnunk, nem sikerült még felújítani, így nem láthatják még a többiek közt.

Közvilágítás fejlesztésére szerződést kötöttünk. Ennek keretében az egész településen LED-es lámpákkal oldjuk meg a közvilágítást. Természetesen ennek az érzete teljesen más lesz mind az eddigé. Nem szórt fényel, hanem irányított fényel rendelkeznek ezek a lámpák, de ezek fényereje a 14 W-os esetben a mostani 1,4 szerese, a 20 W-os esetben a mostani 1,8 szerese. A tervezett bekerülési költség 17.081 eft. Ennek finanszírozása –mivel pályázati forrás nem áll rendelkezésre- a megtakarítás lenne amit 144 hónap alatt tudunk rendezni.

Csatlakoztunk az idei évben is a Bursa ösztöndíj rendszerhez, ki is írtuk a pályázatot havi 4.000 ft összeg támogatunk minden hallgatónkat, amit az intézmények további 4.000 ft-tal egészítenek ki.

Az Arany János tehetséggondozó programban kettő gyermekünket támogatjuk öt éven keresztül évente 10 hónapig 5.000 ft/hó/fő összeggel.

Szabadság tér mindkét oldalán elkészült a járda saját forrásból. Az alapozási munkálatokat, a kerti szegély építést és a kapubejárók lerakását vállalkozóval végeztettük, az összes többit saját embereinkkel végeztettük el. Bekerülési költség 3.730 eft.

Változni fog a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátásának módja. A pápai társulás helyett a FIX-PONT látja el ezeket a feladatokat, reméljük az érintettek ebből semmit nem fognak érezni.

Döntött a képviselő-testület ingatlan vásárlásról, ennek lebonyolítása folyamatban van, szerződés megkötésére év végéig sor kerül.

Folyószámla hitelkeret igénybevételeéről döntött a testület 2016. január 1-től december 31-ig 13.000 e ft értékben, az esetlegesen felmerülő pénzügyi nehézségeink orvoslására. Reméljük a bank kedvező elbírálásban részesít bennünket.

A tájékoztató elején említettem, hogy 22 rendeletet alkotott meg a képviselő-testület, ezek közül is megemlítenék néhányat.

Március elsején lépett hatályba a szociális rendeletünk módosítása összhangban a szociális törvény módosításával. A helyi rendeletünk bevezetett új fogalmakat, új ellátási formákat és néhány helyen szigorításokat is tartalmaz. A lakásfenntartási támogatás helyett bevezette a lakhatást elősegítő ellátást, amelyet az eddigi egy év helyett fél évre állapítunk meg az új feltételek alapján. Sok vád érte a képviselő-testületet, hogy szociálisan nem érzékeny és olyan jövedelemmel rendelkeznek, hogy nem értik meg mások problémáját. Ezt ezúton is szeretnék visszautasítani. Sok vád ért bennünket, hogy más településekkel ellentétben nincs beiskolázási segély. Meghallgatásra kerül, a rendelet módosításával bevezettük. Csak hogy nem tudom hova lettek a reklamálók 26 db kérelem érkezett –ez összesen 33 gyermeket érintett- 165 eft összeget fizettünk ki, a költségvetésünkben 1.000 eft-tal számoltunk.

A rendelet újabb módosításával közüzemi díj támogatást vezettünk be. A jogosultsági feltételek megállapításával szélesre tártuk a kapukat. Ennek ellenére összesen 138 db kérelem érkezett be. A közüzemi díjakhoz eddig is adtunk támogatást, igaz, hogy nem a szociális rendelethez kapcsolódóan, de 30 ft6m3 összeggel támogattuk a szennyvíz díjat, átvállaltuk a víz alapdíját, decemberi kuka díjat nem kellett fizetnie akinek nem volt tartozása. Ez nagyságrendileg 1.500 eft-ot képviselt a költségvetésünkben. Ez így nem folytatható, mivel nem veszi figyelembe a szociális helyzetet, kvázi ezt váltja fel a közmű díj támogatás. Mivel a szolgáltatók felé az említett kedvezményeket az önkormányzat 2015-ben is fedezte, a most kifizetésre kerülő díj támogatással hozzájárultunk a 2016. évi kiadásokhoz. Az egyedülálló nyugdíjasok jövedelemtől függő egy évre szóló kuka támogatása megmarad.

A helyi iparüzési adóban eddig biztosított 600 eft összegű nettó árbevétel adómentessége megszűnik 2016-tól. Ettől 452 eft többletbevételt várunk. Az adóalanyokat úgy érinti, hogy akinek 599 eft a nettó árbevétele az éves szinten 12.000 ft-ot havi szinten 1.000 ft-ot fizet, természetesen akinek csak 300 eft volt az éves nettó árbevétele az éves 6.000 ft-ot, havi 500 ft-ot fizet. Akinek eddig is 600 eft felett volt a nettó árbevétele neki változást nem jelent a módosítás.

2016. január 1-től változnak a térítési díjak az óvodások esetében 20 ft/nap összeggel emelkednek, ugyanakkor 27 %-kal csökkennek mivel kiléptünk az ÁFA körből. Az iskolások esetében 20 ft/nap összeggel emelkedik a térítési díj összege. Mindkét esetben azok a szülők akiknek gyermeke nem ingyenes étkező. Szociális étkezés esetében a fizetendő térítési díj összege napi 30 ft-tal emelkedik.

b, A tájékoztató települési környezet állapotáról

Írásos előterjesztés készült, mindenki számára hozzáférhető.

Közmeghallgatás

Ahogy már az elején is mondtam képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. Tessék parancsolni.

Nemesszalók, 2015. december 7.

Tisztelettel:



Varga Jenő sk.
polgármester