



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. április 23-án (csütörtökön) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u.15.

Napirend:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtása (írásos előterjesztés)
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati hivatal 2014. évi munkájáról (írásos előterjesztés)
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Nemesszalók Község Képviselő-testületének ülésén:

- 1./ Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 2./ Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadása (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzéséről (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 4./ A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 5./ A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezéséről és díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester
- 6./ PÖFT által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díja (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

7./ Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról (írással előterjesztés)

Előadó: Varga Jenő polgármester

8./ Pápai Rendőrkapitányság beszámolója Nemesszalók közbiztonságának helyzetéről (írással előterjesztés)

Előadó: Varga Jenő polgármester

9./ Vegyes ügyek (írással/szóbeli előterjesztés)

Előadó: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók, 2015. április 14.

Tisztelettel:



Varga Jenő
polgármester



Nemesszalók Község Önkormányzata
 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
 Tel: 89/548-200; 30/278-1096
 Fax.: 89/342-642
 e-mail: nemesszalok@emw.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2015. 04 hó 23 napján 17.45 órakor megtartott
nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	BALATONINÉ HORVÁTH SAROLTA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	TÓTH ATTILA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1./ dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./
- 3./



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

Tisztelt képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetését a képviselő-testület az 1/2014. (II.20.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A költségvetési rendelet elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Nemesszalók Község Önkormányzatának eredeti előirányzata 178.286 e Ft. A változások következtében 187.934 e Ft-ra változott.

VÁLTOZÁSOK:

Bérkompenzáció címén 354 e Ft állami támogatást kapott, melyből 128 e Ft-tal a bér előirányzatot, valamint a Közös Hivatal finanszírozását 226 e Ft-tal emeltük meg.

Szeretlek Magyarország programsorozathoz 342 e Ft támogatást kaptunk, mely összeggel a művelődési ház dologi kiadás előirányzatát megemeltük.

Gyermekvédelmi támogatásra jogosultak részére 249 e Ft értékű Erzsébet-utalvány került kiosztásra.

A tervezettel szemben a szociális ellátások támogatására 249 e Ft-tal kevesebb támogatást kaptunk mely összeggel az FHT és a lakásfenntartási támogatásra kifizethető kiadások előirányzatát csökkentettük.

ÖNHIKI támogatásból 4.500 e Ft állami támogatást kaptunk az intézményfinansírozáshoz.

Kamararendszer kiépítéséhez 4.935 e Ft állami támogatást kaptunk, mely összeggel a kiadási előirányzatot is megemeltük.

útdíj miatti adó elmaradás ellentételezésére 66 e Ft állami támogatást kaptunk, mely összeget tartalékba helyeztünk.

A munkaügyi alapból 1.327 e Ft-ot kaptunk melyből 593 e Ft-tal a bér előirányzatot, 488 e Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát, 246 e Ft-tal a dologi kiadás előirányzatát emeltük meg.

A MAZSIHISZ-től 21 e Ft támogatást kapunk, a temető fűnyírás dologi kiadásaihoz.

A tervezethez képest az ingatlan értékesítésre nem került sor 5.000 e Ft értékben, a talajterhelési díjből a tervezethez képest 799 e Ft-tal kevesebb jött be, így a bevételi előirányzatot csökkentettük.

A Nemesszalók község Alapítványtól 6.847 e Ft került átvételre, ugyanakkor ebből 6.399 e Ft visszaütalásra is került.

1 fő rehabilitációs foglalkoztatáshoz 147 e Ft állami támogatást kaptunk, mely összeggel a bér előirányzatot megemeltük.

A falunap lebonyolításához kapott 20 e Ft támogatást kaptunk, mely összeggel a dologi kiadás előirányzatát megemeltük.

Az egészségügyi alapból 279 e Ft támogatást kaptunk, mely összeggel a védőnő személyi juttatás előirányzatát megemeltük.

A gyermekétkeztetés elszámolása után Külsővat önkormányzatnak 265 e Ft-ot kellett átutalnunk a tartalék terhére.

A csatorna bérleti díjből 369 e Ft, kamatból 9 e Ft bevételünk keletkezett, mely összeget tartalékba helyeztünk.

A sportcsarnoknál betervezett közüzemi díjak 1.905 e Ft nem került felhasználásra, az összeget tartalékba helyeztük.

Az önkormányzatnak az alábbi előirányzatokból a tervezethez képest többlet bevétele keletkezett, mely összeget tartalékba helyeztett:

- iparüzési adó: 7.491 e Ft
- gépjárműadó: 155 e Ft
- késedelmi pótlék: 4 e Ft
- kamat: 2 e Ft
- egyéb működési bevétel: 40 e Ft
- készlet értékesítésből származó bevétel: 555 e Ft
- szociális étkeztetés térítési díj: 335 e Ft
- iskolai étkeztetés térítési díja: 207 e Ft
- szolgáltatási díj bevétel 70 e Ft
- tulajdonosi bevételek: 99 e Ft

Tartalék terhére az alábbi kiadási előirányzatot kellett megemelni:

- igazgatás 1.273 e Ft dologi kiadás
- közszolgálat karbantartó munkabér 667 e Ft, munkaadókat terhelő járulékok 15 e Ft
- közszolgálat dologi kiadás 500 e Ft
- megbízási díj sportkör 91 e Ft, munkaadókat terhelő járulékok 22 e Ft
- művelődési ház felújítás 1.331 e Ft
- művelődési ház dologi kiadásai: 443 e Ft
- közgyógyellátás: 24 e Ft
- hitel kamat 240 e Ft
- bankköltség: 93 e Ft
- temető dologi kiadása: 190 e Ft
- közvilágítás dologi kiadásai: 81 e Ft
- házi orvos dologi kiadása: 8 e Ft
- fogorvos dologi kiadás: 8 e Ft
- fogorvosi szolgálat 38 e Ft
- vásárolt élelmezés: 54 e Ft
- Szennyvízszolgáltatás dologi kiadás: 147 e Ft
- Vízszolgáltatás dologi kiadása: 123 e Ft

A szennyvízcsatorna hátralék összege 476 e Ft, mely összeget tartalékba helyeztünk.

Mindezeket a változásokat figyelembe véve Az önkormányzat tartaléka 2014. élvben 4.941 e Ft-volt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni, a költségvetési rendeletet a mellékelt tervezetnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2015. április 15.



Varga Jenő
Varga Jenő
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
8/2015.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (.....) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló
2/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Nemesszalók Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzat 2014. évi módosított költségvetési bevételét 193 214 ezer Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 193 214 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

Nemesszalók Község Önkormányzatának módosítás utáni előirányzatát az 1-6. melléklet és 1-3. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadies Zsuzsanna sk.
jegyző

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 990
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 335
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 514
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 749
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	152
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 086
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	353
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 206
5.5.	Ellátási díjak	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	12
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	62
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	5 504
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 504
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	183 760
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	749
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	749
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 454
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	193 214

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	159 725
1.1.	Személyi juttatások	50 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 195
1.3.	Dologi kiadások	43 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	49 648
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 557
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 319
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 394
2.1.	Beruházások	10 833
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	14 261
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 941
3.1.	Általános tartalék	4 941
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	190 060
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	193 214

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-6 300
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	6 300

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 990
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 335
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 514
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 749
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	152
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 616
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	353
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 736
5.5.	Ellátási díjak	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	12
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	62
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	5 504
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 504
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	183 290
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	749
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	749
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (10. + ... +15.)	9 454
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (9+16)	192 744

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	159 255
1.1.	Személyi juttatások	50 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 195
1.3.	Dologi kiadások	43 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	49 178
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 387
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 019
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 394
2.1.	Beruházások	10 833
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	14 261
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 941
3.1.	Általános tartalék	4 941
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	189 590
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	192 744

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-6 300
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	6 300

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogeim	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	470
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	470
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	470
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	470

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	470
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	470
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	170
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	470
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	470

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	116 269	Személyi juttatások	50 529
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 990	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 195
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	43 657
4.	Közhatalmi bevételek	29 514	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	62	Egyéb működési célú kiadások	49 648
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	4 941
7.	Egyéb működési bevételek	11 086		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	172 921	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	164 666
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	749	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	749	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	3 154
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	749	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	3 154
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	173 670	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	167 820
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	8 255
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	5 850

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 335	Beruházások	10 833
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Ingatlan értékesítés		Felújítások	14 261
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	5 504	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	300
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	10 839	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	25 394
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705		
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	8 705	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	19 544	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	25 394
27.	Költségvetési hiány:	14 555	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	14 555	Tárgyévi többlet:	-

3. melléklet a .../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
I					
Nap-élem park tervezése	2 062	2014		2 062	
Avarösszeszedő	251	2014		251	
Fő u. rekreációs központ létrehozása terv	450	2014		450	
Rámpa kialakítása Általános Iskola	2 845	2014		2 845	
Kamera rendszer kiépítése	4 935	2014		4 935	
Oalsütő	290	2014		290	
ÖSSZESEN:	10 833			10 833	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (6=2-4-5)
	2	3	4	5	6
Művelődési ház felújítása	5 964	2014		5 964	
Malom utca utburkolat	4 248	2014		4 248	
Sporttelep utburkolat	3 268	2014		3 268	
Szennyvíztisztító felújítás	781	2014		781	
ÖSSZESEN:	14 261			14 261	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 938
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 938
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 335
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 514
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 749
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	152
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 970
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	238
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 206
5.5.	Ellátási díjak	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	11
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	62
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	5 504
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 504
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	178 592
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	637
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	187 934

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	154 445
1.1.	Személyi juttatások	20 788
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 082
1.3.	Dologi kiadások	38 510
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	87 369
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	84 278
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 319
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 394
2.1.	Beruházások	10 833
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	14 261
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 941
3.1.	Általános tartalék	4 941
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	184 780
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	187 934

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	116
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	115
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 052
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 052
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 168
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 833
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	112
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 721
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	43 001

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 001
1.1.	Személyi juttatások	29 741
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 113
1.3.	Dologi kiadások	5 147
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	43 001

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	25 792	43
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	5	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	25 787	43
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	3 626	31
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	29 418	74

KIMUTATÁS
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

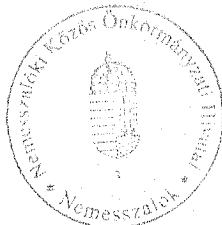
Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Rendőrség támogatása	működési támogatás	111
2.	TÖOSZ	tagdíj	19
3.	LEADER	tagdíj	20
4.	Kistérség	működési támogatás	554
5.	Katasztrófa védelem támogatása	működési támogatás	20
6.	Egyházak	működési támogatás	300
7.	Óvoda támogatás	működési támogatás	235
8.	Sportkör	működési támogatás	1 000
9.	Mihályháza Önkormányzat	működési támogatás	3 025
10.	Külsővat Önkormányzat	működési támogatás	2 841
11.	Köznevelési Intézményfenntartó társulás	működési támogatás	39 486
12.	Külsővat Önkormányzat	gyermekétkeztetés elszámolása	265
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			47 876

Nem kötelező!

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
8/2015.(V.12.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló
2/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. május 12-én



dr. Szabadić Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (V.12.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló
2/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Nemesszalók Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján, az önkormányzat 2014. évi módosított költségvetési bevételeit 193 214 ezer Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 193 214 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §


Nemesszalók Község Önkormányzatának módosítás utáni előirányzatát az 1-6. melléklet és 1-3. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Varga Jenő
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 990
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 335
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 514
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 749
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	152
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 086
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	353
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 206
5.5.	Ellátási díjak	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	12
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	62
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	5 504
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 504
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	183 760
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	749
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	749
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 454
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	193 214

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	159 725
1.1.	Személyi juttatások	50 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 195
1.3.	Dologi kiadások	43 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	49 648
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 557
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 319
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 394
2.1.	Beruházások	10 833
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	14 261
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 941
3.1.	Általános tartalék	4 941
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	190 060
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	193 214

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-6 300
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	6 300

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	15 990
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 335
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 514
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 749
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	152
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 616
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	353
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 736
5.5.	Ellátási díjak	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	12
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	62
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	5 504
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 504
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	183 290
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	749
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	749
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 454
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	192 744

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	159 255
1.1.	Személyi juttatások	50 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 195
1.3.	Dologi kiadások	43 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	49 178
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 387
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 019
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 394
2.1.	Beruházások	10 833
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	14 261
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 941
3.1.	Általános tartalék	4 941
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	189 590
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	192 744

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-6 300
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	6 300

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	470
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	470
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	470
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	470

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	470
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	470
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	170
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	470
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	470

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	116 269	Személyi juttatások	50 529
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 990	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 195
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	43 657
4.	Közhatalmi bevételek	29 514	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	62	Egyéb működési célú kiadások	49 648
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	4 941
7.	Egyéb működési bevételek	11 086		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	172 921	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	164 666
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	749	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	749	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	3 154
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	749	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	3 154
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	173 670	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	167 820
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	8 255
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	5 850

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 335	Beruházások	10 833
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Ingatlan értékesítés		Felújítások	14 261
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	5 504	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	300
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	10 839	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	25 394
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705		
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	8 705	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	19 544	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	25 394
27.	Költségvetési hiány:	14 555	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	14 555	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 938
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 938
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 335
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 514
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 749
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	5
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	152
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 970
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	238
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 206
5.5.	Ellátási díjak	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	11
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	62
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	5 504
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 504
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	178 592
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	637
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	187 934

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	154 445
1.1.	Személyi juttatások	20 788
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 082
1.3.	Dologi kiadások	38 510
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 696
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	87 369
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	84 278
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 319
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 394
2.1.	Beruházások	10 833
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	14 261
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 941
3.1.	Általános tartalék	4 941
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	184 780
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	187 934

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	116
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	115
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 052
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 052
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 168
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 833
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	112
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 721
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	43 001

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 001
1.1.	Személyi juttatások	29 741
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 113
1.3.	Dologi kiadások	5 147
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	43 001

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	25 792	43
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	5	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	25 787	43
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	3 626	31
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	29 418	74

KIMUTATÁS
a 2014. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Rendőrség támogatása	működési támogatás	111
2.	TŐOSZ	tagdíj	19
3.	LEADER	tagdíj	20
4.	Kistérség	működési támogatás	554
5.	Katasztrófa védelem támogatása	működési támogatás	20
6.	Egyházak	működési támogatás	300
7.	Óvoda támogatás	működési támogatás	235
8.	Sportkör	működési támogatás	1 000
9.	Mihályháza Önkormányzat	működési támogatás	3 025
10.	Külsővat Önkormányzat	működési támogatás	2 841
11.	Köznevelési Intézményfenntartó társulás	működési támogatás	39 486
12.	Külsővat Önkormányzat	gyermekétkeztetés elszámolása	265
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			47 876

Nem kötelező!



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadása
Előadó: Varga Jenő polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Nemesszalók község önkormányzatának eredeti előirányzata 178 286 e Ft. A változások átvezetése után 187 934 e Ft volt a módosított előirányzat.

Az önkormányzat bevételeinek alakulását az 1. számú táblázat szemlélteti.

Bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok működési támogatása	52 783 e Ft
Önkormányzatok köznevelési feladatai	35 068 e Ft
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	18 279 e Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056 e Ft
Központosított támogatások (előző évi bérkompenzáció 100 e Ft; útdíj miatt 66 e Ft)	166 e Ft
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatása	8 917 e Ft
○ Adósságkonszolidáció	3 154 e Ft
○ Adósságkonszolidáció kamata	44 e Ft
○ Bérkompenzáció	877 e Ft
○ „Szeretlek Magyarország”	342 e Ft
○ Rendkívüli támogatás	4 500 e Ft
Egyéb működési célú támogatás	10 938 e Ft
○ OEP támogatás (védőnői)	3 534 e Ft
○ OEP támogatás (iskola eü.)	128 e Ft
○ Munkaügy támogatása	5 527 e Ft
○ Természetbeni támogatás (Erzsébet utalvány)	249 e Ft
○ Védőnői költségek elszámolása	90 e Ft
○ Védőnői költségekhez hozzájárulás Külsővat	882 e Ft
○ Iskolai étkeztetés elszámolása 2013 évről	352 e Ft
○ Óvodai étkeztetés elszámolása 2013 évről	29 e Ft
○ Rehabilitációs támogatás	147 e Ft
Felhalmozási célú támogatás (kamera rendszer)	4 935 e Ft

Adóbevételek:

○ Iparüzési adó	25 744 e Ft
○ Gépjárműadó	3 595 e Ft
○ Talajterhelési díj	18 e Ft
	29 357 e Ft

Működési bevételünk 2014. évben 10 899 e Ft volt, melyek az alábbiak:

○ Készletértékesítés ellenértéke (Nyárfa, fémhulladék, oszlop, urnafal)	233 e Ft
○ Köztemetés térítés	286 e Ft
○ Konyha festési díja	210 e Ft
○ Föld bérleti díj	188 e Ft
○ Rezsi költség visszatérítése	463 e Ft
○ Kifüggesztés	21 e Ft
○ Lakbér	863 e Ft
○ Tornaterem	722 e Ft
○ Hivatal terembérlet	20 e Ft
○ Művelődési ház bérleti díj	594 e Ft
○ Konyha bérleti díj	1 440 e Ft
○ Közterület bérleti díj	637 e Ft
○ Kamat bevétel	21 e Ft
○ Csatorna bérleti díj	780 e Ft
○ Intézményi ellátási díj	4 381 e Ft
1. Iskolai térítési díj	1 955 e Ft
2. Szociális étkeztetés térítési díj	2 426 e Ft
○ Továbbszámlázott szolgáltatás	40 e Ft
	10 899 e Ft

Államháztartáson kívüli szervezettől kapott működési célú pénzeszköz átvétel címen a MAZSIHISZ támogatást könyveltük 42 e Ft összegben és 20 e Ft támogatást kaptunk a Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezettől.

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök a Nemesszalók Községért Alapítványtól 5 028 e Ft volt.

Államháztartáson belüli megelőlegezések címen 2015 évi állami hozzájárulás érkezett a számlánkra 3 640 e Ft összegben.

Pénzmaradványunkat igénybe vettük, ami 481 e Ft volt.

Kiadások általános értékelése:

Kiadások alakulását a 2. számú táblázat szemlélteti.

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége teljesített kiadás 20 030 e Ft volt, melyből a munkabér és tiszteletdíj 8 366 e Ft, járulékai 2 053 e Ft, a dologi kiadás 2 776 e Ft, melyek az alábbiak:

• Könyv, folyóirat	12 e Ft
• Üzemeletetési anyagok beszerzése	338 e Ft
• Egyéb szolgáltatások	1 329 e Ft
• Más egyéb szolgáltatások	93 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	208 e Ft

- Egyéb dologi kiadás 796 e Ft
- 2 776 e Ft

Egyéb működési célú támogatást adtunk át:

- Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás 554 e Ft
 - Katasztrófavédelmi Igazgatóság 20 e Ft
 - Rendőrfőkapitányság 111 e Ft
 - Önkormányzat Külsővat 2 841 e Ft
 - Önkormányzat Mihányháza 3 025 e Ft
 - Külsővat 2013 évi óvodai étkezés elszámolása 265 e Ft
 - TÖOSZ tagdíj 19 e Ft
- 6 835 e Ft

Temető fenntartására 409 e Ft volt a kiadás 2014 évben.

- Üzemeltetési anyagok 136 e Ft
 - Hajtó- és kenőanyag 137 e Ft
 - Villamos energia 9 e Ft
 - Víz- és csatornamű 40 e Ft
 - Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 87 e Ft
- 409 e Ft

Közfoglalkoztatás ellátására 6 035 e Ft-ot költöttünk, melyből a munkabér 4 739 e Ft, járulékai 1 048 e Ft, üzemeltetési anyagok beszerzésére 248 e Ft volt a kiadásunk.

- Üzemeltetési anyagok 195 e Ft
- Előzetesen felszámított ÁFA 53 e Ft

Nem veszélyes települési hulladék kezelése szakfeladaton fizettük ki 1 393 e Ft-ot. Az átvállalt víz alapdíj 1 026 e Ft, és a szemétszállítási díj támogatása 32 e Ft, állati hulladék ártalmatlanítására 39 e Ft összegeket. Lakosság részéről átvállalt decemberi szemétszállítási díj miatt 296 e Ft-ot fizettünk ki.

Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése szakfeladaton 123 e Ft összeget a vagyonbiztosításra adtunk át, szennyvíz díjkülönbözet 949 e Ft volt.

Háziorvosi szolgálat szakfeladaton karbantartásra 8 e Ft-ot fizettünk ki, vásároltunk a defibrillátorba akkumulátort 100 e Ft-ért.

Fogorvosi ellátás szakfeladaton kifizettünk 547 e Ft-ot, melyből

- Villamos energia 27 e Ft
 - a gázdíj 15 e Ft
 - egyéb szolgáltatás (fogászati hozzájárulás) 494 e Ft
 - Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 11 e Ft
- 547 e Ft

Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás szakfeladaton teljesített kiadás 5 362 e Ft, melyből a munkabér 4 027 e Ft, járulékai 1 061 e Ft. Dologi kiadás 274 e Ft, amelyből

- Irodaszer 18 e Ft
 - Telefon díj 28 e Ft
 - Gázenergia-szolgáltatás 85 e Ft
 - Villamosenergia-szolgáltatás 60 e Ft
 - Egyéb szolgáltatás 25 e Ft
 - Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 58 e Ft
- 274 e Ft

Ifjúság-egészségügyi gondozás szakfeladaton 128 e Ft kifizetés történt.

Sportlétesítmények működtetése feladatra 2 233 e Ft-ot fizettünk ki 2014 évben, melyből a megbízási díj 91 e Ft, járulékai 22 e Ft, a dologi kiadás 1 220 e Ft, az alábbiak:

- Üzemeltetési anyagok 238 e Ft
 - Hajtó- és kenőanyag 112 e Ft
 - Villamos energia 187 e Ft
 - Víz- és csatornadíj 110 e Ft
 - Karbantartás 314 e Ft
 - Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 259 e Ft
- 1 220 e Ft

Sportegyesület részére adtunk 900 e Ft támogatást ütemterv szerint.

Könyvtári szolgáltatás szakfeladaton 313 e Ft kiadásunk volt, melyből a megbízási díj 252 e Ft, járulékai 61 e Ft.

Közművelődési intézmények működtetése szakfeladaton 10 179 e Ft e Ft-ot fizettünk ki, amelyből a dologi kiadás 4 539 e Ft:

- Üzemeltetési anyagok beszerzése (tablókészítés, tisztítószer) 232 e Ft
 - Villamos energia 482 e Ft
 - Gázdíj 378 e Ft
 - Víz- és csatornadíj 152 e Ft
 - Egyéb szolgáltatás (rendezvények) 2 331 e Ft
 - Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 964 e Ft
- 4 540 e Ft

A művelődési ház felújítására 5 640 e Ft-ot költöttünk.

Segélyezés, támogatás címen 2 602 e Ft-ot fizettünk ki:

- Óvodáztatási támogatás 30 e Ft
 - Természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás 249 e Ft
 - Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 629 e Ft
 - Lakásfenntartási támogatás 1 008 e Ft
 - Átmeneti segély 180 e Ft
 - Köztemetés 172 e Ft
 - Helyi megállapítású közgyógyellátás 24 e Ft
 - Arany János ösztöndíj 50 e Ft
 - Bursa Hungarica támogatás 260 e Ft
- 2 602 e Ft

Finanszírozási kiadások között számoltuk el az adósságkonszolidációs hitel 3 154 e Ft összegét.

Kamatkiadásunk 284 e Ft volt 2014. évben.

A központi költségvetéssel elszámoltunk a 2013. év miatt, visszafizettünk 1 772 e Ft-ot.

Községgazdálkodási szolgáltatás címen kifizetett kiadás 16 501 e Ft. Munkabér 2 396 e Ft, járulékai 483 e Ft, dologi kiadás 6 957 e Ft, amelyből

• Üzemeltetési anyagok	2 525 e Ft
• Hajtó- és kenőanyag	207 e Ft
• Villamos energia	303 e Ft
• Gázdíj	6 e Ft
• Víz- és csatornadíj	31 e Ft
• Karbantartás, kisjavítás	836 e Ft
• Egyéb szolgáltatás	1232 e Ft
• Szállítás	376 e Ft
• Kiküldetés	18 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	<u>1 424 e Ft</u>
	3 339 e Ft

Sporttelep útburkolat felújítására fizettünk ki 3 240 e Ft-ot, a Malom utca útburkolat felújítása 2 687 e Ft, az iskolai rámpa miatt 197 e Ft-ot fizettünk ki. Vásároltunk olajsütőt 290 e Ft, és egy avarösszeszedőt 251 e Ft összegben

Közvilágításra 1 580 e Ft került kifizetésre.

Szociális étkeztetés 3 708 e Ft volt.

Iskolai intézményi étkeztetésre 11 534 e Ft-ot fizettünk ki, mely a vásárolt élelmezés költsége.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre:

• az Óvodai Intézményfenntartó Társulás részére	36 121 e Ft
• Közös Hivatal részére	37 721 e Ft
• Evangélikus Egyház részére (cserép vásárlás)	<u>19 e Ft</u>
	73 861 e Ft

Lakásvásárlási támogatást fizettünk ki 200 e Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2015. április 8.



Varga Jenő
polgármester

Nemesszalók Önkormányzat 2014. év

1. sz. táblázat

Működési

Felhalmozási

adatok e Ft-ban

Bevételi forrás megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés %-a	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés %-a	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés %-a
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	
Önkormányzatok működési támogatása	52 783	52 783	52 783	52 783	100	52 783	52 783	52 783	52 783	100					
Önkorm. köznevelési feladatai	35 068	35 068	35 068	35 068	100	35 068	35 068	35 068	35 068	100					
Szociális feladatok	18 498	18 279	18 279	18 279	100	18 498	18 279	18 279	18 279	100					
Kulturális feladatok	1 056	1 056	1 056	1 056	100	1 056	1 056	1 056	1 056	100					
Központosított előirányzatok		166	166	166	100		166	166	166	100					
Kiegészítő támogatás	3 154	8 917	8 917	8 917	100	3 154	8 917	8 917	8 917	100					
Egyéb működési célú támogatás	7 034	10 938	10 938	10 938	100	7 034	10 938	10 938	10 938	100					
Felhalmozási célú támogatás	12 275	5 335	4 935	4 935	93						12 275	5 335	4 935	93	
Adóbevételek	22 663	29 514	29 357	29 357	99	22 663	29 514	29 357	29 357	99					
Működési bevételek	11 413	10 970	10 899	10 899	99	11 413	10 970	10 899	10 899	99					
Ingatlan értékesítés	5 000										5 000				
ÁH kívüli átvett pénzeszköz		62	62	62	100		62	62	62	100					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszk.		5 504	5 028	5 028	91						5 504	5 028	5 028	91	
ÁH belüli megelőlegezések			3 640	3 640				3 640	3 640						
Pénzmaradvány	637	637	481	481	76	637	637	481	481	76					
Hitel	8 705	8 705				8 705	8 705								
Összesen:	178 286	187 934	181 609	181 609	97	161 011	177 095	171 646	171 646	97	17 275	10 839	9 963	92	

Nemesszalók község Önkormányzata
2014. év

2. sz. melléklet
adatok ezer Ft-ban

SZAKFELADAT	Eredeti előirányzat	Módosított e.i.	Teljesítés	Telj. %-a	A TELJESÍTÉS BŐL									
					Személyi jutt.	Szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Pénzeszk. átadás	Támogatás, egyéb jutt.	Felújítás	Beruházás	Függő, áttűtő kiadás	Összesen	
Önkorm. Igazg. Tev.	12 553	20 984	20 030	95	8 366	2 053	2 776	6 835						20 030
Temető fenntartása	180	412	409	99			409							409
Közfoglalkoztatás	2 990	6 159	6 035	98	4 739	1 048	248							6 035
Nem veszélyes hull.	2 197	2 197	1 393	63			1 393							1 393
Szennyvíz gyűjtése	892	1 162	1 072	92			1 072							1 072
Háziorvosi ell.	99	107	108	101			108							108
Fogorvosi ellátás	520	566	547	97			547							547
Család- és növédelmi	5 528	5 876	5 362	91	4 027	1 061	274							5 362
Ifjúság eu.	128	128	128	100			128							128
Sportlétesítmények	4 418	2 626	2 233	85	91	22	1 220	900						2 233
Könyvtári szolg.	320	320	313	98	252	61								313
Közművelődési int.	8 456	10 592	10 179	96			4 539			5 640				10 179
Segély, támogatás	2 642	2 696	2 602	97				2 602						2 602
Finanszírozási kiad.	46 113	3 154	3 154	100								3 154		3 154
Hitel kamata		284	284	100			284							284
Előző évi elszámolás		1 772	1 772	100				1 772						1 772
Községsgazgalkodás	29 013	28 780	16 501	57	2 396	483	6 957			6 124	541			16 501
Közvilágítás	1 499	1 580	1 580	100			1 580							1 580
Szociális étkeztetés	3 655	3 709	3 708	100			3 708							3 708
Iskolai int. étk.	15 244	12 147	11 534	95			11 534							11 534
Egyéb műk. tám.	39 721	77 442	73 861	95				73 861						73 861
Lakásvásárlási tám.	300	300	200	67					200					200
Tartalék	1 818	4 941												
Összesen	178 286	187 934	163 005	87	19 871	4 728	36 777	83 368	2 802	11 764	541	3 154		163 005

Előzetes hatásvizsgálat

Nemesszalók Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló 9/2015.(...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A végrehajtott 2014. évi önkormányzati gazdálkodás alapján a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról és egyben lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére. A költségvetés végrehajtásának adatai az állampolgárok számára nyomon követhetők, nyilvánosak.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. április 20.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2015.(....) önkormányzati rendelete Nemesszalók Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 186 830 ezer Ft költségvetési bevétellel, 168 063 ezer Ft költségvetési kiadással, 18 767 ezer Ft szabad maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. és 3. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 4-5. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését az 6. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (3) A céljelleggel juttatott támogatások felhasználását az 1. *tájékoztató tábla* tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat vagyonkimutatását a 2. és 3. *tájékoztató tábla* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat pénzeszköz változásának kimutatását a 4. *tájékoztató tábla* tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	110 559	116 269	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783	52 783	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068	35 068	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 828	18 279	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056	1 056	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		166	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 824	8 917	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 753	15 990	15 931
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 753	15 990	15 931
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400	4 935	4 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		4 935	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400	400	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	22 663	29 514	29 501
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 070	25 749	25 744
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		5	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	19 070	25 744	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 440	3 595	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		18	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	153	152	144
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	11 413	11 086	10 871
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 094	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		353	278
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 327	5 206	5 066
5.5.	Ellátási díjak	6 936	4 381	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		12	12
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	150	40	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	411	62	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	411	62	62
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 875	5 504	5 028
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 875	5 504	5 028
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	169 074	183 760	182 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705	8 705	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	8 705	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	637	749	593
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637	749	593
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			3 640
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 640
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342	9 454	4 233
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	178 416	193 214	186 830

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 917	159 725	152 404
1.1.	Személyi juttatások	43 725	50 529	49 596
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 450	13 195	12 835
1.3.	Dologi kiadások	39 392	43 657	41 724
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739	2 696	2 602
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 611	49 648	45 647
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		1 772	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 311	46 557	42 937
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 300	1 319	938
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 527	25 394	12 505
2.1.	Beruházások	2 603	10 833	541
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	16 225	14 261	11 764
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 699	300	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	300	300	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 399		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 818	4 941	
3.1.	Általános tartalék	1 818	4 941	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	175 262	190 060	164 909
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154	3 154	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154	3 154	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154	3 154	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	178 416	193 214	168 063

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Onkormányzatok működési támogatása	110 559	116 269	116 269	Személyi juttatások	43 725	50 529	49 596
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 753	15 990	15 931	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 450	13 195	12 835
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	39 392	43 657	41 724
4.	Közhatalmi bevételek	22 663	29 514	29 501	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739	2 696	2 602
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	411	62	62	Egyéb működési célú kiadások	47 611	49 648	45 647
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	1 818	4 941	
7.	Egyéb működési bevételek	11 413	11 086	10 871				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	151 799	172 921	172 634	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	149 735	164 666	152 404
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	637	749	4 233	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	637	749	593	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	3 154	3 154	3 154
17.	Belet visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			3 640	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Belet elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	637	749	4 233	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	3 154	3 154	3 154
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	152 436	173 670	176 867	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	152 889	167 820	155 558
24.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	2 064	8 255	20 230
25.	Tárgyévi hiány:	453	-	-	Tárgyévi többlet:	-	5 850	21 309

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
		C	D	E		F	G	H
A.	B.	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400	5 335	4 933	Beruházások	2 603	10 833	541
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	5 000			Felújítások	16 225	14 261	11 764
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	11 875	5 504	5 028	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	6 699	300	200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	17 275	10 839	9 963	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	25 527	25 394	12 505
13.	<i>Híjnyújtás finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Belet visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb költség finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Híjnyújtás finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	8 705	8 705		Belet elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	8 705					
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb költség finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	8 705	8 705		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)	25 980	19 544	9 963	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	25 527	25 394	12 505
27.	Költségvetési hiány:	8 252	14 555	2 542	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

Ezer forintban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Nap-elem park tervezése	2 062	2014		2 062		
Avarösszeszedő	251	2014		251	251	251
Fő u. rekreációs központ léátérchozása terv	450	2014		450		
Rámpa kialakítás általános iskola	2 845	2014		2 845	197	197
Kamera rendszer kiépítés	4 935	2014		4 935		
Olajstító	290	2014		290	290	290
ÖSSZESEN:	10 833			10 833	738	738

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	110 559	116 269	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783	52 783	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068	35 068	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 652	18 279	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056	1 056	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		166	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		8 917	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 753	10 938	10 938
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 753	10 938	10 938
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400	5 335	4 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		4 935	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400	400	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	22 663	29 514	29 501
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	18 258	25 749	25 744
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		5	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	18 258	25 744	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 440	3 595	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	817	18	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	148	152	144
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	11 413	10 970	10 755
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 094	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		238	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 327	5 206	5 066
5.5.	Ellátási díjak	6 936	4 381	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		11	11
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	150	40	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részecsdékek értékesítése			
6.5.	Részecsdékek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	411	62	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		62	62
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	411		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 875	5 504	5 028
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 875	5 504	5 028
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	169 074	178 592	177 488
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705	8 705	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	8 705	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	637	637	481
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637	637	481
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			3 640
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 640
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	9 342	9 342	4 121
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	178 416	187 934	181 609

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 787	154 445	147 346
1.1.	Személyi juttatások	16 979	20 788	19 871
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 223	5 082	4 728
1.3.	Dologi kiadások	36 142	38 510	36 777
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739	2 696	2 602
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	84 704	87 369	83 368
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések		1 772	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	83 404	84 278	80 658
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 300		938
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 527	25 394	12 505
2.1.	Beruházások	2 603	10 833	541
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	16 225	14 261	11 764
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 699	300	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	300	300	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 399		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 818	4 941	
3.1.	Általános tartalék	1 818	4 941	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	175 132	184 780	159 851
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	3 154	3 154	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154	3 154	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+8.)	3 154	3 154	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	178 286	187 934	163 005

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	3	5	5

Költségvetési szerv megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		116	116
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		115	115
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	130	5 052	4 993
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	130	5 052	4 993
2.4.	- 2.3.-ből EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	130	5 168	5 109
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 093	37 833	37 833
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		112	112
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 093	37 721	37 721
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	37 223	43 001	42 942

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 223	43 001	42 779
1.1.	Személyi juttatások	26 746	29 741	29 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 227	8 113	8 107
1.3.	Dologi kiadások	3 250	5 147	4 947
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	37 223	43 001	42 779

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9	9	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	9	9	9

250
31,25

8. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Ezer forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Közös Önkormányzati Hivatal	161		161	161	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		161		161	161	

1. tájékoztató tábla a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a 2014. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Kistérség támogatása	működési támogatás	554	554
2.	TÖOSZ	tagdíj	19	19
3.	LEADER	tagdíj	20	
4.	Rendőrség	működési támogatás	111	111
5.	Nemesszalóki Köznev. Int. Fennt. Társulás	óvoda támogatás	39 486	36 121
6.	Katasztrófa védelem támogatása	működési támogatás	20	20
7.	Sportkör	működési támogatás	1 000	900
8.	Egyházak	működési támogatás	300	19
9.	Óvoda támogatás	működési támogatás	235	
10.	Mihályháza Önkormányzat	működési támogatás	3 025	3 025
11.	Külsővat önkormányzat	működési támogatás	2 841	2 841
12.	Külsővat önkormányzat	fyermekétkeztetés elsz.	265	265
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			47 876	43 875

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2014.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	583 819	471 263	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	570 292	466 152	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	372 106	318 323	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	163 398	121 088	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	34 788	26 741	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	13 527	2 999	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	13 527	2 999	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		2 112	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		2 112	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		1 912	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		1 912	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		1 912	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	577 674	367 151	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 161 493	840 326	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		173	
III. Forintszámlák	51.		18 784	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		18 957	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		1 549	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		1 549	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 161 493	860 832	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2014. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	865 920
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	749
IV. Felhalmozott eredmény	04.	
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-11 609
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	855 060
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	3 640
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	529
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	4 169
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 603
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	860 832

4.tájékoztató tábla a 6/2015. (V.8.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	749
2.	• Bankszámlák egyenlege	558
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	191
4.	Bevételek (+)	186 271
5.	Kiadások (-)	168 063
6.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	18 957
7.	• Bankszámlák egyenlege	18 784
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	173

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
9/2015.(V.12.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. május 12-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015.(V.12.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

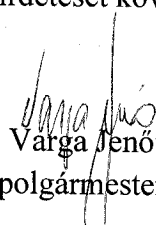
- (1) A képviselő-testület a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 186 830 ezer Ft költségvetési bevétellel, 168 063 ezer Ft költségvetési kiadással, 18 767 ezer Ft szabad maradvánnyal hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. és 3. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *4-5. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését az *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (3) A céljelleggel juttatott támogatások felhasználását az *1. tájékoztató tábla* tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat vagyonkimutatását a *2. és 3. tájékoztató tábla* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat pénzeszköz változásának kimutatását a *4. tájékoztató tábla* tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Varga Jenő
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	110 559	116 269	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783	52 783	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068	35 068	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 828	18 279	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056	1 056	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		166	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 824	8 917	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 753	15 990	15 931
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 753	15 990	15 931
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400	5 335	4 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		4 935	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400	400	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	22 663	29 514	29 501
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 070	25 749	25 744
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		5	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	19 070	25 744	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 440	3 595	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		18	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	153	152	144
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 413	11 086	10 871
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 094	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		353	278
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 327	5 206	5 066
5.5.	Ellátási díjak	6 936	4 381	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		12	12
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	150	40	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	411	62	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	411	62	62
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 875	5 504	5 028
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 875	5 504	5 028
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	169 074	183 760	182 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705	8 705	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	8 705	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	637	749	593
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637	749	593
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			3 640
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 640
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342	9 454	4 233
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	178 416	193 214	186 830

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 917	159 725	152 404
1.1.	Személyi juttatások	43 725	50 529	49 596
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 450	13 195	12 835
1.3.	Dologi kiadások	39 392	43 657	41 724
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739	2 696	2 602
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 611	49 648	45 647
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		1 772	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 311	46 557	42 937
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiogcszítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 300	1 319	938
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 527	25 394	12 505
2.1.	Beruházások	2 603	10 833	541
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	16 225	14 261	11 764
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 699	300	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	300	300	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 399		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 818	4 941	
3.1.	Általános tartalék	1 818	4 941	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	175 262	190 060	164 909
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154	3 154	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154	3 154	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154	3 154	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	178 416	193 214	168 063

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	110 559	116 269	116 269	Személyi juttatások	43 725	50 529	49 596
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 753	15 990	15 991	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 450	13 195	12 835
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	39 392	43 657	41 724
4.	Közhatalmi bevételek	22 663	29 514	29 501	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739	2 696	2 602
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	411	62	62	Egyéb működési célú kiadások	47 611	49 648	45 647
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	1 818	4 941	
7.	Egyéb működési bevételek	11 413	11 086	10 871				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	151 799	172 921	172 634	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	149 735	164 666	152 404
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	637	749	4 233	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	637	749	593	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	3 154	3 154	3 154
17.	Beérő visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			3 640	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Beérő elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	637	749	4 233	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	3 154	3 154	3 154
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	152 436	173 670	176 867	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	152 889	167 820	155 558
24.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	2 064	8 255	20 230
25.	Tárgyévi hiány:	453	-	-	Tárgyévi többlet:	-	5 850	21 309

Ezer forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások					
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2014. évi teljesítés		Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2014. évi teljesítés	
		C	D	E	F		G	H	I	
A.										
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400	5 335	4 935	Beruházások	2 603	10 833	541		
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek	5 000			Felújítások	16 225	14 261	11 764		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	11 875	5 504	5 028	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	6 699	300	200		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	17 275	10 839	9 963	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	25 527	25 394	12 505		
13.	<i>Híny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlás, visszavásárlás					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Belet visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Beruházási célú belhird. kifizetői értékpapírok vásárlása					
19.	<i>Híny külső finanszírozásának bevételei (20+...+24.)</i>	8 705	8 705		Belet elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	8 705							
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	8 705	8 705							
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	25 980	19 544	9 963	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	25 527	25 394	12 505		
27.	Költségvetési hiány:	8 252	14 555	2 542	Költségvetési többlet:	-	-	-		
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-		

Ezer forintban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Nap-elem park tervezése	2 062	2014		2 062		
Avarösszeszedő	251	2014		251	251	251
Fő u. rekreációs központ léátérhozása terv	450	2014		450		
Rámpa kialakítás általános iskola	2 845	2014		2 845	197	197
Kamera rendszer kiépítés	4 935	2014		4 935		
Olajstűtő	290	2014		290	290	290
ÖSSZESEN:	10 833			10 833	738	738

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Művelődési ház	5 964	2014		5 964	5 640	5 640
Malom utca utburkolat	4 248	2014		4 248	2 687	2 687
Sporttelep utburkolat	3 268	2014		3 268	3 240	3 240
Szennyvíztisztító felújítása	781	2014		781		
ÖSSZESEN:	14 261			14 261	11 567	11 567

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	110 559	116 269	116 269
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783	52 783	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068	35 068	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 652	18 279	18 279
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056	1 056	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		166	166
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		8 917	8 917
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 753	10 938	10 938
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 753	10 938	10 938
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400	5 335	4 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		4 935	4 935
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400	400	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	22 663	29 514	29 501
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	18 258	25 749	25 744
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		5	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	18 258	25 744	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 440	3 595	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	817	18	18
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	148	152	144
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 413	10 970	10 755
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 094	1 094
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		238	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 327	5 206	5 066
5.5.	Ellátási díjak	6 936	4 381	4 381
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		11	11
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	150	40	40
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	411	62	62
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		62	62
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	411		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 875	5 504	5 028
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 875	5 504	5 028
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	169 074	178 592	177 488
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705	8 705	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705	8 705	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	637	637	481
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637	637	481
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			3 640
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 640
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342	9 342	4 121
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	178 416	187 934	181 609

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	147 787	154 445	147 346
1.1.	Személyi juttatások	16 979	20 788	19 871
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 223	5 082	4 728
1.3.	Dologi kiadások	36 142	38 510	36 777
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739	2 696	2 602
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	84 704	87 369	83 368
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		1 772	1 772
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	83 404	84 278	80 658
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 300	1 319	938
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásait (2.1.+2.3.+2.5.)	25 527	25 394	12 585
2.1.	Beruházások	2 603	10 833	541
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	16 225	14 261	11 764
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 699	300	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	300	300	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 399		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 818	4 941	
3.1.	Általános tartalék	1 818	4 941	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	175 132	184 780	159 851
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	3 154	3 154	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154	3 154	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásait (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154	3 154	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	178 286	187 934	163 005

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	3	5	5

Költségvetési szerv megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		116	116
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		115	115
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	130	5 052	4 993
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	130	5 052	4 993
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	130	5 168	5 109
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 093	37 833	37 833
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		112	112
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 093	37 721	37 721
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	37 223	43 001	42 942

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 223	43 001	42 779
1.1.	Személyi juttatások	26 746	29 741	29 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 227	8 113	8 107
1.3.	Dologi kiadások	3 250	5 147	4 947
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	37 223	43 001	42 779

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9	9	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	9	9	9

250
31,25

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Ezer forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Közös Önkormányzati Hivatal	161		161	161	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		161		161	161	

1. tájékoztató tábla a 9/2015. (V.12.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a 2014. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Kistérség támogatása	működési támogatás	554	554
2.	TÖOSZ	tagdíj	19	19
3.	LEADER	tagdíj	20	
4.	Rendőrség	működési támogatás	111	111
5.	Nemesszalóki Köznev. Int. Fennt. Társulás	óvoda támogatás	39 486	36 121
6.	Katasztrófa védelem támogatása	működési támogatás	20	20
7.	Sportkör	működési támogatás	1 000	900
8.	Egyházak	működési támogatás	300	19
9.	Óvoda támogatás	működési támogatás	235	
10.	Mihályháza Önkormányzat	működési támogatás	3 025	3 025
11.	Külsővat önkormányzat	működési támogatás	2 841	2 841
12.	Külsővat önkormányzat	fyermekétképzetés elsz.	265	265
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			47 876	43 875

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2014.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	583 819	471 263	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	570 292	466 152	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	372 106	318 323	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	163 398	121 088	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	34 788	26 741	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	13 527	2 999	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	13 527	2 999	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		2 112	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		2 112	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		1 912	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		1 912	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		1 912	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	577 674	367 151	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 161 493	840 326	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lékötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		173	
III. Forintszámlák	51.		18 784	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		18 957	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		1 549	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		1 549	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 161 493	860 832	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2014. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	865 920
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	749
IV. Felhalmozott eredmény	04.	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-11 609
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	855 060
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	3 640
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	529
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	4 169
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 603
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	860 832

4. tájékoztató tábla a 9/2015. (V.12.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	749
2.	• Bankszámlák egyenlege	558
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	191
4.	Bevételek (+)	186 271
5.	Kiadások (-)	168 063
6.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	18 957
7.	• Bankszámlák egyenlege	18 784
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	173

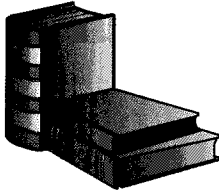


Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: Varga Jenő polgármester



Tömpe és Kiss Belső Ellenőrzési Betéti Társaság

8200 Veszprém, Jutasi u. 91. Fsz. 3.

Tel: 88/401-140

Fax: 88/799-063

E-mail: tompeestarsa@tompeestarsa.hu

Összefoglaló jelentés

Nemesszalók Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzéséről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.

Kötelezettségünknek eleget téve az alábbiakban részletezzük az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzésének teljesítését.

Az éves összefoglaló jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a Hivatal részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére.

Az ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk jelentős mértékben támogatják a Nemzetgazdasági Minisztérium az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési rendszer vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.

A 2014. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági személyi hatásuk nagyságrendi súlyozásából kialakult mátrix formában valósult meg.

A 2014. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően társaságunk a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégezte, az éves ellenőrzési tervtől nem tértünk el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt 2014. gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést az elfogadott terven felül, a tartalék időkeret terhére.

2014. év során olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapítottunk meg az ellenőrzések révén, mely büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

Megállapításainkat a pénzügyi vezetővel, illetve jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.

Az ellenőrzéseket helyszíni vizsgálat során hajtottuk végre, amelyről az elkészített jelentést megküldtük az Önkormányzat részére véleményezésre.

Az elkészült munkáról készített jelentéseket megküldtük jóváhagyásra az Önkormányzatnak, azokat észrevételeik megvitatása után elfogadták, és aláírásukkal hitelesítették.

Mind a 2014. évi belső ellenőrzési terv javaslatunk, mind az ellenőrzési jelentéseink elkészítésekor maximálisan törekedtünk a vonatkozó jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésre, a szabályszerűség betartására.

Munkánkat jelentős mértékben segítette az Önkormányzat gazdasági szervezete, és annak vezetője.

Egyben felhívjuk a figyelmet a Bkt. 45.§-ában foglaltakra, mely szerint az egyes témákra vonatkozó ellenőrzések megállapításaira, a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet kell készíteni, és megküldeni a költségvetési szerv vezetője, és a belső ellenőrzési vezető részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 munkanapos határidőt is megállapíthat.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére is.

Amennyiben az intézkedési tervekre vonatkozó fenti előírások nem valósultak meg maradéktalanul, úgy kérjük azokat haladéktalanul pótolni.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján:

A belső kontrollrendszer 5 elemének értékelése:

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy valamennyi tevékenység szabályszerű, gazdaságos, eredményes legyen. Az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a működéssel kapcsolatosan.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

1. Kontrollkörnyezet

A 2011. és 2012. évi nagy mennyiségű jogszabály-módosítás és új jogszabály feldolgozása, napi munkafolyamatokba való beépítése után 2014. évre gyökeres változáson esett át az egész önkormányzati számvitel. A korábbi jogszabály-módosításokat áttekinteni, értelmezni és rendszerben látni sem volt kis feladat, de a 2014-es váltás mind elméleti, mind gyakorlati síkon ennél sokkal nagyobb feladatot jelentett az önkormányzatnak.. A kialakított belső szabályzat-rendszer megfelelően biztosítja a világos szervezeti struktúrát, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, a humánerőforrás-kezelés. A szabályzatok folyamatos aktualizálása megoldandó feladat.

Az önkormányzati etikai elvárások nincsenek külön kódexben rögzítve, a munkatársak a közszolgálati dolgozókra vonatkozó általános etikai normáknak kötelesek eleget tenni.

A hivatalban és az önkormányzat intézményeiben végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását folyamatosan szem előtt kell tartani. A gyakorlatban már több példa van rá, és a belső ellenőrzés is javasolja egy Belső Kontroll Kézikönyv kidolgozását, mely kiterjeszhető az intézményekre is, úgy, hogy az intézményvezetők a helyi sajátosságaiknak megfelelően elkészítik a rájuk vonatkozó részt a Kontroll Kézikönyvben. Ennek megvalósításával dokumentáltan is helyükre kerülne a megfelelő ellenőrzési pontok a különböző tevékenységekben.

A folyamat jellegének megfelelő kontrollpontok a munkafolyamatokba beépítettek, a kontrollok alkalmasak a hibák kiszűrésére. A kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

2. Kockázatkezelési rendszer

Az éves belső ellenőrzési tervbe a kockázati tényezők modelljének a belső ellenőrzési vezető (figyelembe véve az önkormányzat felől támasztott javaslatokat, igényeket, és a jogszabályi előírásokat) által történt súlyozás alapján, prioritás szerint kerültek a vizsgálatok területei.

A vizsgálatok kiválasztásánál a kockázatokon túl mindig szempont az is, hogy azok minél nagyobb területet lefedjenek a gazdálkodásból.

A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni a tevékenységekben és a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat meg kell határozni a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

A kockázatkezelés mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

Fentiekén túl csak a rendszeresen aktualizált kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat biztosíthatja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (12.31) kormányrendelet 9. §-a tartalmazza az idevágó elírásokat:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul az elektronikus levelezés, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladat kiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.

A külső kommunikáció legfőbb eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja.

Kijelöltek a felelősök a szakterületeket illetően a hivatali honlap folyamatos, aktuális és pontos információkkal való ellátásáért. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, általa a lakosság sok hasznos, a közéletet érintő információhoz juthat, és a helyi ügyeik intézéséhez is megfelelő tájékoztatást kapnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A 370/2011 kormányrendelet az alábbi előírást tartalmazza:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolóval is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekmény, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártak fel.

A belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint az alábbi témák kerültek átvizsgálásra:

1-2.) A 2013. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás; a gazdálkodás szabályszerűsége; bizonylati rend és bizonylati fegyelem; a kötelezettségvállalás ellenőrzése, valamint a központi költségvetésből származó hozzájárulások, támogatások vizsgálata

3.) Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás (szociális étkeztetés) térítési díj megállapítás, beszedés, elszámolás ellenőrzése

1-2.) A 2013. évi költségvetési beszámoló és zárszámadás; a gazdálkodás szabályszerűsége; bizonylati rend és bizonylati fegyelem; a kötelezettségvállalás ellenőrzése, valamint a központi költségvetésből származó hozzájárulások, támogatások vizsgálata

- Nemesszalók Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadási rendeletének megbízhatósági ellenőrzését az Áht-ban foglaltak szerint végeztük el.
- A megbízhatósági ellenőrzés nem volt teljeskörű, az nem terjedt ki az előirányzat módosítások szabályosságának, indokoltságának vizsgálatára; illetve főkönyvi számlák tekintetében az ellenőrzés nem volt tételes, nem volt teljeskörű.
- A pénztári és banki pénzforgalomban tételesen vizsgáltuk a 2013. év március és október havi bizonylatokat; azok megfelelését az Sztv-ben előírt alaki és tartalmi követelményeknek; illetve vizsgáltuk, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorlása során betartották-e a vonatkozó jogszabályokat és helyi szabályozást; megfelelően működött-e a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés.
Pénzkezelés során a banki és pénztári pénzforgalomban a gazdálkodási jogkört gyakorlók aláírása hiánytalanul megtörtént; banki pénzforgalomban a szakmai teljesítést az utalványrendeleten igazolták; pénztárbizonylatokhoz kapcsolódó alapbizonylatokon nem végezték el a szakmai teljesítés igazolását.
Kötelezettségvállalás nyilvántartását csak banki pénzkezelések esetén vezették; így a nyilvántartásba vételi sorszámokat nem vezették fel teljeskörűen.
Néhány esetben nagyértékű kifizetésekhez nem mellékeltek írásbeli kötelezettségvállalást; illetve nem hivatkoztak a szerződésszámra.
- Gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok rendelkezésre álltak, azok 2010. november 01-től hatályosak; a 2012. évi jogszabályi változást nem vezették át a gazdálkodási szabályzaton – így a pénzügyi kötelezettségvállaló szabályos megbízása nem történt meg.
- Zárszámadási rendelethez az előírt mérlegeket és kimutatásokat szabályosan elkészítették és csatolták; a rendeletet a költségvetési rendelettel összehasonlítható módon állították össze.
- Mérleg minden sorát szabályos, egyeztetéssel készített leltárakkal támasztották alá; nem végeztek tényleges mennyiségi leltározást a 36/2013.(IX.13.) NGM rendelet ellenére.
- A zárszámadás és az elemi beszámolók adatai általában megegyeztek; kivéve zárszámadási rendelet bevétel és kiadási főösszege.
- Pénzmaradványt a jogszabály előírásainak megfelelően mutatták ki.

- Az új Áhsz. előírásai alapján a rendező mérleghez az előkészítő feladatokat elvégezték; a rendező mérleget szabályosan összeállították; és megküldték a Magyar Államkincstárnak.
- A költségvetésből igényelt támogatásokat szabályszerűen, a helyi nyilvántartások alapján számolták el; figyelemmel a jogszabályokra.
- Gazdálkodás során a pénzügyi és számviteli szabályokat többségében betartották, a gazdálkodási jogkört gyakorlók az aláírásokat elvégezték; kivéve, hogy pénztári pénzkezeléskor nem történtek meg a szakmai teljesítés igazolások.
A kontrolltevékenységek kialakítása nagyobb részben megtörtént, azokat általában betartották.
A pénzkezelésből származó kockázatok minimálisak.

Javaslat a Polgármester és a Jegyző részére:

- Javasoljuk a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítését, átdolgozását, tekintettel a szervezeti, jogszabályi és személyi változásokra.
- A nagyértékű kifizetésekhez javasoljuk írásbeli kötelezettségvállalást mellékelni, illetve folyamatos teljesítéseknél a szerződés számát az utalványrendeletre, pénztárbizonylatra felvezetni.
Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi sorszámokat teljeskörűen fel kell vezetni pénztárbizonylatra, utalványrendeletre.
Pénztárból történő segélyek kifizetésekor a pénztárbizonylaton kell aláírni a pénz átvételét.
- Javasoljuk tárgyi eszközök analitikáját egyeztetni a főkönyvi adatokkal, és gondoskodni azok egyezőségéről. Adókövetelésekre javasoljuk az értékvesztést elszámolni egyszerűsített értékelési eljárással.
- Javasoljuk 2014. év fordulónapjára tényleges mennyiségi leltározást végezni tárgyi eszközökre.
- Pénztári pénzforgalomban is az alapbizonylatok szakmai teljesítés igazolását el kell végezni; javasoljuk „szakmai teljesítés igazolás” bélyegző beszerzését.

3.) Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás (szociális étkeztetés) térítési díj megállapítás, beszédés, elszámolás ellenőrzése

- Nemesszalók Község Önkormányzata rendelkezett hatályos rendelettel a szociális ellátásokról, valamint működési engedéllyel rendelkezik.
- Önkormányzati rendeletben határozták meg a térítési díjakat; az étkeztetést vásárolták.
- A szociális étkeztetést igénylők rendelkeztek személyi iratanyaggal, amely tartalmazta a kötelező iratokat.
- Az étkeztetési adagokról naponta és személyenként vezették a nyilvántartást, amelyet havonta összesítették, ez képezte a számlázás alapját.

- Térítési díjakat havonta számlázták utólag, és fizették be az Önkormányzat pénztárába.
- Az igénybevett és számlázott, valamint a vásárolt adagszámok megegyeztek.

Javaslat a Polgármester és a Jegyző részére:

- Javasoljuk a Szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról készült rendelet átdolgozását, illetve újonnan történő elkészítését és elfogadását.

Az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételei; a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

A 2014. évi belső ellenőrzés megvalósítása során mind a személyi, mind a szakmai, mind az informatikai feltételek a jogszabályok által előírtakat meghaladóan rendelkezésre álltak. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező 2014. év során nem volt. Az ellenőrzések rendre az érintettekkel előre egyeztetett időpontban kerültek lefolytatásra.

A belső ellenőrzést végző belső ellenőrzési vezető költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló, a Könyvvizsgálói Kamara kreditrendszerre épülő oktatásain túl részt vett a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szakmai előadásokon, illetve az ÁSZ által szervezett tájékoztatáson a jövőbeni központi célkitűzéseket és központi ellenőrzési tapasztalatok közös megvitatását illetően.

Mind a belső ellenőrzési vezető, mind a belső ellenőrök rendelkeznek a 18/2009.(X.6.) PM rendelet szabályainak megfelelő regisztrációval; illetve az ABPE továbbképzés I – II. vizsgával. Ezen túl az éves változások folyamatos nyomon követésével, konzultációkkal tartják naprakészen szakmai felkészültségüket.

Modern számítástechnikai háttér segíti a belső ellenőrzés munkáját, naprakész programmal, on-line adattovábbítással, folyamatos aktualizálással.

Tervezett jövőbeni ellenőrzések, kockázatelemzés indoklása, rövid- és hosszú távú tervek megvalósulása:

Az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési tervét határidőben elkészítettük, s megküldtük az Önkormányzat részére.

Több éves ellenőrzésünk alapján következtetésként egyértelműen levonható, hogy a pénzügyi – számviteli feladatellátás évről évre javult az Önkormányzatnál, amellet, hogy az érintettek leterheltsége magas, s a folyamatos jogszabályváltozás tovább nehezíti a munkát.

A 2014. évi belső ellenőrzési terv teljes egészében teljesült, a belső ellenőrzés szakaszai maradéktalanul lezárultak.

A költségvetési számvitel 2014-re teljes átalakításon esett át, így a korábbi éveknél még hangsúlyosabbá vált, és válik a következő években is a beszámoló formai és szakmai ellenőrzése. Ennek megfelelően a jövő évi terv középpontját továbbra is a beszámoló és ha volt, akkor a közbeszerzések szabályszerűségének ellenőrzése alkotja, több más, ugyancsak a szabályszerűséget, szabályozottságot vizsgáló kisebb ellenőrzés mellett, kockázatkezelés alapján. Fontos a szabályozottság, a kontrollrendszer fejlesztése az önkormányzatnál, ez ugyancsak részletes vizsgálati cél lesz közép hosszú távon, a levont tapasztalatok alapján.

2015. évben a korábbi évhez hasonlóan a költségvetés nem biztosít normatív támogatást a kötelezőként megmaradó belső ellenőrzési feladatra, annak megvalósítása így továbbra is többletforrást igényel.

Úgy véljük, azon túl, hogy előírt feladat, a folyamatba épített, és vezetői ellenőrzés mellett a gazdálkodás kontrollrendszerének egyik alappillére a folyamatos belső ellenőrzés, mely a szabályozottság, a számvitel területén komoly fejlődést ért el általában is az Önkormányzatoknál. A számviteli szabályok változásával ez a folyamatba épített és vezetői ellenőrzés segítése újból hangsúlyossá válik, segítve ezzel a kontrollrendszer teljeskörű szabályozottságának elérését.

Reméljük, az eddig végzett munkánk alapján a jövőbeni belső ellenőrzéseknél is számíthatunk a sikeres együttműködésben.

Veszprém, 2015. március 17.

Tisztelettel:

Kiss Mária
belső ellenőrzési vezető



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezéséről és díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Varga Jenő polgármester

I n d o k l á s

a 11/2015.(...) önkormányzati rendelethez:

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. évben alkotott önkormányzati rendeletet - az akkor hatályos – az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr-ben kapott felhatalmazás alapján a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről, és a fizetendő díjról.

A díj mértékének meghatározásánál a képviselő-testület figyelembe vette, hogy a rendelet megalkotása előtt a házasságkötési eljárás díjtalan volt.

A jelenleg hatályos jogszabály, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény szintén felhatalmazást ad a települési önkormányzatnak, hogy rendeletben állapítsa meg, a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá a munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjat. A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezető választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

A rendelet megalkotása óta eltelt időszak a díjak mértékének felülvizsgálatát indokolja.

1. §-hoz:

Az (1) bekezdés a hatáskör gyakorlója megnevezésének pontosítását tartalmazza.

A (2 és (4) bekezdés a hivatali munkaidőn kívül, valamint a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés többlétszolgáltatásáért fizetendő díj emeléséről rendelkezik.

A (3) és (5) bekezdés az anyakönyvvezető díjazását tartalmazza.

2. §-hoz:

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló 12/2011.(XI.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2015.(...) önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet módosítással emelkednek a házasságkötésért fizetendő díjak.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet nem keletkeztet adminisztratív terheket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

z anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1), (2) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a hivatali időn kívüli és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésért fizetendő díjat.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételeket nem igényel.

Nemesszalók, 2015. április 14.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2015.(.....) önkormányzati rendelete
a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló
12/2011.(IX.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló 12/2011.(IX.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Házasságkötés - a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig 16.00-18.00 óráig, pénteken 13.30–19.00 óráig, szombaton 9.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.”

2. § Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett eseményenként bruttó 10 000 Ft díjazás illeti meg.

„(2) A hivatali munkaidőn, hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 20.000 Ft díjazás illeti meg.”

3. § (1) Ez a rendelet 2015. május 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

- a) az R. 2. § (1) és (4) bekezdésében a „körjegyző” szövegrész helyébe „jegyző” szöveg,
- b) az R. 3. § (1) bekezdésében az „5.000,-Ft” szövegrész helyébe „10 000 Ft” szöveg,
- c) az R. 3. § (2) bekezdésében a „20.000,-Ft” szövegrész helyébe „50 000 Ft” szöveg lép.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
11/2015.(V.12.) önkormányzati rendelete
a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló
12/2011.(IX.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. május 12-én

dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2015.(V.12.) önkormányzati rendelete
a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló
12/2011.(IX.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló 12/2011.(IX.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Házasságkötés - a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig 16.00-18.00 óráig, pénteken 13.30–19.00 óráig, szombaton 9.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.”

2. § Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett eseményenként bruttó 10 000 Ft díjazás illeti meg.

„(2) A hivatali munkaidőn, hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 20.000 Ft díjazás illeti meg.”

3

3. § (1) Ez a rendelet 2015. május 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

- a) az R. 2. § (1) és (4) bekezdésében a „körjegyző” szövegrész helyébe „jegyző” szöveg,
- b) az R. 3. § (1) bekezdésében az „5.000,-Ft” szövegrész helyébe „10 000 Ft” szöveg,
- c) az R. 3. § (2) bekezdésében a „20.000,-Ft” szövegrész helyébe „50 000 Ft” szöveg lép.


Varga Jenő
polgármester



dr. Szabadiács Zsuzsanna
jegyző



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 23-i nyilvános ülésére

Tárgy: A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

I n d o k o l á s:

az önkormányzat közművelődési feladatainak végrehajtásáról szóló
7/2000.(IX.12.) rendelet módosításáról szóló
../2015.(....) önkormányzati rendelethez

1. §-hoz: A közösségi szinterek használati szabályzatát és a használat díjait tartalmazza.
2. §-hoz: Hatályba lépést határozza meg.

Előzetes hatásvizsgálat

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A szabályozás szervezett kereteket biztosít a közösségi szintér használatához. A használatért fizetendő díjak bevételt jelentenek az önkormányzatnak az ingatlan fenntartásához.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. április 20.



dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Nemesszalók község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2015.(....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat közművelődési feladatainak végrehajtásáról szóló
7/2000.(IX.12.) rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a múzeumi intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat közművelődési feladatainak végrehajtásáról szóló 7/2000.(IX.12.) rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 4/A. §-sal egészül ki:
„4/A. § (1) közösségi szinterek használati szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
(2) A közösségi szinterek használatáért fizetendő díjakat a 2. melléklet tartalmazza.
- 2.§ Ez a rendelet 2015. június 1-jén lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

1. melléklet a .../2015.(....) önkormányzati rendelethez

NEMESSZALÓK KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREINEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község közművelődési közösségi színtereinek használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint „a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.”

A község közösségi színtereinek szolgáltatásait, programjait mindenki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

I. Művelődési Ház

A közösségi színtér neve: Művelődési Ház

Székhelye: Nemesszalók, Szabadság tér 14.

Fenntartója: Nemesszalók Község Önkormányzata

Működési területe: Nemesszalók község közigazgatási területe

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

Működtetője: Nemesszalók Község Önkormányzata

Tevékenységi helyei: nagyterem, klubhelyiség és mellékhelyiségek

Közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt, írásban kell kérelmezni.

2. Az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester a kérelmek beérkezésének sorrendjében dönt.

3. A polgármester sérelmezett döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fordulni jogorvoslatért.

4. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvény tartására az 1. pontban foglaltak szerint.

A közösségi színtér helyiségeinek bérleti díj mentes és díjköteles használata

1. Bérleti díj mentes tevékenységek és szolgáltatások

- a) a fenntartó önkormányzat valamint azoknak az intézményi társulásoknak a szervezésében megvalósuló rendezvények, melyeknek tagja az önkormányzat,
- b) a helyi civil szervezetek mindazon rendezvényei, amelyek nem tartoznak a 2. pont alá,
- c) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,
- d) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz,
- e) a mindenki számára nyitva álló, nem belépődíjas kulturális rendezvények
- f) egyedileg meghatározott helyi közösségi célra vagy az önkormányzat által is támogatott jótékonyági célra fordítandó bevételű rendezvények.

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások

- a) kirakodóvásár tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató,

- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására,
 - c) zenés, táncos rendezvények, amennyiben nem tartoznak az 1. pontban meghatározott kedvezményes körbe,
 - d) az 1. pontban kivételként nem szereplő belépődíjas rendezvények
3. A bérleti szerződés tartalma
- a) a megállapodó felek adatai,
 - b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
 - c) szolgáltatást igénybevevők várható száma,
 - d) használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése,
 - e) a használat időpontjának és időtartamának pontos meghatározása,
 - f) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
 - g) a művelődési ház használat során rongálás miatt, vagy egyéb, a berendezések nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése,
 - h) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása,
 - i) a közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 2. melléklet alapján.

A közösségi szintér nyitva tartása:

Hétfő, szerda-péntek: 18.00 – 21.00 óráig

Szombat: 17.30-21.30 óráig

II. Községi Könyvtár

A közösségi szintér neve: Nyilvános Könyvtár

Székhelye: Nemesszalók, Szabadság tér 12.

Fenntartója: Nemesszalók Község Önkormányzata

Működési területe: Nemesszalók község közigazgatási területe

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér

Alaptevékenysége: könyvtári feladatellátás

Működtetője: Nemesszalók Község Önkormányzata

Tevékenységi helye: könyvtárterem

A közösségi szintér nyitva tartása:

Hétfő, csütörtök: 17.00 – 19.00 óráig

Szombat: 10.00-12.00 óráig

2. melléklet a ...2015.(...) önkormányzati rendelethez

A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjak:

helyiség megnevezése	díj (Ft/alkalom)
nagyterem	zenés rendezvény 50 000 + 82 400 kaució egyéb rendezvény 7 000
klub	3 700

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
10/2015.(V.12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat közművelődési feladatainak végrehajtásáról szóló
7/2000.(IX.12.) rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. április 23-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. május 12-én



dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző

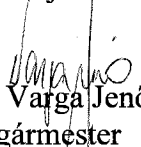
Nemesszalók község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015.(V.12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat közművelődési feladatainak végrehajtásáról szóló
7/2000.(IX.12.) rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a múzeumi intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat közművelődési feladatainak végrehajtásáról szóló 7/2000.(IX.12.) rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § (1) közösségi színterek használati szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.
(2) A közösségi színterek használatáért fizetendő díjakat a 2. melléklet tartalmazza.

2.§ Ez a rendelet 2015. június 1-jén lép hatályba.


Varga Jenő
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 10/2015.(V.12.) önkormányzati rendelethez

NEMESSZALÓK KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREINEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község közművelődési közösségi színtereinek használati szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint „a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.”

A község közösségi színtereinek szolgáltatásait, programjait mindenki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

I. Művelődési Ház

A közösségi színtér neve: Művelődési Ház

Székhelye: Nemesszalók, Szabadság tér 14.

Fenntartója: Nemesszalók Község Önkormányzata

Működési területe: Nemesszalók község közigazgatási területe

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

Működtetője: Nemesszalók Község Önkormányzata

Tevékenységi helyei: nagyterem, klubhelyiség és mellékhelyiségei

Közösségi szintér igénybevételének szabályozása

1. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármestertől legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt, írásban kell kérelmezni.
2. Az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester a kérelmek beérkezésének sorrendjében dönt.
3. A polgármester sérelmezett döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fordulni jogorvoslatért.
4. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartására az 1. pontban foglaltak szerint.

A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díj mentes és díjköteles használata

1. Bérleti díj mentes tevékenységek és szolgáltatások
 - a) a fenntartó önkormányzat valamint azoknak az intézményi társulásoknak a szervezésében megvalósuló rendezvények, melyeknek tagja az önkormányzat,
 - b) a helyi civil szervezetek mindazon rendezvényei, amelyek nem tartoznak a 2. pont alá,
 - c) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,
 - d) mindaz a tevékenység, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz,
 - e) a mindenki számára nyitva álló, nem belépődíjas kulturális rendezvények
 - f) egyedileg meghatározott helyi közösségi célra vagy az önkormányzat által is támogatott jótékony célra fordítandó bevételű rendezvények.
2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások
 - a) kirakodóvásár tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató,
 - b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására,
 - c) zenés, táncos rendezvények, amennyiben nem tartoznak az 1. pontban meghatározott kedvezményes körbe,
 - d) az 1. pontban kivételként nem szereplő belépődíjas rendezvények
3. A bérleti szerződés tartalma
 - a) a megállapodó felek adatai,
 - b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
 - c) szolgáltatást igénybevevők várható száma,
 - d) használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése,
 - e) a használat időpontjának és időtartamának pontos meghatározása,
 - f) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel,
 - g) a művelődési ház használat során rongálás miatt, vagy egyéb, a berendezések nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése,

- h) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása,
 i) a közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 2. melléklet alapján.

A közösségi szintér nyitva tartása:

Hétfő, szerda-péntek: 18.00 – 21.00 óráig

Szombat: 17.30-21.30 óráig

II. Községi Könyvtár

A közösségi szintér neve: Nyilvános Könyvtár

Székhelye: Nemesszalók, Szabadság tér 12.

Fenntartója: Nemesszalók Község Önkormányzata

Működési területe: Nemesszalók község közigazgatási területe

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi szintér

Alaptevékenysége: könyvtári feladatellátás

Működtetője: Nemesszalók Község Önkormányzata

Tevékenységi helye: könyvtárterem

A közösségi szintér nyitva tartása:

Hétfő, csütörtök: 17.00 – 19.00 óráig

Szombat: 10.00-12.00 óráig

2. melléklet a 10/2015.(V.12.) önkormányzati rendelethez

A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjak:

helyiség megnevezése	díj (Ft/alkalom)
nagyterem	zenés rendezvény 50 000 + 82 400 kaució egyéb rendezvény 7 000
klub	3 700

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzatok
polgármesterei
részére**

Székhelyükön

Tisztelet Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2015. március 31-i ülésén elfogadott 6/2015. (III. 31.) határozatát, ami a Társulás által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díj megállapítására vonatkozik az alábbiak szerint:

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Társulási Tanács**

6/2015. (III. 31.) határozatát

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét (határozat 1. melléklete) az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás tervezetét, a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a hozzájárulásuk megkérése végett küldje meg, azt követően gondoskodjon a rendelet megalkotása végett Vaszar Község Önkormányzata részére történő előterjesztéséről.
3. A Társulási Tanács felkéri a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény vezetőjét, hogy a gondozásban részesülők értesítéséről gondoskodjon.
4. Az intézményi térítési díj összege 2015. július 1-től lép hatályba

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

1. melléklet

**Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015. (...) önkormányzati rendelete
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása
által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról**

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontja 92/B. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás fenntartásában működő Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó

Intézményben a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésröszlő törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözeteként számított intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Házi segítségnyújtás:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) intézményi térítési díj: 340 Ft/óra

(3) Házi segítségnyújtás Gic Község Önkormányzat illetékességi területén:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) önkormányzati támogatás: 170 Ft/óra
- e) intézményi térítési díj: 170 Ft/óra

2.§ (1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2015. július 1-től kell alkalmazni.

Varga Péter
polgármester

Pfilfné Bagics Judit
jegyző

A Társulási Tanács által jóváhagyott intézményi térítési díjról a Társulási Megállapodás szerint Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkot rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján

„Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges.”

Fentiek alapján a rendelet megalkotása előtt szükséges a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek (amennyiben átruházott hatáskörben van eljárási jogkör, a polgármesternek) a véleményét kikérni az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán.

Az ismertett jogszabályi kötelezettség alapján kérem, szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszteni.

...Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2015. (.....) határozata

...Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6/2015. (III. 31.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2015. április 7.

Üdvözlettel:

Varga Péter

elnök

Átfogó értékelés

NEMESSZALÓK község önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2014. évi végrehajtásáról

Készítette: dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése előírja, hogy a „helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít és megtárgyalja.”

Az értékelést meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

A beszámoló tartalmi elemeit a Kormányrendelet határozza meg, amelynek figyelembe vételével készül a beszámoló.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, átmeneti gondozást valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

Az önkormányzat a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

1. Demográfiai mutatók

Településünkre - mint általában az egész országra - is jellemző a népesség fogyása, a gyermekvállalás csökkenése.

Nemesszalók állandó lakossága 2014. december 31-én 915 fő.

Gyermekvédelmi szempontból a 0-18 év közötti korosztály számunkra a fontosabb.

Nemesszalók népességének megoszlása 2014. december 31-én az alábbi:

0-14 éves	114 fő
14-18 éves	35 fő
19-62 éves	600 fő
63 év felett	166 fő

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, valamint gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

2. A gyermekvédelmi törvényben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő valamint a nagykorú gyermek kérheti, ha nappali tagozaton tanulmányokat folytat. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus illetve november hónapban gyermekenként 5.800-Ft-os támogatásra (Erzsébet-utalványban)
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás)

2014. augusztus hónapban 21 gyermek, november hónapban 22 gyermek, összesen 249.000,- Ft értékű Erzsébet-utalványban részesült.

Óvodáztatási támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/C. §-a új elemként rendelkezik 2009. évtől az óvodáztatási támogatásról. A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, akinek gyermeke legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába a beíratást követően évi két alkalommal óvodáztatási támogatást állapít meg. Feltétele a támogatásnak még az az önkéntes szülői nyilatkozat, hogy a gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A támogatás megállapításának feltételei 2013. szeptember 1-től megváltoztak. Az új szabályozás szerint óvodáztatási támogatás annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítható meg, akinek gyermeke

- tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította, és
- legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár óvodába.

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy a családbafogadó gyám legfeljebb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig terjesztheti elő, amely évben a gyermek az ötödik életévét betölti.

Első alkalommal húszezer forint a támogatás gyermekenként, majd ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint.

Nemesszalók községben 40.000,- Ft óvodáztatási támogatás került kifizetésre.

3. A Gyvt-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézményben tanulókat akik a Bursa Hungarica ösztöndíjat igényelték. Erre a célra 320.000 ,-Ft-ot fizetett az önkormányzat, havi 4.000,- Ft/fő összegben.

Az önkormányzat az *Arany János* Tehetséggondozó Program keretében 1 főt támogat, havi 5.000,- Ft összeggel.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés a községben az óvodai ellátással valamint az iskolai napközi igénybevételével megoldott.

Kedvezményben azok a gyermekek részesülnek, akik a törvény alapján erre jogosultak.

Az általános iskola 1-8. osztályában a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók ingyenes étkeztetésben részesülnek.

50 %-os kedvezményben részesülnek: 3 vagy több gyermekes családok, a tartósan beteg gyermek.

Óvodában a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek étkeztetése ingyenes. 50 %-os kedvezményt kap a 3 vagy több gyermekes, valamint a tartósan beteg gyermeket nevelő család.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

2007. január 25-től 2013. június 30-ig a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete, 2013. július 1. naptól a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye látta el a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatát. A szolgálat 47 településen a családsegítő feladatokat 4 fő családgondozóval, a gyermekjóléti szolgálat feladatait 6 fő családgondozóval látta el.

A családsegítő szolgálat valamint a gyermekjóléti szolgálat 2014. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben az óvoda, mely 50 férőhelyes, de csak egy csoporttal működik. A beíratott gyermekek száma 19 fő.

A településen általános iskola működik. Nemesszalók, Marcalgergelyi, Vinár, Nyárád, Külsővat, Dabrony és Pápadereske településekről is jártak ide diákok.

Az iskolai tanulók létszáma összesen: 158 fő.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

2014. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

5. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2014. évben felügyeleti szerv ellenőrzést gyámügyi területen nem végzett.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

7. Bűnmegelőzési koncepció, gyermekvédelem

Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek közös bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkeznek, amit 2006. évben a képviselő-testületek elfogadtak.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megelőzési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalok bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyerekekről nincs tudomásunk.

8. Az önkormányzat és civil szervezetek kapcsolata

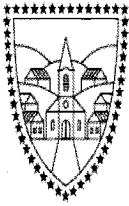
A községben civil szervezetként a Sportkör működik, akik a szabadidő hasznos eltöltésében segítik a fiatalokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Nemesszalók, 2015. április 15.



Dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



**PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA**

e-mail: papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu

telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137

cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Iktatószám: GY-193-9/2015

Tárgy: Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat
2014. évi munkájáról

Nemesszalók

Község Képviselő-Testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozással a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében (továbbiakban: Gyvt.) foglaltakra, a 2014. évben végzett munkáról, illetve változásokról az alábbiakban számolunk be **Nemesszalók** község vonatkozásában.

A beszámolóban érintett év folyamán a Társulás 47 településén - változatlan feltételek mellett - a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 6 fő családgondozója látta el a gyermekjóléti szakmai feladatokat. A családgondozók munkájában az 1997. évi XXXI. törvény, az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet az irányadóak.

A tevékenységünkkel kapcsolatos információk - ügyfélfogadási óráink időpontja, elérhetőségünk, tevékenységünk, a szolgáltatás igénybevételének módja- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§-nak megfelelően - az önkormányzati hirdetőtáblán megtalálhatóak.

A pápai irodaházunkban péntekenként 8-12 óráig ügyfélfogadást tartunk Pápán, a Csáky L. u. 12 szám alatt. Ügyeleti rendszerünknek köszönhetően a hét öt napján, telefonon vagy személyesen is elérhetők vagyunk.

A Gyvt. 39.§. (1) bekezdése határozza meg a **gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát**, mely szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes

szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Gyvt. 39.§ (3) bekezdése, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 14. § (2) bekezdése alapján **veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer megszervezése, működtetése**. Ennek keretében a jelzőrendszeri tagok a veszélyeztetettség okait feltárják, szakterületükön belül javaslatot tesznek azok megszüntetésére, valamint a veszélyeztetettség kialakulását az adott településen preventív munkával előzik meg.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15. § (3) bekezdés b, pontja kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az **esetkonferencia**, egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

2014-ben **Nemesszalók** településen nem került sor esetkonferencia megtartására.

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között évente legalább hat alkalommal **szakmaközi megbeszélést** ír elő a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ (7) bekezdése. Ennek keretében szerveztünk **gyermekvédelmi tanácskozást**, 2014. márciusában. E mellett települési szinten negyedévente tartottunk szakmaközi megbeszéléseket. Ezek témái a következők voltak: jogszabályi változásokról tájékoztatás, módszertani útmutatóról tájékoztatás, a számítógép káros hatásai a gyermekekre, Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatról tájékoztatás nyújtása.

A 2014. évben fő célként tűztük ki azt, hogy a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszert minél hatékonyabban működtessük, ezért folyamatosan kerestük fel a jelzőrendszer tagjait, települési és városi szinten (védőnők, házi orvosok, kórházban dolgozó egészségügyi szakemberek, kórházi szociális munkás, településeken szakmaközi megbeszélések tartása) és tájékoztattuk őket az aktuális jogszabályi változásokról, illetve az EMMI minisztere által

jóváhagyott módszertani útmutatóról, amely alapján kell eljárunk gyermekbántalmazás és súlyos elhanyagolás észlelése esetén.

A jelzőrendszer hatékonyabb működése és a jelzést adó védelme érdekében lényeges jogszabályi változást vezetett be az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2014. március 15-étől. Ennek értelmében a gyermekjóléti szolgálatnak és a gyámhatóságnak a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása miatt jelzést tevő intézmény, személy adatait külön kérelem nélkül is **zártan kell kezelni**. A jogszabály módosítás célja az, hogy elősegítse a gyermekbántalmazási esetek megelőzését, illetve a minél hamarabb történő felismerését, valamint a gyermek védelme érdekében az azonnali beavatkozást jelentő intézkedések megtételét.

A Gyvt. 17. §-a rögzíti a jelzőrendszer tagjait, így oktatási és nevelési intézményeket, egészségügyi szolgáltatókat, rendőrséget, járási gyámhivatalt. Ahhoz, hogy munkánkat minél eredményesebben, minél hatékonyabban tudjuk végezni, szükséges a velük való jó együttműködés, ami meg is valósult. Szinte napi szintű kapcsolatot tartunk fenn velük.

A 2014. évben szakmaközi megbeszélésre 6 alkalommal került sor Nemesszalók település vonatkozásában.

2013. év végétől, a Pápai Rendőrkapitányság kezdeményezésére megalakult a Közbiztonsági Egyeztető Fórumon belül a **Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkacsoport**, melynek mi is tagjai vagyunk. A munkacsoport vezetője a járási gyámhivatal vezetője, a munkacsoportban képviselteti magát gyermekjóléti szolgálatunk, a rendőrség, az igazságügyi szolgálat hivatásos pártfogója, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, a Pápa Városi Gyermekjóléti Szolgálat és a Bajtista Szeretetszolgálat. A munkacsoport azzal a céllal jött létre, hogy feltérképezze azokat az igényeket és problémákat, amely a gyermek- és ifjúsági korosztályt érinti. Az év első felében heti, majd ezt követően kétheti rendszerességgel történtek a munkacsoport megbeszélések. 2014. novemberétől, a munkacsoport tevékenységéhez kapcsolódóan a gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője, a rendőrség munkatársaival és a járási gyámhivatal vezetőjével közös ellenőrzéseket végez az ellátási területünkhöz tartozó településeken, a késő esti, éjszakai órákban. Az ellenőrzések a fiatalok alkoholfogyasztásának visszaszorítására és a gyermekeket magukra hagyó szülők feltérképezésére irányulnak.

A jelzőrendszeri tagok a veszélyeztető tényezők észlelése esetén saját eszközeik segítségével törekednek a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Amennyiben úgy látják, hogy a

gyermek családban történő egészséges fejlődése érdekében külső segítségre van szükség, jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat felé.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére alapellátás keretében, **családgondozás** során nyújt segítséget, elősegíti a problémák rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, segíti a családokat egységük megőrzésében. Támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőt gyermeke gondozásában. A családgondozás gondozási terv alapján történik, határidő megállapításával.

A gondozott családokra jellemző, hogy a problémák halmozottan fordulnak elő. A szolgálatot igénybe vevők legtöbb esetben gyermeknevelési problémával kerültek a szakemberek látókörébe. Ezt követi az anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák gyakori előfordulása, valamint a családi konfliktusok jelenléte.

Amikor egy család lakhatása nem biztosított és a gyermeket e miatt el kellene választani szülőjétől, családok átmeneti otthonában vagy anyaoththonban történő elhelyezéssel próbálunk segítséget nyújtani problémájuk megoldásában. Egyre több gyermek érdekében válik szükségessé az átmeneti gondozás e formája, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében. Szolgálatunk nem rendelkezik ilyen intézményekkel, ami nagymértékben nehezíti az eredményes családgondozást.

A 2014. évben nem vált szükségessé családok átmeneti otthonába/anyaoththonba történő elhelyezés.

Legfőbb célunk és feladatunk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve családok problémáit a jelzőrendszer tagjaival *közösen* oldjuk meg.

Amennyiben alapellátás keretében történő segítség a gyermek vagy a szülő együttműködésének hiánya miatt nem vezet eredményre, a járási gyámhivatalnál a családgondozó kezdeményezi a gyermek **védelembé vételét**. Ekkor gondozási-nevelési tervet készít, melynek célja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése. Amennyiben a gondozási tevékenység során azt tapasztalja a családgondozó, hogy a gyermek veszélyeztetettsége a szülő elhanyagoló magatartásából, helytelen pénzfelhasználásból következik, kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását. Ekkor **eseti gyám** /a családsegítő szolgálat családgondozóját rendeli ki a járási gyámhivatal/ gondoskodik a Veszprém Megyei Kormányhivatal természetbeni családtámogatások számlájára átutalt családi pótléknak, a gyermekek szükségleteire történő

felhasználásáról. Így különösen ruházat, élelmiszer, gyógyszer, közétkeztetés, tisztasági szerek és egyéb iskolai felszerelések vásárlása kapcsán felmerülő költségekről.

A 2014. évben **Nemesszalók** településen nem került sor védelembe vételre, nem volt szükség eseti gyám kirendelésre.

Amennyiben a védelembe vétel során készített gondozási-nevelési terv a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem valósul meg, a családgondozó a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó egyéb hatósági intézkedésre, ideiglenes hatályú elhelyezésre vagy nevelésbe vételre, tesz javaslatot a járási gyámhivatal felé.

Nemesszalók községben a 2014. évben nem került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre, illetve nevelésbe vételre.

A Gyvt. 39.§ (5) bekezdésének a.) pontja alapján a **családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének érdekében** a családgondozó, a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, illetve a szülők életkörülményeinek alakulásáról. Amennyiben a gyermek visszahelyezhető családjába, a családgondozó utógondozás biztosításával segíti elő a gyermek visszailleszkedését.

A nevelésbe vett gyermekek körében egyre gyakrabban fordul elő az, hogy a szakellátásból megszöknek. 2014. év márciusától fokozott, heti (a törvény által előírt havi családlátogatás helyett) családlátogatásokat végeztünk a nevelésbe vett gyermekek családjainál. A gyakoribb családlátogatásokkal az volt a célunk, hogy a szökésben lévő, nevelésbe vett gyermekeket felkutassuk és gondozási helyükre történő visszatérésüket elősegítsük. E miatt szoros munkakapcsolatban voltunk a szakellátás dolgozóival, illetve a rendőrséggel. A gyakorlat azt mutatja, hogy a kiskorúak számára nem visszatartó erő a rendszeres hatósági intézkedés, jelenleg is több kiskorú gyermek szökésben van.

A 2014. évben **Nemesszalók** községben nem voltnevelésbe vételt követő családgondozás, valamint nem rendelt el a gyámhivatal utógondozói ellátást.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik a Gyvt. 39.§ (2) c, alapján a **szociális válsághelyzetben lévő várandós anya** támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése. Amennyiben a várandós anya nem vállalja születendő gyermeke felnevelését, a családgondozó tájékoztatja az örökbe adás lehetőségéről, továbbá jelez a védőnőnek a várandós anya válsághelyzetéről.

A 2014. évben nem érkezett szolgálatunkhoz jelzés válsághelyzetben lévő várandós anyával kapcsolatban.

Az elmúlt évhez hasonlóan továbbra is biztosítunk ingyenes pszichológiai tanácsadást az azt igénylő gyermekek számára, keddi napokon, heti 4 órában. A 2013. évben, önszervező csoportfoglalkozást indítottunk hasonló problémákkal küzdő gyermekek számára, havi két alkalommal, amely 2014. év első felében ért véget. A csoporthoz tartozó gyermekek szívesen vettek részt a foglalkozásokon, egymás élethelyzetét megismerve, könnyebben megnyíltak a szakember felé. Az utolsó foglalkozás a gyermekek megvendégelésével, ajándékozásával zárult.

Nemesszalók községből a tavalyi évben **1 fő** vette igénybe pszichológus segítségét.

Szükség esetén jogi tanácsadást biztosítunk a hozzánk forduló ügyfelek számára. A tanácsadás - melyet dr. Édes Ágnes biztosít- díjmentes.

Nemesszalók községből a tavalyi évben nem vették igénybe jogi segítségét.

A 2014. évben két családgondozó Támop –os pályázat útján, mediátori végzettséget szerzett, így gyermekjóléti szolgálatunk szolgáltatásainak köre 2014. év második felétől kibővült a **mediálás** lehetőségével.

A Gyvt. 39.§(2) bekezdésének d.) pontja kimondja, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében **szabadidős programok szervezése** az ellátási területén élő kiskorúak számára.

Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan a 2014. évben is felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést melynek során **mozgó**

játszóház keretein belül kézműves foglalkozásokat biztosítottunk a programon résztvevőknek. Ennek köszönhetően a nyári hónapokban **22 alkalommal** működünk közre települési rendezvényeken.

2014. évben nyári táboroztatás helyett 1-1 napos **kirándulást** szerveztünk a hátrányos helyzetű gyerekeknek. **3** alkalommal kirándultunk Nagytevelre a víztározóhoz, ahol egész napos programot biztosítottunk a résztvevő 60 gyermeknek. Közös játékkal, fürdőzéssel, bográcsozással tettük tartalmassá, emlékezetessé az ott töltött 1-1 napot.

Nemesszalók településről **2** gyermek kapott lehetőséget a kiránduláson való részvételre.

A 2014. évben **iskolai közösségi szolgálat** teljesítésére két iskolával kötöttünk együttműködési szerződést. A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok bekapcsolódtak az intézmény munkájába és kézműves foglalkozások előkészületeiben vettek részt, valamint felzárkóztató korrepetálást tartottak a nyár folyamán és gyermekfelügyelőként segítették családgondozóink munkáját a nagyteveli kiránduláson. A 2014. évben három diák teljesített nálunk szolgálatot.

A hagyományokhoz ragaszkodva, a 2014. évben is megajándékoztuk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek családjait karácsonykor. A Feladatellátó Intézmény költségvetésének a terhére, száraztésztát, kristálycukrot, étolajat, konzervet, kekszet, tartós tej, szaloncukrot vásároltunk.

E mellett adománygyűjtési akciót szerveztünk a járás területén, **„Légy te az angyal”** felhívással. Tartós élelmiszer, játék és ruhaadomány gyűjtését hirdettük meg. Plakáttal, szórólappal, vállalkozók felkeresésével igyekeztünk minél több adományozót felkutatni. Adománygyűjtési akciónk sikeresen zárult, így bőséges csomagokat tudunk eljuttatni **250** gondozott családuknak. A csomagok tartalma a következő volt: tartós élelmiszer /száraztészta, konzerv/, játék, ruhanemű, használati tárgyak, ágynemű, törölköző, lakás-felszerelési cikkek, mikulás csomag, szaloncukor. A csomagok összeállításánál figyelembe vettük a család igényeit és a számukra hasznosnak vélt adományok kerültek átadásra.

Az felajánlások magánszemélyektől, vállalkozóktól –Fuky Csoki, Lovászpatonai Szabó Tésztatüzem, Lovászpatonai Szabó Fólia - és a Pápai Járási Hivatal dolgozóitól érkeztek. A pápakovácsi, a nemesszalóki és az ugodai iskolában is meghirdettük akciónkat, ahol pédaértékű gyűjtést szerveztek és le is bonyolították a gyűjtés. Az összegyűlt adományok mind mennyiségben, mind minőségben felülmúlták az általunk remélteket. Ez úton is

köszönjük az adományozók önzetlen segítségét.

Nemesszalók településen **3 család** részesült karácsonyi ajándékcsomagba.

Az év folyamán, szolgálatunk részesült még adományba a Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezettől, valamint magánszemélyektől is rendszeresen érkezik felajánlás, bútorokat, ruhaneműt, háztartási eszközöket, ágyneműt adományoznak az arra rászorulóknak.

Gondozási tevékenységünk bemutatása a településen, az elmúlt két év tükrében, gyermekszám alapján:

Gondozási tevékenység	2013. év	2014. év
Alapellátásban történő gondozás	4	6
Védelembe vétel	1	-
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	-	-
Nevelésbe vett	-	-
Családba fogadott	-	-
Utógondozás, szakellátásból kikerült száma:	-	-
Kizárólag tanácsadottként fogadott	4	-

A fenti táblázat szerint, a szolgálatunknál gondozásban lévő gyermekek esetében, a gyermekvédelmi intézkedések száma nem emelkedett.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma a település vonatkozásában:

	2013. év	2014.év
Egészségügyi szolgáltató		-
Ebből védőnői jelzés		-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		-
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók		-
Átmeneti gondozást biztosítók		-
Közoktatási intézmény	5	2
Rendőrség		-
Pártfogó felügyelet	1	-
Társadalmi szervezet, egyház		-
Áldozatsegítés		-
Állampolgár		-
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	1	2
Összesen	7	4

A fenti táblázat alapján megállapítható, hogy a 2014. évben a jelző rendszer tagjai továbbra is aktívan végezték munkájukat, köszönhetően a rendszeres jelzőrendszeri megbeszéléseknek.

Eredményeink, nehézségeink, jövőre vonatkozó javaslataink meghatározása

- Munkánk során komoly gondot jelent, hogy nem rendelkezünk szociális **intézményi háttérrel**, (családok átmeneti otthona, hajléktalanszálló) pedig egyre nagyobb igény mutatkozik erre. Ezek megléte esetén a krízishelyzetbe került gyermekeknek, családoknak gyorsabb és hatékonyabb segítséget tudnánk nyújtani. Ennek megoldásához szívesen fogadjuk segítő javaslataikat.

- A jövőben is fontosnak tartjuk a jelzőrendszeri tagokkal kiépített együttműködés fenntartását, a folyamatos kapcsolattartást munkánk hatékonyságának, szolgálatunk

szakmai színvonalának emelése érdekében. Mindezeket jelzőrendszeri esetmegbeszélésekkel, személyes konzultációkkal tudjuk megvalósítani.

- Segítő munkánk eredményességét szolgálná egy alapítvány megléte, melyen keresztül nagyobb mennyiségű adományt tudnánk eljuttatni a rászoruló családoknak, egyéneknek.

Ennyiben kívántunk 2014. évi tevékenységünkről beszámolni. Kérjük, beszámolóinkat elfogadni szíveskedjenek és szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogassák.

Ezúton köszönjük segítő együttműködésüket, mellyel munkánk eredményességét elősegítették.

Pápa, 2015. február 24.

Tisztelettel:

Földi Anikó
szakmai vezető

Pitzerné Tóth Andrea
település családgondozója



**PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA**

e-mail: papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu

telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137

cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Iktatószám: Sz/109-12 /2015

Tárgy: Beszámoló a családsegítő szolgálat
2014. évi munkájáról

NEMESSZALÓK

község Képviselő Testületének

Tisztelt Képviselő Testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátások rendszerét, ezen belül a szociális alapszolgáltatások körét, így a **családsegítést**, melyet községükben a **Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye** biztosít. 47 településen, 4 fő családgondozóval látjuk el a feladatot. A családgondozók személyes elérhetőségükről, illetve a szolgáltatás igénybevételének módjáról a település hirdetőtábláján tájékoztatják a lakosságot. Péntekenként, 8-12 óráig ügyfélfogadást tartunk Pápán, a Csáky L. u. 12 szám alatti irodaházunkban, ahol ügyeleti rendszerünknek köszönhetően a hét minden napján, telefonon vagy személyesen állunk ügyfeleink rendelkezésére.

Munkánkban az 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet az irányadó.

Az 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése előírja a családsegítő szolgálatoknak, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet **észlelő jelzőrendszer** működtetését. A törvény értelmében ennek tagja az adott település jegyzője, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtói szolgálat.

A jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolatot tartunk és egy adott család problémájának megoldásában szorosan együttműködünk. Munkánk során, a hozzánk beérkező jelzést követően felkeressük az érintett személyt, illetve családot és tájékoztatjuk őket a családsegítés szolgáltatásairól. A veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet megszüntetése érdekében

megtesszük a szükséges intézkedéseket. Erről tájékoztatjuk a jelzést tevőt. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az érintett személyt, illetve a családot veszélyeztető körülményeket.

Nemesszalók település vonatkozásában a 2014. évben nem érkezett jelzés a jelzőrendszer tagjaitól. Önkéntes megkeresés alapján 3 fő vette igénybe szolgáltatásainkat.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ezért a hozzánk érkező jelzésekben akkor tudunk segítséget nyújtani, ha az abban érintett személy vagy család elfogadja, igényli az általunk nyújtott lehetőségeket.

Célunk az, hogy a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve a krízis helyzetbe került személy, család életvezetési képességeit megőrizzük, az ilyen helyzethez vezető okokat megelőzzük, kialakulásának esetén megszüntessük.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, mely **írásbeli megállapodásban** kerül rögzítésre, feltéve, ha egy interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A családgondozás során az egyénekkal, családokkal való kapcsolattartás egyrészt az érintettek életterében személyes felkeresés útján, valamint szolgálatunk pápai irodaházában történik. Munkánk során legfőbb célunk és feladatunk, hogy a segítségre szoruló egyének, családok problémáit, az érintettek aktív részvételével, valamint a jelzőrendszer hatékony közbenjárásával oldjuk meg.

Nemesszalók településen a 2014. évben írásbeli együttműködési megállapodást nem kötöttünk, 5 családot gondoztam az év folyamán.

A szolgáltatást igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	1
Munkanélküli	1
Inaktív	3
ebből nyugdíjas	
Eltartott	
ebből: gyermek	

A fenti táblázat jól mutatja, hogy a családsegítés keretében ellátott személyek legnagyobb számban a munkanélküli, az eltartott, illetve inaktív személyek köréből kerül ki.

Tevékenységünk és feladatrendszerünk:

Családsegítő szolgálatunk alapfeladatai körében, az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- **Tájékoztatást** a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról és segítséget nyújtunk az ellátás igénylésében.
- **Tanácsadást nyújt** szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémákban (pénzbeosztás, alkoholizálás).
- **Családgondozással biztosítja** a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését pl.: válásnál segítjük az ügyek megbeszélését, családi konfliktusokban tanácsot adunk.
- **Segíti** azokat a családokat és egyéneket, akik nem képesek hivatalos ügyeik intézésére és önmaguk képviselőjére, **támogatja őket** abban, hogy ügyeiket hatékonyan, önállóan intézzék. pl.: beadványok megírása, mit hol lehet elintézni.

A szolgáltatást igénybe vevők problémái

A probléma típusa	Fő
Életviteli	4
Családi-kapcsolati	-
Családon belüli bántalmazás	-
Lelki-mentális	1
Gyermeknevelési	-
Anyagi	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Egészségkárosodás következménye	-
Ügyintézéshez segítségkérés	2
Információkérés	4
Egyéb	-

Tapasztalatunk szerint a településen előforduló problémák legfőbb oka a rossz anyagi helyzet, amely összefüggésben áll a foglalkoztatási problémákkal. A rossz anyagi helyzet visszavezethető a nehéz gazdasági helyzetre, illetve a nem megfelelő pénzbeosztásra is.

Egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy az ügyfél elveszítette munkahelyét, e miatt nem tudja fizetni törlesztő részletét, közüzemi számláit. Gyakori probléma az is, hogy a családok nem tudják behatárolni anyagi korlátaikat, komoly adósságba sodorják önmagukat.

Egyre többen kérnek hitellel, adósságcsökkentéssel kapcsolatos információt és ügyintézéshez segítséget pozitív változás reményében.

- Továbbra is **ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadást** biztosítunk ügyfeleink számára, előzetes időpont egyeztetést követően.

Nemesszalók településen, a 2014. évben nem vették igénybe az ingyenes pszichológiai és jogi tanácsadást.

- Szolgálatunk **ingyenes ruhaadománnyal** látja el a rászoruló személyeket, családokat. Az év folyamán szolgálatunk több alkalommal vehetett át részesült adományokat a Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezettől, valamint magánszemélyektől. A rendszeresen érkező felajánlásokat, bútorokat, ruhaneműt, háztartási eszközöket, ágyneműt eljuttatjuk az arra rászorulóknak.

Ruhaadomány, játék adomány szolgáltatásunkat 3 fő többször igénybe vette az év folyamán.

-Azokat a kiskorú gyermekeket, akiknek az ellátása nem megfelelő a családjukban, a gyámhivatal védelembe veszi, valamint rendelkezik a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról. A gyámhatóság a családsegítő szolgálat családgondozói közül **eseti gyámot** rendel ki, aki folyamatosan gondoskodik a Veszprém Megyei Kormányhivatal természetbeni családtámogatások számlájára átutalt családi pótlék, a gyermekek szükségleteire történő felhasználásáról. Így különösen ruházat, élelmiszer, gyógyszer, tűzifa, közüzemi díj, közétkeztetés, tisztasági szerek és egyéb iskolai felszerelések vásárlása kapcsán felmerülő költségekről. Az elmúlt évben is több alkalommal szükségessé vált a családi pótlék természetbeni felhasználásánál családgondozóink eseti gyámként való közreműködése.

Az Önök településén nem vált szükségessé eseti gyám kirendelése.

- Családsegítő szolgálatunk együttműködésre kötelezett célcsoportja **a rendszeres szociálissegélyben részesülő aktív korú munkanélküliek**. A szociális törvény 37/D§-a kimondja, hogy az aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel történő együttműködésre minden önkormányzatnak ki kell jelölnie egy szociális intézményt, amely ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat, melyet településük vonatkozásában szolgálatunk lát el.

Fentiek miatt a rendszeres szociális segélyben részesülők, a családsegítő szolgálat egyéb szolgáltatásaitól eltérően, nem önkéntesen veszik igénybe szolgáltatásainkat, hanem együttműködési kötelezettségük van velünk segélyük folyósításának feltételeként.

A rendszeres szociális segélyezettekkel történő munkánk során átfogó **célunk**: a társadalmi és munkaerő-piaci reintegráció elősegítése, a munkanélküliség mérséklése a nem foglalkoztatott, tartósan munka nélkül lévőkénél, hogy mielőbb a munkaerőpiac aktív részesei legyenek.

Ezt elősegítve, 2014. év második felétől folyamatosan kerülnek megszervezésre a rendszeres szociális segélyben részesülők számára a „*Visszasegítés a munka világába*” elnevezésű **csoporthoglalkozások**.

A foglalkozások települési szinten, a családgondozók által részletesen kidolgozott témák alapján valósulnak meg. A 2014. évben **feldolgozott témák** a következők voltak:

- az állásinterjúra való felkészítés, friss állásajánlatok ismertetése;
- az önéletrajz minták bemutatása és ismertetése;
- a munkavállaló, valamint a munkáltató jogai és kötelezettségei;
- háztartás-gazdálkodási tanácsok, spórolási technikák bemutatása.

Az eddigi tapasztalataink alapján elmondható, hogy a résztvevők többsége alulmotivált, nem kíván dolgozni, vagy ha igen akkor az alkalmi munkákat részesíti előnyben, jellemző még a segélyezettek aluliskolázottsága, ezért az elhelyezkedésre is korlátozottak a lehetőségeik.

Nemesszalók településen a 2014. évben rendszeres szociális segélyezettal nem volt együttműködési megállapodásunk.

Egyéb tevékenységeink, programjaink

A Sztv. 64.§(4) bekezdésének d.) pontja kimondja, hogy családsegítés keretében biztosítani kell közösségfejlesztő programok szervezését (üdültetés, táboroztatás stb.).

Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan a 2014. évben is felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést melynek során **mozgó játszóház** keretein belül kézműves foglalkozásokat biztosítottunk a programon résztvevőknek. Ennek köszönhetően a nyári hónapokban **22 alkalommal** működtünk közre települési rendezvényeken.

2014. évben nyári táboroztatás helyett 1-1 napos **kirándulást** szerveztünk a gyermekjóléti szolgálattal közösen, hátrányos helyzetű gyerekeknek. **3** alkalommal kirándultunk

Nagytevelre a víztározóhoz, ahol egész napos programot biztosítottunk a résztvevő 60 gyermeknek. Közös játékkal, fürdőzéssel, bográcsozással tettük tartalmassá, emlékezetessé az ott töltött 1-1 napot.

A 2014. évben **iskolai közösségi szolgálat** teljesítésére két iskolával kötöttünk együttműködési szerződést. A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok bekapcsolódtak az intézmény munkájába és kézműves foglalkozások előkészületeiben vettek részt, valamint felzárkóztató korrepetálást tartottak a nyár folyamán és gyermekfelügyelőként segítettek családgondozóink munkáját a nagyteveli kiránduláson. A 2014. évben három diák teljesített nálunk szolgálatot.

A hagyományokhoz ragaszkodva, a 2014. évben is megajándékoztuk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek családjait karácsonykor. A Feladatellátó Intézmény költségvetésének a terhére, szárasztészta, kristálycukrot, étolajat, konzervet, kekszet, tartós tejet és szaloncukrot tartalmazó csomagokat állítottunk össze.

E mellett adománygyűjtési akciót szerveztünk, a gyermekjóléti szolgálattal közösen, a járás területén, „**Az angyalok a Földön járnak**” felhívással. Tartós élelmiszer, játék és ruhaadomány gyűjtését hirdettük meg. Plakáttal, szórólappal, vállalkozók felkeresésével igyekeztünk minél több adományozót felkutatni. Adománygyűjtési akciónk sikeresen zárult, így bőséges csomagokat tudunk eljuttatni gondozott családjainknak. A csomagok tartalma a következő volt: tartós élelmiszer /szárasztészta, konzerv/, játék, ruhanemű, használati tárgyak, ágynemű, törölköző, lakás-felszerelési cikkek, mikulás csomag, szaloncukor. A csomagok összeállításánál figyelembe vettük a család igényeit és a számukra hasznosnak vélt adományok kerültek átadásra.

A felajánlások magánszemélyektől, vállalkozóktól – Fuky Csoki, Lovászpatonai Szabó Tésztatüzem, Lovászpatonai Szabó Fólia - és a Pápai Járási Hivatal dolgozóitól érkeztek. A pápakovácsi, a **nemesszalóki** és az ugori **iskolában** is meghirdettük akciónkat, ahol példaértékű gyűjtést szerveztünk és bonyolítottak le. Az összegyűlt adományok mind mennyiségben, mind minőségben felülmúlták az általunk remélteteket. Ezúton is köszönjük az adományozók önzetlen segítségét.

Nehézségeink, jövőre vonatkozó javaslataink meghatározása

- Munkánk során komoly gondot jelent, hogy nem rendelkezünk szociális *intézményi háttérrel*(**családok átmeneti otthona, hajléktalanszálló**), pedig egyre nagyobb igény mutatkozik erre. Ezek megléte esetén a krízishelyzetbe került személyeknek,

családoknak gyorsabb és hatékonyabb segítséget tudnánk nyújtani. Ennek megoldásához szívesen fogadjuk segítő javaslataikat.

- Segítő munkánk eredményességét szolgálná egy alapítvány megléte, melyen keresztül nagyobb mennyiségű adományt tudnánk eljuttatni a rászoruló családoknak, egyéneknek.

Ennyiben kívántunk családsegítő szolgálatunk 2014. évi tevékenységéről beszámolni. Kérjük, beszámolóinkat elfogadni és szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogatni szíveskedjenek.

Ezúton köszönjük segítő együttműködésüket, mellyel munkánk eredményességét elősegítették.

Pápa, 2015. február 24.

Tisztelettel:

Földi Anikó
szakmai vezető

Tóth Kata
családgondozó



PÁPAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Pápa, Széchenyi u. 18.; ☎: 8501 Pápa, Pf.: 70. 📠/fax: 89/313-011
✉: ugyelet.papark@veszprem.police.hu



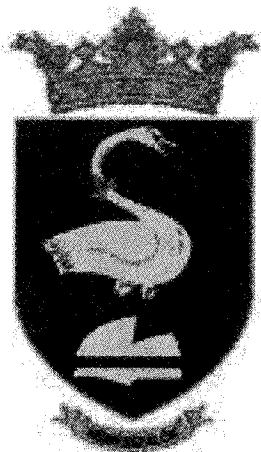
Szám: 19030/1154/2015. ált.

Jóváhagyom:

Szappan Csaba r. alezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

Nemesszalók község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról



Tisztelt Képviselő Testület!

Nemesszalók község képviselő-testületének felkérésére a közrend- és a közbiztonság helyzetét a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Tv. 8.§. (4) bek. figyelembe vételével az alábbiak szerint értékelem.

Értékelésem a 2014. január 1. és 2014. december 31. között eltelt időszakot öleli fel.

I. A terület leírása, az ellenőrzött települések

Nemesszalók község közel 964 főnek ad otthont és 2058 ha területen terül el, melyből 109 ha belterület, 1942 ha külterület. A Pápai Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozik, Marcalmenti Körzeti Megbízotti Csoport székhellyel. A Marcal I. körzeti megbízott tevékenységi körébe tartozik még Nemesszalók községen kívül, Külsővat, Marcalgergelyi, és Vinár községek bel- és külterületének ellenőrzése is.

A községben, mint körzeti megbízott 2012. december 1-től dolgozom, korábban az Ajka Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Alosztályán láttam el szintén körzeti megbízotti feladatokat. A Marcalmenti KMB csoportban jelenleg Fekete Ernő r. főrm. Marcal IV. körzeti megbízott, valamint Csík László r. zls. Marcal II. körzeti megbízott, és Baráth Balázs r. törm. Marcal III körzeti megbízott teljesít szolgálatot. Jelenleg a Marcalmenti KMB csoporthoz tartozó körzeti megbízotti székhelyek betöltöttek.

Nemesszalók a Pápai Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó többi településhez képest a bűnügyileg nem fertőzött területek közé tartozik.

II. A település közbiztonsági helyzete

Az ismerté vált bűncselekmények száma viszonylag alacsony 2011 évben 8, 2012. évben 3, 2013. évben 7 míg 2014. évben 6 bűncselekmény történt a településen.

A település vagyon és közbiztonsági viszonya a fentiekre tekintettel jónak mondható. A 6 ismertté vált bűncselekmény döntő többsége vagyon elleni cselekmény volt, amelyek tételesen a következők voltak.

- Egy nemesszalóki lakos telefonon tett bejelentést, ismeretlen személy ellen, aki 2014 01.09-én 00.30 és 10.00 óra között eltelt időben az ingatlana zárt udvaráról eltulajdonította 30.000 Ft értékű MTB. kerékpárját.

- Egy pápai lakos tett feljelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki 2014.03.05. 13,00 és 03.06. 08,00 óra közötti időben Nemesszalók, Fő u. 41. sz. alatt lévő felesége tulajdonát képező ingatlanba szennyező, olajszerű anyagot locsolt szét, illetve a folyosón és szobákban gyufaszálakat is szétszórt. Rongálási kár: 800.000 Ft.

- Nemesszalóki lakos feljelentést tett volt felesége és annak jelenlegi élettársa ellen, akik 2014. januárja óta elveszik tőle nyugdíjának felét, ha nem akarja odaadni, veréssel fenyegetik. Az ügyben az elkövetők elfogására került sor.

- Nagyacsádi lakos feljelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki az általa bérelt Nemesszalók, Sport telep 6.szám alatt található jelenleg lakatlan és felújítás alatt álló, hiányos kerítéssel határolt házából 2014.04.20.és 2014.04.24 közötti időben eltulajdonított egy MTD láncfűrész, melynek értéke 35.000 Ft.

- Nemesszalóki lakos tett bejelentést, miszerint 2014.05.09 napon 08.00 óra és 16.30 óra közötti időben ismeretlen személy a Nemesszalók 0119/19 hrsz., kerítéssel részben bekerített területén lévő kútból eltulajdonított egy búvár szivattyút valamint, 4 db. 25 kg-os cementet. A lopással 123.500 Ft kára keletkezett.

- Iszkázi lakos feljelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki 2014. 09. 16-án 06.45 óra körüli időben Nemesszalók, Fő utcán található Pepsi presszó előtt elhelyezett asztalon rövid időre felügyelet nélkül hagyott pénztárcáját a benne lévő készpénzzel és bankkártyával eltulajdonította. Lopási kár: 15.000,-Ft.

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása Nemesszalók településen 2014. évben:
1 lopás, 1 magánlaksértés és 1 valótlan bejelentés

A bűncselekmények illetve tulajdon elleni szabálysértések elkövetőinek felderítésében sokat segítettek a község lakosai, és az önkormányzat munkatársai.

A közterületi jelenlét 2014 évben kedvezően alakult, a KMB csoport tagjai lehetőségeikhez mérten igyekeztek minél többször megjelenni a településen.

A munkánkat nagyban segítette az önkormányzat beruházásában megvalósult kamerarendszer üzembe állítása, mely már segített minket több esetben is. Segítségével nyomon tudjuk követni a községben megforduló idegen gépjárműveket, bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetését követően, könnyen rekonstruálni tudjuk történeteket a kamerával megfigyelt térségekben.

Az idős személyek sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzése és megakadályozása céljából a községben élő nyugdíjas személyeket szolgálataim során felkerestem, melynek során felhívtam a figyelmüket a trükkös lopásokat elkövető személyek módszereire, melyek igencsak változatosak.

A hajlott korú személyek jobban ki vannak téve az átutazó bűnözőknek, csalóknak. Szavaimat mindig szívesen fogadták, bár általánosságban elmondható, hogy tanácsaimat nem mindig fogadták meg.

A Marcalmenti Körzeti megbízotti csoport területén lévő települések önkormányzatai példaértékű összefogása nem csak a kapitányság többi önkormányzata részére mutatott követendő példát, hanem szomszédos kapitányságok számára is jó példával szolgált, a Pápai Rendőrkapitányságon már összesen négy szolgálati gépkocsi futását biztosítják.

A Marcalmenti KMB csoportban dolgozó körzeti megbízottak ezáltal már kettő szolgálati gépkocsival járják a területet, szolgálataik során több alkalommal megjelennek akár a legtávolabbi községben is. Talán ennek is köszönhetően, a vidéki, átutazó jellegű bűncselekmények visszaszorultak.

2014. évben a Marcalmenti körzeti megbízotti csoport illetékességi területén lévő községek anyagi támogatása segítette a munkánkat, így a növelni tudtuk a közterületi jelenlétet

Ez úton szeretném megköszönni a Nemesszalóki önkormányzat elmúlt években adott támogatását, mellyel a közterületen töltött időt tudtuk fokozni, szolgálataink során akár visszatérően ellenőrizni a települést.

III. Igazgatásrendészeti tevékenység

A községben 8 személy rendelkezik fegyvertartási engedéllyel, a tartási körülmények éves ellenőrzése folyamatosan, időarányosan kerül végrehajtásra, mely során hiányosság nem került megállapításra.

Vagyonvédelmi tevékenységet a község külterületén lévő Nemesszalóki Mezőgazdasági Rt. telepein végeznek, melyek esetében a vagyonőrök ellenőrzését végrehajtottuk, hiányosságot nem tártunk fel.

A községben kiemelt szabálysértést elkövetők száma elenyésző. Az intézkedések döntő többsége a kisebb fokú szabálysértések szankcionálása során történt.

IV. A körzeti megbízott tevékenysége

2014. évben 165 főt igazoltattam, 4 esetben tettem büntető feljelentést, 13 esetben tettem szabálysértési feljelentést, 73 személlyel szemben alkalmaztam helyszíni bírságot, 14 személlyel szemben kezdeményeztem közigazgatási eljárást a biztonsági öv használatának elmulasztása, valamint sebesség túllépés miatt. Szolgálatom ellátása során 3 személyt állítottam elő, 4 személyt fogtam el és 17 elővezetést hajtottam végre.

Szolgálataim során rendszeresen ellenőriztem „Az egy iskola egy rendőr” program keretében a községben lévő általános iskolát, figyelemmel kísérte az iskolába tartó, valamint a hazafele tartó gyermekek közlekedését. A tanórák keretében baleset-megelőzési órákat tartottam, melyek során a balesetmentes, biztonságos közlekedésre a tanulók figyelmét felhívni.

A megelőzési és tájékoztató munkát szeretném 2015 évben is folytatni. Ezen program keretében megjelentünk a külsővati óvodában is, ahol a kicsiknek egy rögtönzött bemutató keretében mutattuk be a rendőrség munkáját. A visszajelzések alapján ez nagyon tetszet a gyerekeknek.

Szolgálataim ellátása során rendszeresen ellenőriztem a településen található vendéglátóhelyeket, boltokat és a postát, pénzügyintézetet, benzinkutat, illetve a polgármesteri hivatalt.

A község úthálózata jónak mondható, talán ennek is köszönhető, hogy mind a képviselők, mind pedig a helyi lakosság visszatérően jelez a gyorshajtókkal kapcsolatban. A kapitányságunk által működtetett FÁMA III. Light sebességmérő műszerrel többször végeztek sebességmérést a településen a Közlekedésrendészeti Alosztály munkatársai, valamint a körzeti megbízottak.

A fokozott ellenőrzések alkalmával is rendre megjelentünk a településen, mely során, a községen áthaladó gépkocsikat ellenőriztük. A fokozott ellenőrzések útvonala úgy lett kialakítva, hogy azok érintik a községek területét, azokban a szomszédos körzeti megbízottak is látnak el területcserés szolgálatot, ezzel is növelve a községekben a rendőri jelenlétet, már nincs az a probléma, hogy a területéről távol lévő körzeti megbízott távollétében nincs rendőr.

Az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője a korábban a keleti országrészben eredményesen működő 24 órás közterületi jelenlét 19 megyére történő kiterjesztésével, a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítására 2014. június 05. napon intézkedési programot hirdetett meg.

Az intézkedéssel –elsődlegesen- 8 hónap időtartamra rendelték el a települések kiemelt ellenőrzését, melynek keretében Pápa városa napi 24 órában, illetve az illetékességi területünkön található összes település 3 naponta rendőri ellenőrzés alá kerül. Az ellenőrzésben a helyi körzeti megbízottak mellett a Pápai Rendőrkapitányság más egységei is részt vesznek, valamint a Készenléti Rendőrség állományát is bevontuk, ez által a települések rendőri ellenőrzésére nagyobb óraszámban volt lehetőségünk.

Szolgálataim során rendszeresen végzettem a településen közlekedésbiztonsági ellenőrzést. A helyi lakosság közlekedése tapasztalatai szerint jogkövető, az enyhébb megítélés alá eső szabálysértéseknél a figyelmeztetés szankció, döntő többségben elegendőnek bizonyult.

Minden hónapban személyesen kerestem a lakossággal a kapcsolatot, hogy megtudjam mik azok a problémák, amik megoldásához esetlegesen segítséget tudna nyújtani. Törekedtem a lehetőségekhez mérten a lakosság megismerésére, velük való kapcsolatteremtésre, és a helyi problémák megismerésére.

A községben élő idős személyeket havi rendszerességgel felkerestem, valamint a helyi nyugdíjas klubban tartottunk több előadást Elek Vera r. alezr. Asszony bűnmegelőzési kiemelt főelőadó közreműködésével, melynek során az idősek sérelmére elkövetett bűncselekményekről, valamint azok megelőzési lehetőségeiről adtunk tájékoztatást.

A helyi önkormányzattal mind a magam, mind pedig a rendőrség kapcsolatát jónak értékelném, kölcsönösen megadtuk egymás számára a szükséges információkat. A község polgármestere, jegyzője, és a hivatal alkalmazottai is több esetben nyújtottak segítséget munkánkhoz.

Az új Nemesszalóki körzeti megbízotti iroda elnyerte a községben élők tetszését, szolgálataim során már többször kerestek meg adminisztratív munkám során.

A Robotzsaru végpontok kialakítása végre révbe ért, a technikai megoldás már a kezünkben van, így az írásos tevékenységünket a KMB irodában el tudjuk végezni, ezért már nem kell a Pápai Rendőrkapitányságra naponta bejárni, bár a számítógépeink már elavultak. Ezzel is növelni tudtuk a közterületi jelenlétet, többet tartózkodunk a KMB területen, fokozva a rendőri jelenlétet.

Az önkormányzat vezetésének kérésére a községben élő, és szórakozó fiatalokat rendszeresen figyelemmel kísérték a kmb. csoport munkatársai a szolgálatuk ellátása során, jogsértést az ellenőrzések során nem tapasztaltak.

V. Összegzés - Fő feladatok

Az előző évekhez hasonlóan az elkövetkezendőkben is tevékenységünk fő célja a közbiztonság és a közterület rendjének fenntartása, javítása.

A községben a rendőri jelenlét és szolgálat ellátásának szervezésénél figyelembe vettük és továbbra is figyelembe vesszük a területen elkövetésre kerülő bűncselekményeket, ezek jellemzőit.

A beszerzett információk szerint törekszünk az elkövetések szempontjából jelentős időszak, az éjszakai szolgálat idejének növelésére, a bűncselekmények megelőzésének, megakadályozásának érdekében. A szolgálatok ellátása során figyelmet fordítunk a községet körülvevő mezőgazdasági, erdő és egyéb külterületek fokozottabb ellenőrzésére is.

A közlekedés biztonsági helyzetet folyamatosan figyelemmel kísérjük, a jogellenes cselekményeket elkövető személyek lehetséges kiszűrése érdekében. Úgy gondolom, hogy ezeknek a feladatoknak és végrehajtásuknak is szerepe lehet abban, hogy a közbiztonság helyzete továbbra is megfelelő szinten maradjon.

Tisztelt Képviselő Testület!

A jelenlegi helyzetet figyelembe véve úgy gondolom, hogy a közbiztonság helyzete kifejezetten jónak mondható. A szolgálat ellátása során jó kapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzattal, a polgármesterrel is aktív a telefonos kapcsolat.


Tájékoztatom befejezéseként a rendőrkapitányság vezetése nevében még egyszer szeretném megköszönni Önöknek az eddigi munkához nyújtott segítségüket, támogatásukat. Úgy érzem, ezzel is kifejezésre jut, hogy az Önkormányzat figyelemmel kíséri a kapitányság, valamint a helyi rendőrök tevékenységét, s amikor indokolt segíti is azt minden tőle telhető eszközzel. Kérem Önöket véleményezzék az itt leírtakat, véleményükkel, javaslataikkal járuljanak hozzá ahhoz, hogy munkánkat továbbra is az Önök érdekében, az Önök által elvárt színvonalon végezhessük.

Kérem, terjesszék elő észrevételeiket, kéréseiket is, hogy a helyi lakosság érdekében hatékonyabban tevékenykedhessünk.

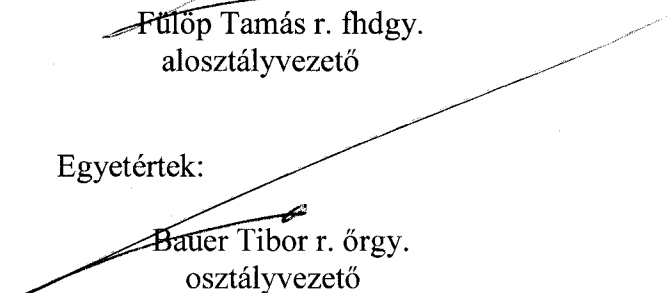
Pápa, 2015. március 10.


Rendes László r.zls.
közzeti megbízott

Láttam:


Pülöp Tamás r. fhdgy.
alosztályvezető

Egyetérttek:


Bauer Tibor r. örgy.
osztályvezető

1. sz. melléklet.

A Pápai Rendőrkapitányság és Nemesszalók település bűnügyi és közlekedésbiztonsági viszonyairól:

Ismerté vált bűncselekmények alakulása a Pápai rendőrkapitányság illetékességi területének egészén, valamint Nemesszalók község közigazgatási területén 2011, 2012, 2013. és 2014. évben:

	2011	2012	2013	2014
Bűncselekmények Nemesszalók község területén:	8	3	7	6
Bűncselekmények Pápai RK illetékességi területén:	1449	1227	1346	1278

Bűncselekmények fajtánként történő megosztása és számaránya 2011, 2012, 2013 és 2014. évben:

Bűncselekmények	2011	2012	2013	2014
Lopás:	4	3	4	5
Rablás	1	-	-	1
Garázdaság:	1	-	-	-
Közokirattal visszaélés	1	-	1	-
Kiskorú veszélyeztetése	1	-	-	-
Rongálás	-	-	1	-
Állatkínzás	-	-	1	-
Összesen:	8	3	7	6

Közlekedési balesetek számaránya a Pápai rendőrkapitányság illetékességi területének és Nemesszalók község közigazgatási területének viszonylatában 2011, 2012, 2013 és 2014 évben:

	Nemesszalók területén				Pápa RK területén			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
Balesetek száma	7	2	3	6	326	254	314	284
- ebből halálos	-	-	2	1	3	2	7	5
Súlyos	-	-	-	1	29	19	28	23
Könnyű	-	-	1	-	72	69	52	63
Anyagi káros	7	2	-	4	222	164	227	193

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása a Pápai Rendőrkapitányság Illetékességi területén 2014. évben:

Szabálysértések:	2014
lopás	216
sikkasztás	4
jogtalan elsajátítás	23
orgazdaság	2
készpénz helyettesítő eszk. visszaélés	0

csalás	53
szándékos rongálás	89
idegen, nem gépi j. elvétele	1
Magánlaksértés:	10
Önkényes beköltözés:	1
Rendzavarás:	28
Garázdaság:	16
Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése:	0
Tiltott kéjelgés:	0
Veszélyes fenyegetés:	0
Feloszlatott társadalmi szervezet tevékenységében való részvétel:	0
Valótlan bejelentés:	23
Járművezetés az eltiltás tartalma alatt:	9
Jogosulatlan vadászat:	0
Távoltartó határozat szabályainak megszegése:	2
Összesen:	477

Az elzárással is sújtható szabálysértések alakulása Nemesszalók településen 2014. évben:

Szabálysértések:	2014
lopás	1
sikkasztás	0
jogtalan elsajátítás	0
orgazdaság	0
készpénz helyettesítő eszk. visszaélés	0
csalás	0
szándékos rongálás	0
idegen, nem gépi j. elvétele	0
Magánlaksértés:	1
Önkényes beköltözés:	0
Rendzavarás:	1
Garázdaság:	0
Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése:	0
Tiltott kéjelgés:	0
Veszélyes fenyegetés:	0
Feloszlatott társadalmi szervezet tevékenységében való részvétel:	0
Valótlan bejelentés:	1
Járművezetés az eltiltás tartalma alatt:	0
Jogosulatlan vadászat:	0
Távoltartó határozat szabályainak megszegése:	0
Összesen:	4



Órszem Vagyonvédelmi Iroda és Magánnyomozó Kft.
H-9500 Pápa, Komáromi u. 14.
Tel.: +36-70/385-0313* Tel./Fax: +36-95/521-066

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Nemesszalók Község Önkormányzata

Cím: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

KSH szám:

Adószám:

A továbbiakban **Megbízó**

Másrészről:

Órszem Vagyonvédelmi Iroda és Magánnyomozó Kft

Cím: H. 8500. Pápa, Komáromi

Bankszámlaszám: K&H Rt. 10404711-000121179-00000004

Adószám: 13909741-2-19

Cégjegyzékszám: 19-09-509354/20

A továbbiakban **Vállalkozó**

Között, a mai napon, az alábbiakban részletezett feltételek szerint:

- 1; Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja:

Nemesszalók Község térfigyelő kiépítését

a Megrendelővel egyeztetett tervdokumentáció és az általa elfogadott 17032015/2015 számú költségvetés alapján.

- 2; A Vállalkozó szerződés szerű teljesítése az 1. pontban megjelölt munka kifogástalan minőségű elvégzéséből áll.

- 3; **Vállalkozói díj:**

A felek által kölcsönösen elfogadott összeg, a Vállalkozó által benyújtott és a Megrendelő által jóváhagyott 17032015/2015 sz. árajánlat alapján:

3 885 943 Ft + 27% ÁFA = 4 935 147 Ft

négymillió-kilencszázharmincöt ezer-egyszáznegyvenhét forint

- 4; A Megbízó vállalja, hogy a Vállalkozó által kiállított számlát átutalással, 8 napon belül kiegyenlíti.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a telepített rendszer, a számla kiegyenlítéséig a Vállalkozó tulajdonát képezi.

- 5; **Munkaterület átadási ideje:** 2015. május 14.

A kivitelezés teljesítési határideje: 2015. Július 20.

Vállalkozó jogosult határidő előtt is teljesíteni.

- 6; **Kapcsolattartás:**

Megrendelő részéről: Varga Jenő polgármester

telefon: +3630/630-01-54

Vállalkozó részéről: Joó Róbert

telefon: +3670/385-03-08

- 7; Amennyiben a Megrendelő részéről a szerződéskötés műszaki tartalmától eltérő vagy újabb kívánások merülnek fel, azok teljesíthetőségéről határidő – és ár – kihatásairól Vállalkozó szerződésmódosításban nyilatkozik.

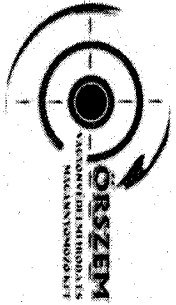
- 8; Megrendelő a Vállalkozó készrejelentése után a műszaki átadást meghirdeti és az átadás – átvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít.

- 9; Jelen szerződés csak a másik félhez intézett írásos nyilatkozat elfogadásával módosítható és csak a jóváhagyott tervek és Vállalkozási árajánlattal együtt érvényes.
- 10; **Garancia:**
A Vállalkozó az általa végzett munkára 12 hónap jótállást vállal. A Megrendelő tartozik a jótállási idő alatt észlelt hibákról a Vállalkozót haladéktalanul értesíteni.
A vállalkozó a hibajelentést követően 12 órán, de legkésőbb 36 órán belül megkezdi a hiba elhárítását.
- 11; Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. rendelkezései az irányadók.
- 12; A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó a 2005.-évi CXXXIII. Vagyonvédelmi törvény szerint nyilvántartja a Megbízó nevét (cégét), lakcímét (székhelyét, telephelyét), és ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság, a Pannónia – Security Kft. tevékenységének ellenőrzése során betekinhet.

Pápa, 2015. március 17.

.....
Megrendelő részéről
Varga Jenő Polgármester

.....
Vállalkozó részéről
Kovács Győző ügyvezető igazgató



KIVITELEZÉSI ÁRAJÁNLAT

Arajánlat tárgya: Térfigyelő rendszer kiépítése Nemesszalók községben
Arajánlatot kérő: Nemesszalók Község Önkormányzata
9533. Nemesszalók, Rákóczi u. 35.

Arajánlatot adó: Orszem Vagyongvédelmi Iroda és Magánnyomozó Kft
8500. Pápa, Komáromi u. 14.
Adószám: 13909741-2-19
Arajánlat érvényessége: A kielésztési számlított 90 nap
Ajánlati/Munka szám: 09032015/2015

KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZEÍTŐ

	anyagköltség	díj	tervezés	beüzemelés	összesen
térfigyelő rendszer kiépítés	2 782 817 Ft	1 058 126 Ft		45 000 Ft	3 885 943 Ft
	2 782 817 Ft	1 058 126 Ft	0 Ft	45 000 Ft	3 885 943 Ft

ÖSSZESEN:

3 885 943 Ft

ÁFA:

1 049 204 Ft

VÉGÖSSZEIG:

4 935 147 Ft

Kelt: Pápa, 2015. március 09.

Joó Róbert
műszaki vezető

Térfigyelő rendszer kiépítése Nemesszalók községben

Sorszám	Megnevezés - típus	Mennyiség	M.egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Anyag és díj összesen
1	IP rögzítő célhardver Techson MN 4016 IP	1	db	130 341 Ft	25 000 Ft	130 341 Ft	25 000 Ft	155 341 Ft
2	háttérár, IP alapú rögzítőbe 3TB HDD WD Purple 3000GB HDD 24/7	2	db	38 200 Ft	1 500 Ft	76 400 Ft	3 000 Ft	79 400 Ft
3	22" LCD monitor LG LCD Monitor 22"	1	db	47 560 Ft	1 250 Ft	47 560 Ft	1 250 Ft	48 810 Ft
4	szűnnetmentes tápegység szerelvéhez UPS 1000VA	1	db	57 600 Ft	4 200 Ft	57 600 Ft	4 200 Ft	61 800 Ft
5	fal. Rack-szekrény 12U magas, 600*800 zárható üvegfalúval, szereléssel Rack60*60*12U	1	db	54 231 Ft	25 296 Ft	54 231 Ft	25 296 Ft	79 527 Ft
6	perforált 1U magas polc rack-szekrénybe, elfőlhálú rögzíthető rackalca4_350	2	db	5 850 Ft	2 530 Ft	11 700 Ft	5 060 Ft	16 760 Ft
7	külső kompakt IP kamera beépített IR megvilágítással, 2,8-12mm optikával Techson TC IP T-Pro 73048 IRVIF MDN 2,8-12	6	db	89 678 Ft	10 500 Ft	538 068 Ft	63 000 Ft	601 068 Ft
8	szerelőfalp 700x IP kamerákhoz Techson	6	db	3 241 Ft	1 800 Ft	19 446 Ft	10 800 Ft	30 246 Ft
9	külső infra-reflektor 100méter 43 fok Techson TCIR100M	6	db	48 996 Ft	6 250 Ft	293 976 Ft	37 500 Ft	331 476 Ft
10	kameraholdali szűnnetmentesítés TC-UPS 3KFC 12/24V-72/36W	6	db	74 920 Ft	8 500 Ft	449 520 Ft	51 000 Ft	500 520 Ft
11	mérés nélküli villamos fogadó szekrény 230V/2A Csatórái Plast	4	db	28 765 Ft	26 780 Ft	115 060 Ft	107 120 Ft	222 180 Ft
12	egyenáramú kameratápegység Techson SP5-5000	6	db	5 460 Ft	1 250 Ft	32 760 Ft	7 500 Ft	40 260 Ft
13	vízmentes szerelvény szekrény hálózati eszközöknek Skybox 400x250x160	3	db	22 340 Ft	14 500 Ft	67 020 Ft	43 500 Ft	110 520 Ft
14	METZ Band-It szerelő készlet oszlopra történő rögzítéshez C-924 szelvény, lezáróval, HK-Mini unittoró, csavarokészlet	12	Kit	14 670 Ft	22 000 Ft	176 040 Ft	264 000 Ft	440 040 Ft
15	erős és gyengeáramú végpontok kialakítása EON hálózatról, ill. lakóépületekről	6	db	12 990 Ft	16 000 Ft	77 940 Ft	96 000 Ft	173 940 Ft
16	5GHz-s mikrohullámú átjáró pár NanoStation NanoBridge M5	7	pár	79 965 Ft	14 200 Ft	559 755 Ft	99 400 Ft	659 155 Ft
17	szerelési segédanyagok	1	Kit	35 400 Ft	18 700 Ft	35 400 Ft	18 700 Ft	54 100 Ft
18	egyedi gyártású tartókonzol mikrohullámú átjáróhoz	2	db	18 500 Ft	5 400 Ft	37 000 Ft	10 800 Ft	47 800 Ft
19	kívülről és megvalósulási tervek elkészítése	1	db	3 000 Ft	185 000 Ft	3 000 Ft	185 000 Ft	188 000 Ft
20								
21								
Összesen:				2 782 817 Ft	1 058 126 Ft	3 840 943 Ft		

Nemesszalóki Általános Iskola

Nemesszalók

Szabadság tér 12.

9533

Cím:

Nemesszalók Község Önkormányzata

Nemesszalók

Rákóczi u. 15.

9533

Tárgy: kérelem a 8. osztályos tanulmányi kirándulás támogatásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Gyürüsi Ottóné, iskolánk 8. évfolyamának osztályfőnöke azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Képviselőtestülethez, hogy az osztályom tanulmányi kirándulását anyagilag támogatni szíveskedjék.

Tervezett úti cél: Sopron – Fertőd

Időpont: 2015. június 2.

Résztevő tanulók: 16 fő (+ 1 fő kísérő tanár)

Várható költségek:

utazási költség

belépőjegyek: múzeum, csokigyár, hajókázás

Támogatásukat, segítségüket előre is köszönjük.

Nemesszalók, 2015. március 30.

Tisztelettel:

Gyürüsi Ottóné
Gyürüsi Ottóné
osztályfőnök

