



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. február 12-én (csütörtökön) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u.15.

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

1./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének terve (írásos előterjesztés)
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Nemesszalók Község Képviselő-testületének ülésén:

1./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terve (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

2./ Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

3./ A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

4./ Az önkormányzat SZMSZ-éről szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

5./ Nemesszalók Községért Alapítvány Alapító okiratának módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

6./ Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve (írásos előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

7./ Sallai utca elnevezése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

8./ Vegyes ügyek (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Varga Jenő polgármester

Nemesszalók, 2015. február 5.

Tisztelettel:


Varga Jenő
polgármester





Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2015. hó ^{02.}... napján ^{12.}... órakor megtartott
nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	BALATONINÉ HORVÁTH SAROLTA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	TÓTH ATTILA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1./ dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./ ^{HORVÁTHINÉ TAVARCS GABRIELLA}
- 3./

Előterjesztés

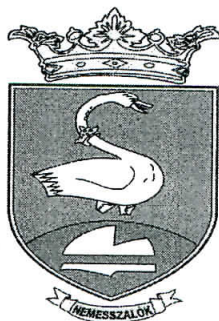
Nemesszalók

község képviselő-testületének

2015. február 12-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2015. évi költségvetése

**Előadó:  Varga Jenő
polgármester**



Nemesszalók Község Önkormányzata

9533 Nemesszalók Rákóczi u. 15.

☎: 89 400-200

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényt (továbbiakban: Kvtv.) az Országgyűlés elfogadta, 2014. december 29.-én került kihirdetésre, 30.-án lépett hatályba.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§(2) szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a képviselő-testületnek

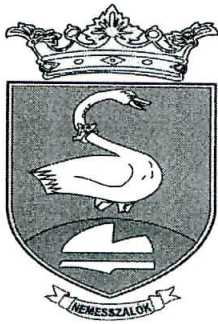
Kvtv. meghatározta az önkormányzatok által ellátott feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat.

A költségvetési bevételek tervezése során a Kvtv.-ben meghatározott bevételeket, az önkormányzatok által beszedett adókat, saját bevételeket, működési célú pénzeszköz átvételét tervezzük. A bevételek meghatározása során optimisták voltunk, különösen az iparüzési adóból származó bevételek tekintetében. Figyelembe vettük a decemberi feltöltési kötelezettség miatt számlánkra érkező bevételeket is, bízunk benne, hogy a településünkön működő vállalkozások, cégek az idei évben is jól teljesítenek, és a „fizetési hajlandóság” sem hagy alább. Könnyítette a tervezési folyamatunkat, az előző évi pénzmaradvány 15.156 eft-os összege, ugyanakkor hozzá kell tennünk, hogy ennek jelentős része kötelezettség vállalással terhelt (térfigyelő kamera 4.935 eft, szennyvíz telep felújítás 1.146 eft, óvodai társulás 3.147 eft).

A kiadások meghatározása során a működési kiadások mellett az előző testületi üléseken bemutatott és konszenzus alapján meghatározott fejlesztések, felújítások szerepelnek az előterjesztésben.

Közvilágítási feladatok során az eddigiektől eltérően számolunk 300 eft + áfa karbantartási díjat.

A községszolgálaton az előre egyeztetett játszótéri felülvizsgálat, illetve az óvodai játékok javítása szerepel. A játszótér fejlesztést nem vettük figyelembe, esetlegesen majd év közben a költségvetésünk alakulásától függően az általános tartalékból csoportosíthatunk át forrásokat. A napelem park tervezési munkálatait meg kellene kezdenünk, hogy a pályázati források megnyílásakor indulni tudjunk. A Fő u. 10 szám alatti költségeknél szerepel a kémény bontás,



Nemesszalók Község Önkormányzata

9533 Nemesszalók Rákóczi u. 15.

☎: 89 400-200

az első rész tető, valamint a tervezési költség. A tervek szükségesek, mivel építési engedély köteles tevékenység lesz. A tervező által meghatározott részletes költségvetésből kiindulva tudnánk pályázati forrást keresni. A terveink szerinti rekreációs központ kialakítása csak pályázati forrás segítségével lehetséges. A garázs és az istálló tető az előzetes egyeztetésnek megfelelően nem szerepel a költségvetés tervezetében, tartalék terhére, vagy pályázatból oldható meg. A rámpa kialakítása a jóváhagyott szerződések szerint lett tervezve. A szökőkút átalakítását - az üzemeltetés tapasztalatai alapján - szükségesnek tartjuk a medence átmérőjének növelését. A TOP-ba szereplő falukapu tervünket a pályázat benyújtásához nagy valószínűséggel aktualizálni kell. Járdá önrészt terveztük a Szabadság tér, a Rákóczi u. és a Lehel utca járda felújításokhoz. Amennyiben nem nyer a pályázatuk a költségvetésben szereplő összeg legalább a Szabadság tér felújítását - saját embereink igénybevételével - fedezné.

A művelődési háznál számoltunk 100 db új széket, illetve az öltözőbe fésülködő asztalt, tükröt, fogast. Itt szerepelnek a tervezett rendezvények költségei is.

A sportfeladatoknál a működési költségeknél a megszokott gyepszellőztetés mellett terveztünk egy felülvetést, ami a tavalyi –tiltakozásunk ellenére lejátszott- bajnoki mérkőzésből fakadó károk helyreállítása miatt szükséges. Lehetséges, hogy a bajnoki szereplés és a játékosok hozzáállása nem áll egyenes arányban a ráfordított költségekkel, de ha már egyszer ilyen állapotú pályát sikerült létrehozunk, az állagmegóvásra is fordítanunk kell.

A tornaterem felújítására több éve –sikertelenül- pályázunk. Az idei évben is lesz pályázati kiírás, az eddigi felújítási terveink mellett szükségessé vált az öltözők, vizesblokkok, valamint a nyaktag tetőszerkezetének felújítása is.

A védőnői feladat ellátás során legfontosabb feladat a védőnő személyének megtalálása, mivel még nem ismert a személy, a költségeket sem tudja, az itt tervezett tartalékból fedezhetjük.

A települési támogatások során tervezett összeg az új szociális rendeletünkben szabályozott állatási formák fedezetéül szolgál. A rendeletünkben biztosított állatási formák feltételeit talán egy picit szigorúbban próbáltuk az új rendeletben



Nemesszalók Község Önkormányzata

9533 Nemesszalók Rákóczi u. 15.

☎: 89 400-200

szabályozni, csak a ténylegesen rászorulóknak legyenek jogosultak az ellátási formák igénybevételére. A tapasztalatokat mindenképpen értékelni kell.

A szennyvíz gyűjtés, tisztítás során a tartalék az évközben felmerülő felújítások fedezetét szolgálja, a bevételi oldala a 10 Ft/m³-es bérleti díj.

Az általános tartalék átcsoportosításából fedezhető az óvodai vizesblokk felújítás, esetlegesen raktár leválasztása a nagyteremből.

Kérem előterjesztésem megvitatását, a költségvetési rendelet elfogadását.

Nemesszalók, 2015. február 10.

Tisztelettel:




Varga Jenő
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
Nemesszalók Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló
2/2015.(...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása biztosítja az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtása feladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszik az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

1 sz. melléklet

Nemesszalók község önkormányzatának 2015. évre vonatkozó bevételei

e Ft

Megnevezés	2015.év
Közös Hivatal támogatása	42.319
Pénzbeli szociális juttatások	2.688
Szociális étkeztetés	2.214
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1.200
Önkormányzatok általános támogatása	10.215
Óvoda pedagógusok és kisegítők bértámogatása	30.006
Óvodaműködtetési támogatás	3.663
Étkeztetés támogatása	14.574
Egyes jövedelem pótló támogatások, kiegészítések	519
	107.398
<i>Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel:</i>	
Gépjárműadó	3.595
Iparüzési adó	25.744
Talajterhelési díj	18
Pótlék	140
<i>Önkormányzat által beszedett adók:</i>	29.497
Intézményi térítési díj Iskola	2.052
Szociális étkeztetés térítési díja (40 fő)	3.414
Lakbér	1.122
Gáz cseretelep bérleti díj	-
Tornaterem bérleti díj	700
Művelődési ház bérleti díj, helyfoglalási díj, konyha bérleti díj	3.650
<i>Saját bevétel</i>	10.938

TB támogatás	3.692
Szennyvízcsatorna bérleti díj	700
Munkaügyi alap támogatása	4.276
TÁMOP bértámogatás	360
Működési célú pénzeszköz átvétel	9.028
Tankerület támogatás rámpa kialakításához	400
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	400
Ingatlan értékesítés	5.000
<i>Pénzmaradvány</i> (csatorna: 1.146 e Ft, önkormányzat 14.010 e Ft)	15.156
<i>Hitel (felhalmozási)</i>	
Mindösszesen:	177.417

Kiadások alakulása szakfeladatonként**Jogalkotás**

Adatok e Ft-ban

Polgármesteri illetmény	3.590
Jubileumi jutalom (2 havi)	598
Cafetéria	147
Polgármesteri, alpolgármesteri költségtérítés	575
Képviselők juttatása	1.452
Részmunkaidős illetménye	1.219
Jubileumi jutalom (4 havi)	403
Cafetéria	120
Megbízási díj	10
Személyi juttatások	8.114
Szociális hozzájárulás	2.435
Munkaadókat terhelő járulékok	2.435
Könyv, folyóirat	15
Üzemeltetési anyag (tisztítószer, ásványvíz, virág, csomagolópapír, ajándéktárgyak)	250
Egyéb szolgáltatás egyéb szolgáltatás (riasztó, biztosítás, tűzvédelmi szolgáltatás, reprezentációs vendéglátás)	800
Banki költség	800
Belföldi kiküldetés	15
ÁFA	288
Dologi és szakmai kiadások összesen	2.168
Tartalék	1.585
Kiadása összesen:	14.302

Közvilágítási feladatok

Áramdíj	1.250
Karbantartás	300
ÁFA	419
Kiadás összesen:	1.969

Községszolgálat

Alapilletmény karbantartó	1.992
Rehab foglalkoztatás 1 fő	300
Étkezési jegy	70
Közlekedési költségtérítés	132
Személyi juttatás	2.494
Szociális hozzájárulás	556
Üzemeltetési anyag (virág, fennt. anyagok,)	2.000
Benzin	210
Szállítás	400
Gáz	6
Áram (kültéri kamerák)	400
Víz	35
Karbantartás, kisjavítás (fűnyíró jav. stb.)	500
Egyéb üzemeltetés (biztosítás, földmunkák, hó eltakarítás veszélyes fák kivágása, játszótér felülvizsgálata, óvodai játék jav.)	1.400
ÁFA	1.334
Dologi kiadások összesen:	6.285
Nap-elem park tervezése	1.500
Fő u. rekreációs központ létrehozása terv	2.765
Konyha ablakcsere	282
Térfigyelő	4.935
Rámpa kialakítása iskola	2.944
Szökőkút átalakítás	300
Falukapu terv aktualizálás	1.000
Járda önrész	3.721
Felhalmozási kiadás	17.447
Rendőrség támogatása (10 Ft/fő/hó)	95
TÖOSZ tagdíj	25
Kistérségi Társulás támogatása	659
Katasztrófa védelem	10
Működési célra átadott pénzeszköz	789
Kiadás összesen:	27.571

Temető

Benzin	140
Üzemeltetési anyag	30
Víz	40
Áram	10
ÁFA	60
Dologi kiadások összesen:	280
	280
Kiadás összesen:	

Művelődési ház feladatai

Üzemeltetési anyag beszerzés (fogas, öltöző asztal, tükör, szék, tisztítószer)	700
Áram	485
Gáz	380
Víz	155
Karbantartás, kisjavítás	100
Egyéb üzemeltetési kiadás (rendezvények)	1.970
ÁFA	1.023
Dologi kiadások összesen:	4.813
Felújítás	
Kiadás összesen:	4.813

Könyvtári szolgáltatás

Megbízási díj	252
Szociális hozzájárulás	61
Kiadás összesen:	313

Sportfeladatok

Külső személyi juttatás	100
Munkaadót terhelő járulékok	27
Benzin	100
Készletbeszerzés (festék, műtrágya)	100
Áram	200
Víz	110
Karbantartás	
Egyéb üzemeltetés (gyepszellőztetés, felületvés)	500
ÁFA	272
Dologi kiadások összesen:	1.282
Működési célú támogatás	1.000
Kiadás összesen:	2.409

Sportcsarnok működtetése

Gáz	
Áram	
Víz	
ÁFA	
Dologi kiadások összesen:	
Felújítás	4.997
Felhalmozási kiadások	
Kiadás összesen:	4.997

Orvosi rendelő

Egyéb készlet beszerzés	
ÁFA	
Dologi kiadások összesen:	
Kiadás összesen	

Fogorvosi ellátás

Gáz	15
Áram	27
Egyéb üzemeltetés	494
ÁFA	11
Kiadás összesen:	547

Védőnői szolgálat

Alapilletmény (5 hó)	900
Helyettesítés (7 hó)	686
Munkába járás	60
Személyi juttatás	1.646
Szociális járulék	428
Munkaadókat terhelő járulékok	428
Gyógyszer	10
Irodaszer, nyomtatvány	20
Szakmai anyag	20
Üzemeltetési anyagbeszerzés	20
Telefon	30
Gáz	85
Áram	60
Víz	10
Karbantartás	
Egyéb üzemeltetés	
Belföldi kiküldetés	
ÁFA	69
Dologi kiadás	324
Tartalék	1.171
Kiadás összesen:	3.569

Ifjúság-egészségügyi gondozás

Egyéb üzemeltetés	123
Kiadás összesen:	123

Szociális étkeztetés

Vásárolt élelmezés (40 fő)	4.428
ÁFA	1.196
Kiadás összesen:	5.624

Közcélú foglalkoztatás

Bér	4.074
Étkezési jegy	240
Személyi juttatás:	4.314
Szociális járulék	626
Tárgyeszköz beszerzés (körfűrész)	
Kiadás összesen:	4.940

Települési támogatások

FHT 2 fő (80 % állami támogatás)	93
Lakásfenntartás (90 % állami támogatás)	493
Ösztöndíj BURSA 6 fő	240
Arany János 1 fő	50
Átmeneti segély, temetési segély	200
Köztemetés	200
Közgyógy ellátás	25
Egyéb települési támogatás	1.247
Kiadás összesen:	2.548

Települési hulladékkezelés, ártalmatlanítás

Víz alapidj támogatás	700
Szennyvíz költségeihez hozzájárulás	690
Szemétszállítás költségeinek átvállalása egyedülállóknak	30
Szemétszállítás év végi egyszer	300
ÁFA	464
Kiadásai összesen:	2.184

Szennyvíz gyűjtése, tisztítás, elhelyezés

Tartalék	1.845
Felújítás	
Kiadásai összesen:	1.845

Oktatás támogatása

Óvodatámogatás állami támogatás	38.167
Önkormányzati hozzájárulás (alulfinanszírozás miatt)	3.147
Kiadás összesen:	41.314

Iskolai Intézmény étkeztetés

Vásárolt élelmezés	9.983
ÁFA	2.695
Kiadás összesen:	12.678

Közös Hivatal támogatása

Közös Hivatal állami támogatása	42.319
Nyomtató	174
Kiadás összesen:	42.493

Általános tartalék

Tartalék	2.398
Kiadás összesen:	2.398

Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

Első lakáshoz jutók támogatása	500
Pénzeszköz átadás összesen:	500

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (.....) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Nemesszalók Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nemesszalók Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) 162 701 ezer forint költségvetési bevétellel,
- b) 178 017 ezer forint költségvetési kiadással,
- c) 15 316 ezer forint hiánnyal
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3 melléklet* részletezi.

(5) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 15 316 ezer forint pénzmaradványának igénybevételét rendeli el.

3.

A költségvetés részletezése

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *3. melléklet* szerint határozza meg.
- b) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *4. melléklet* szerint részletezi.
- c) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a

közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként az 5., 6. melléklet szerint határozza meg.

- (2) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások részletezését az 1. tájékoztató tábla, az előirányzat-felhasználási tervet a 2. tájékoztató tábla, a céljelleggel nyújtott támogatásokat a 3. tájékoztató tábla tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a kiadások között 6 999 ezer forint céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.
- (4) A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselői részére 2015. évre 10 % illetmény kiegészítést állapít meg.

4.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
 - (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
 - (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
 - (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5.

Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
 - (4) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével negyedévenként, június 30. és szeptember 30. időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

6.

A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testület által meghatározottaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

7.

Záró és vegyes rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet jóváhagyásáig beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	110 559
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 828
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 824
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 753
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 753
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	22 663
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 070
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	19 070
4.2.	Gépjárműadó	3 440
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	153
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 413
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 327
5.5.	Ellátási díjak	6 936
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	150
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	411
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	411
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 875
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 875
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	169 074
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	637
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	178 416

1.1. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	147 917
1.1.	Személyi juttatások	43 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 450
1.3.	Dologi kiadások	39 392
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 611
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 311
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 300
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 527
2.1.	Beruházások	2 603
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	16 225
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 699
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 399
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 818
3.1.	Általános tartalék	1 818
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	175 262
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	178 416

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-6 188
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	6 188

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	110 559
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 828
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 824
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 753
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 753
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	22 663
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 070
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	19 070
4.2.	Gépjárműadó	3 440
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	153
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10 943
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 857
5.5.	Ellátási díjak	6 936
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	150
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	411
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	411
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 875
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 875
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	168 604
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	637
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	177 946

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	147 447
1.1.	Személyi juttatások	43 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 450
1.3.	Dologi kiadások	39 392
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 141
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 141
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 527
2.1.	Beruházások	2 603
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	16 225
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 699
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 399
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 818
3.1.	Általános tartalék	1 818
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	174 792
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	177 946

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-6 188
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	6 188

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	470
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	470
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	470
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	470

Nemesszalók Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	470
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	470
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	170
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	470
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	470

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	110 559	Személyi juttatások	43 725
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 753	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 450
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	39 392
4.	Közhatalmi bevételek	22 663	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	411	Egyéb működési célú kiadások	47 611
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	1 818
7.	Egyéb működési bevételek	11 413		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	151 799	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	149 735
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	637	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	637	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	3 154
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	637	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	3 154
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	152 436	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	152 889
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	2 064
25.	Tárgyévi hiány:	453	Tárgyévi többlet:	-

2.1. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400	Beruházások	2 603
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Ingatlan értékesítés	5 000	Felújítások	16 225
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	11 875	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	6 699
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	17 275	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	25 527
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	8 705	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705		
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	8 705	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	25 980	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	25 527
27.	Költségvetési hiány:	8 252	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	8 252	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a/2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Nap-elem park tervezése	2 477	2014		2 477	
Körfürész	126	2014		126	
ÖSSZESEN:	2 603			2 603	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Fő u. rekreációs központ létrehozása terv	450	2014		450	
Malom utca utburkolat	4 248	2014		4 248	
Sporttelep utburkolat	3 268	2014		3 268	
Rámpa kialakítása Általános Iskola	2 845	2014		2 845	
Művelődési ház felújítása	4 633	2014		4 633	
Szennyvíztisztító felújítás	781	2014		781	
ÖSSZESEN:	16 225			16 225	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	110 559
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 783
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 068
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 828
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 056
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 824
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 753
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 753
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	22 663
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	19 070
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	19 070
4.2.	Gépjárműadó	3 440
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	153
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 413
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 327
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 936
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	150
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	411
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	411
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	11 875
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 875
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	169 074
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	8 705
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 705
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	637
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	637
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	9 342
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	178 416

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	147 787
1.1.	Személyi juttatások	16 979
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 223
1.3.	Dologi kiadások	36 142
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	84 704
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	83 404
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 300
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 527
2.1.	Beruházások	2 603
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	16 225
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 699
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	300
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 399
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 818
3.1.	Általános tartalék	1 818
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	175 132
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 154
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 154
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 154
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	178 286

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	3

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	130
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	130
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	130
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	37 093
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 093
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	37 223

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 223
1.1.	Személyi juttatások	26 746
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 227
1.3.	Dologi kiadások	3 250
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	37 223

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	18 296	43
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 296	43
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	3 471	31
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	21 767	74

K I M U T A T Á S
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Rendőrség támogatása	működési támogatás	111
2.	TÖOSZ	tagdíj	19
3.	LEADER	tagdíj	20
4.	Kistérség	működési támogatás	554
5.	Katasztrófa védelem támogatása	működési támogatás	20
6.	Egyházak	működési támogatás	300
7.	Óvoda támogatás	működési támogatás	235
8.	Sportkör	működési támogatás	1 000
9.	Mihályháza Önkormányzat	működési támogatás	3 025
10.	Külsővat Önkormányzat	működési támogatás	2 841
11.	Köznevelési Intézményfenntartó társulás	működési támogatás	39 486
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			47 611

Nem kötelező!

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
2/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. február 23-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (II.23.) önkormányzati rendelete
Nemesszalók Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Nemesszalók Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nemesszalók Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) 162 701 ezer forint költségvetési bevétellel,
- b) 178 017 ezer forint költségvetési kiadással,
- c) 15 316 ezer forint hiánnyal
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3 melléklet* részletezi.

(5) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi 15 316 ezer forint pénzmaradványának igénybevitelét rendeli el.

3.

A költségvetés részletezése

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *3. melléklet* szerint határozza meg.
- b) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *4. melléklet* szerint részletezi.
- c) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a

közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként az 5., 6. melléklet szerint határozza meg.

- (2) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások részletezését az 1. tájékoztató tábla, az előirányzat-felhasználási tervet a 2. tájékoztató tábla, a céljelleggel nyújtott támogatásokat a 3. tájékoztató tábla tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a kiadások között 6 999 ezer forint céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.
- (4) A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselői részére 2015. évre 10 % illetmény kiegészítést állapít meg.

4.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
 - (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
 - (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
 - (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5.

Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
 - (4) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével negyedévenként, június 30. és szeptember 30. időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

6.

A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testület által meghatározottaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

7.

Záró és vegyes rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet jóváhagyásáig beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.


Varga Jenő
polgármester



dr. Szabadiics Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	107 398
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 534
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 669
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 476
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	519
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 328
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 328
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	840
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	840
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 497
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 744
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	158
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 638
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 466
5.5.	Ellátási díjak	6 172
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	162 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	15 316
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 316
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	15 316
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	178 017

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 474
1.1.	Személyi juttatások	44 598
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 977
1.3.	Dologi kiadások	42 177
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 548
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 174
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 174
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	23 544
2.1.	Beruházások	10 979
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 065
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 999
3.1.	Általános tartalék	6 999
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	178 017
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	178 017

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-15 316
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	15 316

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	107 398
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 534
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 669
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 476
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	519
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 328
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 328
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	840
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	840
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 497
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 744
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	158
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 508
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 336
5.5.	Ellátási díjak	6 172
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	162 571
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	15 316
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 316
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	15 316
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	177 887

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 344
1.1.	Személyi juttatások	44 598
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 977
1.3.	Dologi kiadások	42 177
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 548
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 044
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 044
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	23 544
2.1.	Beruházások	10 979
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 065
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 999
3.1.	Általános tartalék	6 999
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	177 887
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	177 887

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-15 316
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	15 316

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	107 398
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 534
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 669
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 476
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	519
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 328
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 328
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	840
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	840
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 497
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 744
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	158
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 508
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 336
5.5.	Ellátási díjak	6 172
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	162 571
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	15 316
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 316
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	15 316
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	177 887

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 344
1.1.	Személyi juttatások	44 598
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 977
1.3.	Dologi kiadások	42 177
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 548
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	47 044
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 044
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	23 544
2.1.	Beruházások	10 979
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 065
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 999
3.1.	Általános tartalék	6 999
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	177 887
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	177 887

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-15 316
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	15 316

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	130
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	130
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	130
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	130

Nemesszalók Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	130
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	130
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	130
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	130
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	130

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	107 398	Személyi juttatások	44 598
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 328	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 977
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	42 177
4.	Közhatalmi bevételek	29 497	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 548
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	47 174
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	6 999
7.	Egyéb működési bevételek	11 638		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	156 861	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	154 473
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	10 381	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 381	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	10 381	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	167 242	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	154 473
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	2 388
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	12 769

2.1. melléklet a 2/2015. (II.23.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	840	Beruházások	10 979
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Ingatlan értékesítés	5 000	Felújítások	12 065
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	500
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	5 840	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	23 544
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	4 935	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 935	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	4 935	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	10 775	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	23 544
27.	Költségvetési hiány:	17 704	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	12 769	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a 2/2015. (II.23.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Nap-elem park tervezése	1 500	2015		1 500	
Rámpa kialakítása Általános Iskola	2 944	2015		2 944	
Térfigyelő rendszer	4 935	2015		4 935	
Falukapú terv aktualizálása	1 000	2015		1 000	
Fénymásoló vásárlás	600	2015		600	
ÖSSZESEN:	10 979			10 979	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Fő u. rekreációs központ létrehozása terv	2 765	2015		2 765	
Konyha ablakcsere	282	2015		282	
Szökőkút átalakítás	300	2015		300	
Járda felújítás önrész	3 721	2015		3 721	
Sportcsarnok felújításq	4 997	2015		4 997	
ÖSSZESEN:	12 065			12 065	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	107 398
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 534
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 669
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 476
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	519
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 328
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 328
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	400
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	400
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	29 497
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	25 744
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	25 744
4.2.	Gépjárműadó	3 595
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	158
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 638
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	5 466
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 172
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	162 261
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	15 156
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 156
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	15 156
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	177 417

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	147 474
1.1.	Személyi juttatások	16 920
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 133
1.3.	Dologi kiadások	38 277
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 548
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	85 596
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	84 596
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	22 944
2.1.	Beruházások	10 379
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 065
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	500
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 999
3.1.	Általános tartalék	6 999
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	177 417
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	177 417

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	440
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	440
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	440
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	42 479
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	160
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 319
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	42 919

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	41 319
1.1.	Személyi juttatások	26 678
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 844
1.3.	Dologi kiadások	3 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 897
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	600
2.1.	Beruházások	600
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	41 919

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	25 744	452
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	25 744	452
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	3 595	31
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	29 339	483

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Rendőrség támogatása	működési támogatás	95
2.	TÖOSZ	tagdíj	25
3.	Kistérségi társulás	működési támogatás	659
4.	Katasztrófa védelem támogatása	működési támogatás	10
5.	Köznevelési Intézményfenntartó társulás	működési támogatás	41 314
6.	Sportkör	működési támogatás	1 000
7.	Közös Hivatal	nyomtató vásárlás	174
8.	Mihályháza Önkormányzat	működési támogatás	2 447
9.	Külsővat Önkormányzat	működési támogatás	1 450
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			47 174

Nem kötelező!



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet
Előadó: Varga Jenő polgármester

Előterjesztés

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12-i ülésére

Tárgy: Egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő módosítása jelentős átalakulást eredményez a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszerében.

Az átalakulás érinti a települési önkormányzatok, ennek megfelelően Nemesszalók Önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét is.

Az Szt. 2015. március 1-jén hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja felhatalmazza az önkormányzatot, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének folyósításának, és felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az önkormányzati rendeletet 2015. február 28-ig kell megalkotni. Az önkormányzat ezen kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

A települési támogatás szabályozásán kívül további változás, hogy 2015. március 1-től a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ezeket az ellátásokat a továbbiakban az önkormányzat nem szabályozhatja.

Fentiek szerinti jogszabályváltozások az önkormányzati rendelet átfogó módosítását teszik szükségessé, emiatt célszerűbb új rendelet megalkotása.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. A települési támogatásként keretében az önkormányzat által támogatandónak ítélt, rendeletében meghatározott élethelyzetekre nyújtható támogatás. Települési támogatás különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző hozzátartozó részére, a gyógyszer kiadások viseléséhez, alakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtandó támogatás.

A korábbi lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási ellátási forma szabályozását megtartja az önkormányzati rendelet.

Az szociális kiadások fedezéséhez a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2 688 ezer Ft fedezetet biztosít az önkormányzat részére.

Az ellátási formákra jogosultak körének meghatározásakor figyelembe kell venni a rendelkezésre álló pénzügyi forrást, mely a központi költségvetésből biztosított támogatás.

I n d o k o l á s

1-2. §-hoz: Általános rendelkezéseket, a rendelet hatályát és értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

3-4. §-hoz: Az ellátások iránti kérelmek előterjesztésére, a csatolandó mellékletekre, igazolások tartalmára vonatkozó szabályokat tartalmaz.

5-6. §-hoz: Az ellátások folyósításáról rendelkezik.

7-10. §-hoz: A hatáskör gyakorlójához és a döntéshez kapcsolódó szabályozást tartalmaz.

11-19. §-hoz: A települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét szabályozza:

rendkívüli települési támogatást (12. §), iskolakezdési támogatást (13. §), temetés költségeihez nyújtott támogatást (14. §), lakhatás költségeihez nyújtott támogatást (15. §), gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatást (16. §), nagykorú hozzátartozó ápolásához nyújtott támogatást (17-19. §).

20. §-hoz: A köztemetés költségeinek megtérítéséhez kapcsolódó szabályozást tartalmaz.

21-28. §-hoz: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások ellátását szabályozza.

Az étkeztetésre való jogosultság szabályait (22-26. §), a házi segítségnyújtás feladat (27-28. §) ellátását tartalmazza.

29-30. §-hoz: Vegyes és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálat

egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
.. /2015.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelettel szabályozásra kerülnek az önkormányzat által biztosított szociális ellátások, ezáltal a szociálisan rászorulóknak hozzájutnak az őket megillető ellátásokhoz.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztratív feladatot jelent,

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg az önkormányzat kötelezően biztosítandó szociális ellátásainak körét. A rendelet megalkotása a törvény rendelkezése alapján az önkormányzat számára kötelező.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. február 10.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed:
Nemesszalók Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testület által szervezett és nyújtott ellátásokra.
- 2. §** (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:
a) a képviselő-testület,
b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.
- (3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házastárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülállón, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.
- 3. §** (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.
- (2) A rendelet 11. § a), b) d) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát az 1. melléklet, a c) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 2. melléklet, az e) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 3. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

(2) A jövedelem igazoláshoz csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- f) annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

5. § A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

6. § (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, gondozási díj átvállalása, a gyermek tanulmányaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, gyógyszer-, vásárlási utalvány formájában vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.

- 7. §** A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt
- a) települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
 - b) szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyekben,
 - c) köztemetés költségeinek megtérítése ügyében.
- 8. §** (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- (2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.
- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból történő eljárás megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI

- 11. §** Települési támogatás
- a) rendkívüli települési támogatás a létfenntartási gondok enyhítésére,
 - b) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás,
 - c) a lakhatási támogatás,
 - d) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás,
 - e) ápolási támogatás céljából nyújtható.

1. Rendkívüli települési támogatás

- 12. §** (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg az (1) bekezdés a) pontja esetén a 10.000,- Ft-ot, a b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

13. § (1) Települési támogatás nyújtható a köznevelési intézménybe járó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult gyermekekre való tekintettel annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgyév augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft.

2. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

14. § (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesült.

(2) A települési támogatás összege a (3) bekezdés esetén, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 30.000,- Ft,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 25.000,- Ft,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 20.000,- Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

3. Lakhatási támogatás

15. § (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(1a) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(1b) Ha a háztartás

- a) (1a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (1a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(1c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2) Lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- forint.

(3) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM) szorzata, legfeljebb 5.000,- forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti TM kiszámítása a következő módon történik

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A lakhatást elősegítő települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 6 hónapra kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

- (7) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra
- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását,
 - b) akinek a (4) bekezdés szerinti támogatás mértéke nem éri el a 2.500,- forintot.

4. Egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás

16. § (1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

a) családjában

aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,

ab) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

b) egyedülálló esetén

ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve hogy kérelmező a rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,

bb) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át,

(2) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolás.

5. Ápolási támogatás

17. § (1) Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Nemesszalók község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) az igénylő

aa) 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi;

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására;

- ac) regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult;
- ad) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
- ae) nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra;
- b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs;
- c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az ápolási támogatás ügyében hozott döntés megalapozása érdekében a polgármester kérheti a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány készítését.

(3) A kérelemhez csatolni kell a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosának vagy szakorvosának igazolását arról, hogy az ápolat személy tartósan beteg és gondozásra szorul. Formanyomtatvány a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 5. számú melléklete.

(4) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolat személy közvetlen lakókörnyezete mennyiben biztosítja

- a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniját,
- b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését,
- c) egészségi állapotának megfelelő háziorvosi, kezelőorvosi kapcsolattartást.

(5) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

18. § (1) Nem jogosult ápolási célú települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezésben részesül,
- b) rendszeres pénzellátásban részesül,
- c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az ápolási célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy meghal,
- d) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) Az ápolat személy halála esetén az ápolási célú települési támogatás folyósítását a halál hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

19. § (1) Az ápolási célú települési támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

(2) Az ápolási támogatás a kérelem benyújtásának napjától legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg.

III. FEJEZET

KÖZTEMETÉS

- 20. §** Az eltemettetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól
- egészben mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
 - 50 %-ban mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

IV. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

- 21. §** Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:
- étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés.

6. Étkeztetés

- 22. §** (1) Az önkormányzat kérelmére gondoskodik annak a (2) bekezdésben meghatározott szociálisan rászorultnak napi egyszeri meleg étkeztetéséről, aki azt önmaga részére más módon nem tudja biztosítani.
- (2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki
- aki a 65. életévét betöltötte,
 - korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik,
 - aki hajléktalan.
- (3) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell:
- a (2) bekezdés a) pontja esetében a személyazonosító igazolványt,
 - a (2) bekezdés b) pontja esetében a kezelőorvos, szakorvos javaslatát,
 - a (2) bekezdés c) pontja esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.
- 23. §** (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője terjesztheti elő a hivatalban beszerezhető e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (2) Az ellátás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletében közölt jövedelmi adatok valódiságát bizonyító okiratot.
- (3) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

- 24. §** (1) A polgármester külön eljárás keretében soron kívüli ellátást biztosít, amennyiben az igénybe vevő
- a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli ellátása vált szükségessé,
 - b) a házi orvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli ellátása indokolt, vagy
 - c) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további ellátása nem biztosított.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti soron kívüli ellátás iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.
- (3) Az igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármesterrel megállapodást köt.
- (4) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a polgármesternél bejelenteni.
- 25. §** Az ellátás megszűnésének módjai:
- a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott időtartam lejártával,
 - d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.
- 26. §.** (1) Az étkeztetett a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértéke külön rendeletben kerül megállapításra.
- (2) A képviselő-testület a személyi térítési díjat elengedheti, ha az igénybevevő egyedülélő és nincs tartásra képes vagy köteles hozzátartozója, vagy egészségi állapota indokolja, vagy önmaga ellátására képtelen, vagy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át.
- (3) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a polgármesteren keresztül - a képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről határozatban kell dönten.
- (4) A szociális szolgáltatások személyi térítési díját - havonta – a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig utólag kell megfizetni.

7. Házi segítségnyújtás

- 27. §** A képviselő-testület a házi segítségnyújtást a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján biztosítja.

8. Családsegítés

- 28. §.** (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt

segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával látja el.

(3) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

V. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. Korlátozó rendelkezés

29. § Lakhatást elősegítő települési támogatásra nem jogosult az a személy, akinek 2014. december 31-e előtt megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

10. Záró és hatálybaléptető rendelkezések

30. § (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 15/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Kérelem települési támogatás megállapításáraSzemélyi adatok:

N é v:szül. név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási helye:.....Tel.:.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
 Állampolgársága:.....

Kérelmezővel egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók: (a házastárs, az élettárs, a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbefogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.)

N é v	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
	ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből					

	származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

települési támogatást **létfenntartási gondok enyhítésére**, vagy nem várt jövedelemkiadások miatt kérem.

I n d o k a i m:

települési támogatást **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás** miatt kérem.

Az elhunyt neve:.....

Az eltemettető a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:

igen

nem

települési támogatást **az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás** miatt kérem

I n d o k a i m:

Közgyógyellátási igazolványra jogosult

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok és az általam becsatolt igazolások, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben, illetve a melléletekben feltüntetett személyes és szenzitív adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtaknak megfelelően felhasználják és kezeljék.

.....

.....

A KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL!

- Havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból ill. őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, ill. vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemeiről szóló igazolásokat.

Havi rendszerességgel járó jövedelmet igazolni lehet munkáltató által kiállított jövedelemigazolással, nyugdíj, ill. nyugdíjszerű ellátás esetén a NYUFI által megküldött tárgyévét megelőző évről szóló nyugdíjközlő lappal és egy a beadást megelőző hónapról szóló nyugdíjszelvénnyel, folyószámlakivonattal, a családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj, GYES, GYED, GYET folyósítását igazoló szelvénnyel, ill. a folyósító szerv által kiállított igazolással. A vállalkozásból származó jövedelmet, lezárt adóév vonatkozásában az APEH által kiállított igazolással, a lezáratlan időszakot a könyvelő által kiállított igazolással, ill. ennek hiányában nyilatkozattal kell igazolni./

- Jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Munkaügyi Központ igazolását, hogy nem részesül ellátásban.
- A **16** évét betöltött gyermek esetén -amennyiben tanul- iskolalátogatási igazolást, felsőfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója esetén igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról, ill. a folyósított ösztöndíjról.
- A gyermekelhelyezés, ill. a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági ítéletet.

- A fentiekén túl, amennyiben a települési támogatást elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás miatt kéri:
- A kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére, a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.

- Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás miatt benyújtott kérelemhez a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolást.

KÉRELEM
lakhatási települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:
.....

1.1.3. Anyja neve:
.....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
.....

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám
..... település utca/út/tér
..... házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám
..... település utca/út/tér
házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Tájékoztató

Közös háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelem:

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékaival. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. települési támogatás,
2. a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális

járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5.Önkormányzat és munkügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona¹

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.²

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

² Módosította: 331/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § e).

KÉRELEM
az ápolási célú települési támogatás megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

2. Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

.....

az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási célú települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült,
vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....

háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató
a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási célú települési támogatásra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____
TB azonosító jele: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, idő: _____
Lakóhelye: _____
Telefonszáma : _____
Tartózkodási helye : _____
Állampolgársága: _____
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Tartására köteles személy:

Neve: _____
Lakóhelye: _____
Telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: _____
Lakóhelye: _____
Telefonszáma: _____
Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Jövedelemnyilatkozat

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e

(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a

„III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni .

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)
aláírása

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
3/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 13-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. február 23-án



dr. Szabadić Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015. (II.23.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed:
Nemesszalók Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testület által szervezett és nyújtott ellátásokra.
- 2. §** (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:
a) a képviselő-testület,
b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.
- (3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házastárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülállóan, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.
- 3. §** (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.
- (2) A rendelet 11. § a), b) d) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát az 1. melléklet, a c) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 2. melléklet, az e) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 3. melléklet tartalmazza.
- 4. §** (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

(2) A jövedelem igazoláshoz csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- f) annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

5. § A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

6. § (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, gondozási díj átvállalása, a gyermek tanulmányaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, gyógyszer-, vásárlási utalvány formájában vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.

- 7. §** A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt
- a) települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
 - b) szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyekben,
 - c) köztemetés költségeinek megtérítése ügyében.
- 8. §** (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- (2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.
- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból történő eljárás megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI

- 11. §** Települési támogatás
- a) rendkívüli települési támogatás a létfenntartási gondok enyhítésére,
 - b) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás,
 - c) a lakhatási támogatás,
 - d) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás,
 - e) ápolási támogatás céljából nyújtható.

1. Rendkívüli települési támogatás

- 12. §** (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg az (1) bekezdés a) pontja esetén a 10.000,- Ft-ot, a b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

13. § (1) Települési támogatás nyújtható a köznevelési intézménybe járó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult gyermekekre való tekintettel annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgyév augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft.

2. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

14. § (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesült.

(2) A települési támogatás összege a (3) bekezdés esetén, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 30.000,- Ft,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 25.000,- Ft,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 20.000,- Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

3. Lakhatási támogatás

15. § (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(1a) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(1b) Ha a háztartás

- a) (1a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (1a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(1c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2) Lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- forint.

(3) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM) szorzata, legfeljebb 5.000,- forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti TM kiszámítása a következő módon történik

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A lakhatást elősegítő települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 6 hónapra kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

- (7) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra
- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását,
 - b) akinek a (4) bekezdés szerinti támogatás mértéke nem éri el a 2.500,- forintot.

4. Egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás

16. § (1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

a) családjában

aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,

ab) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

b) egyedülélő esetén

ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve hogy kérelmező a rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,

bb) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át,

(2) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolás.

5. Ápolási támogatás

17. § (1) Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Nemesszalók község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) az igénylő

aa) 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi;

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására;

- ac) regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult;
- ad) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
- ae) nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra;

- b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs;
- c) az ápoló és az ápolott között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az ápolási támogatás ügyében hozott döntés megalapozása érdekében a polgármester kérheti a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány készítését.

(3) A kérelemhez csatolni kell a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosának vagy szakorvosának igazolását arról, hogy az ápolott személy tartósan beteg és gondozásra szorul. Formanyomtatvány a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 5. számú melléklete.

(4) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolott személy közvetlen lakókörnyezete mennyiben biztosítja

- a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniját,
- b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését,
- c) egészségi állapotának megfelelő háziorvosi, kezelőorvosi kapcsolattartást.

(5) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

18. § (1) Nem jogosult ápolási célú települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezésben részesül,
- b) rendszeres pénzellátásban részesül,
- c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az ápolási célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolott személy meghal,
- d) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) Az ápolott személy halála esetén az ápolási célú települési támogatás folyósítását a halál hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

19. § (1) Az ápolási célú települési támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.

(2) Az ápolási támogatás a kérelem benyújtásának napjától legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg.

III. FEJEZET

KÖZTEMETÉS

- 20. §** Az eltemettetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól
- egészben mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
 - 50 %-ban mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

IV. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

- 21. §** Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:
- étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés.

6. Étkeztetés

- 22. §** (1) Az önkormányzat kérelmére gondoskodik annak a (2) bekezdésben meghatározott szociálisan rászorultnak napi egyszeri meleg étkeztetéséről, aki azt önmaga részére más módon nem tudja biztosítani.
- (2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki
- aki a 65. életévét betöltötte,
 - korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna,
 - aki hajléktalan.
- (3) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell:
- a (2) bekezdés a) pontja esetében a személyazonosító igazolványt,
 - a (2) bekezdés b) pontja esetében a kezelőorvos, szakorvos javaslatát,
 - a (2) bekezdés c) pontja esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.
- 23. §** (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője terjesztheti elő a hivatalban beszerezhető e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (2) Az ellátás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletében közölt jövedelmi adatok valódiságát bizonyító okiratot.
- (3) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

- 24. §** (1) A polgármester külön eljárás keretében soron kívüli ellátást biztosít, amennyiben az igénybe vevő
- a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli ellátása vált szükségessé,
 - b) a házi orvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli ellátása indokolt, vagy
 - c) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további ellátása nem biztosított.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti soron kívüli ellátás iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.
- (3) Az igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármesterrel megállapodást köt.
- (4) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a polgármesternél bejelenteni.
- 25. §** Az ellátás megszűnésének módjai:
- a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott időtartam lejártával,
 - d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.
- 26. §.** (1) Az étkeztetett a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértéke külön rendeletben kerül megállapításra.
- (2) A képviselő-testület a személyi térítési díjat elengedheti, ha az igénybevevő egyedülélő és nincs tartásra képes vagy köteles hozzátartozója, vagy egészségi állapota indokolja, vagy önmaga ellátására képtelen, vagy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át.
- (3) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – a polgármesteren keresztül - a képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről határozatban kell dönten.
- (4) A szociális szolgáltatások személyi térítési díját - havonta – a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig utólag kell megfizetni.

7. Házi segítségnyújtás

- 27. §** A képviselő-testület a házi segítségnyújtást a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján biztosítja.

8. Családsegítés

- 28. §.** (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt

segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával látja el.

(3) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

V. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. Korlátozó rendelkezés

29. § Lakhatást elősegítő települési támogatásra nem jogosult az a személy, akinek 2014. december 31-e előtt megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

10. Záró és hatálybaléptető rendelkezések

30. § (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 15/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete.


Varga Jenő
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Kérellem települési támogatás megállapítására

Személyi adatok:

N é v:szül. név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási helye:.....Tel.:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Állampolgársága:.....

Kérelmezővel egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók: (a házastárs, az élettárs, a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbefogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.)

N é v	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat
.....
.....
.....
.....
.....

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
	ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből					

	származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

települési támogatást **létfenntartási gondok enyhítésére**, vagy nem várt jövedelemkiadások miatt kérem.

I n d o k a i m:

települési támogatást **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás** miatt kérem.

Az elhunyt neve:.....

Az eltemettető a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:

igen

nem

települési támogatást **az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás** miatt kérem

I n d o k a i m:

Közgyógyellátási igazolványra jogosult

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok és az általam becsatolt igazolások, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben, illetve a mellékletekben feltüntetett személyes és szenzitív adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtaknak megfelelően felhasználják és kezeljék.

.....

.....

A KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL!

- Havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból ill. őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, ill. vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemeiről szóló igazolásokat.

Havi rendszerességgel járó jövedelmet igazolni lehet munkáltató által kiállított jövedelemigazolással, nyugdíj, ill. nyugdíjszerű ellátás esetén a NYUFI által megküldött tárgyévét megelőző évről szóló nyugdíjközlő lappal és egy a beadást megelőző hónapról szóló nyugdíjszelvénnyel, folyószámlakivonattal, a családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj, GYES, GYED, GYET folyósítását igazoló szelvénnyel, ill. a folyósító szerv által kiállított igazolással. A vállalkozásból származó jövedelmet, lezárt adóév vonatkozásában az APEH által kiállított igazolással, a lezáratlan időszakot a könyvelő által kiállított igazolással, ill. ennek hiányában nyilatkozattal kell igazolni./

- Jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Munkaügyi Központ igazolását, hogy nem részesül ellátásban.
- A **16** évét betöltött gyermek esetén -amennyiben tanul- iskolalátogatási igazolást, felsőfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója esetén igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról, ill. a folyósított ösztöndíjról.
- A gyermekelhelyezés, ill. a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági ítéletet.

- A fentiekén túl, amennyiben a települési támogatást elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás miatt kéri:
- A kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére, a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.

- Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás miatt benyújtott kérelemhez a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolást.

KÉRELEM
lakhatást elősegítő támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:
.....

1.1.3. Anyja neve:
.....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
.....

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám

..... település utca/út/tér

..... házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám

..... település utca/út/tér

házsám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Tájékoztató

Közös háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelem:

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékaival. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. települési támogatás,
2. a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális

járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5.Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, állskeresősi járadék állskeresősi segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona¹

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.²

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

² Módosította: 331/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § e).

KÉRELEM
az ápolási célú települési támogatás megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

2. Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

.....

az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási célú települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült,
vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....

háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató
a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási célú települési támogatásra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____
TB azonosító jele: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, idő: _____
Lakóhelye: _____
Telefonszáma : _____
Tartózkodási helye : _____
Állampolgársága: _____
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Tartására köteles személy:

Neve: _____
Lakóhelye: _____
Telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: _____
Lakóhelye: _____
Telefonszáma: _____

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Jövedelemnyilatkozat

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e

(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a

„III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni .

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)
aláírása



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Varga Jenő polgármester

Indokolás:

a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló
10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
../2015.(....) önkormányzati rendelethez:

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Htv.) meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait - a Htv. módosított rendelkezéseinek megfelelően felülvizsgálta - és a 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendeletben újraszabályozta.

A Htv. 88. § (4) bekezdése meghatározza az önkormányzati rendeletben szabályozandó elemeket, melyek a következők:

„(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat,*
- b) elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat,*
- c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat,*
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.”*

Az önkormányzati rendet nem tartalmazta a Htv. 88. § (4) bekezdés c) pontjában előírt, a közterület tisztántartására vonatkozó szabályokat, és erről külön önkormányzati rendeletben sem rendelkezett.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal VEB/004/73/2015. törvényességi felhívásában felhívta a Képviselő-testületet, hogy tegyen eleget a Htv. 88. § (4) bekezdés c) pontjában előírt rendeletalkotási kötelezettségének.

Fenti rendelkezés alapján az önkormányzati rendelet kiegészítésre kerül a közterületek tisztántartására vonatkozó rendelkezésekkel.

1. §-hoz:

Az ingatlanhasználó kötelezettségeit tartalmazza az ingatlan előtti/körüli közterület tisztántartására vonatkozóan.

2. §-hoz:

A rendelkezés hatálybalépését határozza meg.

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételeiről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2015.(....) önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabálynak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet nem keletkeztet adminisztratív terheket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételeket nem igényel.

Nemesszalók, 2015. február 5.

dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2015.(....) önkormányzati rendelete
a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és
annak kötelező igénybevételéről szóló
10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet VI. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„VI. FEJEZET
Közterületek tisztántartása
20. §

(1) Az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járda és az úttest külső széle közötti közterületi sávon a terület tisztántartása, a szennyeződés és a lehullott falevél, stb. összegyűjtése és eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járdaszakaszt, gyalogutat télen a hótól megtisztítani, szükség esetén környezetkímélő anyaggal síkosság mentesítését elvégezni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén ingatlan körüli) közterület gyommentesítéséről, a fű lenyírásáról, a járdára, úttestre kilógó növényzet rendszeres nyírásáról gondoskodni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) árokszakas és műtárgyainak tisztántartásáról, a víz lefolyását akadályozó eltömődések megszüntetéséről gondoskodni.

(5) Üzletek és vendéglátóhelyek előtti közterületet a helyiség bérlője vagy használója köteles tisztántartani.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező
igénybevételéről szóló
10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 13-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. február 23-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és
annak kötelező igénybevételéről szóló
10/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet VI. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„VI. FEJEZET
Közterületek tisztántartása
20. §

(1) Az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járda és az úttest külső széle közötti közterületi sávon a terület tisztántartása, a szennyeződés és a lehullott falevél, stb. összegyűjtése és eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járdaszakaszt, gyalogutat télen a hótól megtisztítani, szükség esetén környezetkímélő anyaggal síkosság mentesítését elvégezni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén ingatlan körüli) közterület gyommentesítéséről, a fű lenyírásáról, a járdára, úttestre kilógó növényzet rendszeres nyírásáról gondoskodni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) árokszakaszt és műtárgyainak tisztántartásáról, a víz lefolyását akadályozó eltömődések megszüntetéséről gondoskodni.

(5) Üzletek és vendéglátóhelyek előtti közterületet a helyiség bérlője vagy használója köteles tisztántartani.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Varga Jenő
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat SZMSZ-éről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Varga Jenő polgármester

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
../2015.(...) önkormányzati rendelethez

I n d o k o l á s

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nekt.) 80. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzat részére legalább heti 16 órában ingyenes helyiséghasználatot, valamint a feladat ellátásához szükséges egyéb feltételeket is biztosítani kell. A feladatok ellátására vonatkozóan a két önkormányzat megállapodást kötött. A Nekt. 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket. Jelen rendelet-módosítással a képviselő-testület eleget tesz a szabályozási kötelezettségnek.

1. § -hoz:

A nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásnak megfelelően rögzíti a helyiséghasználat és egyéb működési feltételek biztosítását.

2. §-hoz:

A rendelet mellékletében az átruházott hatáskörök módosítása az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szabályaival való összhangot biztosítja.

3. § -hoz:

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Előzetes hatásvizsgálat

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A szabályozásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletalkotást a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezése, valamint az önkormányzat egyes szociális ellátásokat szabályozó rendeletével való összhang megteremtése indokolja.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. február 5.


Varga Jenő
polgármester

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2015.(.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) a következő „25. Nemzetiségi önkormányzat 47. §”-al kiegészül, ezzel egyidejűleg a jelenlegi „25. Záró rendelkezés 47. §” számozása „26. Záró rendelkezés 48. §”-ra módosul:

„25. Nemzetiségi önkormányzat

47. § (1) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére, az önkormányzati működéséhez szükséges helyiséghasználatot a Rákóczi u. 76. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban térítésmentesen biztosítja.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított egyéb feltételeket és végrehajtási feladatok ellátását a nemzetiségi önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás részletezi.”

2. § Az R. 3. melléklet 1) pont a), b) helyébe a következő rendelkezés lép:

- „1) a) települési támogatással kapcsolatos ügyek,
b) köztemetés költségeinek megtérítésével kapcsolatos ügyek.”

3. § Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

Varga Jenő sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 13-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. február 23-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nemesszalók Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) a következő „25. Nemzetiségi önkormányzat 47. §”-al kiegészül, ezzel egyidejűleg a jelenlegi „25. Záró rendelkezés 47. §” számozása „26. Záró rendelkezés 48. §”-ra módosul:

„25. Nemzetiségi önkormányzat

47. § (1) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére, az önkormányzati működéséhez szükséges helyiséghasználatot a Rákóczi u. 76. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban térítésmentesen biztosítja.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított egyéb feltételeket és végrehajtási feladatok ellátását a nemzetiségi önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodás részletezi.”

2. § Az R. 3. melléklet 1) pont a), b) helyébe a következő rendelkezés lép:

„1) a) települési támogatással kapcsolatos ügyek,

b) köztemetés költségeinek megtérítésével kapcsolatos ügyek.”

3. § Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

Varga Jenő
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

NEMESSZALÓK KÖZSÉGÉRT Közalapítvány

Alapító okiratának 2. számú módosítása

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a NEMESSZALÓK KÖZSÉGÉRT Közalapítvány (a továbbiakban: alapítvány) Alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) a következők szerint módosítja:

1./ Az alapító okirat 1./ pontjának a címe utáni első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Csatlakozás az alapítványhoz:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely kül- és belföldi jogi személy, továbbá jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező társulásai, vagy szervezeti egységei csatlakozhatnak vagyoni juttatás teljesítésével. Az alapítvány kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.”

2./ Az alapító okirat 3./ pontja a következő céllal kiegészül:

„- a település környezeti állapotának javítása, a parlagfű elleni védekezés.”

3./ Az alapító okirat 5./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5./ Az alapítvány ügyvezető szerve:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, tagjai vezető tisztségviselők. A kuratórium 7 főből áll, akiket az alapító nevez ki.

A kuratóriumot a kuratórium elnöke és titkára képviseli. Mindkét személy képviseleti jogköre teljes terjedelmű.

A kuratórium elnöke: Balatoniné Horváth Sarolta alpolgármester Nemesszalók, Fő u. 14.

titkára: Vadas László Nyárád, Alkotmány u. 9.

tagjai: 1. Önkormányzat Nemesszalók képviseletében

Balatoniné Horváth Sarolta (an:Horváth Sarolta) alpolgármester lakcíme: Nemesszalók, Fő u. 14.

2. Vadas László (an: Szalai Irma) lakcíme: Nyárád, Alkotmány u. 9.
(felkért személy)

3. Biró Sándor (an: Vajda Anna) lakcíme Nemesszalók, Felsőhegy u. 17.
(felkért személy)

4. Gátay Endre Istvánné (an: Horváth Mária) lakcíme: Nemesszalók, Felsőhegy u. 9.
(felkért személy)

5. Németh Ferenc (an: Gógös Gyöngyi) lakcíme: Nemesszalók, Béke u. 12.
(felkért személy)

6. Pethő István (an: Varga Etelka) lakcíme: Pápa, Harangöntő u. 11.
(felkért személy)

7. Tóth Kálmán (an: Ibránszki Sarolta) lakcíme: Nemesszalók, Fő u. 2.
(felkért személy)”

A kuratóriumi tagság öt évre szól, ugyanaz a személy többször is felkérhető. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,

- visszahívással,
- lemondással,
- a tag halálával,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- az alapítvány megszűnésével,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet ügyvezető. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratóriumban együttesen sem lehetnek többségben az alapító szerv tagjai, és a vele, illetve szerveivel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók.

A kuratórium tagjai díjazásra nem jogosultak, de költségtérítésre igényt tarthatnak.

5.1. A kuratórium működése:

A kuratórium feladata az alapítvány vagyonának – jogszabályokban előírtaknak megfelelő – az alapítványi célok érdekében történő kezelése és felhasználása.

A kuratórium tevékenységét az alapító által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

A kuratórium feladata gondoskodni az alapítvány gondozásáról, a gazdálkodásról, valamint a működéssel kapcsolatos dologi és adminisztratív feladatok ellátásáról.

A kuratórium jogosult az alapítvánnyal kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az alapító hatáskörébe.

A kuratórium legalább évente két alkalommal ülést tart, ezen felül szükség szerint tarthat ülést. Összehívására a kuratórium elnöke jogosult. A meghívót az ülés napját megelőzően 8 nappal előbb kézbesíteni kell a kuratórium tagjainak, melyben közölni kell a napirendi pontokat.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. A kuratórium határozatképes, ha ülésén négy tag jelen van. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel kézbesítés útján közli.

A kuratórium nyilvántartást vezet az alapítónak az alapítvánnyal kapcsolatos határozatairól, valamint saját határozatairól.

A kuratóriumi döntések nyilvánosak, megtekintésük a nyilvántartáson vagy az ülésekről készült jegyzőkönyvön keresztül a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban az alapítvány székhelyén minden érdeklődő számára biztosított, ez vonatkozik az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratokra is.

A kuratórium elnöke évente egy alkalommal a falugyűlésen (közmeghallgatáson) beszámol tevékenységéről, az alapítvány helyzetéről.

5.2. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a 3./ pontban részletezett célok megvalósítására, a jelen alapító okirat rendelkezései, az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott, és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között, a kuratórium dönt. A közalapítvány céljainak megvalósítására a kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.”

4./ Az alapító okirat 9./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9./ Az alapítvány határozatlan időre alakul.

Az alapítvány megszűnik ha:

- célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonból az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó az általa az alapítványnak juttatott vagyon mértékéig részesülhet.

Az alapító köteles a megmaradt vagyont a megszűnt alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben ez nem lehetséges, az alapító más hasonló célú alapítvány számára rendelkezhet.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító nem rendelkezik, vagy a kedvezményezett személy, alapítvány vagy egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.”

5./ Az alapító okirat a következő 10./ ponttal kiegészül:

„10./ Záró rendelkezések

Az alapítvány nyilvántartásba vétellel jön létre. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az alapítványokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítás alapján hatályos tartalmának.

A jelenlegi módosítás az alapító okirat 1./, 3./, 5./, 9./, 10./ pontjait érintette, a változásokat dőlt betűs szöveg jelzi.”

6./ Az Alapító okirat egyebekben nem változik.

Nemesszalók, 2015. február 11.

Nemesszalók Község Önkormányzata
alapító képviselője
Varga Jenő polgármester

NEMESSZALÓK KÖZSÉGÉRT Alapítvány
Alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Nemesszalók község Önkormányzata a község lakosságának kezdeményezésére, a képviselőtestület döntésének megfelelően

NEMESSZALÓK KÖZSÉGÉRT

alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1./ Az alapító Nemesszalók Önkormányzata.

Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely kül-és belföldi jogi személy, továbbá jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező társulásai, vagy szervezeti egységei csatlakozhatnak vagyoni juttatás teljesítésével. Az alapítvány kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.

A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

Az alapítvány céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérése érdekében munkálkodik.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, javaslataira.

Az alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

Az alapítvány politikamentes társadalmi közösségi kezdeményezés, politikai tevékenységet nem folytat és nem is támogat.

A pártoktól független, azoktól támogatást nem kap.

2./ Az alapítvány székhelye:

Nemesszalók Polgármesteri Hivatal

9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15. Tel.: 89/548-200.

3./ Az alapítvány célja:

- Nemesszalók község egészségügyi, szociális és oktatási alapellátásának javítása,
- a községben megvalósuló vállalkozások támogatása,
- helyi közösségek tevékenységének támogatása,
- a községi hagyományok ápolását szolgáló kezdeményezések támogatása,
- a település környezeti állapotának javítása, a parlagrafül elleni védekezés.

4./ Az alapítvány induló vagyona a képviselőtestület döntésének megfelelően 50 ezer, azaz Ötvenezer forint alaptőke, mely összeget az alapítvány számlanyitását követő 15 napon belül az Önkormányzat átutal az alapítvány számlájára.

Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alaptőke és a további befizetők és csatlakozók adományaiból és annak hozadékaiból befolyt összeg egésze felhasználható az alapítvány céljaira. Az alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozásban vegyen részt, az abból származó jövedelem a célok kiteljesítését szolgálja.

5./ Az alapítvány ügyvezető szerve:

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, tagjai vezető tisztségviselők. A kuratórium 7 főből áll, akiket az alapító nevez ki.

A kuratóriumot a kuratórium elnöke és titkára képviseli. Mindkét személy képviseleti jogköre teljes terjedelmű.

A kuratórium elnöke: Balatoniné Horváth Sarolta alpolgármester Nemesszalók, Fő u. 14.

titkára: Vadas László Nyárád, Alkotmány u. 9.

tagjai: 1. Önkormányzat Nemesszalók képviseletében

Balatoniné Horváth Sarolta (an: Horváth Sarolta) alpolgármester lakcíme: Nemesszalók, Fő u. 14.

2. Vadas László (an: Szalai Irma) lakcíme: Nyárád, Alkotmány u. 9.

(felkért személy)

3. Biró Sándor (an: Vajda Anna) lakcíme Nemesszalók, Felsőhegy u. 17.

(felkért személy)

4. Gátay Endre Istvánné (an: Horváth Mária) lakcíme: Nemesszalók, Felsőhegy u. 9.

(felkért személy)

5. Németh Ferenc (an: Gőgös Gyöngyi) lakcíme: Nemesszalók, Béke u. 12.

(felkért személy)

6. Pethő István (an: Varga Etelka) lakcíme: Pápa, Harangöntő u. 11.

(felkért személy)

7. Tóth Kálmán (an: Ibránszki Sarolta) lakcíme: Nemesszalók, Fő u. 2.

(felkért személy)”

A kuratóriumi tagság öt évre szól, ugyanaz a személy többször is felkérhető. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,*
- visszahívással,*
- lemondással,*
- a tag halálával,*
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,*
- az alapítvány megszűnésével,*
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.*

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet ügyvezető. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

*A kuratóriumban együttesen sem lehetnek többségben az alapító szerv tagjai, és a vele, illetve szerveivel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók.
A kuratórium tagjai díjazásra nem jogosultak, de költségtérítésre igényt tarthatnak.*

5.1. A kuratórium működése:

A kuratórium feladata az alapítvány vagyonának – jogszabályokban előírtaknak megfelelő – az alapítványi célok érdekében történő kezelése és felhasználása.

A kuratórium tevékenységét az alapító által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

A kuratórium feladata gondoskodni az alapítvány gondozásáról, a gazdálkodásról, valamint a működéssel kapcsolatos dologi és adminisztratív feladatok ellátásáról.

A kuratórium jogosult az alapítvánnyal kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak az alapító hatáskörébe.

A kuratórium legalább évente két alkalommal ülést tart, ezen felül szükség szerint tarthat ülést. Összehívására a kuratórium elnöke jogosult. A meghívót az ülés napját megelőzően 8 nappal előbb kézbesíteni kell a kuratórium tagjainak, melyben közölni kell a napirendi pontokat.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. A kuratórium határozatképes, ha ülésén négy tag jelen van. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel kézbesítés útján közli.

A kuratórium nyilvántartást vezet az alapítónak az alapítvánnyal kapcsolatos határozatairól, valamint saját határozatairól.

A kuratóriumi döntések nyilvánosak, megtekintésük a nyilvántartáson vagy az ülésekről készült jegyzőkönyvön keresztül a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban az alapítvány székhelyén minden érdeklődő számára biztosított, ez vonatkozik az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratokra is.

A kuratórium elnöke évente egy alkalommal a falugyűlésen (közmeghallgatáson) beszámol tevékenységéről, az alapítvány helyzetéről.

5.2. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a 3./ pontban részletezett célok megvalósítására, a jelen alapító okirat rendelkezései, az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott, és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között, a kuratórium dönt. A közalapítvány céljainak megvalósítására a kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.”

6./ Az alapítvány számláját a Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet kezeli. A kezeléssel kapcsolatos feltételeket az alapítvány kuratórium és az alapítvány pénzeszközeit kezelő pénzügyintézet által kötött megállapodás tartalmazza.

7./ A bankszámla feletti rendelkezés jogosultsága a kuratórium titkárát és 1 fő kijelölt tagot illeti meg.

8./ Az alapítványhoz csatlakozó bel és külföldi természetes és jogi személyek, valamint közösségek feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai az alapítvány vagyonrészévé válnak, amennyiben ezeket az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.

9./ *Az alapítvány határozatlan időre alakul.*

Az alapítvány megszűnik ha:

- *célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,*
- *céljának megvalósítása lehetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy*
- *az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyomból az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó az általa az alapítványnak juttatott vagyon mértékéig részesülhet.

Az alapító köteles a megmaradt vagyont a megszűnt alapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben ez nem lehetséges, az alapító más hasonló célú alapítvány számára rendelkezhet.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító nem rendelkezik, vagy a kedvezményezett személy, alapítvány vagy egyesület a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

10./ *Záró rendelkezések*

Az alapítvány nyilvántartásba vétellel jön létre. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az alapítványokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítás alapján hatályos tartalmának.

A jelenlegi módosítás az alapító okirat 1./, 3./, 5./, 9./ 10./ pontjait érintette, a változásokat dőlt betűs szöveg jelzi.”

Nemesszalók, 2015. február 12.

a nemesszalóki képviselőtestület nevében:

Varga Jenő
polgármester



Nemesszalók Község Önkormányzata
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve
Előadó: Varga Jenő polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A 2015. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 70. §-a határozza meg.

A költségvetési törvényben a Kbt. 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

A közbeszerzési terv nem jelenti a közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani és indokolni szükséges.

Az Önkormányzat ez évi költségvetésében nem szerepel olyan beszerzés vagy beruházás, amelyre közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni, ezért az önkormányzat közbeszerzési tervét ennek figyelembevételével javasolom jóváhagyni.

A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

Határozati javaslat

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Nemesszalók Község Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint hagyja jóvá azzal, hogy év közben szükség szerint módosítja.


Határidő: folyamatos


Felelős: polgármester, jegyző

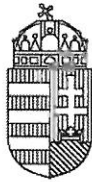
Nemesszalók Község Önkormányzata
2015. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás- megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Nemesszalók, 2015. február 5.




 Varga Jenő
 polgármester



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Pápai Járási Hivatal

Ügyiratszám: VE-05B/ALT/1-11 /2015.

Tárgy:

Megállapodás ügysegédi
feladatok ellátásával
kapcsolatban

Ügyintéző: Horváthné Farkas Andrea
Telefon: 89/512-701

Hiv. szám:
Melléklet:

**Pápai Járáshoz tartozó települési önkormányzat
Polgármestere és Jegyzője részére**

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr !

Tisztelt Jegyző Asszony /Úr!

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

Ahogy azt szóban, illetve telefonon már előzetesen jeleztük, a 2015. március 1-jétől a járási hivatal hatáskörébe kerülő pénzbeli szociális ellátásokkal összefüggő feladatok biztosítása érdekében sor kerül az ügysegédi hálózat átalakítására, kiterjesztésére.

A települési ügysegédi rendszer átalakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

Azon települési önkormányzatokkal, ahol 2015. március 1-jétől új helyszínként települési ügysegéd működik a kormányhivatalnak megállapodást szükséges kötnie.

A megállapodás-tervezetet az érintett Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia. Tekintettel arra, hogy a költségvetési rendeletek elfogadásával kapcsolatban várhatóan a közeljövőben valamennyi képviselő-testület ülést tart, indokolt a szükséges döntés előkészítése.

8500 Pápa, Fő u. 12.

telefon: 89/ 512-700, Fax: 89/ 512-721, e-mail: hivatal@vemkh.gov.hu

Mellékelten megküldöm a Kormányhivatal Jogi Osztálya által elkészített megállapodás mintát. Kérem, hogy amennyiben a megállapodás-tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele, javaslata van, úgy azt részemre jelezze, akár telefonon (89 / 512-701, 06 70 436-5115) akár személyesen előzetesen egyeztetett időpontban készséggel állok rendelkezésükre.

Az egyes településeken történő ügyfélfogadás időpontjának, időtartamának véglegesítése folyamatban van, figyelembe véve az ügysegéd egyéb feladatait, a közlekedési lehetőségeket, valamint lehetőség szerint a hivatalok jelenlegi nyitva tartását is. A végleges adatokat legkésőbb a jövő hét elején az Önök részére is megküldöm, ahol a Képviselő-testületi ülés időpontja miatt előbb szükséges, azt kérem jelezzék.

Mellékelem továbbá a Képviselő-testület által történő jóváhagyással kapcsolatban szükséges határozatra vonatkozóan 2 db határozati javaslat mintát, melyeknek használata természetesen nem kötelező, csak az előkészítő munkák megkönnyítése érdekében készítettük el.

Véleményem szerint a 2. sz. határozati javaslat minta elfogadásával zökkenőmentesebben biztosítható az ügysegédi feladatok ellátása, tekintettel arra, hogy akár az autóbusz menetrend változása, akár az időközben szerzett gyakorlati tapasztalatok alapján ha a közeljövőben szükségessé válik a megállapodás - elsősorban a melléklet – módosítása úgy, arra a Képviselő-testület összehívása nélkül is sor kerülhessen.

Kérem, hogy az elfogadott megállapodást 4 példányban aláírva, az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonatával együtt részünkre 2015. február 20-ig megküldeni szíveskedjenek.

A fentiekkel kapcsolatban eddigi és jövőbeni szíves együttműködésüket ezúton is köszönöm, bízom abban, hogy ennek az együttműködésnek köszönhetően a polgárok részére nyújtott szolgáltatásokat a jövőben is hatékonyan tudjuk biztosítani.

Pápa, 2015. február 5.



Tisztelettel:

Horváthné Farkas Andrea
Horváthné Farkas Andrea
járási hivatalvezető

HATÁROZATI JAVASLAT (1)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért. A megállapodást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert az aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (2)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint annak az ügyfélfogadás időpontja, időtartama vonatkozásában jövőben esedékessé váló szükség szerinti módosításainak aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert, hogy az ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan aláírt megállapodás esetleges módosításáról a soron következő ülésén tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Polgármester

Megállapodás települési ügysegédi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

..... **polgármester**, **Önkormányzatának** (székhely:) képviselője, mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről:

Takács Szabolcs kormány megbízott,
a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője, mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

2. Felek rögzítik, hogy a települési ügysegédi rendszer kialakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegéd jelen megállapodás 1. melléklet szerinti időtartamban és rendszerességgel ügyfélfogadást tart a Használatba adó által biztosított, tulajdonát képező alábbi helyiségben:

.....

4. Használatba adó vállalja, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanrészt a települési ügysegédi feladatok ellátására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésének figyelembevételével térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére, továbbá viseli annak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket, így különösen a közüzemi szolgáltatások díját és az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő javításokat. A települési ügysegéd által okozott kisebb hibák javítása a Használatba vevőt terheli. Az ezen kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

5. Felek rögzítik, hogy az ügysegédi feladatok ellátásához szükséges irodai berendezést – különösen íróasztalt, széket és – a Használatba adó térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére.

6. Jelen megállapodást a Felek határozatlan időre kötik, amelyet bármelyik fél indokolás nélkül a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhat.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegédi fogadóórákat egyeztetik, a változásokról 15 nappal korábban tájékoztatják egymást, és a helyben szokásos módon gondoskodnak a lakosság tájékoztatásáról.

8. Jelen megállapodás Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az ../2015. (.....) számú határozattal került jóváhagyásra.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet szabályai irányadóak.

Felek a megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és azt mint akaratukkal mindenben megegyező, jóváhagyólag írják alá.

....., 2015.

Használatba adó:

.....

.....
polgármester

Használatba vevő:

.....

Takács Szabolcs
kormány megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Zéman Györgyi
pénzügyi főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....

.....

Dr. Mikulási Erzsébet
jogtanácsos

Szakmai ellenjegyzés:

.....

.....
járási hivatalvezető

1. melléklet:

A települési ügysegédi feladatok ellátásról szóló megállapodáshoz

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal személyi állományához tartozó települési ügysegéd ügyfélfogadási ideje ... településen:

Ügyfélfogadás		
rendszeressége	időpont	időtartam
hetente		



BAKONYKARSZT VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



8200 Veszprém, Pápai út 41. Tel.: 88/423-222, Fax: 88/428-061

OTP Bank Nyrt. 11748007-20128500-00000000

Adóig. szám: 11338024-2-19

Cégbíróság: Veszprém Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám: Cg.: 19-10-500133

Web: <http://www.bakonykarsztr.hu>, E-mail: bakonykarszt@bakonykarsztr.hu

Nemesszalók Község Önkormányzata

Varga Jenő Polgármester Úr

Nemesszalók

Rákóczi F. u. 13.

9533

Nálunk:

Önöknél:

Postázás módja:

Ügyintéző:

Renkó Ádám

„PRI”

Ügyiratszám:

Tárgy:

Tájékoztatás a Gördülő Fejlesztési Terv összeállítási kötelezettségével kapcsolatban

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Mint a **66. Nemesszalók szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer Ellátásért Felelősét** tájékoztatjuk, hogy a **víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény** (továbbiakban Vksztv.) 11. § (2) bekezdése a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, az üzemeltett víziközművekre vonatkozó **Gördülő Fejlesztési Terv** készítését írja elő.

A **Gördülő Fejlesztési Terv** (továbbiakban GFT) **Beruházási tervből** (új víziközművek létrehozása), valamint **Felújítási és pótlási tervből** (már meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll.

A GFT-t tizenöt éves időtávra, víziközmű-szolgáltatási ágazonként (ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és -tisztítás) és azon belül víziközmű-rendszereként csoportosítva, fontossági sorrendben kell tervezni, időbeli ütemezéssel. A GFT készítése során figyelembe kell venni a fejlesztési forrásokat is.

A GFT készítésére és benyújtására Vksztv. 11. § (2) és (3) bekezdései az Ellátásért felelősöket, azaz Önöket kötelezi.

A GFT tartalmi és formai követelményeire és az ütemezésre vonatkozó részletes előírásokat a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) tartalmazza.

A Vksztv. előírása szerint a GFT-t minden év **szeptember 15-ig** kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** (továbbiakban Hivatal).

Üzemegységek:

8400 **Ajka**, Fő út 62. Tel.: 88/312-166, Fax: 88/312-567
8291 **Nagyvázsony**, Petőfi S. u. 2/C Tel./Fax: 88/264-355
8522 **Nemesgörzsöny**, Zrínyi u. 29. Tel.: 89/349-690

8100 **Várpalota**, Péti út 1. Tel.: 88/471-710, Fax: 88/471-444
8200 **Veszprém**, Pápai út 41. Tel.: 88/425-099, Fax: 88/425-498
8420 **Zirc**, Bakonybéli u. 5. Tel.: 88/416-469, Fax: 88/414-666

Amennyiben szükségesnek látják, a 2015-2029. időszakra vonatkozó, benyújtott GFT vonatkozó adatait az alábbi e-mail címre küldött megkeresésre – a vonatkozó Ellátásért Felelős megjelölésével – válaszlevélként, elektronikus úton megküldjük az Önök részére:
Renko.adam@bakonykarszt.hu

Veszprém, 2015. február 2.

Tisztelettel:



BAKONYKARSZT Zrt.
8200 VESZPRÉM PÁPAI U. 41.
30.

Kugler Gyula
vezérigazgató

A víziközmű-rendszer Ellátásért Felelősei:

Nemesszalók Község Önkormányzata;

Dabrony Község Önkormányzata;

Nagyalásny Község Önkormányzata

Előterjesztés

*A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény . 11. § (2) bekezdése szerinti
Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségről*

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény . 11. § (2) bekezdése szerint minden év szeptember 15-ig az Önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyonra Gördülő Fejlesztési Tervet kell készíteni.

A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság felajánlotta segítségét a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésében. A BAKONYKARSZT Zrt. meghatalmazással vállalja, hogy az Önkormányzat víziközmű-vagyonára 2016-2030. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet elkészíti.

A meghatalmazás kiterjedhet arra, hogy az Önkormányzat által szolgáltatott adatok alapján összeállított Gördülő Fejlesztési Tervet a BAKONYKARSZT Zrt. jóváhagyásra benyújtsa a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. Kiterjedhet továbbá arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. az Önkormányzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában képviselje.

.../2015. (...) határozat

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a **21-21759-1-003-00-12 MEKH kóddal rendelkező 66. sorszámú Nemesszalók szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer** Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a víziközmű-rendszer vagyonértékelésére vonatkozó napirendi pontot.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése szerinti vagyonértékelési kötelezettség teljesítése érdekében, továbbá, hogy a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság területén egységes elvek alapján, egységes vagyonértékelés készüljön, a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező, a vagyonértékeléssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket tartalmazó Együttműködési megállapodást az Önkormányzat nevében írja alá.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Nemesszalók Község Önkormányzata** (cím: 9533, Nemesszalók, Rákóczi F. u. 13., törzsszám: 21759, képviseli: Varga Jenő polgármester) képviselője, mint a **21-21759-1-003-00-12 MEKH kóddal rendelkező 66. sorszámú Nemesszalók szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőse** is, a .../2015. (...) szám alatt kelt Képviselő-testületi határozat alapján meghatalmazom a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (*székhely: 8200 Veszprém, Pápai út 41.; adószám: 11338024-2-19; képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató*), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (2) bekezdése szerinti 2016-2030. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségeinket helyettünk és nevünkben teljesítse.

E meghatalmazás kiterjed arra is, hogy a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság a vonatkozó Terveket készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2016-2030. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviseljen.

Dátum: 2015.

.....
Varga Jenő
Polgármester

Jelen meghatalmazásban foglaltakat elfogadom.

.....
Kugler Gyula
vezérigazgató
BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jelmagyarázat:

- ⊕ Szennyvízátelő
- Nyomóvezeték
- Gravitációs csatorna
- Szennyvíztisztító telep

Nemesszalók szennyvízelvezető és tisztító víziközmű-rendszer

Nemesszalók Szennyvíztisztítótelep

Nemesszalók 1.

Nemesszalók 2.

Nemesszalók 2/1.

Dabrony 3.

Dabrony 4.

1.

Nagyalásony 1.

Nagyalásony 2.

Nagyalásony 3.

Az ellátásért felelősök tulajdoni aránya:

Nemesszalók	$\frac{1Ne}{1} * 100\%$
Dabrony	$\frac{1D}{1} * 100\%$
Nagyalásony	$\frac{1Na}{1} * 100\%$

Nemesszalók szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer

Azonosító kód: 21-21759-1-003-00-12

Átnézetes helyszínrajz M 1:60 000

A 2015. évben kötelezően elvégzendő vagyonértékelésre fordítható vagyonkezelési és eszközhasználati díjak, valamint a vagyonértékelés becsült költségei

nettó Ft

Víziközmű-rendszer sorszáma és megnevezése	Ellátásért Felelős	Ellátásért Felelős / Ellátásért Felelősök Képviselője	Vagyonértékelésre rendelkezésre álló vagyonkezelési díj 2015.12.31-én	Megképződő eszközhasználati díj 2015. évben	Vagyonértékelés becsült költsége (nettó Ft)	Tájékoztató helyszíne
66 Nemesszalók szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer	Dabrony	Nemesszalók Község Önkormányzata	0	76 559	591 000	Mezőlak
	Nagyalásony	Nemesszalók Község Önkormányzata	0	110 444	447 800	
	Nemesszalók	Nemesszalók Község Önkormányzata	0	203 383	921 050	
	Víziközmű-rendszer összesen:			0	390 386	

Előterjesztés

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése szerinti kötelező víziközmű-vagyon vagyoneértékeléséről

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése szerint az Önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyont vagyoneértékelni kell.

A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság felajánlotta segítségét a vagyoneértékelés elvégzésében. A BAKONYKARSZT Zrt. meghatalmazással vállalja, hogy az Önkormányzat víziközmű-vagyonának vagyoneértékelését elvégezteti, hogy a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a Társaság területén egységes elvek alapján, egységes vagyoneértékelés készüljön.

A meghatalmazás kiterjedhet arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. a vagyoneértékelő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, ajánlatkérőként járjon el az Önkormányzat helyett és nevében. Ennek megfelelően határozza meg a közbeszerzési eljárás szabályai szerinti nyertest, tájékoztatásunk után szerződést kössön, valamint a nyertes részére az ellenszolgáltatás díját megfizesse.

A csatolt Együttműködési megállapodás részletesen szabályozza a vagyoneértékeléssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

Dátum: 2015.

.../2015. (...) határozat

Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a **21-21759-1-003-00-12 MEKH kóddal rendelkező 66. sorszámú Nemesszalók szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer** Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a 2016-2030. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv készítésére vonatkozó napirendi pontot.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy hatalmazza meg a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

A meghatalmazás terjedjen ki arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. a vonatkozó Terveket készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2016-2030. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött *Nemesszalók Község Önkormányzata* (cím: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 13 . törzsszám: 21759, képviseli: Varga Jenő polgármester),

Nagyalásony Község Önkormányzata (cím: 8484 Nagyalásony, Kossuth L. u. 29. törzsszám: 27979, képviseli: Csöngei Gábor polgármester),

Dabrony Község Önkormányzata (cím: 8485 Dabrony, Malom u. 10. törzsszám: 28237, képviseli: Kozma Sándor polgármester), (a továbbiakban együtt **Ellátásért felelősök**),

valamint a *BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (cím: 8200 Veszprém, Pápai út 41., Cégjegyzékszám: 19-10-500133, Adószám: 11338024-2-19, képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató) között az alábbi feltételek mellett,

a 21-21759-1-003-00-12

MEKH kóddal rendelkező 66. sorszámú Nemesszalók szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszerre vonatkozóan.

I.

Felek megállapítják, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 78. § (1) bekezdése az **Ellátásért Felelősök** tulajdonában lévő víziközmű-rendszer kötelező vagyoneértékelését írja elő, határidő megjelölésével.

Víziközmű-szolgáltató, - mint a fent nevezett víziközmű-rendszer víziközmű-szolgáltatója, - valamint az **Ellátásért Felelősök** által 2012. decemberében aláírt Egyetértési Nyilatkozat rendelkezései alapján a **Víziközmű-szolgáltató** az **Ellátásért Felelősök** megbízása alapján, a működési területen egységes elveknek megfelelő, egységes vagyoneértékelés érdekében elvégezteti a víziközmű-rendszerek vagyoneértékelését, beleértve a közbeszerzési eljárás lefolytatását is. A vagyoneértékelés forrásaként a víziközmű-rendszerek használatba adásából származó bevételek (vagyonekezelési díj, eszközhasználati díj) kerültek megjelölésre, melyre a Vksztv. 12. § (1) bekezdése ad lehetőséget. A víziközmű-rendszer üzemeltetésébe adásából származó bevétel bérleti-üzemeltetés esetén az eszközhasználati díj, vagyonekezelés esetén a vagyonekezelési díj.

Az Egyetértési Nyilatkozat rendelkezett arról is, hogy az egyes víziközmű-rendszerek üzemeltetése a vagyoneértékelést követően egységesítésre kerül, így megszüntetve az olyan eseteket, ahol a víziközmű-rendszereket egyszerre több üzemeltetési formában (eszközök egy része bérleti-üzemeltetési formában, egy része pedig vagyonekezelésben) működtetik. Az Egyetértési Nyilatkozat a vagyonekezelési üzemeltetési formát jelölte meg az egységesítés alapjának.

II. Vagyonértékelés

E megállapodás aláírásával az **Ellátásért Felelősök** meghatalmazzák **Víziközmű-szolgáltatót**, hogy a Vksztv. 78. § (1) bekezdésében rögzített határidőn belül a víziközművek üzemeltetésbe adásából származó bevételek terhére végeztesse el a tulajdonos önkormányzatok víziközmű-vagyonának vagyonértékelését, hogy a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Társaság területén egységes elvek alapján, egységes vagyonértékelés készüljön.

E megállapodással adott meghatalmazás kiterjed arra is, hogy **Víziközmű-szolgáltató** a vagyonértékelő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban MEKH) által jóváhagyott Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, ajánlatkérőként járjon el az **Ellátásért Felelősök** helyett és nevében. Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás nyertesével szerződést kössön, valamint részére az ellenszolgáltatás díját megfizesse.

Az **Ellátásért Felelősök** ezúton kijelentik, hogy **Víziközmű-szolgáltató** MEKH által elfogadott Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata szerinti közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelő nyertes személyét elfogadják, melyről **Víziközmű-szolgáltató** a szerződéskötést megelőzően tájékoztatást nyújt.

A kötelezően elvégzendő víziközmű-vagyon vagyonértékelési költségeit az **Ellátásért felelősök** a Vksztv. 9.§ (4) bekezdése alapján – eltérő megállapodás hiányában – a víziközmű-rendszeren a vagyonértékelés fordulónapján fennálló vagyoni érdekeltységük nettó könyv szerinti értéke arányában viselik, melynek meghatározása az alábbi képlet **Ellátásért Felelősönkénti** behelyettesítésével történik:

$$VÉ_{EF} = \frac{\text{vagyonérték}_{EF}}{\text{vagyonérték}_{Vkr}}$$

ahol $VÉ_{EF}$: az egyes Ellátásért Felelősök vagyoni érdekeltségének aránya a víziközmű-rendszeren;

vagyonérték_{EF} : az egyes Ellátásért felelősök tulajdonában lévő (100%-ban, vagy tulajdoni hányad alapján) vagyontárgyak összesen vagyonértéke;

vagyonérték_{Vkr} : a teljes víziközmű-rendszer összesen vagyonértéke.

Víziközmű-szolgáltató a vagyonértékelési költségek fedezete céljából a szolgáltatási díjakban megképződő vagyonkezelési és 2015. évi eszközhasználati díjakkal – a vagyonértékelési költségek felosztását is figyelembe véve – a vagyonértékelés fordulónapját követő 120 napon belül az **Ellátásért Felelősökkel** elszámol.

Jelen Megállapodás 8 példányban készült, melyből 2-2 példány az **Ellátásért felelősöket** illeti meg.

Mellékletek:

- Aláírás minták

Jelen megállapodást – mely három oldalból, I-II. fejezetekből és 1 mellékletből áll – felek elolvasták, tartalmát megértették, az abban foglalt feladatok végrehajtását magukra nézve kötelezőnek elismerve, cégszerűen írják alá.

Veszprém, 2015.

.....
Nemesszalók Község Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
Nagyalásny Község Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
Dabrony Község Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
BAKONYKARSZT
Víz- és Csatornamű Zrt.
Víziközmű-szolgáltató

Záradék:

Jelen megállapodást Nemesszalók Község Önkormányzat képviselőtestülete a/2015. (...hó...nap) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Nagyalásny Község Önkormányzat képviselőtestülete a/2015. (...hó...nap) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Dabrony Község Önkormányzat képviselőtestülete a/2015. (...hó...nap) számú határozatával hagyta jóvá.

A bérleti üzemeltetésben lévő víziközmű-vagyon adatok (állapot: 2014.12.31.):

- részletes eszközkartonok ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási bontásban, főkönyvi számmal, bekerülési értékekkel és kimutatott 2014. évi, illetve halmozott értékcsökkenéssel (a halmozott értékcsökkenés az összesen kimutatott értékcsökkenés, ami tartalmazza a 2014. évi értékcsökkenést is);
- Az egyes vagyontárgyakra vonatkozó tulajdoni viszonyok (nyilatkozat, vagy érvényben lévő megállapodás vonatkozó része);
- Az egyes vagyontárgyak üzembe helyezési dátumára vonatkozó információk;
- vagyonszázelemzési nyilvántartás vonatkozó lapjai (víziközművek, víziközművekhez kapcsolódó földterületek, épületek és építmények);

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről,
Név: Nemesszalók Község Önkormányzata
Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Képviselő: Varga Jenő polgármester
mint Megbízó,

másrészről

Név: PRODUKTÍV PROJEKT Tanácsadó és Szolgáltató KFT.
Székhely: 9022 Győr, Batthyány tér 6.
Adószám: 14932160-2-08
Cégjegyzékszám: 0809018832
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-37705527 ERSTE Bank Rt.
Képviselő: Piller István, ügyvezető
mint Megbízott vállalkozó között,
az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

A Produktív Projekt Kft., a Megbízó részére vállalja a(z) „Testvérvárosi találkozók 2015-Testvértelepülési programok támogatása” pályázattal kapcsolatosan a következő szolgáltatások biztosítását: projektdokumentáció összeállítása

Jelen megbízás csak és kizárólag a konkrét pályázati dokumentáció összeállítására érvényes, így a Megbízott a pályázat benyújtása utáni időszakra sem jogi, sem anyagi felelősséggel nem tartozik, egyéb kötelezettsége nincs. A pályázat támogatása esetén, a projektmenedzsment, koordináció, szakmai és pénzügyi elszámolási szolgáltatás feltételeit igény esetén külön szerződés szabályozza.

2. A Megbízó és a Megbízott feladatai

A Megbízott, Megbízó részére vállalja a kiválasztott és hivatalos megbízással megerősített pályázattal kapcsolatosan jelen szerződés „szolgáltatás tartalmazza” részben rögzített feladatok elvégzését, szolgáltatások biztosítását. Megbízott a pályázat sikerességéért garanciát nem vállal. Megbízott vállalja a pályázati dokumentációk összeállítását és a Megbízó részére határidőre történő átadását, a Megbízott részére a Megbízó által határidőben (a mindenkor hivatalos benyújtási határidő előtt legalább 5 munkanappal) rendelkezésre bocsátott információk és dokumentumok alapján, amely rendelkezésre bocsátott dokumentumokért és információkért a Megbízott jogi felelősséget nem vállal. A pályázati dokumentációk Megbízott által Megbízó részére határidőre történő átadás megtörténtét, valamint a pályázati dokumentációk tartalmának megismerését Megbízó a dokumentációk átvételével, aláírásával és benyújtásával igazolja, mely teljesítésigazolásnak minősül.

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás elsősorban elektronikus levelezés, telefonon és postai úton, illetve előre meghatározott időközönkénti személyes konzultáció formájában történik.

A Megbízott az elkészített projekt dokumentáció egy eredeti teljes példányát köteles előre meghatározott módon személyesen, elektronikusan, vagy postai úton eljuttatni a Megbízó részére, annak sokszorosítása, archiválása, valamint az adott pályázathoz tartozó kiíró szervezethez való eljuttatása a Megbízó feladata.

Amennyiben egy adott pályázattal kapcsolatosan külső szakértő vagy szolgáltató bevonása szükséges, annak finanszírozása nem képezi jelen szerződés tárgyát, annak feltételeit a Megbízó köteles a szakértővel, vagy a Megbízottal külön szerződésben rögzíteni.

3. Díjazás: projektdokumentáció összeállítása: 99 000 Ft+ ÁFA

Megbízott a Megbízó részére a pályázati dokumentáció összeállítása után jogosult kiállítani a szolgáltatással kapcsolatos, megbízási díj összegét tartalmazó számlát, melyet részére a Megbízó a számla benyújtásától számított 10 munkanapon belül kiegyenlít.

Fizetési késedelem esetén a Ptk-ban meghatározott mértékű mindenkor késedelmi kamat az irányadó.

Milyen projekteket támogat?

- Amelyek testvérvárosokból érkező polgárok széles rétegei számára szerveznek találkozási alkalmat, multiplikátor hatást kiváltva
- A program célkitűzéseivel összhangban lévő témák köré épülő projektek (világosan megjelenő és kidolgozott európai dimenzió, az innovatív munkamódszerekre, az újszerű tevékenységekre és a disszeminációra épülő projektek)
- Elsőbbséget élveznek az éves prioritásokra irányuló projektek (II. Világháború 70 éves évfordulójához kapcsolódó projektek, Európa jövőképét előre vetítő és meghatározó prioritásokra irányuló projektek)
- Elsőbbséget élveznek az alulreprézntált vagy kevesebb lehetőséggel bíró csoportokból érkező polgárok bevonását megvalósító projektek

A program célja:

- Helyi és uniós szinten ösztönzi a polgárokat az uniós politikai menetrend konkrét kérdéseiről folytatott vitára
- Törekszik a polgárok körében az uniós döntéshozatali folyamatokban való részvétel előmozdítására
- Lehetőséget teremt az uniós szintű társadalmi szerepvállalásra és önkéntességre

Pályázó és a partnerek: Városok / települések és testvérvárosi bizottságaik vagy más, helyi önkormányzatokat képviselő nonprofit szervezetek.

Partnerek száma:A projektben legalább két támogatható ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek uniós tagállamnak kell lennie.

Résztevők száma:

- A projektben legalább **25 meghívott résztvevőnek** kell szerepelnie.
- A meghívott résztvevőknek a támogatható partner(ek) által delegált nemzetközi résztvevők számítanak.

Támogatható országok jelenleg:

- az Európai Unió 28 tagállama (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia)
- Szerbia, Montenegró

Támogathatósági időszak: 2015. május 1- 2016. március 31.

A pályázat beadási határideje: 2015. március 1.

A projekt maximális időtartama: 21 nap

Támogatás formája: utófinanszírozás

Támogatás mértéke: 100%

Elszámolható költségek:

- - a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó személyzeti költségeket;
- - a rendezvények résztvevőinek utazási és tartózkodási költségeit;
- - a rendezvényekhez szükséges terembérlés/ tolmácsolás/ fordítás költségeit;
- - a rendezvényekkel kapcsolatos kommunikáció/terjesztés költségeit;
- - a több szervezet részvétele miatti általános koordinációs költségeket;

4. Titoktartási záradék

Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy a szerződés teljes tartalma, valamint az együttműködés keretében egymásnak átadott valamennyi adat, irat, információ és szóbeli közlés, üzleti titoknak minősülnek. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak, hogy ezen információkat – a szerződés esetleges megszűnésétől függetlenül – időbeli korlátozás nélkül szigorúan bizalmasan kezelik, és titokban tartják.

5. Szerződés hatálya, megszűnése

Jelen Szerződés határozott időtartamra köttetik, Megbízó szerződésben vállalt feladatainak elvégzéséig tart. A Szerződést mindkét fél, csak írásban mondhatja fel, 30 napos felmondási határidővel. A jelen szerződés által létrehozott jogviszony megszűnésekor – a pénzügyi elszámolást követően – Megbízott köteles a valamennyi nála levő dokumentációt Megbízónak átadni.

6. A felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés úton próbálják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a Győri Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.

8. Jelen Szerződés kettő oldalból áll, amelyet a szerződő felek (Megbízó és Megbízott), mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírtak, valamint a nem aláírási oldalakat kézjegyükkel ellátták.

Győr, 2015-02-13

Varga Jenő
Polgármester
Nemesszalók Község Önkormányzata
Megbízó

Piller István
Ügyvezető
Produktív Projekt Kft.
Megbízott

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nemesszalók község Önkormányzata** 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli Varga Jenő polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**) másrészről

Tóth Kálmán 9533 Nemesszalók, Fő u. 2. szám alatti lakost (adószám:....., bankszámlaszám:) mint vállalkozó, (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megbízó megbízza a Vállalkozót, Nemesszalók község belterületén található, az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak hóeltakarítási munkáival.
- 2.) Vállalkozó elvállalja az 1.) pontban meghatározott feladatok elvégzését oly módon, hogy a munkák elvégzéséhez szükséges munkaeszközöket és munkaerőt saját forrásaiból biztosítja, ahhoz a Megbízó segítségét nem veszi igénybe.
- 3.) Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a munkavégzést a polgármesterrel történt előzetes egyeztetést követően, 5 cm vastagságú lehullott hó mennyiség után kezdi el, majd folyamatosan végzi mindaddig, míg az 1.) pontban meghatározott utakon a biztonságos közlekedés nem megoldott.
- 4.) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ő érdek-és működési körében bekövetkező károkért felelősség terheli.
- 5.) Jelen szerződés az aláírás napjától érvényes, a szerződés lejártának napja 2015. március 15.
Jelen szerződést bármelyik fél felmondhatja, ennek tényét azonban írásban a másik féllel 15 nappal előbb közölni kell.
- 6.) Felek megállapodnak abban, hogy a hóeltakarítási munkákért 5.000,-Ft/óra+ÁFA összegű díjat számol fel a Vállalkozó. Ezen felül a megbízó semmilyen költségtérítéssel nem tartozik a Vállalkozó részére.
- 7.) Vállalkozó minden hónap végén – amennyiben ezt a körülmények szükségessé teszik, kéthetente – számlát állít ki a Megbízó részére. Megbízó a számlát a számla átvételét követő 5 napon belül – a fent megnevezett bankszámlára – banki átutalással kifizeti.
- 8.) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy e szerződés alapján vállalt feladataikat szerződészerűen teljesítik. Bármelyik fél szerződésszegése a szerződés azonnali megszűnését vonja maga után.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Nemesszalók, 2015.

Nemesszalók Község Önkormányzata
képviselésében
Megbízó

Tóth Kálmán
Vállalkozó

ÉPÍTÉSZETI TERVEZÉSI TEVÉKENYSÉGRE IRÁNYULÓ VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Nemesszalók Község Önkormányzata (képviseli: Varga Jenő Polgármester Úr)**
Lakhely: **9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15. szám**

mint **Megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**), másrészről

Cégnév: **Stemmer Tamás E.V.**

Székhely: **8500 Pápa, Csutorás utca 92. szám**

Adóigazgatási jelzőszám: 54336946-1-39

Bankszámla száma: UNICREDIT BANK HUNGARY ZRT. 10918001-00000051-45930003

Telefon és fax száma: 06-89-777-010

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban **Vállalkozó**) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A **Megrendelő** megrendelése alapján a **Vállalkozó** elvállalja a **Megrendelő** által építendő, helyileg 9533 Nemesszalók, Fő utca 10. szám (hrs:478) alatti telekeingatlanon meglévő épület - mintegy 300 m²- átépítési munkálatok engedélyezési terveinek elkészítését.

2./ A **Vállalkozó** a terveket - a külön jogszabály rendelkezéseinek meghatározottak szerint *Három* példányban adja át a **Megrendelő** részére. Ha a fenti példányokon túlmenően a **Megrendelő** továbbiakat kér, akkor azt a **Vállalkozó** - külön térítés ellenében - köteles azokat rendelkezésre bocsátani.

3./ A **Vállalkozó** a teljesítési kötelezettségének a **Megrendelő** székhelyén történő átadással, az átvétel igazolásával tesz eleget.

A terveket a **Megrendelőnek** Varga Jenő részére személyesen kell átadni.

4./ A felek úgy állapodnak meg, hogy az engedélyezési tervek teljesítését nem osztható szolgáltatásnak minősítik, így egy határidőt állapítanak meg.

Az átépítés engedélyezési terveinek esetében 2015 év március hó 19 nap.

A **Vállalkozó** a határidőt megelőzően előteljesítésre jogosult, ebben az esetben a **Megrendelő** az előteljesítést köteles átvenni.

5./ A felek abban állapodnak meg, hogy a tervezési díj összege 400.000,-Ft., azaz Négyszázezer forint.

Egyidejűleg a felek abban is megállapodnak, hogy a **Vállalkozó** 2015. február 6-án 200.000,-Ft részszámla kibocsátására jogosult.

Egyidejűleg a felek abban is megállapodnak, hogy amennyiben a **Megrendelő** a 2. pontban meghatározott tervek darabszámán felül további példányokra tart igényt, akkor példányonként 6000 Ft/pld összeget fizet a **Vállalkozó**-nak.

6./ A felek abban állapodnak meg, hogy a **Vállalkozó** az elkészült munka átadását, illetőleg elfogadását követően haladéktalanul jogosult számlázni, a **Megrendelő** pedig köteles a számla megérkezését követő nyolc napon belül a banki átutalásról gondoskodni.

A **Megrendelő** az elkészült munkára vonatkozóan legkésőbb 3 napon belül köteles nyilatkozni, illetőleg megfelelőség esetén azt elfogadni.

Ha a **Megrendelő** az első számlát a meghatározott határidőn belül nem fizeti ki, akkor a Vállalkozó - késedelembe esés nélkül - jogosult a kivitelezési terveket mindaddig visszatartani, amíg a **Megrendelő** fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

7./ A **Megrendelő** kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező vállalkozási díj pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

8./ A **Megrendelő** a tervek elkészítéséhez szükséges adatokat, iratokat és nyilatkozatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Ha a **Vállalkozó** részéről további adatszolgáltatási igény merülne fel, ami a tervek elkészítéséhez szükséges, de a szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert, akkor a **Megrendelő** a lehető legrövidebb idő alatt köteles az adatokat szolgáltatni.

Az esetleges többlet adatszolgáltatási késedelemmel, illetőleg az ehhez kapcsolódó módosítások többletköltségeit a **Megrendelő** viseli.

Ha az adatokat a **Vállalkozó** közvetlenül szerzi be, akkor a díjazásra vonatkozóan a felek külön szerződést kötnek.

9./ A **Megrendelő** részéről a **Vállalkozó**-val való kapcsolattartást, a tervegyeztetésekkel, a helyszíni bejárásokon való részvétellel, *Varga Jenő Polgármester* Urat telefon: 06-30/630-0154 bizza meg, ugyanő jogosult a **Vállalkozó**-nak a **Megrendelő** részéről utasítást adni, vagy nyilatkozni.

A **Vállalkozó** részéről a **Megrendelő**-vel való kapcsolat *Stemmer Tamás* telefon: 06-70/330-5419 tartja.

10./ A felek úgy állapodnak meg, hogy a késedelmes szállítás esetén, a **Vállalkozó** naponként 5.000,- Ft, azaz: ötezer 00/100 forint összegű késedelmi kötbért köteles fizetni.

Megállapodnak továbbá abban is, hogy a késedelem maximális időtartama 30 nap lehet - kötbérrel terhelt -, ezt követően a **Megrendelő** jogosult a szerződéstől elállni.

11./ Ha a **Megrendelő** a munkák átvételekor, illetőleg azok elfogadásakor benyújtott számlák kifizetésével késedelmeskedik, akkor a jelen szerződés alapján késedelmi kamatot köteles fizetni, amelynek mértékét a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresében állapítják meg.

12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Nemesszalók, 2015. február 6.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Nemesszalók Polgármestere

Feladó: "GemaraSK" <gemarask@invitel.hu>

Dátum: 2015. február 5. 14:47

Címzett: <tabornok1966@freemail.hu>; <alapitvany.noszlop@gmail.com>; <bekas.egyesulet@freemail.hu>; <h.laszlojosef@freemail.hu>; <titkarsag@gallus.hu>; <somogyi.marta12@freemail.hu>; <hertelendyktke@freemail.hu>; <sportcsarnok@mail.globonet.hu>; <gancsandrea@freemail.hu>; <sandorne63@gmail.com>; <motamas@mail.globonet.hu>; <mezolakihe@freemail.hu>; <nagygyimotjovojeert@gmail.com>; <nepfoiskola.iszkaz@gmail.com>; <oregsed@gmail.com>; <honvedo@invitel.hu>; <rege.iszkaz@gmail.com>; <snemethklara@freemail.hu>; <somloiborut1@t-email.hu>; <hegykozseg@invitel.hu>; <kenderszer@yahoo.com>; <masszi.l@mail.globonet.hu>; <ahaza@inforfax.hu>; <bpoloske@invitel.hu>; <edit@ush.eu>; <onkormanyzat@mail.globonet.hu>; <bekas.egyesulet@freemail.hu>; <csogle@inforfax.hu>; <sandorne63@gmail.com>; <daka@emw.hu>; <doba@somlo.hu>; <egeralja@iplus.hu>; <egyhaziakozeszo@mail.globonet.hu>; <k7291@koznet.hu>; <gecsepmh@wdsi.hu>; <iszkaz@iplus.hu>; <kszentpeter@mail.globonet.hu>; <kiscsosz@inforfax.hu>; <kispirit@axelero.hu>; <korjegyzoseg@noszlop.hu>; <pmkvat@gmail.com>; <magyargencs@mail.globonet.hu>; <malomsok@mail.globonet.hu>; <mgergelyi@mail.globonet.hu>; <marcalto@wdsi.hu>; <mezolak@wdsi.hu>; <mihalyhaza@intellimail.hu>; <nagyacsad@invitel.hu>; <nagygyimotjonkormanyzat@gmail.com>; <nemesszalok@emw.hu>; <nemesszalok.polgarmester@emw.hu>; <nyarad@mail.globonet.hu>; <onkormanyzat@kemeneshogyesz.hu>; <onkormanyzat@oroszi.hu>; <k7303@koznet.hu>; <somloszolos@iplus.hu>; <bonal6@freemail.hu>; <takacsi@mail.globonet.hu>; <vanyola@mail.globonet.hu>; <varkeszo.onkormanyzat@gmail.com>; <vaszar@mail.globonet.hu>; <vinar1@mail.globonet.hu>; <antaldezsone@freemail.hu>; <bakonyjuh@freemail.hu>; <bpoloske@invitel.hu>; <bgep@mailbox.hu>; <baranta-muvek@euromail.hu>; <dezso.barcaza@freemail.hu>; <forst92@freemail.hu>; <serfozo@ajkanet.hu>; <pappbor@invitel.hu>; <fehervarizsuzsanna@gmail.com>; <cimbi@iplus.hu>; <info@fave.hu>; <info@lucullusfogado.hu>; <joolaszlo@pannonia-security.hu>; <kranitzne.siposgabi@gmail.com>; <miklosauto@invitel.hu>; <kovacsifal@mail.globonet.hu>; <info@noszlopi.hu>; <joolaszlo@mail.globonet.hu>; <optimus@compunet.hu>; <somepinfo@gmail.com>; <poluscoop@poluscoop.hu>; <szolesz@t-email.hu>; <soth.ferenc@gmail.com>; <szitakoto@wdsi.hu>; <titkarsag@talajero.hu>; <ttornai@somlo.hu>; <uvegeslivia@freemail.hu>; <info@n-finomsagok.hu>

Tárgy: nemzetközi tanulmányút- Erdély

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr! Tisztelt Hölgyem/Uram!

Mint az Önök előtt is ismert a nemzetközi kapcsolatok kialakítása projekt kapcsán a második erdélyi tanulmányút megvalósítására kerül sor az erdélyi Mocsolya Tövisház LEADER szervezet együttműködésével.

A tervezett utazás időpontja **2015. február 27-28- március 1.**

A program végleges kialakítása folyamatban van, amint az véglegessé válik, úgy azt az érintettek részére megküldjük.

Kérjük egyesületünk tagjait, hogy a tanulmányúton való részvételi szándékukat **2015. 02. 12-ig az alábbi email címre jelezni szíveskedjenek: gemarask@invitel.hu**

Az elfogadott projektünk alapján 50 fő utaztatására van lehetőség, ezért első körben minden önkormányzattól- aki nem vett részt az első tanulmányúton- 2 fő jelentkezését várjuk(lehetséges önkormányzati/civil/üzleti szféra képviselője).

bp. &oldal, összesen: 2

Amennyiben az első határidőre nem jön össze az 50 fő jelentkező, úgy további lehetőséget biztosítunk azok számára, akik szívesen részt vennének a tanulmányúton.

Az utazással, az étkezéssel és a szállással kapcsolatos költségeket a két LEADER egyesület pályázati pénzből fedezi.

Kérem a jelentkezési határidő pontos betartását!

Tisztelettel:

Szabadi János
munkaszervezet vezető

2015.02.06.